

Szám: I/28 – 8/2023.

## K I V O N A T

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2023. június 28. napján megtartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Tata Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
15/2023. (VI.28.) önkormányzati rendelete  
a természetvédelem helyi szabályairól szóló 1/2012. (I.30.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

**Tata Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
16/2023. (VI.28.) önkormányzati rendelete  
a közművelődésről szóló 12/2019. (IV.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

**Tata Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
17/2023. (VI.28.) önkormányzati rendelete  
a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló  
kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 22/2014.(XI.28.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
200/2023. (VI.28.) határozata  
a 2023. június 28-i testületi ülésen tárgyalandó  
napirendi pontok meghatározásáról**

Tata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a mai ülésén, a jegyzőkönyv mellékletét képező I/16 - 13/2023. sz. meghívón szereplő témákat tárgyalja azzal a módosítással, hogy a 2. napirendi pontot, „A Móricz Zsigmond Városi Könyvtár működtetésének átszervezése” című előterjesztést a 18. napirendi pontként tárgyalja meg, az alábbiak szerint:

### **N A P I R E N D:**

*Rendelet-alkotáshoz kapcsolódó előterjesztés:*

1. Rendelet-tervezet a természeti értékek védelméről és a természetvédelem helyi szabályairól szóló 1/2012. (I.30.) önkormányzati rendeletének módosításáról  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** Mürkl Levente környezetvédelmi és városüzemeltetési  
Takács-Harmath Erna környezetvédelmi ügyintéző
2. A közművelődésről szóló 12/2019. (IV.25.) önkormányzati rendelet módosítása, és a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt.-vel kapcsolatos döntések meghozatala  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető  
dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
**Meghívott:** dr. Cseh Georgina, a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

3. Rendelet-tervezet a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 22/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető
4. Településkép védelméről szóló 29/2018. (XII.20) önkormányzati rendelet jogszabály változás miatti módosítás kezdeményezése  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
Kamarás Dorottya főépítész
5. Döntés Tata Város Helyi Építési Szabályzatának javítási célú módosításának megindításáról  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
Kamarás Dorottya főépítész

*Gazdasági társasághoz kapcsolódó előterjesztések:*

6. Egyes önkormányzat tulajdonában lévő lakáscélú helyiségek jövőbeni hasznosításáról  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
**Meghívott:** Szám Nikoletta, a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezetője
7. A) A Tata és Környéke Turisztikai Egyesület 2022. évi szakmai és pénzügyi beszámolója  
B) A Tata és Környéke Turisztikai Egyesület 2023. évi szakmai és pénzügyi terve  
**Előterjesztő:** Berczelly Attila, az Egyesület elnöke  
**Előadó:** Lakos Zsuzsanna városfejlesztési és projekt irodavezető  
**Meghívott:** Magyarics Gábor TDM menedzser
8. Az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok felügyelő bizottságainak beszámolója az éves tevékenységükről  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
Fesselné Harsányi Marietta a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. felügyelőbizottság elnöke  
Boglári Zoltán a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. felügyelő bizottság elnöke  
Purgel Zoltán a Tatai Öreg-tó Kft. felügyelő bizottság elnöke  
Dr. Varga András, a Tatai Rend-ház Nonprofit Kft. felügyelő bizottság elnöke

*Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztés:*

9. Adásvételi szerződés megkötése a ZÉTARÓ Invest Kft.-vel  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
**Meghívott:** Dr. Fülöp László, a ZÉTARÓ Invest Kft. ügyvezetője

10. Távhőszolgáltatással kötött Koncessziós szerződés módosítása  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** Mürkl Levente környezetvédelmi és városüzemeltetési irodavezető  
dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
**Meghívott:** Marcsó József, a Tata Energia Kft. ügyvezetője

*Humánszolgáltatáshoz kapcsolódó előterjesztések:*

11. A Juniorka Bölcsőde és a Juniorka Óvoda kisgyermekei étkeztetésének biztosítása a Csillagsziget Bölcsőde főzőkonyhájával  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető  
Recsák Mária, az IGH vezetője  
**Meghívottak:** Fekete Éva, a Csillagsziget Bölcsőde vezetője  
Valakovics Józsefné, a Juniorka Alapítvány elnöke
12. A tatai 3. számú fogorvosi körzet további működtetése  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető  
Ősz Tibor intézményi referens  
**Meghívottak:** Wiszt Márta, a Wiszt Dent Kft. ügyvezetője  
Dr. Farkas Emília fogszakorvos
13. A) Egyes névtelen közterületek elnevezésének kezdeményezése  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
B) Tájékoztatás a Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatokról  
**Előterjesztő:** dr. Horváth József jegyző  
**Előadó:** dr. Lantai Éva aljegyző

*Beszámolók, tájékoztatók, egyébek:*

14. A képviselő-testület által alapított közalapítványok 2022. évi beszámolóit  
**Előterjesztők:** Petzke Ferenc, a Tatai Televízió Közalapítvány Kuratóriumának elnöke  
Magó Ottó, a Tata Város „Szociális Háló” Közalapítvány Kuratóriumának elnöke  
Lévai Ádám, a Tatai Mecénás Közalapítvány Kuratóriumának elnöke  
**Előadó:** Fesselné Harsányi Marietta adó- és pénzügyi irodavezető
15. Tájékoztató a város közlekedésbiztonsági helyzetéről  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** Mürkl Levente környezetvédelmi és városüzemeltetési irodavezető  
Tene Gáborné városüzemeltetési ügyintéző
16. Tájékoztatás a felszín alatti és felszíni vizek aktuális állapotáról, a monitoring rendszerek és egyéb rendszeres adatok értékelése alapján, továbbá egyéb aktuális vízgazdálkodási eseményekről  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** Mürkl Levente környezetvédelmi és városüzemeltetési irodavezető  
Tóth Mária városüzemeltetési referens

17. Tájékoztató az Európai Unió pályázatairól és a Magyar Kormány által biztosított támogatásokról

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** Lakos Zsuzsanna városfejlesztési és projekt irodavezető

18. A Móricz Zsigmond Városi Könyvtár működtetésének átszervezése

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** dr. Horváth József jegyző

**Meghívottak:** Sinkó Ildikó – Móricz Zsigmond Városi Könyvtár igazgatója  
Acsainé Dávid Ágnes – Tatai Rend-ház Nonprofit Kft. ügyvezetője

19. Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

20. Képviselői kérdések

***Zárt ülés keretében tárgyalandó előterjesztés:***

21. A képviselő-testület által alapított városi kitüntetések 2023. évi adományozása

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** dr. Horváth József jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
201/2023. (VI.28.) határozata  
a 2023. június 28-i testületi ülésen tárgyalandó  
napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról**

Tata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a mai ülésén, a jegyzőkönyv mellékletét képező I/16 - 13/2023. sz. meghívón szereplő témákat azok eredeti sorrendjében tárgyalja, az alábbiak szerint:

**N A P I R E N D:**

*Rendelet-alkotáshoz kapcsolódó előterjesztés:*

1. Rendelet-tervezet a természeti értékek védelméről és a természetvédelem helyi szabályairól szóló 1/2012. (I.30.) önkormányzati rendeletének módosításáról

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** Mürkl Levente környezetvédelmi és városüzemeltetési  
Takács-Harmath Erna környezetvédelmi ügyintéző

2. A Móricz Zsigmond Városi Könyvtár működtetésének átszervezése

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** dr. Horváth József jegyző

**Meghívottak:** Sinkó Ildikó – Móricz Zsigmond Városi Könyvtár igazgatója  
Acsainé Dávid Ágnes – Tatai Rend-ház Nonprofit Kft. ügyvezetője

3. A közművelődésről szóló 12/2019. (IV.25.) önkormányzati rendelet módosítása, és a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt.-vel kapcsolatos döntések meghozatala  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető  
dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
**Meghívott:** dr. Cseh Georgina, a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. vezérigazgatója
  
4. Rendelet-tervezet a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 22/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető
  
5. Településkép védelméről szóló 29/2018. (XII.20) önkormányzati rendelet jogszabály változás miatti módosítás kezdeményezése  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
Kamarás Dorottya főépítész
  
6. Döntés Tata Város Helyi Építési Szabályzatának javítási célú módosításának megindításáról  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
Kamarás Dorottya főépítész

*Gazdasági társasághoz kapcsolódó előterjesztések:*

7. Egyes önkormányzat tulajdonában lévő lakáscélú helyiségek jövőbeni hasznosításáról  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
**Meghívott:** Szám Nikoletta, a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezetője
  
8. A) A Tata és Környéke Turisztikai Egyesület 2022. évi szakmai és pénzügyi beszámolója  
B) A Tata és Környéke Turisztikai Egyesület 2023. évi szakmai és pénzügyi terve  
**Előterjesztő:** Berczelly Attila, az Egyesület elnöke  
**Előadó:** Lakos Zsuzsanna városfejlesztési és projekt irodavezető  
**Meghívott:** Magyarics Gábor TDM menedzser
  
9. Az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok felügyelő bizottságainak beszámolója az éves tevékenységükről  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
Fesselné Harsányi Marietta a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. felügyelőbizottság elnöke  
Boglári Zoltán a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. felügyelő bizottság elnöke  
Purgel Zoltán a Tatai Öreg-tó Kft. felügyelő bizottság elnöke  
Dr. Varga András, a Tatai Rend-ház Nonprofit Kft. felügyelő bizottság elnöke

*Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztés:*

10. Adásvételi szerződés megkötése a ZÉTARÓ Invest Kft.-vel  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
**Meghívott:** Dr. Fülöp László, a ZÉTARÓ Invest Kft. ügyvezetője
11. Távhőszolgáltatással kötött Koncessziós szerződés módosítása  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** Mürkl Levente környezetvédelmi és városüzemeltetési irodavezető  
dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
**Meghívott:** Marcsó József, a Tata Energia Kft. ügyvezetője

*Humánszolgáltatáshoz kapcsolódó előterjesztések:*

12. A Juniorka Bölcsőde és a Juniorka Óvoda kisgyermekei étkeztetésének biztosítása a Csillagsziget Bölcsőde főzőkonyhájával  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető  
Recsák Mária, az IGH vezetője  
**Meghívottak:** Fekete Éva, a Csillagsziget Bölcsőde vezetője  
Valakovics Józsefné, a Juniorka Alapítvány elnöke
13. A tatai 3. számú fogorvosi körzet további működtetése  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető  
Ősz Tibor intézményi referens  
**Meghívottak:** Wiszt Márta, a Wiszt Dent Kft. ügyvezetője  
Dr. Farkas Emília fogszakorvos
14. A) Egyes névtelen közterületek elnevezésének kezdeményezése  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
B) Tájékoztatás a Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatokról  
**Előterjesztő:** dr. Horváth József jegyző  
**Előadó:** dr. Lantai Éva aljegyző

*Beszámolók, tájékoztatók, egyebek:*

15. A képviselő-testület által alapított közalapítványok 2022. évi beszámolóit  
**Előterjesztők:** Petzke Ferenc, a Tatai Televízió Közalapítvány Kuratóriumának elnöke  
Magó Ottó, a Tata Város „Szociális Háló” Közalapítvány Kuratóriumának elnöke  
Lévai Ádám, a Tatai Mecénás Közalapítvány Kuratóriumának elnöke  
**Előadó:** Fesselné Harsányi Marietta adó- és pénzügyi irodavezető

16. Tájékoztató a város közlekedésbiztonsági helyzetéről  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** Mürkl Levente környezetvédelmi és városüzemeltetési irodavezető  
Tene Gáborné városüzemeltetési ügyintéző
17. Tájékoztató a felszín alatti és felszíni vizek aktuális állapotáról, a monitoring rendszerek és egyéb rendszeres adatok értékelése alapján, továbbá egyéb aktuális vízgazdálkodási eseményekről  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** Mürkl Levente környezetvédelmi és városüzemeltetési irodavezető  
Tóth Mária városüzemeltetési referens
18. Tájékoztató az Európai Unió pályázatokról és a Magyar Kormány által biztosított támogatásokról  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** Lakos Zsuzsanna városfejlesztési és projekt irodavezető
19. Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester
20. Képviselői kérdések

***Zárt ülés keretében tárgyalandó előterjesztés:***

21. A képviselő-testület által alapított városi kitüntetések 2023. évi adományozása  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Horváth József jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
202/2023. (VI.28.) határozata**

**a Tatai Móricz Zsigmond Városi Könyvtár megszüntető okiratának elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az I/17-109/2023. számú előterjesztés 1. mellékletében foglalt tartalommal elfogadja a Móricz Zsigmond Városi Könyvtár megszüntető okiratát.

