

Tata Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (VI. 25.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

[2] Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

(1) E rendelet célja, hogy meghatározza az Önkormányzat képviselő-testület működésének alapvető kereteit, eljárásait, és szabályozza az Önkormányzat képviselő-testületének szervezetét és működését.

(2) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Tata Város Önkormányzata”

2. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskörét az 1. melléklet, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörét a 2. melléklet, a Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottságra átruházott hatáskörét a 3. melléklet, Humán és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörét 4. melléklet, a jegyzőre átruházott hatáskörét a 5. melléklet tartalmazza.”

3. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. §

(1) A képviselő-testület 3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tag részvételével Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságot, 3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tag részvételével Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottságot, 3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tag részvételével Humán és Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

(2) Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság a következő felelősségi területeket foglalja magában különösen: pénzügy, gazdaság, vagyongazdálkodás, városfejlesztés, örökségvédelem.

(3) Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság a következő felelősségi területeket foglalja magában különösen: környezetvédelem, városüzemeltetés, infrastruktúra (közlekedés), fenntarthatóság, turisztika.

(4) Humán és Ügyrendi Bizottság a következő felelősségi területeket foglalja magában különösen: egészségügy, szociális, közbiztonság, ifjúság, sport, humán, rekreáció és ügyrend.”

4. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 37. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az adott napirendhez a felszólalásokra – az ügyrendi javaslat kivételével – a jelentkezés sorrendjében, a kérdésekre adott válaszokat követően kerülhet sor. A kérdésekre napirendi pontonként 2 perc, hozzászólásra 6 perc áll rendelkezésre, a képviselő több alkalommal is hozzászólhat az időkeretén belül. Az idő túllépése miatt az ülésvezető megvonhatja a szót. A bizottság tagja kezdeményezheti a bizottság elnökénél a rendelkezésre álló hozzászólási időkeret növelését, melyről a bizottság külön határozatot hoz.”

5. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 39. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagjai valamint bizottság nem képviselő tagjainak (a továbbiakban: képviselő) vagyonyilatkozatát a részvételével Humán és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, kezeli, őrzi és ellenőrzi.

(2) A képviselői vagyonyilatkozat kitöltött és aláírt példányát nyitott borítékban, míg a hozzátartozói vagyonyilatkozat kitöltött és aláírt példányát zárt borítékban veszi át a képviselőtől átvételi elismervény ellenében részvételével Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke, vagy az általa megbízott tagja.

(3) A vagyonyilatkozatokról, nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban a kapcsolódó iratokat évente az előzményekhez csatolni kell. A nyilvántartás vezetéséről, a vagyonyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő biztonságos őrzéséről a Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke gondoskodik.

(4) Az azonosító adatok nélküli képviselői vagyonyilatkozatokat – előzetes egyeztetés után – Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke, vagy az általa megbízott tagja bárkinek hozzáférhetővé teszi.”

6. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 40. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„40. §

A Humán és Ügyrendi Bizottság

a) kivizsgálja a képviselők összeférhetetlensége, illetve méltatlansága ügyében benyújtott kezdeményezést,

- b) átveszi és őrzi azokat a lemondó nyilatkozatokat, amit a képviselő a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén nyújt be,
- c) kezeli a képviselők – köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről szóló – igazolásait.”

7. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdés b)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat szervei:)

- „b) Pénzügyi és Városfejlesztési bizottság
- c) Környezetvédelmi és Városüzemeltetési bizottság
- d) Humán és Ügyrendi bizottság”

8. §

(1) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

9. §

Ez a rendelet 2025. június 25-én 12 óra 10 perckor lép hatályba.

Michl József s.k.
polgármester

dr. Horváth József s.k.
jegyző

ZÁRADÉK

A fenti rendelet kihirdetése 2025. június 25. 12.10. órakor megtörtént.

dr. Horváth József s.k.
jegyző

2. melléklet az.....önkormányzati rendelethez

A PÉNZÜGYI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁSKÖRÖK

1. A Bizottság döntési és ellenőrzési jogkörében:

- 1.1 Ellátja az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, illetve a pénzügyekkel foglalkozó bizottság hatáskörébe utalt feladatokat.
- 1.2 Ellátja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, a lakbérek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a bizottság hatáskörébe utalt feladatokat.
- 1.3 Ellenőrzi és értékeli az önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások szabályszerű hasznosulását, felhasználását, a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, az önkormányzati fejlesztések, beruházások pénzügyi kihatásait, az önkormányzati vagyonyilvántartás vezetését.
- 1.4 Meghatározza a városfejlesztési alap felhasználását az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében jóváhagyott keretösszeg erejéig.
- 1.5 Engedélyezi a Tata helységnév használatát gazdasági társaságok, intézmények, szervezetek, valamint rendezvények elnevezésében.
- 1.6 Ellátja a településterv, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet elkészítése, módosítása során történő helyi partnerségi egyeztetés rendjéről szóló önkormányzati rendeletben a hatáskörébe utalt feladatokat.

2. A Bizottság véleményezési, javaslattevési, valamint általános jogkörében:

- 2.1. Ellátja a Mötv. 120. §-ban foglalt feladatokat, továbbá
- 2.2. Véleményezi a helyi adó bevezetésére, megszüntetésére, módosítására, mértékére irányuló előterjesztéseket, s azok figyelembevételével javaslatot tesz a képviselő-testületnek.
- 2.3. Véleményezi az önkormányzati ár- és díjmegállapító hatáskörbe tartozó szolgáltatási díjak, árak tervezett változtatását.
- 2.4. Véleményezi a pénzügyi kihatású önkormányzati előterjesztéseket, döntéseket.
- 2.5. Véleményezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.
- 2.6. Véleményezi az önkormányzat intézményi rendszerének vagyonmozgással vagy 1 millió forintot meghaladó költséggel járó átalakulását, átszervezését.
- 2.7. Véleményezi az önkormányzati alapítású vagy érdekeltségű gazdálkodó szervezetek alapítását, átszervezését, megszüntetését, gazdasági társaság éves üzleti tervét, gazdasági társaságban való önkormányzati részvételt, javaslatot tesz az Önkormányzatot képviselő személyére, évente értékeli gazdasági és pénzügyi szempontból az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételét.
- 2.8. Véleményezi a településfejlesztési koncepciót, terveket, az integrált településfejlesztési stratégiát, a településrendezési eszközöket, a településképi arculati kézikönyvet és a településképi rendelet-tervezetet.
- 2.9. Véleményezi a belterületbe vonások kezdeményezését, megvalósítását és költségvetési kihatásait.

- 2.10. Véleményezi a fejlesztési és beruházási terveket.
- 2.11. Figyelemmel kíséri és közreműködik a gazdasági programban foglaltak végrehajtásában.
- 2.12. Véleményezi a lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos önkormányzati előterjesztéseket.
- 2.13. Javaslatot dolgoz ki, illetve véleményez a városi, kistérségi, vármegyei, vagy regionális környezet- és természetvédelmi célokat is érintő önkormányzati együttműködések tekintetében.
- 2.14. Együttműködik az illetékességi területén tevékenykedő idegenforgalommal foglalkozó szervezetekkel, gazdasági társaságokkal, intézményekkel, valamint a megyei, a regionális idegenforgalmi szervezetekkel.
- 2.15. Véleményezi a közművelődési megállapodás alapján közművelődési feladatokat ellátó gazdasági társaság éves üzleti tervét, valamint véleményezi a gazdasági társasággal kötött vagyonkezelési szerződésben foglalt feladatok végrehajtását.
- 2.16. Véleményezi a turisztikával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket.

3. melléklet azönkormányzati rendelethez

A KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁSKÖRÖK

1. A Bizottság döntési és ellenőrzési jogkörében:

- 1.1 Meghatározza a helyi védelem alatt álló értékek feltárásához, fenntartásához, karbantartásához, felújításához elnyerhető vissza nem térítendő támogatás pályázati feltételeit.
- 1.2 Meghatározza a közút-híd, környezetvédelmi feladat, parkfenntartás, városgazdálkodás, csapadékvíz elvezetés, temető fenntartás feladattervét az éves költségvetési kereten belül.
- 1.3 Kialakítja a közút kezelőjeként a közút forgalmi rendjét, helyi utak forgalmi rendjét, ha a közúti közlekedésről szóló törvény másként nem rendelkezik.
- 1.4 Felülvizsgálja, és ha szükséges módosítja a forgalmi rendet (a forgalmi körülmények, vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább öt évenként, továbbá a közlekedési hatóság felhívására, illetve egyedi kérelem esetén).

2. A Bizottság véleményezési, javaslattevési, valamint általános jogkörében:

- 2.1 Véleményezi a városüzemeltetést érintő előterjesztéseket.
- 2.2 Figyelemmel kíséri a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtását, a helyi jelentőségű védett természeti területek, értékek megóvásának, őrzésének, fejlesztésének és bemutatásának helyzetét.
- 2.3 Figyelemmel kíséri a település erdő- és környezetgazdálkodását, vízgazdálkodását, a környezet- és természetvédelmi stratégiák (különös tekintettel a klíma-, és öko-stratégia, továbbá a visszatérő forrásokkal kapcsolatos intézkedési tervek) végrehajtását.
- 2.4 Kezdeményezi a környezet- és természetvédelmi tárgyú helyi szabályok megalkotását, szükség szerinti módosítását, aktualizálását.
- 2.5 Javaslatot dolgoz ki, illetve véleményez a városi, kistérségi, megyei, vagy regionális környezet- és természetvédelmi célokat is érintő önkormányzati együttműködések tekintetében.
- 2.6 Együttműködik az illetékességi területén tevékenykedő turizmussal foglalkozó szervezetekkel, gazdasági társaságokkal, intézményekkel, valamint a vármegyei, a regionális turisztikai szervezetekkel.
- 2.7 Tájékozódik Tata Város Turizmus Stratégiájában foglalt feladatok végrehajtásáról.
- 2.8 Véleményezi a közművelődési megállapodás alapján közművelődési feladatokat ellátó gazdasági társaság éves üzleti tervét, valamint véleményezi a gazdasági társasággal kötött vagyonkezelési szerződésben foglalt feladatok végrehajtását.
- 2.9 Véleményezi a környezetvédelmi alapként elkülönített keret felhasználásáról szóló előterjesztéseket
- 2.10 Véleményezi a turisztikával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket.

4. melléklet az-.....önkormányzati rendelethez

A HUMÁN ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGRA átruházott KÉPVISELŐ-TESTÜLETI hatáskörök

1. A Bizottság döntési és ellenőrzési jogkörében:

1.1. Jóváhagyja az önkormányzati köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatát, pedagógiai programját, éves munkatervét, az annak végrehajtásáról készített beszámolót, pedagógus-továbbképzési intézményi programját, valamint ellenőrzi a házirendet.

1.2. Meghatározza az önkormányzat által fenntartott óvodák működési (felvételi) körzetét.

1.3. Ellenőrzi a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; valamint értékeli a fenntartásában működő köznevelési intézmények pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-, szakmai munka eredményességét.

1.4. Elfogadja a köznevelési intézmény munkájáról készített elemzéseket, értékeléseket, beszámolókat.

1.5. Jóváhagyja az önkormányzat fenntartásában működő intézmény vezetőjének 5 éves tevékenységéről készített beszámolót.

1.6. Engedélyezi az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézményben a maximális csoportlétszámtól való eltérést.

1.7. Dönt az önkormányzat által fenntartott óvodákba történő jelentkezések módjáról, időpontjáról, az óvodák heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

1.8. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázatokról.

1.9. Jóváhagyja az önkormányzati köznevelési intézmények által kötött - pénzügyi kötelezettséggel nem járó -köznevelési megállapodásokat. Ellenőrzi a nem önkormányzati köznevelési intézményekkel kötött köznevelési megállapodásban foglaltak betartását.

1.10. Ellenőrzi a közművelődési feladatokat ellátó szervezetekkel, gazdasági társasággal kötött közművelődési megállapodásokban foglaltak megvalósulását.

1.11. Jóváhagyja a közgyűjteményi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és éves beszámolóját, állományvédelmi tervét, digitalizálási stratégiáját, gyűjtőköri szabályzatát, gyűjteménygyarapítási és revíziós tervét, szakértői vélemény alapján értékeli az intézmények szakmai teljesítményét, dönt a leltározással, revízióval, selejtezéssel kapcsolatos ügyekben, meghatározza az intézmény használati szabályzatát.

1.12. Dönt az önkormányzati fenntartású közgyűjteményi intézmények zárva tartásáról.

1.13. Dönt az önkormányzati fenntartású közgyűjteményi intézményekben a megengedett leltárhiány elengedéséről.

1.14. Jóváhagyja a fenntartásában működő gyermekjóléti intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, házirendjét.

1.15. Elfogadja az önkormányzati szociális bérlakások kiutalásának listáját, és dönt az önkormányzati szociális bérlakások kiutalásáról.

1.16. Dönt az önkormányzati fenntartású bölcsőde nyitvatartási rendjének meghatározásáról.

1.17. A sportról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint megállapítja sportcélú támogatásokra vonatkozó pályázat eljárás szabályait, a pályázati felhívás tartalmát, elbírálja a beérkezett pályázatokat és dönt a támogatások odaítéléséről.

1.18. Felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat által fenntartott egészségügyi intézmény működését, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, térítési díj szabályzatát és házirendjét.

1.19. Ellátja a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

2. A Bizottság véleményezési, javaslattevési, valamint általános jogkörében:

2.1. Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.

2.2. Véleményezi a köznevelési és közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális intézmények létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról szóló előterjesztéseket.

2.3. Véleményezi a köznevelési, művelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi, ifjúsági és sport témájú pályázatok benyújtására vonatkozó előterjesztéseket.

2.4. Véleményezi a köznevelési, közgyűjteményi, egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézmények vezetői feladatainak ellátására beérkezett pályázatokat.

2.5. Előzetesen véleményezi köztéri műalkotások elhelyezését, áthelyezését, megszüntetését.

2.6. Véleményezi az önkormányzat, a társulás szociális szolgáltatástervezési koncepcióját.

2.7. Véleményezi a város közfoglalkoztatással kapcsolatos programjait, terveit.

2.8. Javaslatot tesz ellátási szerződés kötésére nem önkormányzati fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézményekkel.

2.9. Véleményezi az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról készített éves beszámolót.

2.10. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében közreműködik a gyermekvédelmi törvényben meghatározott, gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények együttműködésének összehangolásában.

2.11. Véleményezi Tata Gyermekbarát Város éves programját, a város ifjúsági stratégiáját, gyermekjogi stratégiáját és a végrehajtásukról készített éves beszámolót, közreműködik annak végrehajtásában.

2.12. Véleményezi az egészségügyi ellátás területére vonatkozó önkormányzati megállapodásokat, szerződéseket.

- 2.13. Együttműködik a nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekkel, szociális, a gyermekvédelmi, illetve egészségvédelmi célú civil szervezetekkel és a nemzetiségi önkormányzatokkal.
- 2.14. Véleményezi az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok vezetőinek éves prémiumfeladatait.
- 2.15. Véleményezi a helyi sportfejlesztési koncepciót, és a végrehajtásáról készített éves beszámolót, közreműködik annak végrehajtásában.
- 2.16. Együttműködik a testneveléssel és sporttal foglalkozó egyesületekkel, szervezetekkel, intézményekkel.
- 2.17. Előzetesen véleményt nyilvánít sportcélra történő területhasznosításról, ellenőrzi a város tulajdonában lévő különböző sportcélú ingatlanok szerződés szerinti használatát.
- 2.18. Véleményezi a humánterületet érintő költségvetési tárgyú előterjesztéseket.
- 2.19. Véleményezi a közterület elnevezéseket, átnevezéseket.
- 2.20. Segíti a közrend, közbiztonság területén tevékenykedő civil szerveződések munkáját.
- 2.21. Véleményezi Tata Város bűnmegelőzési és kábítószer-megelőző programjait és segíti azok végrehajtását.
- 2.22. Tata Város Önkormányzata által alapított tanulmányi ösztöndíjakról és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendeletében foglaltak szerint véleményezi a városi felsőoktatási tanulmányi ösztöndíj-pályázatokat.
- 2.23. Véleményezi a nem önkormányzati köznevelési intézményekkel kötött köznevelési megállapodásokat, azok módosítását, és a végrehajtásáról készített éves beszámolót.
- 2.24. Véleményezi a közművelődési megállapodás alapján közművelődési feladatokat ellátó gazdasági társaság éves üzleti tervét, annak közhasznúsági mellékletét, valamint a vele kötött közművelődési megállapodásban foglaltak megvalósulását.
- 2.25. Véleményezi Tata Város Kulturális Koncepcióját, Tata Város Zenei Koncepcióját és közreműködik azok végrehajtásában.
- 2.26. Előzetesen véleményezi a Szociális Alapellátó Intézmény Szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, házirendjét a szociális ellátások és egyes szociális szolgáltatásokról, valamint azok térítési díjáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.
- 2.27. Véleményezi a sportcélú támogatásokra vonatkozó pályázat eljárás szabályait, a pályázati felhívást, és a pályázatokat
- 2.28. Véleményezi az oktatási és kulturális alap, valamint az egészségvédelmi, szociális és sport alap pályázati támogatásokra elkülönített pénzeszközök pályáztatás útján való felhasználását az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében foglaltak szerint