

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ HELYI ÉPÍTÉSZELETI ÉRTÉKEK MEGŐRZÉSÉNEK, FELÚJÍTÁSÁNAK  
TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEKRŐL**

**Tata Város Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat/Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR/Rendelet) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, mint érintettet jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

**AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:**

Adatkezelő neve:	Tata Város Önkormányzata
Székhely:	2890 Tata, Kossuth tér 1.
PIR azonosító:	729611
adószám:	15729617-2-11
honlap:	<a href="http://www.tata.hu">www.tata.hu</a>
telefonszám:	+36-34-588-600
képviselő:	Michl József (polgármester)
adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	adatvedelem@tata.hu

**AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI:**

A településkép védelméről szóló 29/2018. (XII.20) önkormányzati rendelet (továbbiakban: TKR) 9.§ (4) bekezdése szerinti támogatás nyújtása a pályázat benyújtására jogosult, sikeres pályázatot benyújtó számára. (1)

Benyújtott pályázat regisztrációja, azonosítása, értékelése, bírálata, döntés a kijelölt Bizottság által. (2)

Nyertes pályázóval a támogatási szerződés megkötése. (3)

Kapcsolattartás pályázatot benyújtóval a pályázat eredménye közlése, támogatási szerződés megkötése, támogatás folyósítása, kivitelezés Önkormányzat részéről történő ellenőrzése, szakmai egyeztetése, elszámolás, esetleges visszatérítés céljából. (4)

**AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján.  
[vonatkozó tagállami jogszabály: a településkép védelméről szóló 29/2018. (XII.20) önkormányzati rendelet]

**KEZELT ADATOK KÖRE:**

Pályázat (az 1-4 célokból kezeli) kötelező tartalmi elemei keretében az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor különösen a megjelölt célból:

A kitöltött, aláírt pályázati adatlap személyes adatokat érintő adattartalma:	- támogatást kérő pályázó neve, levelezési címe, jogállása (tulajdonos, kezelő, használó) - helyrajzi száma - pályázót képviselő neve, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma - árajánlatot adó megnevezése - támogatás folyósítása érdekében: kedvezményezett neve,	/1-4 célok/  /1 cél/ /3 cél/  /1 cél/ /4 cél/
---	--	---

	számlavezető bank és bankszámlaszám - pályázó olvasható neve és aláírása	/1 cél/
A pályázattal érintett épületről készített fotódokumentáció:	felvétel	/1 cél/
Tulajdoni lap	az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról szóló 109/1999. (XII.29) FVM rendelet szerint kiállított tulajdoni lap adattartalma	/1 cél/
Pályázat részeként benyújtani dokumentáció	az azt készítő neve, egyéb feltüntetett személyes adata	/1 cél/
Tulajdonosi hozzájárulás	legalább az ingatlan tulajdonosának nevét, egyéb hozzájárulásban feltüntetett személyes adatát	/1 cél/

Döntésre előterjesztés /1-2 célok/: Pályázók teljes pályázati anyaga.

Döntés /1-2 célok/: a nyertes pályázatot benyújtók megnevezése.

Támogatási szerződés /3-4 célok/: a pályázati adatlapon megadott személyes adatokat tartalmazza.

#### **AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:**

Adatfeldolgozók:

ASP szakrendszer: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Magyar Államkincstár, IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság, KINCSINFO Nonprofit Kft., [257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról – iratkezelő szakrendszer]

Technikai adatfeldolgozó: az Önkormányzat Hivatala, informatikai feladatokat ellátó megbízott.

#### **AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, kivéve a jogszabályi kötelezés eseteit.

#### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet E202 tételszáma alapján a településfejlesztési pályázatok, ehhez kapcsolódó szerződések őrzési ideje 10 év.

Jegyzőkönyv és mellékletei az U102 tételszám alapján nem selejtezhetők (NS).

Elszámolási bizonylatokat az U607 tételszám alapján 8 évig őrzi meg.

#### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

#### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

A TKR. alapján a Tata Város Képviselő-testülete az országosan és helyben védett építészeti alkotások, városépítészeti értékek fenntartása-megőrzése, valamint felújítása-helyreállítása elősegítésére Építészeti Értékvédelmi Alapot hozott létre.

Az Alapot az országosan és helyben védett építészeti alkotások, városépítészeti értékek fenntartására, megőrzésére, valamint felújításának, helyreállításának elősegítésére hozták létre.

A pályázat célja Tata településképe javítása a városképi jelentőségű tatai épületek utcai homlokzatának és tetőhéjzatának felújításán keresztül.

Cél továbbá, hogy a biztosított összegből a lehető legtöbb épület felújítása megtörténjen.

A pályázatot a város honlapján közzétett pályázati felhívás szerint kell benyújtani.

A pályázat kötelező tartalmi elemei:

- a) a kitöltött, aláírt pályázati adatlap,
- b) a tervezett munka rövid leírása, az érintett épület szöveges bemutatása
- c) az épület jelen állapotát, a felújítással érintett részeket ábrázoló fotódokumentáció
- d) összesített költségtervezet (a legolcsóbb árajánlat alapján, az elvégzendő munkanemek tételes felsorolásával, a pályázónak a teljes felújítási költség és a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költségmegosztást be kell mutatnia),
- e) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,
- f) ha a pályázó nem azonos a tulajdonossal, a tulajdonos(ok) felújításhoz való írásos hozzájáruló nyilatkozata,
- g) engedélyköteles tevékenység esetén a teljes tervdokumentáció, az építési engedély másolata, vagy az örökségvédelmi hatósági engedély másolata, vagy az illetékes hatóság nyilatkozata arról, hogy az engedélyezési dokumentáció benyújtásra került (a támogatási szerződés megkötéséhez rendelkezni kell a végleges építési engedéllyel),
- h) bejelentésköteles tevékenység esetén a teljes tervdokumentáció, a településképi vagy örökségvédelmi bejelentés tudomásulvételének igazolása, vagy az illetékes hatóság nyilatkozata arról, hogy a bejelentési dokumentáció benyújtásra került (a támogatási szerződés megkötéséhez rendelkezni kell a bejelentés tudomásul vételét igazoló dokumentummal),
- i) településképi konzultációköteles beruházás esetén a településképi konzultációról készült emlékeztető,
- j) 3 vállalkozótól, 3 hónapnál nem régebbi árajánlat a felújításra.

E tekintetben az Adatkezelő felhívja a figyelmet, hogy a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok forrása nem minden esetben az érintett, hanem jelen esetben a pályázó.

Az Adatkezelő vélelmezi, hogy a pályázatot benyújtó személy az érintett személytől felhatalmazással rendelkezik személyes adatainak Adatkezelő előtti feltárásához, átadásához.

Az Adatkezelőhöz érkező pályázatot az Adatkezelő által kijelölt személy kezelheti.

A pályázatot az Adatkezelő papíralapon – zárható irodában, zárható szekrényben, szigorú és le szabályozott hozzáférés mellett – kezeli, őrzi. Amennyiben a papíralapú dokumentumokról elektronikus másolatot készít, azt saját tulajdonában lévő szigorú jogosultsági kiosztáson alapuló hozzáféréssel és jelszóval biztosított számítógépen és szerveren tárolja, kezeli.

**adatkezelés módja:** papíralapon, egyéb kommunikációhoz, döntéshez, kapcsolattartáshoz, elszámoláshoz kapcsolódó feladatok ellátása során keletkezett dokumentumokat, okiratokat már elektronikus formátumban is kezelik

**érintett:** pályázatot benyújtó, kapcsolattartó, amennyiben nem a tulajdonos pályázik a tulajdonos

**érintett jogai:** hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz való jog

#### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen: Ön jogosult arra, hogy a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés ellen tiltakozzon. Amennyiben az adatok kezelése ellen tiltakozik, úgy az adatot az Adatkezelő nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival

szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

– Jogorvoslattal élhet.

Kérelmét – személyes adatokkal kapcsolatos kérelem – elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk, a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszékhez.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Telefonos ügyfélszolgálat: +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az Adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először az Adatkezelővel vegye fel a kapcsolatot!