**Határidő:** 2023. július 10.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
203/2023. (VI.28.) határozata  
használati megállapodások megkötéséről a Tatai Rend-ház Nonprofit Kft.-vel**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. ingyenesen használatba adja az önkormányzat tulajdonában álló Tata, Váralja u 4. szám alatti ingatlanból (hrsz.: 1441/10) a könyvtárként és annak kiszolgáló helyiségeiként funkcionáló ingatlanrészt a Tatai Rend-ház Nonprofit Kft. részére határozatlan időre, a nyilvános könyvtári feladatok ellátása céljából,
2. elfogadja I/17-109/2023. számú előterjesztés 2. számú mellékletét képező használati megállapodást és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására,
3. 2023. szeptember 1. napjától ingyenesen használatba adja a Tatai Rend-ház Nonprofit Kft. részére, a Móricz Zsigmond Városi Könyvtár leltárában 2023. augusztus 31. napján szereplő ingóságokat,
4. elfogadja I/17-109/2023. számú előterjesztés 3. számú mellékletét képező használati megállapodást és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására,

**Határidő:** értesítésre: 2023. július 15

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
204/2023. (VI.28.) határozata  
a Tatai Rend-ház Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról**

**A Tatai Rend-ház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
(Cg.11-09-026332)  
Alapító Okiratát Módosító Okirat**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 204/2023. (VI.28.) határozata a Tatai Rend-ház Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Rend-ház Nonprofit Kft. - a továbbiakban: Társaság - Alapítója a Társaság Alapító Okiratát a következők szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat 1. pontja 1.3. pontjában lévő:

**„A Társaság elektronikus kézbesítési címe:  
rendhaz@tata.hu”**

szövegrész törlésre kerül és helyébe az alábbi szöveg kerül

**„A Társaság telephelyei:**

***2890 Tata, Váralja u. 4.  
2835 Tata-Agostyán, Kossuth Lajos utca 31.”***

2. Az Alapító okirat 1. pontja a következő 1.4. ponttal egészül ki:

**„A Társaság elektronikus kézbesítési címe:  
rendhaz@tata.hu”**

3. Az Alapító okirat „A Társaság tevékenységi köre” című 3. pontjában rögzített szöveg



törlésre kerül, és helyette a következő című és szövegezésű pont kerül felvételre:

*„A Társaság célja és tevékenységi köre*

### **3.1. A Társaság célja**

*A Társaság célja, hogy az Alapító, mint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja, illetve a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: törvény) értelmében a nyilvános könyvtári feladatok, valamint közművelődési szakmai feladatok és szolgáltatások megszervezéséért és ellátásáért felelős önkormányzat a kötelező közfeladatának és az önként vállalt feladatainak az ellátásáról gondoskodjon a társadalmi igényeknek és elvárásoknak megfelelő, magas színvonalon a helyi közművelődési tevékenység támogatása érdekében.*

*A törvényi felhatalmazás alapján az Alapító, mint Feladatátadó és a Tatai Rend-ház Kft., mint Feladatellátó a közművelődési feladatok elvégzésére közművelődési megállapodást kötöttek.*

*Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 12/2019. (IV.25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: ÖR), határozza meg a Feladatátadó által kötelezően ellátandó közművelődési feladatokat és szolgáltatásokat.*

*A törvény 76. § (3) bekezdése meghatározza a közművelődési alapszolgáltatások körét. A törvényben megfogalmazott feladatellátás érdekében Feladatellátó az alábbi közművelődési alapszolgáltatások ellátását vállalja:*

- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,*
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása*

*A Feladatellátó a szolgáltatást a helyi sajátosságokhoz igazodóan biztosítja és azt a Feladatátadó által meghatározott formában, módon és mértékben látja el. A Feladatellátó által ellátott alapszolgáltatások körében és az ÖR-ben meghatározott - közművelődési feladatok:*

- a. Tata Város kulturális, művészeti, civil értékeinek megismertetése, a város művelődési, képzési, civil formáinak gazdagítása,*
- b. az iskolán kívüli képzések szervezése,*
- c. az egész életen át tartó tanulás folyamatát elősegítő kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységek szervezése,*
- d. civil közösségek és szervezetek munkájának segítése, támogatása*
- e. oktatási intézményekkel való együttműködés,*
- f. szabadegyetemek szervezése, megvalósításának támogatása,*
- g. klubok működtetése, közösségi programok szervezése,*
- h. rendezvények szervezése, szakmai konferenciák, találkozók, programok szervezése*
- i. városi, megyei, valamint civil pályázatokban való közreműködés,*
- j. a volt Piarista Rendházban működő könnyűzenei képző- és tehetséggondozó központ működtetése*
- k. kulturális kiadványok szerkesztése, kiadása*
- l. mentális kultúrát, önismeretet fejlesztő programok szervezése,*
- m. zenei rendezvények szervezése,*
- n. színház és táncművészeti rendezvények szervezése,*
- o. irodalmi esték, művészeti baráti körök szervezése,*
- p. az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez történő segítségnyújtás*
- q. közösségfejlesztő programok szervezése.*

r. a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését segítő programok szervezése.  
A Társaság ellátja a Törvény 55. § (1) bekezdése és a 65. § (2) bekezdése szerinti nyilvános könyvtári feladatokat a következők szerint:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- l) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- m) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- n) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- o) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,
- p) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

A Társaság a Magyar Zoltán Tudásközpont és Könyvtár működtetésével látja el a Törvény 55. § (1) bekezdése és a 65. § (2) bekezdése szerinti közfeladatokat.

A Társaság közösségi felsőoktatási képzési központként (a továbbiakban: Központ) működik, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 14.§ (2a) bekezdésében foglalt lehetőséggel élve felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján biztosítja a Központ működéséhez szükséges infrastrukturális feltételeket.

3.2. A Társaság tevékenységi köre:

Főtevékenysége: 8559 Mns egyéb oktatás

Egyéb tevékenységi kör:

1813 Nyomdai előkészítő tevékenység

1820 Egyéb sokszorosítás

5510 Szállodai szolgáltatás

5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

5530 Kempingszolgáltatás

5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

5610 Éttermi, mozgó vendéglátás

5621 Rendezvényi étkeztetés

5629 Egyéb vendéglátás

5630 Italszolgáltatás

5812 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása

5819 Egyéb kiadói tevékenység  
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
5811 Könyvkiadás  
5813 Napilapkiadás  
5829 Egyéb szoftverkiadás  
5821 Számítógépes játék kiadása  
5913 Film-, video- és televízióprogram terjesztése  
5911 Film-, video-, televízióműsor-gyártás  
5912 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai  
5914 Filmvetítés  
5920 Hangfelvétel készítése, kiadása  
6010 Rádióműsor-szolgáltatás  
6020 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása  
6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás  
6202 Információ-technológiai szaktanácsadás  
6203 Számítógép-üzemeltetés  
6201 Számítógépes programozás  
6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás  
6312 Világháló-portál szolgáltatás  
6391 Hírügynökségi tevékenység  
6399 Mns egyéb információs szolgáltatás  
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
6920 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység  
7010 Üzletvezetés  
7021 PR, kommunikáció  
7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
7111 Építészmérnöki tevékenység  
7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
7120 Műszaki vizsgálat, elemzés  
7211 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés  
7219 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés  
7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés  
7312 Médiareklám  
7311 Reklámügynöki tevékenység  
7320 Piac-, közvélemény-kutatás  
7410 Divat-, formatervezés  
7420 Fényképészet  
7430 Fordítás, tolmácsolás  
7490 Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
8010 Személybiztonsági tevékenység  
8110 Építményüzemeltetés  
8121 Általános épülettakarítás  
8122 Egyéb épület-, ipari takarítás  
8129 Egyéb takarítás  
8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás  
8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
8299 Mns egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
8510 Iskolai előkészítő oktatás  
8531 Általános középfokú oktatás

8532 Szakmai középfokú oktatás  
8520 Alapfokú oktatás  
8541 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás  
8542 Felsőfokú oktatás  
8553 Járművezető-oktatás  
8552 Kulturális képzés  
8551 Sport, szabadidős képzés  
8560 Oktatást kiegészítő tevékenység  
8899: MNS egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül  
9003 Alkotóművészet  
9001 Előadó-művészet  
9002 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység  
9004 Művészeti létesítmények működtetése  
9101 Könyvtári, levéltári tevékenység  
9102 Múzeumi tevékenység  
9104 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése  
9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése  
9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás  
9609 Mns egyéb személyi szolgáltatás

*A Társaság a fenti tevékenységi körök közül a hatósági engedélyköteles tevékenységeket csak a szükséges engedélyek beszerzése után gyakorolja, illetve a részben engedélyköteles tevékenységeket engedély híján csak engedélymentes részükben gyakorolja.”*

4. Felkéri az ügyvezetőt, hogy az alapító okirat módosítás cégbíróság felé történő benyújtásáról intézkedjen.

**Határidő:** értesítésre: 2023. július 10.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
205/2023. (VI.28.) határozata**

**a Tatai Rend-ház Nonprofit Kft. alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Rend-ház Nonprofit Kft. kizárólagos tulajdonosa, a Tatai Rend-ház Nonprofit Kft. egységes szerkezetű alapító okiratát a következők szerint elfogadja:

**Tatai Rend-ház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
(Cg.11-09-026332)**

**Alapító Okirata**

**Egységes szerkezetben foglalva**

**az Alapító 204/2023. (VI.28.) határozata szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe  
foglalt hatályos tartalommal**

**A TATAI REND-HÁZ  
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA**

Alulírott Tata Város Önkormányzata egyszemélyi Alapító által a tulajdonában lévő és a tatai 1842 hrsz. alatt található, Tatai Piarista Rendház ingatlanának jövőbeni üzemeltetése, az egyes felsőoktatási intézményekkel és szervezetekkel az épület használatára vonatkozó megállapodás megkötése, a Tatai Közösségi Felsőoktatási Képzési Központtal történő együttműködés, a képzések megszervezéséhez kapcsolódó feladatok ellátása, az épületben rendezvények megszervezése és lebonyolítása, valamint a karbantartási és egyéb üzemeltetési feladatok hatékony ellátása érdekében 2018. augusztus 15-én megalapított Tatai Rend-ház Korlátolt Felelősségű Társaság(továbbiakban: Társaság) alapító okiratát a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.)alapján az alábbiakban állapítja meg:

**1. A Társaság cégneve, rövidített neve, székhelye**

**1.1. A Társaság cégneve:**

Tatai Rend-ház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**A Társaság rövidített cégneve:**

Tatai Rend-ház Nonprofit Kft.

