



**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
TATAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**Pénzügyi ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):**

Közfoglalkoztatottak foglalkoztatásával kapcsolatos feladatok ellátása, nem rendszeres jövedelmek számfeljtésének ellátása, pénztári feladatok ellátása, könyvelési feladatok, tárgyi eszközök nyilvántartása, pénzügyi adminisztrációs feladatok ellátása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1.sz. melléklete szerinti önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsga megléte esetén annak igazolására szolgáló okirat másolata,
- a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 39. § (1) bek. c) pontnak való megfelelést igazoló érvényes (speciális) erkölcsi bizonyítvány azzal, hogy nem áll foglalkoztatástól vagy tevékenységtől való eltiltás hatálya alatt,
- nyilatkozat cselekvőképességről,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Közzszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 84-85.§-ában meghatározott összeférhetetlenség a pályázat benyújtásakor nem áll fenn,
- a pályázó nyilatkozata, hogy kinevezése esetén a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- motivációs levél.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Közgazdaság/pénzügyi/elemezési

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Tata

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A Közös Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Dunaalmás, Dunaszentmiklós, Neszmély és Tata települések vonatkozásában.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kttv. rendelkezései az irányadók. Közzszolgálati jogviszony létesítésekor próbaidő kerül kikötésre. Kérjük a borítékot a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője részére címezni (2890 Tata, Kossuth tér 1.) A borítékra kérjük ráírni "pénzügyi ügyintézői pályázat". Az adatkezelési tájékoztató elérhető az alábbi linken: <https://tata.hu/kategoria/hirdetmenyek-tajekoztatok/>. További információ: Fesselné Harsányi Marietta Irodavezető 34/588-669

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános programok és képzések, m.n.s., Gazdasági középiskolai végzettség
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános programok és képzések, m.n.s., vagy középiskolai végzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános programok és képzések, m.n.s., vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános programok és képzések, m.n.s., vagy Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi szakképzettség

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- számviteli területen eltöltött három év hitelt érdemlően igazolható gyakorlat

- mérlegképes könyvelői szakképesítés
- bérszámfejtői és társadalombiztosítási ügyintézői szakképesítés

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.04.15. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A kiírásnak megfelelő pályázatokat a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője bírálja el. Az elbírálás eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak. A pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a pályázat kiírója fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.04.30. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.tata.hu](http://www.tata.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.05.02.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.03.25.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**