

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS VEZÉRIGAZGATÓI POZÍCIÓRA  
JELENTKEZŐK ADATAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL**

**Tata Város Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat/Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR/Rendelet) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, mint érintettet jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

**AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:**

Adatkezelő neve:	Tata Város Önkormányzata
Székhely:	2890 Tata, Kossuth tér 1.
PIR azonosító:	729611
adószám:	15729617-2-11
honlap:	<a href="http://www.tata.hu">www.tata.hu</a>
telefonszám:	+36-34-588-600
képviselő:	Michl József (polgármester)
adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	adatvedelem@tata.hu

**VEZÉRIGAZGATÓI POZÍCIÓRA JELENTKEZÉS**

**AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

A megüresedő vezérigazgatói álláshely betöltésére megfelelő leendő dolgozó kiválasztása.

**AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

**A KEZELT ADATOK KÖRE:**

Név, az átadott dokumentumokban, nyilatkozatokban (önéletrajz, egyéb dokumentumok, a képzettségi, képesítési követelményeknek történő megfelelést igazoló, valamint a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételek teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges személyes adatok) szereplő személyes adatok, az érintett által megadott egyéb adatok.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány adattartalmát külön adatkezelésként kezeli az Adatkezelő.

**AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:**

A feladatok ellátásra adatfeldolgozókat az Adatkezelő szerződés alapján is igénybe vesz feladatai ellátása és annak technikai támogatása érdekében az adatokhoz való korlátozott és ellenőrzött hozzáférhetőség mellett. Adatfeldolgozás technológiája informatikai rendszerrel történik.

Adatfeldolgozók:

ASP szakrendszer: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Magyar Államkincstár, IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság, KINCSINFO Nonprofit Kft., [257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról – iratkezelő szakrendszer]

Technikai adatfeldolgozó: az Önkormányzat Hivatala, informatikai feladatokat ellátó megbízott.

**AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

#### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

A sikertelen jelentkező személyes adatait, dokumentumait (név, átadott dokumentumok, egyéb adatok) a leendő vezérigazgató kiválasztását követően legkésőbb a kiválasztott vezérigazgató munkába lépése napjáig őrzi meg az Adatkezelő, ezt követően törli az adatokat.

De amennyiben a fent rögzített őrzési időn belül az érintett kéri személyes adatainak (benyújtott dokumentumok, egyéb adatai) törlését – hozzájárulását visszavonja –, a törlési kérelme indokolatlan késedelem nélküli elintézéséig, de legfeljebb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül törli az Adatkezelő a személyes adatokat.

#### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

#### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

Az önkormányzati tulajdonban, többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság élére az vezérigazgatói tisztség betöltésére az Önkormányzat nyilvános pályázatokat hirdet meg, amely honlapján érhető el.

Az Önkormányzathoz a jelentkezéseket postai úton vagy személyesen lehet benyújtani a kiírás szerint.

A munkára jelentkezés során személyes adatok kezelését valósítja meg az Adatkezelő.

Az Adatkezelőhöz érkező pályázatokat az erre kijelölt alkalmazottak kezelhetik.

A dokumentumok tárolása elektronikusan – saját tulajdonában lévő szigorú jogosultsági kiosztáson alapuló hozzáféréssel és jelszóval biztosított számítógépen és szerveren – és papíralapon – zárható irodában, zárható szekrényben, szigorú és leszabályozott hozzáférés mellett – történik.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

**Adatkezelés érintettje:** a pályázatot benyújtó természetes személy

**Adattárolás módja:** elektronikusan, papíralapon

**érintett jogai:** hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz való jog

Az érintetti joggyakorlásra vonatkozó szabályok:

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen: Ön jogosult arra, hogy a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés ellen tiltakozzon. Amennyiben az adatok kezelése ellen tiltakozik, úgy az adatot az Adatkezelő nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos

okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

- Jogorvoslással élhet.

## **ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY KEZELÉSE A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS SORÁN**

### **AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

A munkaviszony/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesíteni kívánó személy Munkáltató által előírt foglalkoztatási feltételeknek történő megfelelésének vizsgálata.

### **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

[Vonatkozó tagállami jogszabály

munkaviszony esetén: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (3)-(5) bekezdései, Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22.§ (4)-(6)]

### **A KEZELT ADATOK KÖRE:**

- a hatósági erkölcsi bizonyítvány tulajdonosának nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, állampolgárságot,
- a hatósági erkölcsi bizonyítvány általános igazolása jellege és tartalma, tartalma szerint: büntetlen előélet igazolása, nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt, nem áll foglalkoztatástól vagy tevékenységtől – vezető tisztségviselői foglalkoztatástól - eltiltás alatt,
- a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma,
- a hatósági erkölcsi bizonyítvány okmányszáma,
- erkölcsi bizonyítvány kérelem azonosítója,
- az ellenőrzés időpontja, helye,
- a megfelelés ténye,
- az ellenőrzést végző személy(ek)re vonatkozó adatok (név, munkakör, aláírás).

### **AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:**

A feladatok ellátásra adatfeldolgozókat az Adatkezelő szerződés alapján is igénybe vesz feladatai ellátása és annak technikai támogatása érdekében az adatokhoz való korlátozott és ellenőrzött hozzáférhetőség mellett. Adatfeldolgozás technológiája informatikai rendszerrel történik.

Adatfeldolgozók:

ASP szakrendszer: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Magyar Államkincstár, IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság, KINCSINFO Nonprofit Kft., [257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról – iratkezelő szakrendszer]

Technikai adatfeldolgozó: az Önkormányzat Hivatala, informatikai feladatokat ellátó megbízott.

### **AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

#### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

A sikertelen jelentkező esetén a leendő vezérigazgató kiválasztását követően legkésőbb a kiválasztott ügyvetető munkába lépése napjáig őrzi meg az Adatkezelő a személyes adatokat, ezt követően törli az adatokat.

De amennyiben a fent rögzített őrzési időn belül az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, a tiltakozási kérelme indokolatlan késedelem nélküli elintézéséig, de legfeljebb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül dönt az Adatkezelő a személyes adatok törléséről.

#### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

#### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

A munkáltató a munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy bűnügyi személyes adatát annak vizsgálata céljából kezelheti, hogy törvény vagy munkaviszony esetén a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 11. § (4) bekezdésben foglaltak szerint a munkáltató a betölteni kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozza vagy nem zárja-e ki a foglalkoztatást.

A Ptk. 3:22.§ szerint nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Adatkezelőhöz érkező pályázatokat az erre kijelölt alkalmazottak kezelhetik.

A dokumentumok tárolása elektronikusan – saját tulajdonában lévő szigorú jogosultsági kiosztáson alapuló hozzáféréssel és jelszóval biztosított számítógépen és szerveren – és papíralapon – zárható irodában, zárható szekrényben, szigorú és leszabályozott hozzáférés mellett – történik.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

**Adatkezelés érintettje:** a pályázatot benyújtó természetes személy

**Adattárolás módja:** elektronikusan, papíralapon

**Érintettet megillető jogok:** hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz való jog

#### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen: Ön jogosult arra, hogy a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés ellen tiltakozzon. Amennyiben az adatok kezelése ellen tiltakozik, úgy az adatot az Adatkezelő nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival

szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

- Jogorvoslattal élhet.

Kérelmét – személyes adatokkal kapcsolatos kérelem – elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk, a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszékhez.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Telefonos ügyfélszolgálat: +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az Adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először az Adatkezelővel vegye fel a kapcsolatot!