



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TATAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Dunaalmási Kirendeltség

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A munkakör köztisztviselő távollétének idejére kerül betöltésre.

Önkormányzat és költségvetési szerveinek költségvetéséhez, beszámolójához kapcsolódó feladatok, költségvetési és egyéb helyi rendeletek előkészítése,

Költségvetési gazdálkodási feladatok, pénzügyi ellenjegyzői, érvényesítői feladatok ellátása, Áfa bevallások elkészítése,

Számviteli feladatok, mérlegbeszámolókhöz analitikus nyilvántartás készítése, kettős könyvvitel rendszerében nyilvántartások vezetése,

Pályázatok pénzügyi feladatainak ellátása, projekt gazdasági, pénzügyi tervezése irányítása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1.sz. melléklete szerinti önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsga megléte esetén annak igazolására szolgáló okirat másolata,
- a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. §-nak való megfelelést igazoló, érvényes erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat cselekvőképességről,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Közzszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 84-85.§-ában meghatározott összeférhetetlenség a pályázat benyújtásakor nem áll fenn,
- a pályázó nyilatkozata, hogy kinevezése esetén a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- motivációs levél.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Közgazdaság/pénzügyi/elemzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Dunaalmás

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Közös Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Dunaalmás, Dunaszentmiklós, Neszmély és Tata települések vonatkozásában.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kttv. rendelkezései az irányadók. Közzszolgálati jogviszony létesítésekor próbaidő kerül kikötésre. Kérjük a borítékot a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője részére címezni (2890 Tata, Kossuth tér 1.) A borítékra kérjük ráírni "pénzügyi ügyintézői pályázat". Az adatkezelési tájékoztató elérhető az alábbi linken: <https://tata.hu/kategoria/hirdetmenyek-tajekoztatok/>. További információ: Cseszneki Ágnes Kirendeltségvezető: 34/450-012

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános programok és képzések, m.n.s., Gazdasági középiskolai végzettség és mérlegképes könyvelői képesítés

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános programok és képzések, m.n.s., vagy középiskolai végzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános programok és képzések, m.n.s., Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi szakképzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános programok és képzések, m.n.s., vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- számviteli területen eltöltött három év hitelt érdemlően igazolható gyakorlat

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.07.24. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A kiírásnak megfelelő pályázatokat a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője bírálja el. Az elbírálás eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak. A pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a pályázat kiírója fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.08.04. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tata.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.08.07.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.07.15.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás