

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS ESZTERHÁZY MIKSA „VIATOR” SPORT  
ÖSZTÖNDÍJHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEKRŐL**

A **Tata Város Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat/Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR/Rendelet) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, mint érintettet jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

**AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:**

Adatkezelő neve:	Tata Város Önkormányzata
Székhely:	2890 Tata, Kossuth tér 1.
PIR azonosító:	729611
adószám:	15729617-2-11
honlap:	<a href="http://www.tata.hu">www.tata.hu</a>
telefonszám:	+36-34-588-600
képviselő:	Michl József (polgármester)
adatvédelmi tisztviselő:	L-Tender Zrt.
e-mail cím:	adatvedelem@tata.hu

**AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI:**

A meghirdetett ösztöndíjra beérkezett pályázatok regisztrációja, pályázati jogosultság megállapítása, értékelése, döntés a pályázatokról, végső soron az ösztöndíjban részesülő kiválasztása, kapcsolattartás.

(1)

Ösztöndíj összegének utalása. (2)

**AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján.

[vonatkozó tagállami jogszabály: Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2018. (III.28.) önkormányzati rendelete az Esterházy Miksa „Viator” sportösztöndíjről]

**KEZELT ADATOK KÖRE:**

név, személyazonosító adat, lakcímgigazolás, elért eredmény és indokolás, érintett sportegyesület vezetőjének ajánlása (1, 2)

Döntésre előterjesztés, és döntés adattartalma. (1) Kiválasztott pályázó, vagy törvényes képviselője által megadott bankszámlaszám adott esetben, amennyiben átutalással kéri(k) az ösztöndíj kifizetését. (2)

**AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:**

Adatfeldolgozók:

ASP szakrendszer: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Magyar Államkincstár, IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság, KINCSINFO Nonprofit Kft., [257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról – iratkezelő szakrendszer]

Technikai adatfeldolgozó: az Önkormányzat Hivatala, informatikai feladatokat ellátó megbízott.

**AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, kivéve a jogszabályi kötelezés eseteit.

#### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet P141 tételszáma alapján az oktatási ösztöndíjak iratainak őrzési ideje, a pályázat zárásától számított 10 év.

#### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

#### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a sportoló tatai fiatalokat.

A „Viator” sportolói ösztöndíjat alapította meg, amelynek keretében pályázatot nyújthat be minden tatai sportegyesületben sportoló személy vagy tatai sportegyesületből induló sportoló, aki olimpiai sportágban válogatott kerettag és a pályázat benyújtásának napján nem múlt el 30 éves.

Az ösztöndíj adományozásának részletes szabályait a Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2018. (III.28.) önkormányzati rendelete az Esterházy Miksa „Viator” sportösztöndíjről tartalmazza.

E tekintetben az Adatkezelő felhívja a figyelmet, hogy a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok forrása nem minden esetben az érintett sportoló, hiszen az a sportegyesület ajánlását is mellékelni kell a pályázathoz.

Az Adatkezelő vélelmezi, hogy a pályázó az érintett személytől felhatalmazással rendelkezik az érintett személyes adatainak Adatkezelő előtti feltárásához, átadásához.

Az Adatkezelőhöz érkező pályázatot, javaslatokat az Adatkezelő által kijelölt személy kezelheti.

A pályázatot az Adatkezelő papíralapon – zárható irodában, zárható szekrényben, szigorú és leszabályozott hozzáférés mellett – kezeli, őrzi. Az ebből képzett elektronikus dokumentumokat, saját tulajdonában lévő szigorú jogosultsági kiosztáson alapuló hozzáféréssel és jelszóval biztosított számítógépen és szerveren tárolja, kezeli.

Az ösztöndíjakról a Polgármester dönt.

**adatkezelés módja:** papíralapon, egyéb kommunikációhoz, döntéshez, elszámoláshoz kapcsolódó feladatok ellátása során keletkezett dokumentumokat, okiratokat már elektronikus formátumban is kezelik

**érintett:** ösztöndíjra pályázó, ösztöndíjra javasolt gyermek, eseti jelleggel törvényes képviselő/szülői felügyeletet gyakorló, ajánló

**érintett jogai:** hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz való jog

#### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen: Ön jogosult arra, hogy a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés ellen tiltakozzon. Amennyiben az adatok kezelése ellen tiltakozik, úgy az adatot az Adatkezelő nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

– Jogorvoslattal élhet.

Kérelmét – személyes adatokkal kapcsolatos kérelem – elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk, a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az Adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először az Adatkezelővel vegye fel a kapcsolatot!