**1.2. A Társaság székhelye:**

2890 Tata, Tanoda tér 5/A

**1.3. A Társaság telephelyei:**

*2890 Tata, Váralja u. 4.*

*2835 Tata-Agostyán, Kossuth Lajos utca 31.*

**1.4. A Társaság elektronikus kézbesítési címe:**

*rendhaz@tata.hu*

**2. A Társaság Alapítója**

Tata Város Önkormányzata

Nyilvántartási szám: 729611

székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.

képviselőre jogosult neve: Michl József polgármester

**3. A Társaság célja és tevékenységi köre**

**3.1. A Társaság célja**

*A Társaság célja, hogy az Alapító, mint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja, illetve a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: törvény) értelmében a nyilvános könyvtári feladatok, valamint közművelődési szakmai feladatok és szolgáltatások megszervezéséért és ellátásáért felelős önkormányzat a kötelező közfeladatának és az önként vállalt feladatainak az ellátásáról gondoskodjon a*

*társadalmi igényeknek és elvárásoknak megfelelő, magas színvonalon a helyi közművelődési tevékenység támogatása érdekében.*

*A törvényi felhatalmazás alapján az Alapító, mint Feladatátadó és a Tatai Rend-ház Kft., mint Feladatellátó a közművelődési feladatok elvégzésére közművelődési megállapodást kötöttek.*

*Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 12/2019. (IV.25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: ÖR), határozza meg a Feladatátadó által kötelezően ellátandó közművelődési feladatokat és szolgáltatásokat.*

*A törvény 76. § (3) bekezdése meghatározza a közművelődési alapszolgáltatások körét. A törvényben megfogalmazott feladatellátás érdekében Feladatellátó az alábbi közművelődési alapszolgáltatások ellátását vállalja:*

- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,*
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása*

*A Feladatellátó a szolgáltatást a helyi sajátosságokhoz igazodóan biztosítja és azt a Feladatátadó által meghatározott formában, módon és mértékben látja el. A Feladatellátó által ellátott alapszolgáltatások körében és az ÖR-ben meghatározott - közművelődési feladatok:*

- a. Tata Város kulturális, művészeti, civil értékeinek megismertetése, a város művelődési, képzési, civil formáinak gazdagítása,*
- b. az iskolán kívüli képzések szervezése,*
- c. az egész életen át tartó tanulás folyamatát elősegítő kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységek szervezése,*
- d. civil közösségek és szervezetek munkájának segítése, támogatása*
- e. oktatási intézményekkel való együttműködés,*
- f. szabadegyetemek szervezése, megvalósításának támogatása,*
- g. klubok működtetése, közösségi programok szervezése,*
- h. rendezvények szervezése, szakmai konferenciák, találkozók, programok szervezése*
- i. városi, megyei, valamint civil pályázatokban való közreműködés,*
- j. a volt Piarista Rendházban működő könnyűzenei képző- és tehetséggondozó központ működtetése*
- k. kulturális kiadványok szerkesztése, kiadása*
- l. mentális kultúrát, önismeretet fejlesztő programok szervezése,*
- m. zenei rendezvények szervezése,*
- n. színház és táncművészeti rendezvények szervezése,*
- o. irodalmi esték, művészeti baráti körök szervezése,*
- p. az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez történő segítségnyújtás*
- q. közösségfejlesztő programok szervezése.*
- r. a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését segítő programok szervezése.*

*A Társaság ellátja a Törvény 55. § (1) bekezdése és a 65. § (2) bekezdése szerinti nyilvános könyvtári feladatokat a következők szerint:*

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,*
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,*
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,*
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,*
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,*
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,*

- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- l) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- m) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- n) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- o) szabadpolcos állományrészrel rendelkezik,
- p) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

A Társaság a Magyar Zoltán Tudásközpont és Könyvtár működtetésével látja el a Törvény 55. § (1) bekezdése és a 65. § (2) bekezdése szerinti közfeladatokat.

A Társaság közösségi felsőoktatási képzési központként (a továbbiakban: Központ) működik, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 14.§ (2a) bekezdésében foglalt lehetőséggel élve felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján biztosítja a Központ működéséhez szükséges infrastrukturális feltételeket.

### 3.2. A Társaság tevékenységi köre:

Főtevékenysége: 8559 Mns egyéb oktatás

Egyéb tevékenységi kör:

- 1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 1820 Egyéb sokszorosítás
- 5510 Szállodai szolgáltatás
- 5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 5530 Kempingszolgáltatás
- 5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 5621 Rendezvényi étkeztetés
- 5629 Egyéb vendéglátás
- 5630 Italszolgáltatás
- 5812 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- 5819 Egyéb kiadói tevékenység
- 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 5811 Könyvkiadás
- 5813 Napilapkiadás
- 5829 Egyéb szoftverkiadás
- 5821 Számítógépes játék kiadása
- 5913 Film-, video- és televízióprogram terjesztése
- 5911 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- 5912 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
- 5914 Filmvetítés
- 5920 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 6010 Rádióműsor-szolgáltatás
- 6020 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása

6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás  
6202 Információ-technológiai szaktanácsadás  
6203 Számítógép-üzemeltetés  
6201 Számítógépes programozás  
6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás  
6312 Világháló-portál szolgáltatás  
6391 Hírügynökségi tevékenység  
6399 Mns egyéb információs szolgáltatás  
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
6920 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység  
7010 Üzletvezetés  
7021 PR, kommunikáció  
7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
7111 Építészmérnöki tevékenység  
7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
7120 Műszaki vizsgálat, elemzés  
7211 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés  
7219 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés  
7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés  
7312 Médiareklám  
7311 Reklámügynöki tevékenység  
7320 Piac-, közvélemény-kutatás  
7410 Divat-, formatervezés  
7420 Fényképészet  
7430 Fordítás, tolmácsolás  
7490 Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
8010 Személybiztonsági tevékenység  
8110 Építményüzemeltetés  
8121 Általános épülettakarítás  
8122 Egyéb épület-, ipari takarítás  
8129 Egyéb takarítás  
8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás  
8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
8299 Mns egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
8510 Iskolai előkészítő oktatás  
8531 Általános középfokú oktatás  
8532 Szakmai középfokú oktatás  
8520 Alapfokú oktatás  
8541 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás  
8542 Felsőfokú oktatás  
8553 Járművezető-oktatás  
8552 Kulturális képzés  
8551 Sport, szabadidős képzés  
8560 Oktatást kiegészítő tevékenység  
8899: MNS egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül  
9003 Alkotóművészet  
9001 Előadó-művészet  
9002 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység  
9004 Művészeti létesítmények működtetése



9101 Könyvtári, levéltári tevékenység

9102 Múzeumi tevékenység

9104 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése

9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

9609 Mns egyéb személyi szolgáltatás

*A Társaság a fenti tevékenységi körök közül a hatósági engedélyköteles tevékenységeket csak a szükséges engedélyek beszerzése után gyakorolja, illetve a részben engedélyköteles tevékenységeket engedély híján csak engedélymentes részükben gyakorolja.*

**4. A Társaság működésének időtartama:**

A Társaság időtartama: határozatlan

**5. A Társaság törzstőkéje**

A Társaság törzstőkéje nem pénzbeli hozzájárulással végrehajtott tőkeemelést követően 13.000.000.-Ft, azaz tizenhárommillió forint.

**6. Az Alapító törzsbetétje**

A Társaság törzstőkéjét teljes mértékben az Alapító törzsbetétje szolgáltatta. Az Alapító törzsbetétjének összetétele a Társaság törzstőkéjével azonos, az Alapító üzletrésze 100% mértékű.

**7. Az üzletrész:**

A Társaság Alapítója a Társaság 100%-os mértékű üzletrész tulajdonosa. A Társaság üzletrésze nem osztható fel. A Társaság saját részére üzletrészt nem szerezhethet meg, és nem vonhat be.

**8. Az Alapító jogai és kötelezettségei**

8.1. Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve, melynek kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi körben hozandó döntések:

1. az alapító okirat módosítása,
2. a törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
3. a Társaság mérlegének megállapítása és a nyereség felhasználásának meghatározása,
4. valamennyi olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a Társaság az Alapítóval vagy annak valamely költségvetési szervével köt meg és értéke a nettó 5 M Ft értékhatárt eléri vagy meghaladja,
5. az éves üzleti terv jóváhagyása,
6. a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása,
7. a Társaság ügyvezetőjének kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
8. a Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása és a bizottsági tagok

- díjazásának megállapítása,
9. az SzMSz mellékleteként a Felügyelő Bizottság – maga által megállapított – ügyrendjének jóváhagyása,
  10. a Társaság könyvvizsgálójának kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
  11. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a nettó 5 M Ft-ot meghaladja, illetőleg, amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, munkavállalójával vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1.§. 1. és 2. pont) köt, a munkaviszonyra irányuló szerződések kivételével,
  12. döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, vagy a vagyon olyan mértékű megterheléséről, amely meghaladja a Társaság tőzstőkéjének egynegyedét,
  13. döntés ingatlan vagy vagyoni értékű jog elidegenítéséről, amennyiben annak könyvszerinti értéke eléri vagy meghaladja az 1 M Ft-ot,
  14. döntés ingatlan bérbeadásáról, ha a bérleti szerződés határozott idő esetén az 5 évet meghaladja, vagy ha az éves bérleti díj várható összege az 5 M Ft-ot meghaladja,
  15. az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,
  16. a Társaság egyesülésének, beolvadásának, megszűnésének, szétválásának, gazdasági társasággá való alakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről történő döntés,:
  17. mindazok az ügyek, amelyeket a 2013. évi V. törvény 3. könyve, vagy más jogszabály az Alapító legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító jelen szerződés szerinti jogait gyakorolni és kötelezettségeit teljesíteni az Alapító legfőbb szerve, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult és köteles. Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a rá vonatkozó jogszabályok és saját szervezeti és működési szabályzata alapján tartja üléseit, hozza meg határozatait.

Az Alapító a hatáskörébe utalt döntések meghozatala előtt köteles a Társaság Felügyelő Bizottságának és ügyvezetőjének a döntésre vonatkozó, írásbeli véleményét beszerezni.

A Társaság az üzleti év utolsó napjával, mint mérleg fordulónappal éves beszámolót köteles készíteni. Az éves beszámolót - mely mérlegből, eredménykimutatásból és kiegészítő mellékletből áll - az Alapító hagyja jóvá.

8.2. Az Alapító Képviselő-testülete a 8.1./ pontban nem szereplő, de alapítói döntést igénylő feladatok ellátásával Tata Város Polgármesterét bízta meg, aki e jogkörét az Alapítónak az adott feladat tartalma szerint illetékes Bizottsága, és a Társaság Felügyelő Bizottsága véleményének kikérése után gyakorolja.

Az Alapító, illetve a Polgármester a jogkörében hozott döntésekről a Társaságot írásban értesíti. A Polgármester fenti felhatalmazás alapján hozott döntése az alapító határozatával egy tekintet alá esik.

## **9. A nyereség felosztása**

9.1. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét a tagok nem osztják fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja, azt a Társaság köteles teljes egészében az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységekre fordítani.

## **10. A társaság ügyvezetése, képviselete**

A társaság ügyvezetője Acsainé Dávid Ágnes (anyja neve: Darázi Anna, lakcíme: 2243 Kóka, Zsámboki u. 20.).Az Alapító az ügyvezető megbízatását 2018. augusztus 15-től 2023. augusztus 14-ig határozta meg.

A Társaság képviselete és ügyeinek intézése az ügyvezető feladata. Az ügyvezető a képviseleti jogot az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között gyakorolja. Ez a korlátozás azonban csak a Társaság belső viszonyaira érvényes, harmadik féllel szemben hatálytalan.

Az ügyvezető a képviseleti jogkörének a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt részét a Társaság meghatározott munkavállalóra átruházhatja. A társaság jogi képviseletére csak az ügyvezető adhat meghatalmazást. Az ügyvezető, az átruházott képviseleti joggal rendelkező munkavállaló a Társaság tevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet a Társaságon kívül csak az Alapító engedélyével folytathat és lehet tisztségviselő hasonló tevékenységet végző más gazdasági vagy közhasznú társaságban.

A Társaság ügyvezetőjének csak büntetlen előéletű, magyar állampolgár jelölhető ki.  
A kijelölés határozott időre, legfeljebb öt üzleti évre szól.

Az ügyvezető tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért – a munkaviszonyból következő felelősségén túl a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel is tartozik.  
Az ügyvezető és közeli hozzátartozója [Ptk. 8: 1. § 1. és 2. pont] nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

Az ügyvezető feladatai különösen

- a Társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és a hatóságok előtt,
- gondoskodik az üzleti könyvek szabályszerű vezetéséről,
- elkészíti a Társaság mérlegét és vagyonkimutatását,
- összeállítja az éves üzleti tervjavaslatot,
- gondoskodik arról, hogy a Társaság szerződéses kötelezettségeinek eleget tegyen,
- vezeti a Határozatok Könyvét és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról; a végrehajtást követően, az arra irányadó határidőt követő első alapítói testületi ülésen a végrehajtásról beszámolni köteles,
- jóváhagyásra az Alapító elé terjeszti a Társaság mérlegét, vagyonkimutatását, az Alapító hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekre vonatkozó tervezeteket,
- gondoskodik az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő adatkezelésről,
- a cégbíróságnál bejelenti a Társaság bejegyzett adataiban bekövetkezett változásokat,
- felvilágosítást ad az Alapító, a Felügyelő Bizottság tagjai, a könyvvizsgáló részére a Társaság ügyeiről és biztosítja számukra a Határozatok Könyvébe, az üzleti

könyvekbe, iratokba való betekintést.

## **11. Cégjegyzés**

Az ügyvezető a Társaságot akként jegyzi, hogy a kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alá nevét önállóan írja a hiteles cégalírási nyilatkozatával megegyező módon.

### **11/A. A cégvezető**

11/A.1. A társaságnál az ügyvezető tevékenységének segítése és helyettesítése érdekében 1 (egy) cégvezető működik. A cégvezető a társaság olyan munkavállalója, aki az ügyvezető rendelkezései és utasításai alapján látja el a feladatait.

11/A.2. A társaság alapítója felhatalmazza a társaság ügyvezetőjét arra, hogy a cégvezetőt a társaság munkavállalói közül saját hatáskörében kinevezze és ennek során meghatározza a cégvezető megbízatási idejét és az ellátandó feladatait a 2013. évi V. törvény 3. könyvének vonatkozó rendelkezései alapján.

11/A.3. A cégvezető vonatkozásában a munkáltató jogokat a társaság ügyvezetője gyakorolja.

11/A.4. A társaság cégvezetője általános képviseleti és önálló cégjegyzési joggal rendelkezik. A cégvezető az ügyvezető távollétében és akadályoztatása esetén a Társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.

## **12. A Felügyelő Bizottság**

A Felügyelő Bizottság három tagból áll, mely tagokat az Alapító határozott időre jelöli ki.

A Felügyelő Bizottsági tagok az Alapító által meghatározott összegű díjazásban részesülnek.

A Felügyelő Bizottság munkáját a tagjai közül választott elnök irányításával, a maga által készített ügyrend alapján végzi. Az ügyrendet az Alapító hagyja jóvá. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze, amelyeken az ügyvezető tanácskozási joggal vesz részt. Az ülésekre a könyvvizsgálót is meg kell hívni.

A Felügyelő Bizottság tagjai a tisztségüktől elvárható gondossággal kötelesek feladatukat ellátni. Kötelezettségük vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel tartoznak.

A Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 8: 1. § 1. és 2. pont] a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A Társaság Felügyelő Bizottságának az Alapító által kijelölt tagjai:

Dr. Varga András

anyja neve: Fejér Judit

lakcíme: 2890 Tata, Dózsa Gy. u. 34/A.

Simon Csilla

anyja neve: Hencsey Irma  
lakcíme: 2890 Tata, Mindszenty József tér 10. fsz. 2.

Oláhné Komlósy Mária  
anyja neve: Bogovich Mária  
lakcíme: 2890 Tata, Nyár utca 11.

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása 2022. július. 1. napjától 2025. június 30. napjáig szól.

A Felügyelő Bizottsági tagok elfogadó nyilatkozatban írásban rögzítik, hogy a személyükkel kapcsolatban a 2013. évi V. törvény 3. könyvében, illetve más jogszabályban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és tagjai közül elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és cél megjelölésével bármely tag, írásban kérheti az elnöktől, aki 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság 30 napon belüli összehívásáról. Ha ennek nem tesz eleget, a tag maga is összehívhatja az ülést.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre kiterjessze.

#### A Felügyelő Bizottság jogköre

A Felügyelő Bizottság a Társaság ügyvezetését ellenőrzi és az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságokra haladéktalanul felhívja az Alapító figyelmét.

Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető munkavállalóitól jelentést, felvilágosítást kérhet, munkájába a könyvvizsgálót és más szakértőt is bevonhat.

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a Társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

A Felügyelő Bizottság köteles az Alapítót tájékoztatni és a testületi ülés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, illetve a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé, avagy a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

### **13. A Társaság megszűnése**

A Társaság megszűnik:

1. ha elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
2. ha más társasággal egyesül, abba beleolvad, szétválik vagy átalakul,
3. ha a Cégbíróság megszüntnek nyilvánítja,
4. ha a Bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

Ha a társaság jogutód nélkül szűnik meg – a felszámolási eljárás esetét kivéve – végelszámolásnak van helye.

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az Alapítót illeti meg.

#### **14. Pótbefizetés**

Az Alapító a veszteségek fedezésére a tagok számára pótbefizetést előírhat.

A pótbefizetés legmagasabb összege: 10 000.000,- Ft.

A pótbefizetés legfeljebb üzleti évenként egy alkalommal írható elő.

Pótbefizetés legfeljebb harminc napon belüli teljesítési kötelezettség mellett írható elő.

A pótbefizetés visszafizetése a teljesítés módja szerint történik.

#### **15. Egyéb rendelkezések**

15.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a Társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a Társaság e kötelezettségének a Céglapjában tesz eleget.

15.2. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

15.3. A Társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társasággá válhat szét.

Az Alapító Okirat fentiek szerinti hatályos szövege Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 205/2023. (VI.28.) határozata figyelembevételével került megállapításra.

**Tata, 2023. június..**

.....  
**Az Alapító képviselőjében**  
**Michl József polgármester**

Jelen Alapító Okiratot 2023. június .. napján *ellenjegyzem*, egyúttal igazolom, hogy jelen okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 204/2023. (VI.28.) határozata szerinti módosításokkal hatályos tartalomnak.

Az Alapító Okirat módosítással érintett pontjai: **1.3., 1.4., 3.**

**Tata, 2023. június ..**

.....  
**Dr. Varga József**  
ügyvéd  
**KASZ 36071019**

**Határidő:** értesítésre: 2023. július 10.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**206/2023. (VI.28.) határozata**  
**Tata Város Önkormányzata és a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. közötti használati**  
**megállapodás módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. ingyenes használatba adja az önkormányzat tulajdonában álló Tata, 3305/10 hrsz.-ú ingatlant – természetben Malomkert - a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. részére 2023. július 1. napjától 2024. december 31. napjáig, az önkormányzat és a zrt. között fennálló közművelődési megállapodásban meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódó feladatok ellátása céljából,
2. elfogadja I/17-102/2023. számú előterjesztés 2. számú mellékletét képező használati megállapodás módosítást és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására,
3. összhangban a közművelődésről szóló 12/2019.(IV.25.) önkormányzati rendelettel hozzájárul ahhoz, hogy a zrt. Tata, 3305/10 hrsz.-ú ingatlant – természetben Malomkert - telephelyként használja és azt a cégnyilvántartásba telephelyként bejegyeztesse.

**Határidő:** 2. pont esetén: 2023. július 1.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**207/2023. (VI.28.) határozata**  
**Tata Város Önkormányzata és a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. közötti közművelődési**  
**megállapodás módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a I/17-102/2023. előterjesztés 3. számú mellékletében foglaltak szerint módosítja a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt.-vel kötött közművelődési megállapodást.
2. felhatalmazza a polgármestert a közművelődési megállapodás módosításának aláírására.

**Határidő:** 2. pont esetén: 2023. július 1.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
208/2023. (VI.28.) határozata  
a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. alapító okiratának módosításáról**

**A Tatai Városkapu Közhasznú Zrt.  
(Cg.11-10-001634)  
Alapító Okiratát Módosító Okirat**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 208/2023. (VI.28.) határozata a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. Alapító Okiratának módosításáról:**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. - a továbbiakban: Társaság – Alapítója a tulajdonában álló Tata, 3305/10 hrsz.-ú ingatlan használatra átadja a Társaságnak és egyúttal hozzájárul, hogy a Társaság ezen ingatlant telephelyként használja, így ezzel összefüggésben a Társaság Alapító Okiratát a következők szerint módosítja: :

Az Alapító Okiratnak a 4. pontjában szereplő „A Társaság telephelyei” szövegrész az alábbiaknak megfelelően változik:

„A Társaság telephelyei:

2890 Tata, Fényes fasor 1363/95.  
2890 Tata 3306/5 hrsz. (Szabadtéri színpad)  
2890 Tata 4005 hrsz., 4008 hrsz. (Ökoturisztikai Központ)  
2890 Tata 3306/3 hrsz. (Angolpark)  
2890 Tata 3306/6 hrsz. (Nyári lak)  
2890 Tata 3306/4 hrsz. (Kiskastély)  
2890 Tata 207 hrsz. (Söréttorony)  
2890 Tata 206.hrsz (Kőfaragó-ház)  
**2890 Tata, 3305/10 hrsz. (Malomkert)”**

Felkéri a vezérigazgatót, hogy intézkedjen a Társaság telephelyeit érintő változás és az ezzel összefüggő Alapító Okirat módosítás cégbíróság felé történő benyújtásáról.

**Határidő:** értesítésre: 2023. július 1.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
209/2023. (VI.28.) határozata  
A Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalásáról**

**Tatai Városkapu Közhasznú Zrt.  
(Cg.11-10-001634)  
Alapító Okirata**

**Egységes szerkezetben foglalva  
az 208/2023. (VI.28.) határozata szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt**



## hatályos tartalommal

### ALAPÍTÓ OKIRAT

Tata Város Önkormányzata egyszemélyi tulajdonos döntése értelmében a Tatai Fényes Fürdő Fürdőüzemeltetési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság a Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai Pályázatkoordináló és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal beolvadás útján egyesül, a beolvadó társaság egyúttal megszűnik és az átvevő Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai Pályázatkoordináló és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság jogutódként működik tovább.

Az átalakulás a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:44. §-a és az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 2. §-a alapján, beolvadás útján történik.

Az átalakulásról az egyesülő társaságok egyszemélyi tulajdonosa a vonatkozó törvényi rendelkezéseknek megfelelően meghozott 433/2015.(XI. 26.) Tata Kt. számú határozatával, majd 88/2016.(III.30.) Tata Kt. számú határozatával döntött.

Tata Város Önkormányzata a Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai Pályázatkoordináló és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapító okiratát az alábbiak szerint állapítja meg a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően:

1. A Részvénytársaság alapítója és egyedüli részvényese:

név: Tata Város Önkormányzata  
székhely: HU-Tata 2890, Kossuth tér 1.

2. A Részvénytársaság cégneve:

Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai, Pályázatkoordináló és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

3. Rövidített cégneve:

Tatai Városkapu Közhasznú Zrt.

4. A Társaság székhelye:

HU-Tata, 2890, Váralja u. 4.

A Társaság fióktelepe:

HU-Dunaszentmiklós, 2897, Petőfi u. 52.

A Társaság telephelyei:

2890 Tata, Fényes fasor 1363/95.

2890 Tata 3306/5 hrsz. (Szabadtéri színpad)  
2890 Tata 4005 hrsz., 4008 hrsz. (Ökoturisztikai Központ)  
2890 Tata 3306/3 hrsz. (Angolpark)  
2890 Tata 3306/6 hrsz. (Nyári lak)  
2890 Tata 3306/4 hrsz. (Kiskastély)  
2890 Tata 207 hrsz (Söréttorony)  
2890 Tata 206.hrsz (Kőfaragó-ház)  
**2890 Tata, 3305/10 hrsz. (Malomkert)**

5. A Társaság időtartama:

A Társaság határozatlan időtartamra alakul.

6. **Társaság célja:**

- 6.1. A Társaság célja minden olyan – tevékenységi körébe tartozó – tevékenység ellátása, illetve az abban való közreműködés, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 1-21. pontjaiban, valamint Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének a közművelődésről szóló 16/1999.(V. 5.) számú rendeletében meghatározottak szerint az Alapító kötelezően ellátandó művelődési, kulturális feladata.
- 6.2. A Társaság az alapítók szándéka szerint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint „közhasznú” szervezetként jön létre, tekintettel arra, hogy közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény rendelkezése szerint a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 1-21. pontjaiban foglalt rendelkezések alapján.

7. **A Társaság tevékenységi körei:**

A társaság által végzett tevékenységek közhasznú jellegének jogszabályi alapja: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 1-21. pontjai.

a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló állami és önkormányzati feladatok, amelyeket közérdekből a társaság az alábbi cél szerinti tevékenységeknek megfelelő TEAOR' 08 számokkal megjelölt tevékenységként gyakorol:

Főtevékenység:

9002 – Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység

7.1. A cél szerinti közhasznú tevékenységek:

A társaság közhasznú tevékenységei:

5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

5530 Kempingszolgáltatás

5629 Egyéb vendéglátás

5621 Rendezvényi étkeztetés

5911 Film-, video-, televízióműsor-gyártás

5912 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai

5913 Film-, video- és televízióprogram terjesztése

5914 Filmvetítés

5920 Hangfelvétel készítése, kiadása  
6010 Rádióműsor-szolgáltatás  
6020 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása  
6391 Hírügynökségi tevékenység  
7420 Fényképészet  
7990 Egyéb foglалás  
8510 Iskolai előkészítő oktatás  
8520 Alapfokú oktatás  
8531 Általános középfokú oktatás  
8541 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás  
8532 Szakmai középfokú oktatás  
8542 Felsőfokú oktatás  
8551 Sport, szabadidős képzés  
8552 Kulturális képzés  
8559 M.n.s. egyéb oktatás  
8720 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása  
8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása  
8790 Egyéb bentlakásos ellátás  
8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül  
8891 Gyermekek napközbeni ellátása  
8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül  
9001 Előadó-művészet  
9003 Alkotóművészet  
9004 Művészeti létesítmények működtetése  
9101 Könyvtári, levéltári tevékenység  
9102 Múzeumi tevékenység  
9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése  
9311 Sportlétesítmény működtetése  
9319 Egyéb sporttevékenység  
9321 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység  
9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

7.2. A közhasznú tevékenységet segítő üzleti tevékenységek:

0322 Édesvízihal-gazdálkodás  
1811 Napilapnyomás  
1812 Nyomás (kivéve: napilap)  
1813 Nyomdai előkészítő tevékenység  
1820 Egyéb sokszorosítás  
1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás  
3600 – Víztermelés, – kezelés, – ellátás  
4110 – Épületépítési projekt szervezése  
4711 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem  
4719 – Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem  
4722 Hús-, húсарu kiskereskedelme  
4721 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme  
4723 Hal kiskereskedelme  
4724 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem  
4725 Ital-kiskereskedelem  
4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem

4741 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme  
4742 Telekommunikációs termék kiskereskedelme  
4751 Textil-kiskereskedelem  
4753 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme  
4759 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme  
4761 Könyv-kiskereskedelem  
4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem  
4763 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme  
4765 Játék-kiskereskedelem  
4764 Sportszer-kiskereskedelem  
4771 Ruházat kiskereskedelem  
4772 Lábbeli-, bőráru-kiskereskedelem  
4775 Illatszer-kiskereskedelem  
4776 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme  
4777 Óra-, ékszer-kiskereskedelem  
4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme  
4779 Használt cikk bolti kiskereskedelme  
4781 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme  
4782 Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme  
4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme  
5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás  
5610 Éttermi, mozgó vendéglátás  
5630 Italszolgáltatás  
5811 Könyvkiadás  
5812 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása  
5813 Napilapkiadás  
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
5819 Egyéb kiadói tevékenység  
5821 Számítógépes játék kiadása  
5829 Egyéb szoftverkiadás  
6201 Számítógépes programozás  
6203 Számítógép-üzemeltetés  
6202 Információ-technológiai szaktanácsadás  
6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás  
6311 Adatfeldolgozás, web-hosztig szolgáltatás  
6312 Világháló-portál szolgáltatás  
6399 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás  
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
6832 Ingatlankezelés  
6920 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység  
7010 Üzletvezetés  
7021 PR, kommunikáció  
7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
7111 Építészmérnöki tevékenység  
7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
7311 Reklámügynöki tevékenység  
7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés  
7312 Médiareklám  
7320 Piac-, közvélemény-kutatás  
7410 Divat-, formatervezés

7430 Fordítás, tolmácsolás  
7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
7722 Videokazetta, lemez kölcsönzése  
7721 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése  
7729 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése  
7733 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)  
7810 Munkaközvetítés  
7820 Munkaerőkölcsönzés  
7830 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás  
8121 Általános épülettakarítás  
8110 Építményüzemeltetés  
8122 Egyéb épület-, ipari takarítás  
8129 Egyéb takarítás  
8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás  
8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
8220 Telefoninformáció  
8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
8291 Követelésbehajtás  
8292 Csomagolás  
8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
8560 Oktatást kiegészítő tevékenység  
9313 Testedzési szolgáltatás  
9511 Számítógép, -periféria javítása  
9529 Egyéb személyi-, háztartási cikk javítása  
9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

9609 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

- 7.3. Az Alapító tudomással bír arról, hogy az engedélyhez vagy egy bejelentési kötelezettséghez kötött tevékenységeket csak a hatósági engedélyek beszerzését, illetőleg a bejelentés tudomásulvételét követően végezheti a Társaság. Ezen engedélyek megszerzése, illetve a szükséges bejelentések megtétele a vezérigazgató feladatát képezi.
- 7.4. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 7.5. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 7.6. A Társaság befektetési tevékenységet nem folytat.
- 7.7. A Társaság szolgáltatásait, illetve azok igénybevételének módjáról szóló tájékoztatását a Tata Város helyi lapjában, illetve Tata Város Önkormányzatának hirdetőtábláján hozza nyilvánosságra.
- 7.8. A Társaság nem zárja ki, hogy tagján kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

## **8. A Társaság alaptőkéje, a részvények, a részvénykönyv:**

- 8.1. A Társaság alaptőkéje 48.100.000.- Ft, azaz negyven-nyolcmillió-egyszáz-ezer forint, amely teljes egészében nem pénzbeli hozzájárulás (az apport), és amely az alaptőke 100%-a.

A nem pénzbeli hozzájárulás értékét az ingatlanforgalmi értékbecslő megállapításai alapján, azzal egyező mértékben határozta meg az alapító.

Az alapító által szolgáltatott apport: az alapító kizárólagos, 1/1 arányú tulajdonát képező, tehermentes, Tata, Váralja u. 4. sz. alatt található, 1441/7 hrsz.-ú, kultúrház elnevezésű, 4531 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan ¼ tulajdoni illetőségének használati joga. A 28.100.000 (huszonnyolcmillió-egyszázezer) Ft összegű alaptőke emeléssel összefüggésben a következő részvények kerülnek forgalomba: 1 db 20.000.000 Ft, 1 db 5.000.000 Ft, 3 db 1.000.000 Ft, 1 db 100.000 Ft névértékű részvény.

A társaság alapítója a 28.100.000 (huszonnyolcmillió-egyszázezer) Ft összegű nem pénzbeli hozzájárulással teljesítésre került alaptőke-emelés értékének meghatározásakor a Law on Conto Könyvvizsgáló Zrt.-t, mint könyvvizsgáló került megbízásra.

- 8.2. Az alaptőke részvényfajta és részvénytársaság szerinti megoszlása:  
A Részvénytársaság alaptőkéje 2 db 20.000.000.-Ft-os, 1 db 5.000.000 Ft-os, 3 db 1.000.000 Ft-os, 1 db 100.000 Ft-os névértékű, egy részvénytársaság, névre szóló törzsrészvényből áll, amelyet kizárólag az alapító vesz át. Az alapító részvényes kötelezettséget vállal valamennyi részvény átvételére.

- 8.3. A részvények kibocsátása és annak formai kellékei:

8.3.1. A Részvénytársaság csak a cégbejegyzést követően adhat ki részvényt, a részvények kiadásáról és a részvénykönyv vezetéséről az Igazgató köteles gondoskodni.

8.3.2. A részvényeket nyomdai úton, az értékpapírokra vonatkozó előírások szerint kell előállítani

8.3.3. A részvény tartalmazza a Ptk. 3:214. – 3:215.§ (1)-(2) bekezdésében és a tőkepiacról szóló törvényben előírtakat.

## **9. Közhasznúsági feladatok**

- 9.1. A Társaság évente közhasznúsági mellékletet (éves beszámolót) kell, hogy készítsen. A közhasznúsági melléklet megtekintését mindenki számára biztosítani kell azzal, hogy saját költségére a nyilvános adatokról bárki másolatot is készíthet.

A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

9.2. A közhasznúsági mellékletet az alapítónak kell elfogadnia.

9.3. A Részvénytársaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételéről szerződést köt.

9.4. A Részvénytársaság irataiba bárki betekinthes előre bejelentett időpontban, a Részvénytársaság képviselőjének, alkalmazottjának jelenlétében, kivéve azokba az iratokba, amelyek nyilvánosság tétele mások személyiségi jogait sértené.

9.5. A Részvénytársaság a tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevételének módjáról, és a közhasznúsági jelentést a Tata Város helyi lapjában és az Önkormányzat hirdető tábláján hozza nyilvánosságra.

9.6. Vezérigazgató feladata olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A döntéseket Tata Város helyi lapjában és az Önkormányzat hirdető tábláján hozza nyilvánosságra.

#### **A Részvénytársaság szervezete:**

#### **10. A közgyűlés:**

10.1. A közgyűlés a társaságnál nem működik, a közgyűlés hatáskörében az alapító írásban határoz.

10.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapító okirat megállapítása és módosítása, ha a 2013. évi V. törvény harmadik könyve eltérően nem rendelkezik;
- b) döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról;
- c) a részvénytársaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
- d) vezérigazgatójának, továbbá a felügyelőbizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést is;
- f) döntés a részvények típusának átalakításáról;
- g) döntés az alaptőke felemeléséről;
- h) döntés az alaptőke leszállításáról. Döntés ingatlan vagy vagyon értékű jog elidegenítéséről, amennyiben annak könyvszerinti értéke eléri vagy meghaladja az 1 millió forintot. Döntés ingatlan bérbeadásáról, ha a bérleti

szerződés határozott idő esetén az 5 évet meghaladja, vagy ha az éves bérleti díj – várható összege – az 5 millió forintot meghaladja.

- i) Döntés minden olyan jogügyletről, amelynek értéke az 5 millió forintot meghaladja.

- 10.3. Az alapító a határozatait írásba foglalva köteles átadni a Vezérigazgatónak.
- 10.4. A döntéshozatalt megelőzően az alapító – a személyi döntéseket kivéve – köteles beszerezni a felügyelő bizottság és a felelős személyek írásbeli véleményét beszerezni (véleményezési jog). Az alapító a véleményezési jog gyakorlásával összefüggésben a felügyelő bizottság és a felelős személyek részére köteles megküldeni a döntéssel kapcsolatos szöveges tájékoztató anyagot azzal a felhívással, hogy a felügyelő bizottság és a felelős személyek a tervezett döntéssel kapcsolatos véleményüket a tájékoztató anyag átvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban küldhetik meg az alapító részére. Amennyiben a felügyelő bizottság és a felelős személyek az írásba foglalt véleményüket a felhívásban foglalt 8 (nyolc) napon belül, vagy egyáltalán nem küldik meg írásban az alapító részére akkor az alapító a tervezett döntését a vélemények bevétele nélkül is meghozhatja. Az írásos vélemények nyilvánosak, amelyeket az alapító köteles a társasággal kapcsolatos iratai között éves bontásban és időrendi sorrendben megőrizni.
- 10.5. Az alapító az Vezérigazgató hatáskörét bármikor elvonhatja, és a Vezérigazgatót írásban utasíthatja.

## **11. A vezérigazgató:**

- 11.1. Az alapító nem választ igazgatóságot, az igazgatóságnak a 2013. évi V. törvény harmadik könyvében meghatározott jogait és kötelezettségeit a vezérigazgató gyakorolja, illetőleg teljesíti.
- 11.2. A Vezérigazgató dönt azokban a kérdésekben, melyeket az Alapító okirat nem utal az alapító kizárólagos hatáskörébe.
- 11.3. A Vezérigazgató dönt és gondoskodik különösen:
- a társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának és a nyereség felosztására vonatkozó javaslatnak az elkészítése, és az alapító elé terjesztése;
  - a társaság szervezeti és működési szabályzatának a megállapítása;
  - a jogszabályban előírt szabályzatok elkészítéséről és aktualizálásáról,
  - az ügyvezetésről,
  - évente legalább egy alkalommal jelentés készítése az alapító részére az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról és háromhavonta az FB-nek;
  - gondoskodás a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről;
  - a jogszabályban előírt bejelentések megtétele a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbírósághoz;
  - a társaság dolgozóinak feljogosítása a cégjegyzésre;
  - döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik az alapító kizárólagos hatáskörébe;
  - a munkáltatói jogok gyakorlása – az alapító okirat keretei között –;



- mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket a 2013. évi V. törvény harmadik könyv, más jogszabályok vagy jelen alapító okirat az igazgatóságra hárítanak.
  - a Társaság üzletpolitikájáról,
- 11.4. A vezérigazgató az alapító előzetes hozzájárulásával:
- szerezhethet társasági részesedést a társaságéval azonos főtevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben (a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével)
  - lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet (avagy: a gazdasági társasággal azonos tevékenységet) is végző más gazdálkodó szervezetben.
- 11.5. A vezérigazgató a saját nevében és a közeli hozzátartozójuk, a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket csak akkor köthet, ha előzetesen ehhez a felügyelőbizottság hozzájárul.
- 11.6. A vezérigazgató: dr. Cseh Georgina (a.n. Vajda Anna Mária, lakik: 9024 Győr, Babits Mihály u. 17. 3 em. 1. a. )  
A vezérigazgató megbízatása 2023. június 1. napjától 2025. május 31. napjáig tart.
- 11.7. Vezérigazgató kijelenti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3. könyv 22.§ (4)-(5) és (6) bekezdésében, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38.§ (1) bekezdés a-b) pontjaiban meghatározott kizáró körülmények egyike sem áll fenn vele szemben, így a megbízatást a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadja.
- 11.8. A vezérigazgató újraválasztható. A vezérigazgató felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja. A vezérigazgató visszahívásához az Alapító határozata szükséges.
- 11.9. A vezérigazgató a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.
- 11.10. A vezérigazgató a jogszabályok a társasági szerződés, továbbá ügyvezetési kötelezettségeinek vétkes megszegésével a gazdasági társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a társasággal szemben. A társaság felel azért a kárért, melyet a vezérigazgató a jogkörében eljárva harmadik személynek okoz.
- 11.11. A vezérigazgató a döntéshozatalt megelőzően – a személyi döntéseket kivéve – köteles beszerezni a felügyelő bizottság és a felelős személyek írásbeli véleményét (véleményezési jog). A vezérigazgató a véleményezési jog gyakorlásával összefüggésben a felügyelő bizottság és a felelős személyek részére köteles megküldeni a döntéssel kapcsolatos szöveges tájékoztató anyagot azzal a felhívással, hogy a felügyelő bizottság és a felelős személyek a tervezett döntéssel kapcsolatos véleményüket a tájékoztató anyag átvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban küldhetik meg a vezérigazgató részére.

Amennyiben a felügyelő bizottság és a felelős személyek az írásba foglalt véleményüket a felhívásban foglalt 8 (nyolc) napon belül, vagy egyáltalán nem küldik meg írásban a vezérigazgató részére, akkor a vezérigazgató a tervezett döntését a vélemények bevárása nélkül is meghozhatja.

Az írásos vélemények nyilvánosak, amelyeket a vezérigazgató köteles a társaság iratai között éves bontásban és időrendi sorrendben megőrizni.

#### 11/A. A cégvezető

11/A.1. A társaságnál a vezérigazgató tevékenységének segítése és helyettesítése érdekében legalább 1 (egy) legfeljebb 3 (három) cégvezető működik. A cégvezető a társaság olyan munkavállalója, aki a vezérigazgató rendelkezései és utasításai alapján látja el a feladatát.

11/A.2. A társaság alapítója felhatalmazza a társaság vezérigazgatóját arra, hogy a cégvezetőket a társaság munkavállalói közül saját hatáskörében kinevezzék és ennek során meghatározza a cégvezetők megbízási idejét és az ellátandó feladatait a Ptk. harmadik könyvének vonatkozó rendelkezései alapján.

11/A.3. A cégvezetők vonatkozásában a munkáltató jogokat a társaság vezérigazgatója gyakorolja.

11/A.4. A társaság cégvezetői általános képviseleti és önálló cégjegyzési joggal rendelkeznek.

11/A.5. A cégvezetők kijelentik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3. könyv 22.§ (4)-(5) és (6) bekezdésében, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38.§ (1) bekezdés a-b. pontjaiban meghatározott kizáró körülmények egyike sem áll fenn velük szemben, így a megbízást a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadják.

#### 12. A felügyelő-bizottság:

12.1. A felügyelő-bizottság hatásköre:

A felügyelő-bizottság ellenőrzi a Részvénytársaság ügyvezetését.

12.2. A Felügyelő Bizottság 3 tagú, megbízatása három évre (2022. július 1-től –2025. június 30. napjáig) szól.

12.3. A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy, tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül köteles tájékoztatni írásban azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag.

12.4. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, tevékenységét a jogszabályok előírásai szerint végzi.

#### 12.5. A Felügyelő Bizottság feladatköre:

- a.) tájékoztatja az Alapítót és javaslatot tesz, ha megítélése szerint, az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, társasági szerződésbe, ill. a Rt. legfőbb szervének, jelen esetben az alapítónak határozataiba ütközik, az egyébként sérti a gazdasági társaság egyéb érdekeit.
- b.) A felügyelőbizottság az alapító elé terjesztett valamennyi fontosabb jelentést, továbbá a mérleget, a vagyonkimutatást és az éves tervet köteles megvizsgálni. A vizsgálat eredményéről a felügyelőbizottság elnöke számol be, a mérleg és az éves terv esetében írásos beszámolót készít.
- c.) A mérlegről és a nyereség felosztásáról, továbbá az éves tervről az alapító a felügyelőbizottság beszámolójának ismeretében határozhat.
- d.) írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolóról, és az adózott eredmény felhasználásáról a Rt. alapítójának.
- e.) kezdeményezheti az ügyvezetés által hozott döntés bírósági felülvizsgálatát.
- f.) kijelöli a társaságot képviselő személyt, ha a felülvizsgálatot a gazdasági társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi, és a gazdasági társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a társaságot képviselhetné.
- g.) ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását.
- h.) ellenőrzi a vagyonmérleg tervezeteket és vagyonleltár tervezeteket.
- i.) jelentést kérhet a vezető tisztségviselőtől, ill. tájékoztatást, vagy felvilágosítást a gazdasági társaság munkavállalóitól.
- j.) megvizsgálhatja, illetve betekinthez a társaság könyveibe és irataiba.

12.6. A Felügyelő Bizottság köteles az alapítót tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a.) a társaság működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult döntését teszi szükségessé.
- b.) a vezető tisztségviselő(k) felelősségét megállapító ténybeli tevékenység történt.

12.7. A Felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, ill. az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más Felügyelő bizottság ellenőrzési hatáskörébe tartozó tevékenységét is kiterjessze.

12.8. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából az Alapító elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak 2/3-a, de legalább 3 tag jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek

eljárni, képviselőnek helye nincs. A Felügyelő bizottság tagját e minőségében a Társaság Alapítója, ill. Vezérigazgatója sem utasíthatja.

12.9. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze, és vezeti. Az ülés összehívását a napirend megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontban történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, az alapító maga is jogosult az ülés összehívására.

12.10. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Ha a Felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az érintetteket.

12.11. A Társaság Felügyelő Bizottsága:

Fesselné Harsányi Marietta (a.n.:Mold Edit,  
lakcím: 2890 Tata, Ady E. u. 25. 2/4.)

dr. Sztruhár Gyula (a.n.: Mészáros Irén,  
lakcím: 2890 Tata, Rozgonyi u. 11/a)

Gerébi András (a.n.: Fábián Zsuzsanna,  
lakcím: 2890 Tata, Zsigmond u. 30.)

12.12. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja, ill. könyvvizsgálója az a személy, aki

a legfőbb szerv tagja, a társaság vezérigazgatója vagy cégvezetője (ide nem értve a legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

a társasággal a felügyelő bizottságban való közreműködésén kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,

- az előző pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

12.13. A társaság, vagy a társaság közhasznú szervezeti jogállásának megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b. amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős adóhiányt tárt fel,

c. amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletbezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletbezárást helyettesítő bírságot alkalmazott,

d. amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

### **13.A könyvvizsgáló:**

- 13.1. A Részvénytársaság könyvvizsgálóját az alapító jelöli ki, az alapítástól számított 5 évre. Ezt követően a könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbításáról, vagy megszüntetéséről és új könyvvizsgáló kijelöléséről az alapító határoz.
- 13.2. A könyvvizsgáló betekinthez a gazdasági társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
- 13.3. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.
- 13.4. A számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét a könyvvizsgáló köteles ellenőrizni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról az alapító nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló az alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- 13.5. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a gazdasági társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselő vagy a felügyelőbizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles erről az alapítót értesíteni.
- 13.6. Ha az alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
- 13.7. A társaság könyvvizsgálója 2023. június 1. – 2024. május 31. közötti időszakban az ASC Adószakértő és Pénzügyi- Gazdasági Tanácsadó Kft. (székhely: 2890 Tata, Országgyűlés tér 3., képviselő: Stamler Jánosné ügyvezető, adószám: 12186435-2-11 cégjegyzékszám: Cg. 11-09-007342, kamarai nyilvántartási száma: 001202). A könyvvizsgálatért személyében felelős: Stamler Jánosné (an.:Uzelmann Rozália.; kamarai tagsági száma: 000312) 2835 Tata, Szabadság utca 9/c. szám alatti lakos.

#### **14. A Részvénytársaság cégjegyzése:**

- 14.1. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá a cégjegyzésre jogosult – jogosultsága szerint önállóan vagy más jogosulttal együttesen – aláírja a nevét a hiteles cégalírási nyilatkozatuknak megfelelően.
- 14.2. A cégjegyzésre jogosultak:
  - a Vezérigazgató önállóan
  - a Vezérigazgató által kinevezett cégvezetők önállóan, az egyéb munkavállalók pedig ketten együttesen.

#### **15. A Társaság üzleti éve:**

- 15.1. A Társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

15.2. A Társaság első üzleti éve a Társaság cégbejegyzési kérelmének a cégbíróságon való benyújtását követő napon kezdődik és a bejegyzés évének december 31. napjáig tart.

## **16. A nyereség felosztásának szabályai:**

16.1 A részvénytársaság köteles a cél szerinti tevékenységéből, ill. vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit, és ráfordításait elkülönítetten kezelni, egyebekben az irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

16.2 A Társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel a tag, illetve a – az esetleges későbbi – tagok között, az csak jelen alapító okiratban rögzített tevékenységére fordítható.

## **17. Záró Rendelkezések**

17.1. A Részvénytársaság politikai tevékenységet nem folytat, a szervezet a pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

17.2. A Részvénytársaság megszűnése esetén a Társaság vagyona – a hitelezők kielégítése után – az Alapítót illeti meg azzal, hogy az alapító azt köteles a megszűnt Társaság céljaihoz hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni. Amennyiben a Társaság közhasznú jogállása megszűnik, úgy köteles köztartozásait rendezni, ill. a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

17.3. A Társaság megszűnése esetén vagyonát közhasznú célra kell fordítani.

17.4. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3. könyvére, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényre és a Polgári Törvénykönyv egyéb rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Alapító okiratot a Részvénytársaság alapítója – mint akaratával mindenben megegyezőt – aláírja

**Az alapító okirat fentiek szerinti hatályos szövege a Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 209/2023. (VI.28.) határozatának figyelembevételével került megállapításra.**

**Tata, 2023. június ...**

.....  
Az Alapító képviseletében  
Michl József polgármester

Jelen Alapító Okiratot 2023. május .... napján **ellenjegyzem**, egyúttal igazolom, hogy jelen okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 208/2023. (VI.28.) határozata szerinti módosításokkal hatályos tartalomnak.

Az Alapító Okirat *vastag* és *dőlt* betűkkel kiemelt, módosítással érintett pontja: **4.**

**Tata, 2023. június ....**

Dr. Varga József  
ügyvéd (KASZ 36071019)

**Határidő:** értesítésre: 2023. július 1.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
210/2023. (VI.28.) határozata  
a Településkép védelméről szóló 29/2018. (XII.20) önkormányzati rendelet  
módosításának megkezdéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi a Településkép védelméről szóló 29/2018. (XII.20) önkormányzati rendeletnek magasabb szintű jogszabály változása miatti módosításának megkezdését és felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos eljárás lefolytatására.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
211/2023. (VI.28.) határozata  
Tata Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 19/2022. (XI. 30.) önkormányzati  
rendelete javítási célú módosításának megkezdéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a I/17-103/2023. számú előterjesztés 1. számú mellékletét képező feljegyzést, mely alapján egyúttal kezdeményezi a Tata Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 19/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet egyszerűsített eljárásban történő, javítási célú módosításának megkezdését, a I/17-103/2023. számú előterjesztés figyelembevételével.

**Határidő:** 2023. július 10.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének  
212/2023. (VI.28.) határozata  
egyes önkormányzat tulajdonában lévő lakáscélú helyiségek jövőbeni hasznosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. elfogadja a I/17-108/2023. előterjesztés 1. számú mellékletét képező, a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. által készített, egyes lakáscélú helyiségekre vonatkozó felmérést,
2. összhangban Tata Város Önkormányzata közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervével szándékát fejezi ki, hogy a I/17-108/2023. előterjesztés 1. számú mellékletét képező felmérésben szereplő ingatlanok értékesítésre kerüljenek,
3. felkéri a polgármestert, hogy az értékesítés előkészítéséhez szükséges lépéseket

(pályázati kiírás összeállítása és értékbecslés elkészíttetése, cserelakás biztosítása) tegye meg és annak eredményét terjessze a Képviselő-testület elé.

**Határidő:** értesítésre: 2023. július 10.

3. pont esetén: folyamatos

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének**

**213/2023. (VI.28.) határozata**

**a Tata és Környéke Turisztikai Egyesület 2022. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Tata és Környéke Turisztikai Egyesület 2022. évi szakmai és pénzügyi beszámolóját.

**Határidő:** értesítésre 2023.06.30.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének**

**214/2023. (VI.28.) határozata**

**a Tata és Környéke Turisztikai Egyesület 2023. évi szakmai és pénzügyi tervéről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Tata és Környéke Turisztikai Egyesület 2023. évi szakmai és pénzügyi tervét.

**Határidő:** értesítésre 2023.06.30.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének**

**215/2023. (VI.28.) határozata**

**A Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. Felügyelő Bizottságának beszámolójáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Tatai Városkapu Zrt. Felügyelő Bizottság tevékenységéről szóló, 2022. júniustól 2023. júniusáig terjedő időtartamra vonatkozó beszámolóját.

**Határidő:** értesítésre: 2023. július 15.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének**

**216/2023. (VI.28.) határozata**

**A Tatai Öreg-tó Kft. Felügyelő Bizottságának beszámolójáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Tatai Öreg-tó Kft. Felügyelő Bizottság tevékenységéről szóló, 2022. júniustól 2023. júniusáig terjedő időtartamra vonatkozó beszámolóját.



**Határidő:** értesítésre: 2023. július 15.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének**

**217/2023. (VI.28.) határozata**

**A Tatai Rend-ház Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának beszámolójáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Tatai Rend-ház Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság tevékenységéről szóló, 2022. júniustól 2023. júniusáig terjedő időtartamra vonatkozó beszámolóját.

**Határidő:** értesítésre: 2023. július 15.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének**

**218/2023. (VI.28.) határozata**

**A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának beszámolójáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Bizottság tevékenységéről szóló, 2022. júniustól 2023. júniusáig terjedő időtartamra vonatkozó beszámolóját.

**Határidő:** értesítésre: 2023. július 15.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének**

**219/2023. (VI.28.) határozata**

**A ZÉTARÓ Kft.-vel adásvételi szerződés megkötéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. a szabályozási tervvel összhangban – tekintettel arra, hogy a korábbi közcélú funkció megszűnt – kivonja a forgalomképtelen vagyoni körből és kivett beépítetlen területként üzleti vagyonná minősíti a tatai 3163/2 hrsz.-ú ingatlanból a Terrénum Geodéziai Iroda Kft. által készített 204/2023. munkaszámú változási vázrajz szerint 353 m<sup>2</sup> térmértékű területet,
2. értékesíti a tatai 3163/2 hrsz.-ú ingatlanból 353 m<sup>2</sup> térmértékű területrészt ZÉTARÓ Invest Kft. részére nettó 43.419.000.-Ft vételáron,
3. elfogadja a I/17-94/2023. előterjesztés 4. számú mellékletét képező adásvételi szerződést és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására azzal, hogy amennyiben az önkormányzat számára hátránnyal nem járó módosítások átvezetése válik szükségessé a szerződésen, úgy azon módosításokkal jogosult aláírni.

**Határidő:** értesítésre: 2023. július 10.

3. pont: 2023. július 15.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének  
220/2023. (VI.28.) határozata  
a városi távhőszolgáltatásra kötött koncessziós szerződés módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a I/17-110/2023. számú előterjesztés 5. számú mellékletét képező koncessziós szerződés módosítást és felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására, azzal, hogy amennyiben az önkormányzat számára hátránnyal nem járó módosítások átvezetése válik szükségessé a szerződés módosításon, úgy azon módosításokkal jogosult aláírni.

**Határidő:** értesítésre: 2023. július 10.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
221/2023. (VI.28.) határozata  
a Juniorka Bölcsőde és a Juniorka Óvoda kisgyermekai étkeztetésének biztosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. a Juniorka Alapítvány kérésére hozzájárul ahhoz, hogy a Juniorka Bölcsőde és a Juniorka Óvoda kisgyermekai intézményi étkeztetésének biztosítása a Csillagsziget Bölcsőde főzőkonyhájának bevonásával történjen.
2. jóváhagyja, hogy a Csillagsziget Bölcsőde a Juniorka Alapítvánnyal az 1. pontra vonatkozó szerződést megkösse.
3. az 1. pontban foglalt étkeztetést 2023. évben Tata Város Önkormányzata a 2023. évi költségvetése terhére, a Juniorka Alapítvány részére történő 3,1 M Ft összegű pénzeszközátadással támogatja, melynek pénzügyi fedezetére az Intézmények Gazdasági Hivatala irányítószervi támogatását 3,1 M Ft-tal csökkenti.
4. felkéri a polgármestert, hogy az előirányzat átvezetéséről a költségvetés soron következő módosításakor gondoskodjon.

**Határidő:** értesítésre: 2023. július 15.

3. pont: a költségvetés soron következő módosítása

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
222/2023. (VI.28.) határozata  
a tatai 3. sz. fogorvosi körzet tartós helyettesítési rendjének tudomásulvételéről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a fogorvosi alapellátást biztosító Wiszt Dent Kft. kérésére tudomásul veszi, hogy a tatai 3. sz. fogorvosi körzetben 2023. szeptember 1-jétől Dr. Farkas Emília (orvosi pecsétszám: 36601) fogszakorvos tartós helyettesként 3 napon, heti 15 órában látja el a betegeket a következők szerint:

Hétfő: -  
Kedd: 10:00-15:00  
Szerda: -  
Csütörtök: 10:00-15:00  
Péntek: 10:00-15:00

**Határidő:** értesítésre: 2023. július 15.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
223/2023. (VI.28.) határozata  
a Tata 0150 helyrajzi számú közút elnevezésének kezdeményezéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi a Tata 0150 helyrajzi számú közút elnevezését, felkéri a polgármestert, hogy:

1. az elnevezését megelőzően kérje ki az érintett választókerület önkormányzati képviselőjének, valamint a város helytörténetével foglalkozó civil szervezetek véleményét, javaslatait,
2. a beérkezett javaslatok ismeretében folytassa le a társadalmi egyeztetését, az úttal közvetlenül határos ingatlanok tulajdonosainak megkeresésével.

**Határidő:** 1. pontra: 2023. július 10.  
2. pontra: 2023. július 28.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
224/2023. (VI.28.) határozata  
a Tata 1440/3 helyrajzi számú közút elnevezésének kezdeményezéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi a Tata 1440/3 helyrajzi számú közút elnevezését, felkéri a polgármestert, hogy:

1. az elnevezését megelőzően kérje ki az érintett választókerület önkormányzati képviselőjének, valamint a város helytörténetével foglalkozó civil szervezetek véleményét, javaslatait,
2. a beérkezett javaslatok ismeretében folytassa le a társadalmi egyeztetését, az úttal közvetlenül határos ingatlanok tulajdonosainak megkeresésével.

**Határidő:** 1. pontra: 2023. július 10.  
2. pontra: 2023. július 28.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
225/2023. (VI.28.) határozata  
a Tata 4544 és 4545 helyrajzi számú közutak elnevezésének kezdeményezéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi a Tata 4544 és 4545 helyrajzi számú közutak elnevezését, felkéri a polgármestert, hogy:

1. az elnevezését megelőzően kérje ki az érintett választókerület önkormányzati képviselőjének, valamint a város helytörténetével foglalkozó civil szervezetek véleményét, javaslatait,
2. a beérkezett javaslatok ismeretében folytassa le a társadalmi egyeztetését, az úttal közvetlenül határos ingatlanok tulajdonosainak megkeresésével.

**Határidő:** 1. pontra: 2023. július 10.  
2. pontra: 2023. július 28.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
226/2023. (VI.28.) határozata**

**a Tata 702/1 és 702/14 helyrajzi számú magánutak elnevezésének kezdeményezéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi a Tata 702/1 és 702/14 helyrajzi számú magánutak elnevezését, felkéri a polgármestert, hogy:

1. az elnevezését megelőzően kérje ki az érintett választókerület önkormányzati képviselőjének, a magánutak tulajdonosainak, valamint a város helytörténetével foglalkozó civil szervezetek véleményét, javaslatait,
2. a beérkezett javaslatok ismeretében folytassa le a társadalmi egyeztetését, a házszámzással érintett ingatlanok tulajdonosainak megkeresésével.

**Határidő:** 1. pontra: 2023. július 10.  
2. pontra: 2023. július 28.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
227/2023. (VI.28.) határozata**

**A települési címek felülvizsgálata során elvégzett feladatokról szóló tájékoztatóról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a települési címek felülvizsgálata során elvégzett feladatokról szóló tájékoztatót.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
228/2023. (VI.28.) határozata**

**a Tatai Televízió Közalapítvány 2022. évi beszámolójáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tatai Televízió Közalapítvány 2022. évi beszámolóját tudomásul veszi.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
229/2023. (VI.28.) határozata**

**a Tata Város „Szociális Háló” Közalapítvány 2022. évi beszámolójáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tata Város „Szociális Háló” Közalapítvány 2022. évi beszámolóját tudomásul veszi.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
230/2023. (VI.28.) határozata  
a Tatai Mecénás Közalapítvány 2022. évi beszámolójáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tatai Mecénás Közalapítvány 2022. évi beszámolóját tudomásul veszi.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
231/2023. (VI.28.) határozata  
a város közlekedésbiztonsági helyzetéről szóló tájékoztató elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a város közlekedésbiztonsági helyzetéről szóló tájékoztatót.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének  
232/2023. (VI.28.) határozata  
a felszín alatti és felszíni vizek aktuális állapotáról, a monitoring rendszerek és egyéb  
rendszeres adatok értékeléséről szóló tájékoztatóról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja I/17-98/2023 számú előterjesztésben foglalt, a felszín alatti és felszíni vizek aktuális állapotáról, a monitoring rendszerek és egyéb rendszeres adatok értékeléséről szóló tájékoztatót.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Michl József polgármester  
dr. Horváth József jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének  
233/2023. (VI.28.) határozata  
az Európai Unió pályázatokról és a Magyar Kormány által biztosított támogatásokról  
szóló beszámoló elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az aktuális pályázatok megvalósulásáról szóló I/17-112/2023. sz. előterjesztésben foglaltakat.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
234/2023. (VI.28.) határozata  
Tata Város Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármesterének jutalom  
megállapításáról 2023. I. félévben**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 225/H.§ (1) bekezdése alapján –figyelembe véve a Kttv. 225/K.§ (1) bekezdését- Tata Város Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármesterének a 2023. I. félévben az önkormányzat érdekében végzett tevékenységét figyelembe véve kettő havi tiszteletdíjának megfelelő jutalmat állapít meg.

**Határidő:** 2023. július 10.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
235/2023. (VI.28.) határozata**

**a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a I/17-111/2023. számú előterjesztésben foglalt lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja, továbbá a polgármester és az alpolgármesterek két ülés között történt fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
236/2023. (VI.28.) határozata**

**a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. vezérigazgatójának felügyelő bizottsági tagságának jóváhagyásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete dr. Cseh Georgina a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. (2890 Tata, Váralja u. 4.) vezérigazgatójának -a munkaszerződése 5. pontjában foglalt kötelezettségére figyelemmel- a Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft.-ben (2890 Tatabánya, Fő tér 4.) fennálló felügyelő bizottsági tagságát jóváhagyja.

**Határidő:** intézkedésre, 2023. július 20.

**Felelős:** Michl József, polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
237/2023. (VI.28.) határozata**

**a Tatai Rend-ház Kft. ügyvezetőjének jogviszonyáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete, mint a Tatai Rend-ház Kft. - a továbbiakban: Társaság -Alapítója és egyszemélyi tulajdonosa:

1. elfogadja a Tatai Rend-ház Kft. ügyvezetőjének jogviszonyáról szóló tájékoztatót,
2. visszavonja a 75/2023. (III.30.) határozatát.

**Határidő:** értesítésre: 2023. július 15.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
238/2023. (VI.28.) határozata  
a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezetőjének 2022. évi prémiumfeladatainak  
teljesüléséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. alapítója és kizárólagos tulajdonosa:

1. elfogadja a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezetőjének 2022. évi megállapított prémiumfeladatainak teljesüléséről szóló tájékoztatót,
2. engedélyezi a prémiumból még ki nem fizetett összeg kifizetését és felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos lépések megtételére.

**Határidő:** értesítésre és 2. pont esetén: 2023. július 15.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
239/2023. (VI.28.) határozata  
a Tata, Fényes fasor mentén található 1363/98, 1363/102 és 1363/103 hrsz. alatti  
ingatlanok egy évre szóló mezőgazdasági hasznosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. meghosszabbítja Körmendi Miklóssal a Tata, Fényes fasor mentén található a tatai 1363/98, 1363/102 és 1363/103 hrsz. alatti ingatlanokra fennálló haszonbérleti szerződést 2024. június 30. napjáig, azzal, hogy a haszonbérleti díj 2023. július 1. napjától 661.608.-Ft + ÁFA/év,
2. felhatalmazza a polgármestert a haszonbérleti szerződés módosítás előkészítésére és aláírására.

**Határidő:** értesítésre: 2023. június 30.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
240/2023. (VI.28.) határozata  
a tatai 117 hrsz.-ú ingatlannal – természetben Tata, Nagykert utca – kapcsolatos döntés  
meghozataláról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szabályozási tervvel összhangban – tekintettel arra, hogy a korábbi, közcélú funkció megszűnt - kivonja a forgalomképtelen vagyoni körből és kivett beépítetlen területként üzleti vagyonná minősíti a tatai 117 helyrajzi számú ingatlanból a Kecskés- Geo Kft. által készített I/17-111/2023. számú előterjesztés 3. számú mellékletét képező változási vázrajz szerinti 118 m<sup>2</sup> térmértékű területrészt.

**Határidő:** értesítésre: 2023. július 15.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
241/2023. (VI.28.) határozata  
a Tata, 1242 hrsz.-ú ingatlanon kialakítandó kosárlabdacsarnokról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Tata, 1242 hrsz.-ú ingatlanon kialakítandó kosárlabdacsarnok helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
242/2023. (VI.28.) határozata  
az Ukrajnából menekülők megsegítésével és ellátásával kapcsolatos tatai intézkedésekről  
szóló tájékoztató elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ukrajnából menekülők megsegítésével és ellátásával kapcsolatos tatai intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
243/2023. (VI.28.) határozata  
a védőnői szolgálat átszervezéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. elfogadja a védőnői szolgálat átszervezéséről készített tájékoztatót,
2. felhatalmazza a Polgármestert és a Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény vezetőjét a Szent Borbála Kórházzal kötendő megállapodás aláírására.
3. felkéri a Polgármestert a védőnői szolgálat átadásával összefüggő, költségvetési rendeletet érintő módosítások előkészítésére.

**Határidő:** 1-2. pont: 2023. június 30.  
3. pont: költségvetési rendelet soron következő módosítása  
**Felelős:** Michl József polgármester

T a t a. 2023. június 28.

**dr. H o r v á t h József s.k.  
Tatai Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzője**