

Szám: I/32 - 8/2025.

## K I V O N A T

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. április 30. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**Tata Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
11/2025. (IV.30.) önkormányzati rendelete  
a településkép védelméről szóló 29/2018. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
194/2025. (IV.30.) határozata  
a „Döntés a költségvetést érintő, beérkezett pénzbeli támogatási igényről című  
előterjesztés” kiegészítésének napirendre vételéről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Döntés a költségvetést érintő, beérkezett pénzbeli támogatási igényről című előterjesztés kiegészítésének, a Tatai Patara Törökkori Történelmi Fesztivál szervezője kérelmének napirendre vételével egyetért.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
195/2025. (IV.30.) határozata  
„A Tata, 3310/7 hrsz.-ú ingatlanon – volt Pezsgőgyár melletti terület - kutya-futtató  
kialakításával kapcsolatos döntés meghozatala” című előterjesztés napirendre vételéről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A Tata, 3310/7 hrsz.-ú ingatlanon – volt Pezsgőgyár melletti terület - kutya-futtató kialakításával kapcsolatos döntés meghozatala” című előterjesztés napirendre vételével egyetért.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
196/2025. (IV.30.) határozata  
a 2025. április 30-i testületi ülésen tárgyalandó  
napirendi pontok meghatározásáról**

Tata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a mai ülésén, a jegyzőkönyv mellékletét képező I/12–17/2025. számú meghívón szereplő témákat tárgyalja, az elhangzott módosítással,

### **N A P I R E N D:**

1. Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

*Rendelet-alkotáshoz kapcsolódó előterjesztések:*

2. Településkép védelméről szóló 29/2018. (XII.20.) önkormányzati rendelet jogszabály változás miatti módosítása

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
Kamarás Dorottya főépítész

3. Rendelet-tervezet a képviselő-testületi általános tartalék keret felhasználásáról – I. olvasat

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** dr. Horváth József jegyző

*Közbiztonsággal kapcsolatos előterjesztések:*

4. Beszámoló Tata város közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

**Előterjesztő:** Debreczeni István r. ezredes, rendőrségi tanácsos, tatai kapitányságvezető

5. Tatai Közös Önkormányzati Hivatal és a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

**Előterjesztő:** dr. Horváth József jegyző

**Előadó:** dr. Korencsi Melinda jegyzői kabinetvezető

**Meghívottak:** Boross Zoltán r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, főkapitány  
Debreczeni István r. ezredes, kapitányságvezető

6. Beszámoló a Tata Város Önkormányzata által telepített és a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal által üzemeltetett térfigyelő kamerarendszerről

**Előterjesztő:** dr. Horváth József jegyző

**Előadó:** dr. Korencsi Melinda jegyzői kabinetvezető

*Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztés:*

7. Hulladékgyűjtő udvar kialakítása Tata Városában

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
Mürkl Levente környezetvédelmi és városüzemeltetési irodavezető

**Meghívott:** Sandi Tamás, MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. infrastruktúra fejlesztés vezetője

8. A MÁV Személyszállítási Zrt.-vel kapcsolatos döntések meghozatala

**Előterjesztő:** Kvittung Dániel alpolgármester

**Előadó:** Mürkl Levente környezetvédelmi és városüzemeltetési irodavezető  
Tene Gáborné városüzemeltetési ügyintéző

**Meghívott:** Szegedi Zsolt a MÁV Személyszállítási Zrt. üzemvezetője

9. Tata város Fenntartható Energia- és Klíma Akcióterv (SECAP) elfogadása

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** Mürkl Levente környezetvédelmi és városüzemeltetési irodavezető  
Takács-Harmath Erna környezetvédelmi és természetvédelmi ügyintéző

**Meghívott:** Oletics Zoltán – szakértő

*Gazdasági társaságok és intézmények vezetéséhez kapcsolódó pályázatok:*

10. A Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. 2025. évi közművelődési munka és szolgáltatási terve  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** Pálházy Nándor, a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. vezérigazgatója
11. A Tatai Öreg-tó Halászati Kft.-vel kapcsolatos döntés meghozatala  
**Előterjesztő:** Kocsis Sándor, a Tatai Öreg-tó Halászati Kft. ügyvezetője  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető
12. A Tatai Rendház NKft. ügyvezetői tisztségére beérkezett pályázatok elbírálása  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
Takács Zoltán személyügyi referens  
**Meghívottak:** pályázók
13. A Tatai Városgazda Közhasznú NKft. ügyvezetői tisztségére beérkezett pályázatok elbírálása  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
Takács Zoltán személyügyi referens  
**Meghívottak:** pályázók
14. A Tatai Városkapu Közhasznú NZrt. vezérigazgatói tisztségére beérkezett pályázatok elbírálása  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
Takács Zoltán személyügyi referens  
**Meghívottak:** pályázók

*Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések:*

15. A Gasztro- Kristály Zrt.-vel kötendő városfejlesztési megállapodásról szóló döntés meghozatala  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
**Meghívott:** Illés József a Gasztro- Kristály Zrt. vezérigazgatója
16. Hasznosítási pályázat kiírása egyes önkormányzati tulajdonú épületekre  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
Mürkl Levente környezetvédelmi és városüzemeltetési irodavezető  
**Meghívott:** Babos László, a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezetője
17. Egyes önkormányzati ingatlanok jövőbeni hasznosításával kapcsolatos elvi döntés meghozatala  
**Előterjesztő:** Michl József polgármester  
**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető

18. A Tata, 3310/7 hrsz.-ú ingatlanon – volt Pezsgőgyár melletti terület - kutya-futtató kialakításával kapcsolatos döntés meghozatala

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
Mürkl Levente környezetvédelmi és városüzemeltetési irodavezető

*Humánszolgáltatáshoz kapcsolódó előterjesztések:*

19. A házi gyermekorvosi ellátás helyzete és jövőképe Tatán (I. olvasat)

**Előterjesztő:** Dr. Seprődi Bence, a Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény vezetője

20. Köznevelési megállapodás jóváhagyása az önkormányzati fenntartású óvodák és a Református EGYMI között

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető  
Németh Mariann intézményi referens

**Meghívottak:** Görözdiné Vojnits Klára a Tatai Kincseskert Óvoda igazgatója  
Petőné Sáradi Zsuzsanna a Tatai Kertvárosi Óvoda igazgatója  
Szi-Benedek Sándorné a Tatai Geszti Óvoda igazgatója

21. A pedagógus-továbbképzési intézményi program jóváhagyása

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető  
Németh Mariann intézményi referens

**Meghívottak:** Görözdiné Vojnits Klára a Tatai Kincseskert Óvoda igazgatója  
Petőné Sáradi Zsuzsanna a Tatai Kertvárosi Óvoda igazgatója  
Szi-Benedek Sándorné a Tatai Geszti Óvoda igazgatója  
Szijjné Mokánszki Natália a Tatai Bartók Béla Óvoda igazgatója

22. Az önkormányzat fenntartása alá tartozó intézmények vezetőinek öt éves vezetői tevékenységéről szóló beszámoló

A) Tatai Kertvárosi Óvoda

B) Csillagsziget Bölcsőde

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** Petőné Sáradi Zsuzsanna, a Tatai Kertvárosi Óvoda és Fürdő utcai Néphagyományörző Tagintézményének igazgatója  
Fekete Éva, a Csillagsziget Bölcsőde intézményvezetője

23. Döntés a költségvetést érintő beérkezett pénzbeli támogatási igényről

A) Kőkúti Általános Iskola Fazekas Utcai Tagintézményének kérelme

B) Tatai Patara Törökkori Történelmi Fesztivál szervezője kérelme

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető  
Izsáki Zsuzsanna humánszolgáltatási ügyintéző

**Meghívott:** Sárközi Krisztina, a Kőkúti Általános Iskola Fazekas Utcai Tagintézményének vezetője  
Zombori Mihály, a ZOFI Rendezvényszervező Kft. ügyvezetője

*Tájékoztatók, beszámolók, egyébek:*

24. A Kulturális és Oktatási Alap, valamint a Szociális, Egészségvédelmi és Sport Alap pályázatainak kiírása

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető  
Izsáki Zsuzsanna humánszolgáltatási ügyintéző

25. Környezetvédelmi Alap 2025. évi felhasználási terve

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** Mürkl Levente környezetvédelmi és városüzemeltetési irodavezető  
Takács-Harmath Erna környezetvédelmi és természetvédelmi ügyintéző

26. Közbeszerzési eljárás indítása „Ingatlanközvetítői szolgáltatás” tárgyban

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető

**Meghívott:** Cellár József – közbeszerzési szaktanácsadó

27. Közbeszerzési eljárás indítása a „Kegyeleti közszolgáltatás Tatán” tárgyban

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** Mürkl Levente környezetvédelmi és városüzemeltetési irodavezető

**Meghívott:** Cellár József – közbeszerzési szaktanácsadó

28. Tata Város Önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőinek járandósága /Múzeum, IGH., Eü. Alapellátó/

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** Takács Zoltán személyügyi referens

29. Összefoglaló jelentés a 2024. évi ellenőrzésekről

**Előterjesztő:** dr. Horváth József jegyző

**Előadó:** Zsebőkné Horváth Anna belső ellenőrzési vezető

30. Felülvizsgálat az önkormányzati tagságról egyes egyesületekben, szövetségekben

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** dr. Horváth József jegyző

31. A. Tájékoztató az Európai Unió pályázatairól és a Magyar Kormány által biztosított támogatásokról

B. Tata város csapadékvíz elvezetése III./1. ütem – 1. részre vonatkozó szerződés módosítás

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** Lakos Zsuzsanna városfejlesztési és projekt irodavezető

32. Javaslat a KOMBI kerékpárkölcsonzó rendszer tatai dokkolóállomásainak bővítésére - I. olvasat

**Előterjesztő:** Könyves Gusztáv képviselő

**Előadó:** Könyves Gusztáv képviselő

33. A Kossuth téri 1627 hrsz.-ú hírlappavilon önkormányzati tulajdonba történő visszavétele és hasznosítására vonatkozó nyilvános pályázati kiírás előkészítése

**Előterjesztő:** Könyves Gusztáv képviselő

**Előadó:** Horváth Csilla Tünde biz. tag

34. Interpelláció

35. Képviselői kérdések

***Zárt ülés keretében tárgyalandó előterjesztés:***

36. Döntés a „Tata város csapadékvíz elvezetése II/1. ütem” tárgyú közbeszerzési eljárásának eredményéről

**Előterjesztő:** Michl József polgármester

**Előadó:** Lakos Zsuzsanna városfejlesztési és projekt irodavezető

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**197/2025. (IV.30.) határozata**

**a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a I/13-150/2025. számú előterjesztésben foglalt lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja, továbbá a polgármester és az alpolgármesterek két ülés között történt fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**198/2025. (IV.30.) határozata**

**13/2025. (I.30.) határozat végrehajtási idejének meghosszabbításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2025. (I.30.) határozat végrehajtási határidejét 2025. november 30. napjára módosítja.

**Határidő:** 2025. november 30.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**199/2025. (IV.30.) határozata**

**a Településkép védelméről szóló 29/2018. (XII.20) önkormányzati rendelet jogszabály változás miatti módosítás véleményezési szakaszának lezárásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Településkép védelméről szóló 29/2018. (XII.20) önkormányzati rendelet módosításának a 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 70. §-a, valamint a településterv, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet

elkészítése, módosítása során történő helyi partnerségi egyeztetés rendjéről szóló 11/2023. (IV.27) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti egyeztetési eljárás véleményezési szakaszát lezárja. A véleményezési szakasz során az állami főépítéstől érkezett vélemények bedolgozásával módosított rendelettervezet elfogadását támogatja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
200/2025. (IV.30.) határozata  
a Tatai Rendőrkapitányság 2024. évi beszámolójának elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Tatai Rendőrkapitányság 2024. évi beszámolóját Tata város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

**Határidő:** 2025. május 16. - értesítésre

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
201/2025. (IV.30.) határozata  
a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal és a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-  
főkapitányság közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. elfogadja a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal és a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság közötti együttműködési megállapodás teljesüléséről szóló tájékoztatást.
2. a tájékoztatás alapján tudomásul veszi, hogy az együttműködési megállapodás 1. függeléke helyébe a következő szövegezésű függelék lépett:

„1. számú függelék  
Cserélve: 2025. április 15.

A Megállapodásban megjelölt kapcsolattartók és elérhetőségük:

1. Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitány: Boross Zoltán László r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, címzetes egyetemi docens  
Elérhetőségei: [BorossZ@komarom.police.hu](mailto:BorossZ@komarom.police.hu)
2. Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyző: Dr. Horváth József  
Elérhetőségei: [jegyzo@tata.hu](mailto:jegyzo@tata.hu)
3. KEVMRFK Rendészeti Igazgatóság kiemelt főelőadó: Hódosi Erika r.őrnagy  
Elérhetőségei: [HodosiE@komarom.police.hu](mailto:HodosiE@komarom.police.hu)
4. Tatai Rendőrkapitányság, megbízott Rendészeti Osztályvezető: Burkus András r. százados  
Elérhetőségei: [BurkusA@komarom.police.hu](mailto:BurkusA@komarom.police.hu)
5. Tatai Rendőrkapitányság, Körzeti Megbízottai Alosztályvezető: Szigeti Zsolt r.őrnagy  
Elérhetőségei: [SzigetiZso@komarom.police.hu](mailto:SzigetiZso@komarom.police.hu)

6. Közterület-felügyelő: Nagyné Szabó Zsuzsanna  
Elérhetőségei: [kozteruletfelugyelet@tata.hu](mailto:kozteruletfelugyelet@tata.hu)
7. KEVMRK Sajtószóvivő: Racsné Galambos Gréta r.százados  
Elérhetőségei: [GalambosGr@komarom.police.hu](mailto:GalambosGr@komarom.police.hu)
8. KEVMRFK Hivatalvezető: Dr. Szalay Péter r.alezredes  
Elérhetőségei: [hiv@komarom.police.hu](mailto:hiv@komarom.police.hu)
9. Tata Város Önkormányzata kommunikációs referens: Ábrahám Ágnes Barbara  
Elérhetőségei: [kommunikacio@tata.hu](mailto:kommunikacio@tata.hu)

**Határidő:** Értesítésre: 2025. május 15.

**Felelős:** Michl József polgármester

### **Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **202/2025. (IV.30.) határozata**

#### **a Tata Város Önkormányzata által telepített és a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal által üzemeltetett térfigyelő kamerarendszerről szóló beszámoló elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete

1. elfogadja a Tata Város Önkormányzata által telepített és a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal által üzemeltetett térfigyelő kamerarendszerről szóló beszámolót.
2. A képfelvevővel megfigyelt területek kijelölését módosítja, és az előterjesztés 1. számú melléklete szerint jóvá hagyja,
3. felkéri a Jegyzőt, hogy 2025. év első félévi kamerákkal gyűjthető, átmenő forgalomra vonatkozó statisztikai adatokat tartalmazó összesítést végezze el és terjessze a képviselő testület elé.

**Határidő:** 1. pont esetében azonnal  
2. pont közzététele: 2025. május 15.  
3. pont esetében: 2025. szeptember 30.

**Felelős:** dr. Horváth József jegyző

### **Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **203/2025. (IV.30.) határozata**

#### **Tata Városában hulladékgyűjtő udvar kialakításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. módosítja a 187/2024. (V.29.) határozatának 2. pontját akként, hogy az I/9 - 103/2024. számú előterjesztés 3., 4. és 5. számú mellékletét képező, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel kötendő megállapodások elfogadásáról szóló részt visszavonja, a határozat további részei továbbra is hatályban maradnak,
2. a Tata Ipari parkban található 456/33 hrsz.-ú ingatlanon hulladékgyűjtő udvar kialakítása érdekében elfogadja a I/13 - 162/2025. számú előterjesztés 2. számú mellékletét képező, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel kötendő, hulladékgyűjtő udvar beruházás megvalósításáról és a kapcsolódó földhasználati – és további jogok gyakorlásáról szóló szerződést és felhatalmazza a polgármestert annak

aláírására.

**Határidő:** értesítésre: 2025. május 10.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
204/2025. (IV.30.) határozata  
a MÁV Személyszállítási Zrt. 2024. évi beszámolójának elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. Elfogadja a MÁV Személyszállítási Zrt. tájékoztatóját Tata város 2024. évi helyi közszolgáltatási tevékenységére vonatkozóan.
2. Felkéri a MÁV Személyszállítási Zrt. vezérigazgatóját, hogy a 2026. évi önkormányzati költségvetés előkészítése érdekében a Képviselő-testület 2025. októberi ülésére készítsen előzetes tájékoztató anyagot a MÁV Személyszállítási Zrt. 2025. évi helyi járat közszolgáltatási tevékenységére és azok számszaki adataira vonatkozóan.

**Felelős:** Michl József polgármester  
dr. Horváth József jegyző

**Határidő:** Értesítésre: 1-2 pont: 2025. május 31.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
205/2025. (IV.30.) határozata  
a közszolgáltatási szerződésben meghatározott vállalási díj fix részének 2025. január 1.  
napjától történő visszamenőleges módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A közszolgáltatási szerződésben meghatározott számítás alapján 2025. január 1-jétől a vállalási díj fix részét **570,4 Ft/km**, azaz kilométerenként ötszázhetven forint és negyven fillérben állapítja meg.

**Felelős:** Michl József polgármester  
dr. Horváth József jegyző

**Határidő:** Értesítésre: 2025. május 15.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
206/2025. (IV.30.) határozata  
a város helyi járat menetrendjének 2025. június 21. napjától történő módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Elfogadja a MÁV Személyszállítási Zrt. javaslatát a város helyi járat menetrendjének 2025. június 21. napjától történő módosításáról a I/13-138/2025. sz. előterjesztés 4. számú mellékletében foglaltak szerint.

2. Felkéri a MÁV Személyszállítási Zrt.-t, hogy a nyári tanítási szünetekben érvényes menetrendhez hasonlóan készítsen a tanév tartama alatt (2025. szeptember 1. napjától) bevezetésre kerülő olyan vonalvezetési és menetrendi javaslatot, mely figyelembe veszi és tükrözi a járatok kihasználtságát úgy, hogy a munkába járást szolgáló járatok változatlanul közlekedjenek.

**Felelős:** Michl József polgármester  
dr. Horváth József jegyző  
**Határidő:** Értesítésre: 1-2 pont: azonnal

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
207/2025. (IV.30.) határozata**

**Tata Város Fenntartható Energia és Klíma Akciótervének (SECAP) elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. elfogadja a I/13-142/2025. számú előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal Tata Város Fenntartható Energia és Klíma Akciótervet (SECAP)
2. felhatalmazza a Polgármestert, hogy megújítsa céljait és ezzel tagságát a Polgármesterek Szövetségében
3. minden év április 30-ig beszámolót kér a Fenntartható Energia és Klíma Akciótervben megfogalmazott javaslatok és feladatok végrehajtásának megvalósulásáról.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
208/2025. (IV.30.) határozata**

**a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. 2025. évi közművelődési munka- és szolgáltatási  
tervének elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. 2025. évi közművelődési munka- és szolgáltatási tervét.

**Határidő:** értesítésre 2025. május 10.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
209/2025. (IV.30.) határozata**

**„A Tatai Öreg-tó Halászati Kft-vel kapcsolatos döntés meghozatala” című előterjesztés  
napirendről történő levételéről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A Tatai Öreg-tó Halászati Kft-vel kapcsolatos döntés meghozatala” című előterjesztés napirendről történő levételével nem ért egyet.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
210/2025. (IV.30.) határozata  
a Tatai Öreg-tó, mint halgazdálkodási vízterület halászati őrzéséről szóló határozati  
javaslat módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kvittung Dániel alpolgármester módosító javaslatával egyetért, mely szerint az Öreg-tó Halászati Kft. az ellenszolgáltatást készpénzben fizesse meg.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
211/2025. (IV.30.) határozata  
a Tatai Öreg-tó, mint halgazdálkodási vízterület halászati őrzéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Öreg-tó Kft. kizárólagos tulajdonosa:

1. elfogadja az Öreg-tó, mint halgazdálkodási vízterület halászati őrzésére vonatkozó versenyeztetési eljárással kapcsolatos tájékoztatót, a pályázatot eredményesnek minősíti,
2. felkéri a kft. ügyvezetőjét, hogy az Öreg-tó, mint halgazdálkodási vízterület 2025. évi halászati őrzésére a versenyeztetési eljárás keretében legjobb ajánlatot adó Komárom-Esztergom Vármegyei Horgászegyesületek Szövetségével kössön szerződést nettó 7.874.000.-Ft értékben, az ajánlatkérésben meghatározott fizetési ütemezéssel és azzal, hogy az ellenszolgáltatást készpénzben fizesse meg.

**Határidő:** értesítésre: 2025. május 5.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
212/2025. (IV.30.) határozata  
a Tatai Rend-ház NKft. ügyvezetőjének megbízásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tatai Rend-ház NKft. (2890 Tata, Tanoda tér 5/a) ügyvezetőjének 2025. június 1. napjától határozatlan időre Berczelly Attilát megválasztja.

**Határidő:** értesítésre: 2025. június 1.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
213/2025. (IV.30.) határozata  
a Tatai Rend-ház NKft. ügyvezetőjének jogviszonyáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. június 1. napjától határozatlan időre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi. I. törvény rendelkezései alapján szerződést köt

Berczelly Attilával a Tatai Rend-ház NKft. (2890 Tata, Tanoda tér 5/a) ügyvezetői feladatainak ellátására.

Az ügyvezető havi alapbérét br. 1.050.000,-Ft. összegben határozza meg.

-Felkéri a polgármestert a szerződés megkötésére.

**Határidő:** 2025. június 1.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
214/2025. (IV.30.) határozata  
A Tatai Rend-ház NKft. alapító okiratának módosításáról**

**A Tatai Rend-ház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
(Cg.11-09-026332)  
Alapító Okiratát Módosító Okirat**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 214/2025.(IV.30.) határozata a Tatai Rend-ház Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Tatai Rend-ház Nonprofit Kft. - a továbbiakban: Társaság – Alapítója Berczelly Attilát a Társaság ügyvezetőjének a 2025. június 1-től kezdődő határozatlan időtartamra kijelöli és megbízza, és ezzel összefüggésben a Társaság Alapító Okiratát a következők szerint módosítja:

10. Az alapító okirat a társaság ügyvezetése, képviselete című 10. pontjának 1. bekezdésében található:

„A társaság ügyvezetője Berczelly Attila (an.: Juhász Zsuzsanna, lakcíme: 2900 Komárom, Mártírok útja 68. 2. ajtó). Az Alapító az ügyvezető megbízatását 2023. augusztus 15-től 2025. év május hó 31-ig határozta meg.”

szövegrész törlésre kerül és helyébe az alábbi szöveg kerül:

„A társaság ügyvezetője Berczelly Attila (an.: Juhász Zsuzsanna, lakcíme: 2900 Komárom, Mártírok útja 68. 2. ajtó). Az Alapító az ügyvezető megbízatását 2025. június 1-től határozatlan időtartamra határozta meg.”

11. Felkéri a Társaság jogi képviselőjét, hogy az alapító okirat cégbírósági átvezetéséről annak szükségessé válásakor gondoskodjon.

**Határidő:** 2025. június 1.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**215/2025. (IV.30.) határozata**  
**A Tatai Rend-ház NKft. alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Rend-ház NKft. kizárólagos tulajdonosa, a Tatai Rend-ház NKft. egységes szerkezetű alapító okiratát a következők szerint elfogadja:

**Tatai Rend-ház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**  
**(Cg.11-09-026332)**  
**Alapító Okirata**  
**Egységes szerkezetben foglalva**  
**az Alapító 214/2025. (IV.30.) határozata szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe**  
**foglalt hatályos tartalommal**

**A TATAI REND-HÁZ**  
**NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA**

Alulírott Tata Város Önkormányzata egyszemélyi Alapító által a tulajdonában lévő és a tatai 1842 hrsz. alatt található, Tatai Piarista Rendház ingatlanának jövőbeni üzemeltetése, az egyes felsőoktatási intézményekkel és szervezetekkel az épület használatára vonatkozó megállapodás megkötése, a Tatai Községi Felsőoktatási Képzési Központtal történő együttműködés, a képzések megszervezéséhez kapcsolódó feladatok ellátása, az épületben rendezvények megszervezése és lebonyolítása, valamint a karbantartási és egyéb üzemeltetési feladatok hatékony ellátása érdekében 2018. augusztus 15-én megalapított Tatai Rend-ház Korlátolt Felelősségű Társaság(továbbiakban: Társaság) alapító okiratát a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.)alapján az alábbiakban állapítja meg:

**1. A Társaság cégneve, rövidített neve, székhelye**

**1.1. A Társaság cégneve:**

Tatai Rend-ház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**A Társaság rövidített cégneve:**

Tatai Rend-ház Nonprofit Kft.

**1.2. A Társaság székhelye:**

2890 Tata, Tanoda tér 5/A

**1.3. A Társaság telephelyei:**

2890 Tata, Váralja u. 4.

2890 Tata, Váralja u. 6.

2890 Tata, Ady Endre u. 12-14.

2835 Tata-Agostyán, Kossuth Lajos utca 31.

#### 1.4. A Társaság elektronikus kézbesítési címe:

rendhaz@tata.hu

## 2. A Társaság Alapítója

Tata Város Önkormányzata  
Nyilvántartási szám: 729611  
székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.  
képviselőre jogosult neve: Michl József polgármester

## 3. A Társaság célja és tevékenységi köre

### 3.1. A Társaság célja

A Társaság célja, hogy az Alapító, mint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja, illetve a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: törvény) értelmében a nyilvános könyvtári feladatok, valamint közművelődési szakmai feladatok és szolgáltatások megszervezéséért és ellátásáért felelős önkormányzat a kötelező közfeladatának és az önként vállalt feladatainak az ellátásáról gondoskodjon a társadalmi igényeknek és elvárásoknak megfelelő, magas színvonalon a helyi közművelődési tevékenység támogatása érdekében.

A törvényi felhatalmazás alapján az Alapító, mint Feladatátadó és a Tatai Rend-ház Kft., mint Feladatellátó a közművelődési feladatok elvégzésére közművelődési megállapodást kötöttek.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 12/2019. (IV.25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: ÖR), határozza meg a Feladatátadó által kötelezően ellátandó közművelődési feladatokat és szolgáltatásokat.

A törvény 76. § (3) bekezdése meghatározza a közművelődési alapszolgáltatások körét. A törvényben megfogalmazott feladatellátás érdekében Feladatellátó az alábbi közművelődési alapszolgáltatások ellátását vállalja:

- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

A Feladatellátó a szolgáltatást a helyi sajátosságokhoz igazodóan biztosítja és azt a Feladatátadó által meghatározott formában, módon és mértékben látja el. A Feladatellátó által ellátott alapszolgáltatások körében és az ÖR-ben meghatározott - közművelődési feladatok:

- a. Tata Város kulturális, művészeti, civil értékeinek megismertetése, a város művelődési, képzési, civil formáinak gazdagítása,
- b. az iskolán kívüli képzések szervezése,
- c. az egész életen át tartó tanulás folyamatát elősegítő kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységek szervezése,
- d. civil közösségek és szervezetek munkájának segítése, támogatása

- e. oktatási intézményekkel való együttműködés,
- f. szabadegyetemek szervezése, megvalósításának támogatása,
- g. klubok működtetése, közösségi programok szervezése,
- h. rendezvények szervezése, szakmai konferenciák, találkozók, programok szervezése
- i. városi, megyei, valamint civil pályázatokban való közreműködés,
- j. a volt Piarista Rendházban működő könnyűzenei képző- és tehetséggondozó központ működtetése
- k. kulturális kiadványok szerkesztése, kiadása
- l. mentális kultúrát, önismeretet fejlesztő programok szervezése,
- m. zenei rendezvények szervezése,
- n. színház és táncművészeti rendezvények szervezése,
- o. irodalmi esték, művészeti baráti körök szervezése,
- p. az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez történő segítségnyújtás
- q. közösségfejlesztő programok szervezése.
- r. a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését segítő programok szervezése.

A Társaság ellátja a Törvény 55. § (1) bekezdése és a 65. § (2) bekezdése szerinti nyilvános könyvtári feladatokat a következők szerint:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- l) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- m) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- n) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- o) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,
- p) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

A Társaság a Magyar Zoltán Tudásközpont és Könyvtár működtetésével látja el a Törvény 55. § (1) bekezdése és a 65. § (2) bekezdése szerinti közfeladatokat.

A Társaság közösségi felsőoktatási képzési központként (a továbbiakban: Központ) működik, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 14.§ (2a) bekezdésében foglalt lehetőséggel élve felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján biztosítja a Központ működéséhez szükséges infrastrukturális feltételeket.

### 3.2. A Társaság tevékenységi köre:

Főtevékenysége: 8559 Mns egyéb oktatás

Egyéb tevékenységi kör:

1813 Nyomdai előkészítő tevékenység  
1820 Egyéb sokszorosítás  
5510 Szállodai szolgáltatás  
5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás  
5530 Kempingszolgáltatás  
5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás  
5610 Éttermi, mozgó vendéglátás  
5621 Rendezvényi étkeztetés  
5629 Egyéb vendéglátás  
5630 Italszolgáltatás  
5812 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása  
5819 Egyéb kiadói tevékenység  
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
5811 Könyvkiadás  
5813 Napilapkiadás  
5829 Egyéb szoftverkiadás  
5821 Számítógépes játék kiadása  
5913 Film-, video- és televízióprogram terjesztése  
5911 Film-, video-, televízióműsor-gyártás  
5912 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai  
5914 Filmvetítés  
5920 Hangfelvétel készítése, kiadása  
6010 Rádióműsor-szolgáltatás  
6020 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása  
6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás  
6202 Információ-technológiai szaktanácsadás  
6203 Számítógép-üzemeltetés  
6201 Számítógépes programozás  
6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás  
6312 Világháló-portál szolgáltatás  
6391 Hírügynökségi tevékenység  
6399 Mns egyéb információs szolgáltatás  
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
6920 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység  
7010 Üzletvezetés  
7021 PR, kommunikáció  
7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
7111 Építészmérnöki tevékenység

7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
7120 Műszaki vizsgálat, elemzés  
7211 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés  
7219 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés  
7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés  
7312 Médiareklám  
7311 Reklámügynöki tevékenység  
7320 Piac-, közvélemény-kutatás  
7410 Divat-, formatervezés  
7420 Fényképészet  
7430 Fordítás, tolmácsolás  
7490 Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
8010 Személybiztonsági tevékenység  
8110 Építményüzemeltetés  
8121 Általános épülettakarítás  
8122 Egyéb épület-, ipari takarítás  
8129 Egyéb takarítás  
8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás  
8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
8299 Mns egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
8510 Iskolai előkészítő oktatás  
8531 Általános középfokú oktatás  
8532 Szakmai középfokú oktatás  
8520 Alapfokú oktatás  
8541 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás  
8542 Felsőfokú oktatás  
8553 Járművezető-oktatás  
8552 Kulturális képzés  
8551 Sport, szabadidős képzés  
8560 Oktatást kiegészítő tevékenység  
 8899: MNS egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül  
 9003 Alkotóművészet  
 9001 Előadó-művészet  
 9002 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység  
 9004 Művészeti létesítmények működtetése  
9101 Könyvtári, levéltári tevékenység  
9102 Múzeumi tevékenység  
9104 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése  
9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése  
9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás  
9609 Mns egyéb személyi szolgáltatás

A Társaság a fenti tevékenységi körök közül a hatósági engedélyköteles tevékenységeket csak a szükséges engedélykészerzés után gyakorolja, illetve a részben engedélyköteles tevékenységeket engedély híján csak engedélymentes részükben gyakorolja.

#### **4. A Társaság működésének időtartama:**

A Társaság időtartama: határozatlan

## **5. A Társaság törzstőkéje**

A Társaság törzstőkéje nem pénzbeli hozzájárulással végrehajtott tőkeemelést követően 13.000.000.-Ft, azaz tizenhárommillió forint.

## **6. Az Alapító törzsbetétje**

A Társaság törzstőkéjét teljes mértékben az Alapító törzsbetétje szolgáltatta. Az Alapító törzsbetétjének összetétele a Társaság törzstőkéjével azonos, az Alapító üzletrésze 100% mértékű.

## **7. Az üzletrész:**

A Társaság Alapítója a Társaság 100%-os mértékű üzletrész tulajdonosa. A Társaság üzletrésze nem osztható fel. A Társaság saját részére üzletrészt nem szerezhethet meg, és nem vonhat be.

## **8. Az Alapító jogai és kötelezettségei**

8.1. Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve, melynek kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi körben hozandó döntések:

1. az alapító okirat módosítása,
2. a törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
3. a Társaság mérlegének megállapítása és a nyereség felhasználásának meghatározása,
4. valamennyi olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a Társaság az Alapítóval vagy annak valamely költségvetési szervével köt meg és értéke a nettó 5 M Ft értékhatárt eléri vagy meghaladja,
5. az éves üzleti terv jóváhagyása,
6. a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása,
7. a Társaság ügyvezetőjének kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
8. a Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása és a bizottsági tagok díjazásának megállapítása,
9. az SzMSz mellékleteként a Felügyelő Bizottság – maga által megállapított – ügyrendjének jóváhagyása,
10. a Társaság könyvvizsgálójának kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
11. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a nettó 5 M Ft-ot meghaladja, illetőleg, amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, munkavállalójával vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1.§. 1. és 2. pont) köt, a munkaviszonyra irányuló szerződések kivételével,
12. döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, vagy a vagyon olyan mértékű megterheléséről, amely meghaladja a Társaság törzstőkéjének egynegyedét,
13. döntés ingatlan vagy vagyoni értékű jog elidegenítéséről,

amennyiben annak könyvszerinti értéke eléri vagy meghaladja az 1 M Ft-ot,

14. döntés ingatlan bérbeadásáról, ha a bérleti szerződés határozott idő esetén az 1 évet meghaladja, vagy ha az éves bérleti díj várható összege az 5 M Ft-ot meghaladja,
15. az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,
16. a Társaság egyesülésének, beolvadásának, megszűnésének, szétválásának, gazdasági társasággá való alakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről történő döntés,
17. mindazok az ügyek, amelyeket a 2013. évi V. törvény 3. könyve, vagy más jogszabály az Alapító legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító jelen szerződés szerinti jogait gyakorolni és kötelezettségeit teljesíteni az Alapító legfőbb szerve, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult és köteles. Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a rá vonatkozó jogszabályok és saját szervezeti és működési szabályzata alapján tartja üléseit, hozza meg határozatait.

Az Alapító a hatáskörébe utalt döntések meghozatala előtt köteles a Társaság Felügyelő Bizottságának és ügyvezetőjének a döntésre vonatkozó, írásbeli véleményét beszerezni.

A Társaság az üzleti év utolsó napjával, mint mérleg fordulónappal éves beszámolót köteles készíteni. Az éves beszámolót - mely mérlegből, eredménykimutatásból és kiegészítő mellékletből áll - az Alapító hagyja jóvá.

8.2. Az Alapító Képviselő-testülete a 8.1./ pontban nem szereplő, de alapítói döntést igénylő feladatok ellátásával Tata Város Polgármesterét bízta meg, aki e jogkörét az Alapítónak az adott feladat tartalma szerint illetékes Bizottsága, és a Társaság Felügyelő Bizottsága véleményének kikérése után gyakorolja.

Az Alapító, illetve a Polgármester a jogkörében hozott döntésekről a Társaságot írásban értesíti. A Polgármester fenti felhatalmazás alapján hozott döntése az alapító határozatával egy tekintet alá esik.

## **9. A nyereség felosztása**

- 9.1. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét a tagok nem osztják fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja, azt a Társaság köteles teljes egészében az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységekre fordítani.

## **10. A társaság ügyvezetése, képviselete**

*A társaság ügyvezetője Berczelly Attila (an.: Juhász Zsuzsanna, lakcíme: 2900 Komárom, Mártírok útja 68. 2. ajtó). Az Alapító az ügyvezető megbízatását 2025. június 1-től határozatlan időtartamra határozta meg.*

A Társaság képviselte és ügyeinek intézése az ügyvezető feladata. Az ügyvezető a képviseleti jogot az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között gyakorolja. Ez a korlátozás azonban csak a Társaság belső viszonyaira érvényes, harmadik féllel szemben hatálytalan.

Az ügyvezető a képviseleti jogkörének a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt részét a Társaság meghatározott munkavállalóra átruházhatja. A társaság jogi képviseletére csak az ügyvezető adhat meghatalmazást. Az ügyvezető, az átruházott képviseleti joggal rendelkező munkavállaló a Társaság tevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet a Társaságon kívül csak az Alapító engedélyével folytathat és lehet tisztségviselő hasonló tevékenységet végző más gazdasági vagy közhasznú társaságban.

A Társaság ügyvezetőjének csak büntetlen előéletű, magyar állampolgár jelölhető ki. A kijelölés határozott időre, legfeljebb öt üzleti évre szól.

Az ügyvezető tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért – a munkaviszonyból következő felelősségén túl a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel is tartozik.

Az ügyvezető és közeli hozzátartozója [Ptk. 8: 1. § 1. és 2. pont] nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

Az ügyvezető feladatai különösen

a Társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat, képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és a hatóságok előtt, gondoskodik az üzleti könyvek szabályszerű vezetéséről, elkészíti a Társaság mérlegét és vagyonkimutatását, összeállítja az éves üzleti tervjavaslatot, gondoskodik arról, hogy a Társaság szerződéses kötelezettségeinek eleget tegyen, vezeti a Határozatok Könyvét és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról; a végrehajtást követően, az arra irányadó határidőt követő első alapítói testületi ülésen a végrehajtásról beszámolni köteles, jóváhagyásra az Alapító elé terjeszti a Társaság mérlegét, vagyonkimutatását, az Alapító hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekre vonatkozó tervezeteket, gondoskodik az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő adatkezelésről, a cégbíróságnál bejelenti a Társaság bejegyzett adataiban bekövetkezett változásokat, felvilágosítást ad az Alapító, a Felügyelő Bizottság tagjai, a könyvvizsgáló részére a Társaság ügyeiről és biztosítja számukra a Határozatok Könyvébe, az üzleti könyvekbe, iratokba való betekintést.

## **11. Cégjegyzés**

Az ügyvezető a Társaságot akként jegyzi, hogy a kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alá nevét önállóan írja a hiteles cégeljárás nyilatkozatával megegyező módon.

### **11/A. A cégvezető**

11/A.1. A társaságnál az ügyvezető tevékenységének segítése és helyettesítése érdekében 1 (egy) cégvezető működik. A cégvezető a társaság olyan munkavállalója, aki az ügyvezető rendelkezései és utasításai alapján látja el a feladatait.

11/A.2. A társaság alapítója felhatalmazza a társaság ügyvezetőjét arra, hogy a cégvezetőt a társaság munkavállalói közül saját hatáskörében kinevezze és ennek során meghatározza a cégvezető megbízatási idejét és az ellátandó feladatait a 2013. évi V. törvény 3. könyvének vonatkozó rendelkezései alapján.

11/A.3. A cégvezető vonatkozásában a munkáltató jogokat a társaság ügyvezetője gyakorolja.

11/A.4. A társaság cégvezetője általános képviseleti és önálló cégjegyzési joggal rendelkezik. A cégvezető az ügyvezető távollétében és akadályoztatása esetén a Társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.

## **12. A Felügyelő Bizottság**

A Felügyelő Bizottság három tagból áll, mely tagokat az Alapító határozott időre jelöli ki.

A Felügyelő Bizottsági tagok az Alapító által meghatározott összegű díjazásban részesülnek.

A Felügyelő Bizottság munkáját a tagjai közül választott elnök irányításával, a maga által készített ügyrend alapján végzi. Az ügyrendet az Alapító hagyja jóvá. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze, amelyeken az ügyvezető tanácskozási joggal vesz részt. Az ülésekre a könyvvizsgálót is meg kell hívni.

A Felügyelő Bizottság tagjai a tisztségüktől elvárható gondossággal kötelesek feladatukat ellátni. Kötelezettségük vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel tartoznak.

A Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 8: 1. § 1. és 2. pont] a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A Társaság Felügyelő Bizottságának az Alapító által kijelölt tagjai:

Dr. Varga András

anyja neve: Fejér Judit

lakcíme: 2890 Tata, Dózsa Gy. u. 34/A.

Simon Csilla

anyja neve: Hencsey Irma

lakcíme: 2890 Tata, Mindszenty József tér 10. fsz. 2.

Oláhné Komlósy Mária

anyja neve: Bogovich Mária

lakcíme: 2890 Tata, Nyár utca 11.

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása 2022. július. 1. napjától 2025. június 30. napjáig szól.

A Felügyelő Bizottsági tagok elfogadó nyilatkozatban írásban rögzítik, hogy a személyükkel kapcsolatban a 2013. évi V. törvény 3. könyvében, illetve más jogszabályban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és tagjai közül elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és cél megjelölésével bármely tag, írásban kérheti az elnöktől, aki 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság 30 napon belüli összehívásáról. Ha ennek nem tesz eleget, a tag maga is összehívhatja az ülést.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre kiterjessze.

#### A Felügyelő Bizottság jogköre

A Felügyelő Bizottság a Társaság ügyvezetését ellenőrzi és az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságokra haladéktalanul felhívja az Alapító figyelmét.

Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető munkavállalóitól jelentést, felvilágosítást kérhet, munkájába a könyvvizsgálót és más szakértőt is bevonhat.

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a Társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

A Felügyelő Bizottság köteles az Alapítót tájékoztatni és a testületi ülés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, illetve a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé, avagy a vezető tisztségviselő

felelősségét megalapozó tény merült fel.

### **13. A Társaság megszűnése**

A Társaság megszűnik:

- ha elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- ha más társasággal egyesül, abba beleolvad, szétválik vagy átalakul,
- ha a Cégbíróság megszüntetnek nyilvánítja,
- ha a Bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

Ha a társaság jogutód nélkül szűnik meg – a felszámolási eljárás esetét kivéve – végelszámolásnak van helye.

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont az Alapítót illeti meg.

#### **14. Pótbefizetés**

Az Alapító a veszteségek fedezésére a tagok számára pótbefizetést előírhat.

A pótbefizetés legmagasabb összege: 10 000.000,- Ft.

A pótbefizetés legfeljebb üzleti évenként egy alkalommal írható elő.

Pótbefizetés legfeljebb harminc napon belüli teljesítési kötelezettség mellett írható elő.

A pótbefizetés visszafizetése a teljesítés módja szerint történik.

#### **15. Egyéb rendelkezések**

15.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a Társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a Társaság e kötelezettségének a Céglépcsőben tesz eleget.

15.2. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

15.3. A Társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

Az Alapító Okirat fentiek szerinti hatályos szövege Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 215/2025. (IV.30.) határozata figyelembevételével került megállapításra.

**Tata, 2025. ....**

.....

**Az Alapító képviselőjében  
Michl József polgármester**

Jelen Alapító Okiratot 2025. .... napján **ellenjegyzem**, egyúttal igazolom, hogy jelen okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 214/2025. (IV.30.) határozata szerinti módosításokkal hatályos tartalomnak.

Az Alapító Okirat módosítással érintett pontjai: **10.**

**Tata, 2025. ....**

.....

**Dr. Varga József  
ügyvéd  
KASZ 36071019**

**Határidő:** 2025. június 1.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
216/2025. (IV.30.) határozata  
a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megbízásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tatai Városgazda NKft. (2890 Tata, Széles csapás út 18.) ügyvezetőjének 2025. június 1. napjától határozatlan időre Hlavács Attila Andrást megválasztja.

**Határidő:** értesítésre: 2025. június 1.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
217/2025. (IV.30.) határozata  
a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezetőjének jogviszonyáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. június 1. napjától határozatlan időre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi. I. törvény rendelkezései alapján szerződést köt Hlavács Attila Andrással a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. (2890 Tata, Széles csapás út 18.) ügyvezetői feladatainak ellátására.

Az ügyvezető havi alaphétét 1.200.000,-Ft. összegben határozza meg.

-Felkéri a polgármestert a szerződés megkötésére.

**Határidő:** 2025. június 1.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
218/2025. (IV.30.) határozata  
A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról**

**Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
(Cg.11-09-014613)  
Alapító Okiratát Módosító Okirat**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 218/2025.(IV.30.) határozata a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. - a továbbiakban: Társaság – Alapítója Hlavács Attila Andrást a Társaság ügyvezetőjének a 2025. június 1-től kezdődő határozatlan időtartamra kijelöli és megbízza, és ezzel összefüggésben a Társaság Alapító Okiratát a következők szerint módosítja:

1. Az alapító okirat a társaság ügyvezetése, a cégjegyzés módja című 9. pontjának 1. bekezdésében található:  
„A társaság ügyvezetője Babos László (anyja neve: Kulcsár Magdolna, lakcíme: 2890 Tata, Vasút u. 30.). Az Alapító az ügyvezető megbízatását 2025. január 1-től 2025. május 31-ig határozta meg.”

szövegrész törlésre kerül és helyébe az alábbi szöveg kerül:

„A társaság ügyvezetője Hlavács Attila András (anyja neve: Szalai Ilona Anna, lakcíme: 2890 Tata, Tompa Mihály u. 1.). Az Alapító az ügyvezető megbízatását 2025. június 1-től határozatlan időtartamra határozta meg.”

2. Az alapító okirat a társaság ügyvezetése, a cégjegyzés módja című 9. pontjának 6. bekezdésében található:  
„A Társaság ügyvezetőjének csak büntetlen előéletű, magyar állampolgár jelölhető ki. A kijelölés határozott időre, legfeljebb öt üzleti évre (az üzleti évet lezáró taggyűlés napjáig, legfeljebb azonban az üzleti évet követő május hó 31. napjáig) szól.”

szövegrész törlésre kerül és helyébe az alábbi szöveg kerül:

„A Társaság ügyvezetőjének csak büntetlen előéletű, magyar állampolgár jelölhető ki. A kijelölés határozatlan időre szól.”

3. Az alapító okirat a társaság ügyvezetése, a cégjegyzés módja című 9. pontjának 7. bekezdésében található:  
„Az ügyvezető tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért – a munkaviszonyból következő felelősségén túl a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel is tartozik.”

szövegrész törlésre kerül és helyébe az alábbi szöveg kerül:

„Az ügyvezető tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni./ Az ügyvezető tevékenységét megbízási jogviszony keretében látja el, melyet a vezető tisztségviselőtől elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért – a munkaviszonyból/megbízási jogviszonyból következő felelősségén túl a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel is tartozik.”

3. Felkérem a Társaság jogi képviselőjét, hogy az alapító okirat cégbírósaági átvezetéséről gondoskodjon.

**Határidő:** értesítésre: 2025. június 1.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
219/2025. (IV.30.) határozata**

**A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. kizárólagos tulajdonosa, a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. egységes szerkezetű alapító okiratát a következők szerint elfogadja:

**Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
(Cg.11-09-014613)  
Alapító Okirata**

**Egységes szerkezetben foglalva  
az Alapító 218/2025. (IV.30.) határozata  
szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos tartalommal**

**NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA**

Tata Város Önkormányzata egyszemélyi tulajdonos döntése értelmében a Tatai Távhőszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal beolvadás útján egyesül, a beolvadó társaság egyúttal megszűnik és az átvevő Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság jogutódként működik tovább.

Az átalakulás a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:44. §-a és az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 2. §-a alapján, beolvadás útján történik.

Az átalakulásról az egyesülő társaságok egyszemélyi tulajdonosa a vonatkozó törvényi rendelkezéseknek megfelelően meghozott 240/2019.(VIII. 28.) Tata Kt. számú határozatával, majd 331/2019.(X.I.27.) Tata Kt. számú határozatával döntött.

Tata Város Önkormányzata a Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratát az alábbiak szerint állapítja meg:

**1./ A nonprofit Társaság célja**

A jelen okirat 3./ pontjában megjelölt Alapító a helyi társadalom egyes közös szükségleteinek kielégítését nyereség, Tata Város fejlesztési céljainak megvalósítását- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenységeket végző egyszemélyes közhasznú társaság alapításával kívánja biztosítani.

**2./ A Társaság cégneve, rövidített neve, székhelye, és tartama**

**2.1. A Társaság neve:**

Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**A Társaság rövidített neve:**

Tatai Városgazda Nonprofit Kft.

**2.2. A Társaság székhelye:**

2890 Tata, Széles csapás út 18.

**2.3. Telephelye:**

2890 Tata, Bajcsy-Zsilinszky utca 22.

2.4. A Társaságot az Alapító határozatlan időre hozta létre, az működését 1997. március hó 01. napján kezdte meg. A Társaság üzleti éve a naptári évvel megegyező, kivéve az alakulás évét.

**3. A Társaság Alapítója**

Tata Város Önkormányzata székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér  
képviselőtében eljár: Tata Város Polgármestere

**4. Az alapítás különös feltételei**

1. Az alapító a Társaság alapításával egyidőben megszüntette az Oktatástechnikai Központi Műhely (2890 Tata, Bercsényi u. 7.) költségvetési intézményét, és a Társaság a megszüntetett intézmény jogutódja.  
Az alapító 2012. december 31-i fordulónappal a Tatai Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaságot a Társaságba beolvasztotta és a Társaság - mint befogadó társaság - a megszüntetésre került beolvadó társaság általános jogutódja.
2. Az alapító a Társasággal a közhasznú tevékenységek ellátásának feltételeiről hosszú távú szerződést kötött, mely szerződés a jelen okirat 1. számú mellékletét képezi.
3. A Társaság a jelen okirat 1. számú mellékletét képező megállapodás alapján átvállalja Tata Város Önkormányzatának törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján más jogszabályban meghatározott feladataiból az alábbi tevékenységek végzését az alább részletezett körben és az 1. számú mellékletben szabályozott tartalommal:
  - egészségmegőrzés (parlagfű irtása);
  - kulturális tevékenység (általános iskolák részére oktatási eszközök készítése, a szükséges alapanyag biztosítása; napközis tábor, szabadtéri múzeumok üzemeltetése, fenntartása; a kulturális rendezvények technikai feltételeinek teljes körű megteremtése; Tata Város és rendezvényeinek megismertetését, népszerűsítését szolgáló kiadványok szerkesztése, kiadása);
  - kulturális örökség megóvása (szobrok és egyéb kulturális emlékek felújítása, fenntartása, őrzése);
  - műemlékvédelem (helyi építészeti értékvédelem alá vont épületek, egyéb építmények felújítása, karbantartása);
  - természetvédelem, állatvédelem (kutyamenhely létesítése és üzemeltetése, eboltás megszervezése, éves eb-összeírások, erdő-, parkfenntartás);

- környezetvédelem (városi hulladéklerakó üzemeltetése, rekultivációja; természetvédelmi őr foglalkoztatása);
- gyermek- és ifjúságvédelem (nyári napközis tábor szervezése és fenntartása az arra rászoruló gyermekek részére, úszásoktatással);
- hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítése (a nonprofit társaság a tevékenysége körében, munkalehetőséget biztosít a munkaerőpiacról egyébként kiszorult csoportok tagja számára: a pályakezdő fiataloknak, az 50 év feletti férfiaknak, illetve 40 év feletti nőknek, a helyi roma etnikum tagjainak stb.);
- etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység (ld. mint előbb);
- sport (sportnapok, úszásoktatás, „Tófutás” rendezvények szervezése);
- közrend- és közlekedésbiztonság védelme (az arra jogosult állami szervvel való megállapodás alapján video-figyelő hálózat kiépítése és üzemeltetése; a városi polgárőrség munkájának támogatása, munkalehetőség biztosításával is);
- foglalkoztatás elősegítése (a nonprofit társaság a tevékenysége körében, munkalehetőséget biztosít a munkaerőpiacról egyébként kiszorult csoportok tagja számára: a pályakezdő fiataloknak, az 50 év feletti férfiaknak, illetve 40 év feletti nőknek, a helyi roma etnikum tagjainak stb.; végrehajtja Tata Város Önkormányzata és a társult önkormányzatok közmunka – és közhasznú munka – programjait);
- ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység (az önkormányzat felelősségi körébe tartozó munkákból)
- a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység (az önkormányzat felelősségi körébe tartozó munkákból)
- euroatlanti integráció elősegítése (a „kis lépések” népi diplomáciájával: testvérvárosi kapcsolatokból adódó egyes feladatok végrehajtása, Leonardo-program stb.);
- más közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások nyújtása (valamennyi, cél szerinti tevékenységi kör esetében),
- településfejlesztés.

Az Alapító megállapítja, hogy a fenti tevékenységek (továbbiakban: céltevékenységek) a 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 20. pont értelmében közhasznú tevékenységnek minősülnek. A társaság által végzett tevékenységek közhasznú jellegének jogszabályi alapja: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 1-21. pontjai.

4. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak a 4.3./ pontban írt közhasznú céljai, cél szerinti tevékenysége megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A Társaság politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártok részére támogatást nem nyújt. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

## 5./ A Társaság tevékenysége

(Jelölve a Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere szövegével)

### Tevékenység

1. 0113 Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumónövény termesztése
2. 0119 Egyéb, nem évelő növény termesztése
3. 0210 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
4. 0220 Fakitermelés
5. 0230 Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
6. 0240 Erdészeti szolgáltatás.
7. 1610 Fűrészárugyártás.
8. 1623 Épületasztalos-ipari termék gyártása.
9. 1624 Tároló fatermék gyártása.
10. 1629 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
11. 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
12. 5819 Egyéb kiadói tevékenység
13. 1812 Nyomás /kivéve: napilap/
14. 1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
15. 1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
16. 3240 Játékgyártás.
17. 4311 Bontás
18. 4312 Építési terület előkészítése
19. 4313 Talajmintavétel, próbafúrás
20. 4120 Lakó és nem lakó épület építése
21. 4299 Egyéb m.n.s. építés
22. 4391 Tetőfedés, tetőszerkezet építés
23. 4211 Út, autópálya építése
24. 4399 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
25. 4321 Villanyszerelés.
26. 4322 Víz-, gáz-, fűtés- légkondicionáló-szerelés
27. 4329 Egyéb épületgépészeti szerelés
28. 4331 Vakolás
29. 4332 Épületasztalos-szerkezet szerelése.
30. 4333 Padló-, falburkolás.
31. 4334 Festés, üvegezés.
32. 4339 Egyéb befejező építés m.n.s.
33. 5520 Üdülési, egyéb átmenetiszálláshely-szolgáltatás
34. 5530 Kempingszolgáltatás
35. 5590 Egyéb szálláshely szolgáltatás
36. 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
37. 5630 Italszolgáltatás
38. 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
39. 9522 Háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása.
40. 4941 Közúti áruszállítás.
41. 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése.
42. 6832 Ingatlankezelés
43. 8110 Építményüzemeltetés
44. 7731 Mezőgazdasági gép kölcsönzése.
45. 7729 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzés

46. 7120 Műszaki vizsgálat, elemzés.
47. 7311 Reklámügynöki tevékenység
48. 7312 Médiareklám
49. 8121 Általános épülettakarítás
50. 8122 Egyéb épület, ipari takarítás
51. 8129 Egyéb takarítás
52. 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
53. 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése.\*
54. 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése \*
55. 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése
56. 3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
57. 3822 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
58. 3900 Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés\*
59. 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.\*
60. 9102 Múzeumi tevékenység \*
61. 9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosságműködtetése
62. 9311 Sportlétesítmény működtetése.\*
63. 9319 Egyéb sporttevékenység.\*
64. 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység.
65. 9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás.
66. 9609 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás.\*
67. 4721 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
68. 4724 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
69. 4725 Ital-kiskereskedelem
70. 4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
71. 4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
72. 4781 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
73. 4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
74. 4799 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
75. 0161 Növénytermesztési szolgáltatás
76. 8130 Zöldterület kezelés (Főtevékenység)
77. 8010 Személybiztonsági tevékenység
78. 4222 Elektromos, híradástechnikai célú közmű építése
79. 4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
80. 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
81. 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
82. 4110 Épület építési projekt szervezése
83. 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
84. 6810 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
85. 6831 Ingatlanügynöki tevékenység
86. 7021 PR, kommunikáció
87. 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
88. 7320 Piac, közvélemény-kutatás
89. 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
90. 7010 Üzletvezetés
91. 5813 Napilapkiadás
92. 5829 Egyéb szoftverkiadás
93. 5920 Hangfelvétel készítése, kiadása
94. 6010 Rádióműsor-szolgáltatás
95. 6201 Számítógépes programozás

- 96. 6312 Világháló-portál szolgáltatás
- 97. 7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 98. 7820 Munkaerőkölcsönzés
- 99. 9104 Növény-, állatkert, természetvédelmi területműködtetése

A Társaság a fenti tevékenységi körök közül a hatósági engedélyköteles tevékenységeket csak a szükséges engedélyek beszerzése után gyakorolja, illetve a részben engedélyköteles tevékenységeket engedély híján csak engedélymentes részükben gyakorolja.

A Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Az Alapító Okiratban közhasznúként megjelölt tevékenységi köröket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény teszi önkormányzati feladattá. (müemlékvédelem: 9102, Múzeumi tevékenység ,9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése, 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése, 3811 Nem veszélyes hulladékgyűjtése, 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése , 3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, 3822 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása , 3900 Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés, 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység, 9104 Növény, állatkert, természetvédelmi terület működtetése, 9311 Sportlétesítmény működtetése , 9319 Egyéb sporttevékenység ).

A tevékenységi körök közül a 3700, 3811, 3812, 3821, 3822, 3900, 9102, 9103, 9104, 9311, 9319,9499 és a 9609 TEÁOR számmal jelöltek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján minősülnek közhasznúnak.

A Társaság fenti tevékenységi körei közül a \*-gal megjelöltek közhasznú tevékenységnek minősülnek. A társaság fő tevékenysége a 8130 Zöldterület kezelés.

## **6./ A Társaság törzstőkéje, az Alapító törzsbetétje**

### **6.1. A Társaság törzstőkéje:**

A Társaság törzstőkéje a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulással végrehajtott tőkeemelést követően 134.824.000.-Ft, azaz Egyszázharmincnégymillió-nyolcszázhuszonnégyezer forint.

### **6.2. Az Alapító törzsbetétje**

A Társaság törzstőkéjét teljes mértékben az Alapító törzsbetétje szolgáltatta.

Az Alapító törzsbetétjének összetétele a Társaság törzstőkéjével azonos, az Alapító üzletrésze 100 % mértékű.

## **7./ Az Alapító jogai és kötelezettségei**

7.1. Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve, melynek kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi körben hozandó döntések:

1. az alapító okirat módosítása,
2. a törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
3. a Társaság mérlegének megállapítása és a nyereség felhasználásának meghatározása

azzal, hogy az elért eredményt felosztani (elvonni) nem lehet, csak a cél szerinti, illetőleg közhasznú tevékenységekre történő ráfordítás céljairól, módjáról jogosult az Alapító dönteni,

4. a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről szóló szerződés (Ptk. 59.§. (1) bekezdés) megkötésének jóváhagyása; továbbá valamennyi olyan további szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a Társaság az Alapítóval vagy annak valamely költségvetési szervével köt meg és értéke a nettó 10 MFt értékhatárt eléri vagy meghaladja,
5. az éves üzleti terv jóváhagyása,
6. a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása,
7. a Társaság ügyvezetőjének kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
8. a Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása és a bizottsági tagok díjazásának megállapítása,
9. az SzMSz mellékleteként a Felügyelő Bizottság – maga által megállapított – ügyrendjének jóváhagyása,
10. a Társaság könyvvizsgálójának kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
11. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a nettó 25.000.000.-Ft-ot meghaladja, illetőleg, amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, munkavállalójával vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1.§. 1. és 2. pont) köt, a munkaviszonyra irányuló szerződések kivételével,
12. döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, vagy a vagyon olyan mértékű megterheléséről, amely meghaladja a Társaság törzstőkéjének egynegyedét,
13. a cégbejegyzést megelőzően a Társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása,
14. az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,
15. a Társaság egyesülésének, beolvadásának, megszűnésének, szétválásának, gazdasági társasággá valló alakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről történő döntés,
16. a közhasznúsági nyilvántartásba vétel, a közhasznúsági fokozatok közötti átsorolás, valamint a közhasznú jogállás törlesztésének kezdeményezéséről való döntés; az éves közhasznúsági jelentés elfogadása,
17. mindazok az ügyek, amelyeket a 2013. évi V. törvény 3. könyve vagy más jogszabály az Alapító legfőbb szerévnek kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító jelen szerződés szerinti jogait gyakorolni és kötelezettségeit teljesíteni az Alapító legfőbb szerve, Tata Város Önkormányzati képviselő testülete jogosult és köteles. Tata Város Önkormányzati Képviselő Testülete a rá vonatkozó jogszabályok és saját szervezeti és működési szabályzata alapján tartja üléseit, hozza határozatait.

Az Alapító értesítése alapján az ügyvezető az Önkormányzat Képviselő Testülete azon üléseinek időpontját és vonatkozó napirendjét, amely a Társaságot érintő bármely kérdéssel foglalkozik, az ülés időpontját megelőző 15 nappal közzéteszi a Tatai Városi Televízió képújságjában. A közzététel az ülés időpontját és a Társaságra vonatkozó napirendet tartalmazza.

Az Alapító a hatáskörébe utalt döntések meghozatala előtt köteles a Társaság Felügyelő Bizottságának és ügyvezetőjének a döntésre vonatkozó, írásbeli véleményét beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

A Társaság az üzleti év utolsó napjával, mint mérleg fordulónappal éves beszámolót köteles készíteni. Az éves beszámolót - mely mérlegből, eredmény-

kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll - az Alapító hagyja jóvá (módosított rendelkezés). A Társaság az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít.

- 7.2. Az Alapító képviselő testülete a 7.1./ pontban nem szereplő, de alapítói döntést igénylő feladatok ellátásával Tata Város Polgármesterét bízta meg, aki e jogkörét az Alapítónak az adott feladat tartalma szerint illetékes Bizottsága, és a Társaság Felügyelő Bizottsága véleményének kikérése után gyakorolja.

Az Alapító, illetve a Polgármester a jogkörében hozott döntésekről a Társaságot írásban értesíti. A Polgármester fenti felhatalmazás alapján hozott döntése az alapító határozatával egy tekintet alá esik.

7.3 Az Alapító, illetve a Polgármester (továbbiakban együtt: vezetőszer) köteles az ügyvezető rendelkezésére bocsátani a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve testületi döntés esetén a döntést támogatók és ellenzők számarányát is tartalmazó határozatot, illetve az ezen adatok megállapítására alkalmas testületi ülési jegyzőkönyv kivonatát eredetiben, melynek alapján a 2011. évi CLXXV. törvény 37.§ (2) bekezdés a. pontjában szabályozott nyilvántartást köteles vezetni az ügyvezető. A vezetőszer Társasággal kapcsolatos határozata a Társasággal és harmadik személlyel szemben mindaddig nem hatályosul, míg ezen közlési kötelezettségének a vezetőszer nem tesz eleget.

7.4 A Társaság közhasznú feladatainak ellátásából keletkezett veszteségének megszüntetésére az Alapító pótbefizetési kötelezettséget vállal. A pótbefizetés összege megegyezik az e feladat ellátásából keletkező veszteség mértékével, legfeljebb azonban a törzstőke 30%-ig terjedhet, évi egy alkalommal. A pótbefizetés készpénzben történik, és az azt elrendelő határozat szerinti ütemezésben.

- 7.5. Az Alapító ingyenes mellékszolgáltatásként vállalja, hogy 1997. március hó 01. napjától a társasági alkalmazottak és közhasznú munkások részére a műszaki és hatósági előírásoknak megfelelő telephelyeket biztosít. Ez a 2890 Tata, Belterület 460/143 hrsz. szám alatti ingatlan jelenleg is használt része. Az így használatba adott ingatlanrészek karbantartásáról a Társaság kötelezettsége folyamatosan gondoskodni.

## **8. Az üzletrész:**

- 8.1. A Társaság Alapítója a Társaság 100%-os mértékű üzletrész tulajdonosa. A Társaság üzletrésze nem osztható fel. A Társaság saját részére üzletrészt nem szerezhethet meg, és nem vonhat be.
- 8.2. A Társaság fennállása alatt az Alapító a törzsbetétet a Társaságtól nem követelheti vissza. A Társaság gazdálkodása során elért eredménye nem osztható fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja, azt a Társaság köteles teljes egészében az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységekre fordítani.

## **9. A társaság ügyvezetése, a cégjegyzés módja**

***A társaság ügyvezetője Hlavács Attila András (anyja neve: Szalai Ilona Anna, lakcíme: 2890 Tata, Tompa Mihály u. 1.). Az Alapító az ügyvezető megbízatását 2025. június 1-től határozatlan időtartamra határozta meg.”***

Az ügyvezető a Társaságot akként jegyzi, hogy a kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alá nevét önállóan írja a hiteles cégeljárás nyilatkozatával megegyező módon.

A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában képviseleti joggal felruházott munkavállalók cégjegyzésének érvényességéhez két képviseleti jogkörrel rendelkező személy együttes névalírása szükséges. Az ügyvezető a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását (módosítását) követő 30 napon belül köteles az előírt módon bejelenteni a Cégbíróságnak azon munkavállalókat, akik a Társaság képviseletére jogosultak.

Társaság képviselte és ügyeinek intézése az ügyvezető feladata. Az ügyvezető a képviseleti jogot az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között gyakorolja. Ez a korlátozás azonban csak a Társaság belső viszonyaira érvényes, harmadik féllel szemben hatálytalan.

Az ügyvezető a képviseleti jogkörének a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt részét a Társaság meghatározott munkavállalóira átruházhatja. A társaság jogi képviseletére csak az ügyvezető adhat meghatalmazást. Az ügyvezető, az átruházott képviseleti joggal rendelkező munkavállaló a Társaság tevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet csak az Alapító engedélyével folytathat és lehet tisztségviselő hasonló tevékenységet végző más gazdasági vagy közhasznú társaságban.

***A Társaság ügyvezetőjének csak büntetlen előéletű, magyar állampolgár jelölhető ki. A kijelölés határozatlan időre szól.***

***Az ügyvezető tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni./ Az ügyvezető tevékenységét megbízási jogviszony keretében látja el, melyet a vezető tisztségviselőtől elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért – a munkaviszonyból/megbízási jogviszonyból következő felelősségén túl a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel is tartozik.***

Az ügyvezető a mellékelt elfogadó nyilatkozatban írásban rögzíti, hogy személyével kapcsolatban a 2013. évi V. törvény 3. könyvében, illetve más jogszabályban és az Alapító Okiratban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

Az ügyvezető feladatai különösen

- a Társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és a hatóságok előtt,
- gondoskodik az üzleti könyvek szabályszerű vezetéséről,
- elkészíti a Társaság mérlegét és vagyonkimutatását,
- összeállítja az éves üzleti tervjavaslatot,
- gondoskodik arról, hogy a Társaság szerződéses kötelezettségeinek eleget tegyen,

- vezeti a Határozatok Könyvét és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról; a végrehajtást követően, az arra irányadó határidőt követő első alapítói testületi ülésen a végrehajtásról beszámolni köteles,
- jóváhagyásra az Alapító elé terjeszti a Társaság mérlegét, vagyonkimutatását, az Alapító hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekre vonatkozó tervezeteket,
- a cégbíróságnál bejelenti a Társaság bejegyzett adataiban bekövetkezett változásokat,
- felvilágosítást ad az Alapító, a Felügyelő Bizottság tagjai, a könyvvizsgáló részére a Társaság ügyeiről és biztosítja számukra a Határozatok Könyvébe, az üzleti könyvekbe, iratokba való betekintést,
- bármely érintett személy számára biztosítja a közhasznú tevékenység ellátásnak feltételeit szabályozó szerződés nyilvánosságát,
- intézkedik minden olyan kérdésben, amelyet az Alapító Okirat nem utal az Alapító, a Felügyelő Bizottság vagy a könyvvizsgáló hatáskörébe.

#### 9/A. A cégvezető

9/A.1. A társaságnál az ügyvezető tevékenységének segítése és helyettesítése érdekében (egy) cégvezető működik. A cégvezető a társaság olyan munkavállalója, aki az ügyvezető rendelkezései és utasításai alapján látja el a feladatait.

9/A.2. A társaság alapítója felhatalmazza a társaság ügyvezetőjét arra, hogy a cégvezetőt a társaság munkavállalói közül saját hatáskörében kinevezze és ennek során meghatározza a cégvezető megbízási idejét és az ellátandó feladatait a 2013. évi V. törvény 3. könyvének vonatkozó rendelkezései alapján.

9/A.3. A cégvezető vonatkozásában a munkáltató jogokat a társaság ügyvezetője gyakorolja.

9/A.4. A társaság cégvezetője általános képviseleti és önálló cégjegyzési joggal rendelkezik. A cégvezető az ügyvezető távollétében és akadályoztatás esetén a Társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.

### **10. A Társaság Felügyelő Bizottsága**

A Társaságnál Felügyelő Bizottság (továbbiakban: FEB) létrehozása kötelező. A FEB három tagból áll, mely tagokat az Alapító határozott időre jelöli ki. A FEB tagok az alapító által meghatározott összegű díjazásban részesülnek. Ha jogszabályi rendelkezés következtében a Társaság munkavállalóinak legalább 1/3-os képviselete a Felügyelő Bizottságban megteremtendő, úgy a munkavállalói tagokkal a Felügyelő Bizottság legkevesebb 4 fősre bővül. A munkavállalói FEB tagok választásáról, amennyiben ennek jogszabályi szükségessége felmerül, az SzMSz-ben kell rendelkezni. A FEB munkáját a tagjai közül választott elnök irányításával, a maga által készített ügyrend alapján végzi. Az ügyrendet az Alapító hagyja jóvá. A FEB üléseit az elnök hívja össze, amelyeken az ügyvezető tanácskozási joggal vesz részt. Az ülésekre a könyvvizsgálót is meg kell hívni.

A FEB tagjai a tisztségüktől elvárható gondossággal kötelesek feladatukat ellátni. Kötelezettségük vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel tartoznak.

#### 10.1. A Társaság Felügyelő Bizottságának az Alapító által kijelölt tagjai

- a) Boglári Zoltán a.n.: Horgány Anna Valéria  
lakik: 2890 Tata, Kocsi utca 17-19. B ép. C lph. 2 em. 22.a.
- b) Bondor Lajos a.n.: Kántor Teréz  
lakik: 2890 Tata, Székely Bertalan utca 23.
- c) Macher Beatrix a.n.: Papp Rozália  
lakik: 2800 Tatabánya, Gál István ltp. 213. 1/1.

A felügyelő bizottság megbízatása 2022. július 1. napjától 2025. június 30. napjáig szól.

A FEB tagok a mellékelt elfogadó nyilatkozatban írásban rögzítik, hogy a személyükkel kapcsolatban a 2013. évi V. törvény 3. könyvében, illetve más jogszabályban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és tagjai közül elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. (3 tag) A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

Üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és cél megjelölésével bármely tag, írásban kérheti az elnöktől, aki 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság 30napon belüli összehívásáról. Ha ennek nem tesz eleget, a tag maga is összehívhatja az ülést.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre kiterjessze.

Tagjai az Alapító képviselő testületi ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

#### 10.2. A FEB jogköre

A FEB a Társaság ügyvezetését ellenőrzi. Kiemelten köteles figyelemmel kísérni a közhasznú tevékenység végzésére megkötött szerződések teljesítését. Az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságokra haladéktalanul fel kell hívni az Alapító figyelmét.

Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető munkavállalóitól jelentést, felvilágosítást kérhet, munkájába a könyvvizsgálót és más szakértőt is bevonhat.

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a Társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött

szerződés megszegését észleli köteles haladéktalanul az Alapító ülését összehívni.

A Felügyelő Bizottság köteles az Alapítót tájékoztatni és a testületi ülés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, illetve a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé, avagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. A képviselő testületet 30 napon belül össze kell hívni.

## **11. A Társaság könyvvizsgálója**

A Társaságnál könyvvizsgáló működtetése kötelező. A Társaság könyvvizsgálóját az Alapító határozott időre (legfeljebb 3 üzleti évre) bízta meg. A könyvvizsgáló az Alapító által meghatározott összegű díjazásban részesül.

A Társaság könyvvizsgálójává a könyvvizsgálók nyilvántartásában szereplő személy (ideértve a jogi személyt is) jelölhető ki.

A könyvvizsgáló feladatát tisztségétől elvárható gondossággal köteles ellátni. Kötelezettsége vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel tartozik.

### **11.1. A Társaság könyvvizsgálója**

ASC Adószakértő és Pénzügyi-Gazdasági Tanácsadó Kft.-vel (Cg. 11-09-007342, 2890 Tata, Országgyűlés tér 3., kamarai nyilvántartási száma: 001202)

A könyvvizsgáló határozott idejű megbízatása 2024. június 01. napjától 2025. május 31. napjáig szól.

A könyvvizsgálatért személyében felelős: Stamler Jánosné (an.:Uzelmann Rozália.; kamarai tagsági száma: 000312) 2835 Tata, Szabadság utca 9/c. szám alatti lakos.

A könyvvizsgáló a mellékelt elfogadó nyilatkozatban írásban rögzíti, hogy személyével kapcsolatban a 2013. évi V. törvény 3. könyvében, illetve más jogszabályban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

### **11.2. A könyvvizsgáló jogköre**

A könyvvizsgáló a Társaság mérlegének, vagyonkimutatásának, gazdasági beszámolóinak ellenőrzését végzi. Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető munkavállalóitól adatokat kérhet, betekinthez az üzleti könyvekbe, szerződésekbe, a Társaság pénztárát, értékpapír-, árukészleteit, bankszámláját ellenőrizheti.

Jelen lehet a FEB ülésein, az Alapító Okirat 7.1./ b./, c./ e./ pontjait tárgyaló ülésen részvétele kötelező. A könyvvizsgáló az Alapító Okirat 7.1./ b./, c./ e./ pontjaira vonatkozó előterjesztés, valamint a FEB elé kerülő gazdasági

beszámolók adatainak valódiságát, jogszerűségét vizsgálni, és megállapításait írásban rögzíteni köteles.

Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a Társaságnál jelentős vagyronvesztés veszélye áll fenn, vagy az ügyvezető, illetve a FEB tagok vétkeesen megszegik kötelezettségeiket, azt az Alapítónak jelezni köteles.

Ha az Alapító az ilyen jelzésre a szükséges döntéseket haladéktalanul nem hoz meg, a könyvvizsgáló erről és megállapításairól köteles értesíteni a Cégbírást.

## **12. A Társaság megszűnése**

A Társaság megszűnik:

- ha elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- ha más társasággal egyesül, abba beleolvad, szétválak vagy átalakul,
- ha a Cégbírás megszűntnek nyilvánítja,
- ha a Bírás felszámolási eljárás során megszűnteti.

A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

Ha a társaság jogutód nélkül szűnik meg – a felszámolási eljárás esetét kivéve – végelszámolásnak van helye.

A Társaság megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után megmaradó vagyonból az Alapító a törzsbetétjével egyező mértékű törzsbetét visszafizetésre tarthat igényt. Az ezt meghaladó vagyont, az Alapító Tata Város Önkormányzata tulajdonába kell adni azzal, hogy azt kizárólag a Társaság közhasznúként megjelölt tevékenységi körével azonos vagy hasonló tevékenységi körrel már működő vagy egyidejűleg létrehozandó közhasznú szervezet (közhasznú társaság, közalapítvány) azonos vagy hasonló tevékenységi körére kell fordítani, azaz olyan szervezet tevékenységére, amely nem kapcsolódik közvetlenül politikai pártokhoz, célja a köz szolgálata

## **13. Vegyes rendelkezések**

1. Az ügyvezető köteles gondoskodni arról, hogy a vezetőszer azon döntései, határozatai, amelyek a Társaság operatív munkájához kapcsolódnak és a Társaság céltevékenységei operatív megvalósítását közvetlenül befolyásolják, az érintett lakosság nyilvánossága által megismerhetők legyenek. Ennek érdekében az ügyvezető a
2. tevékenységre vonatkozó vezető szeri döntéseket a Tatai Városi Televízió képűsága útján ismerteti meg az érintettekkel, a határozat vele való közlését követően ésszerű időn belül. Akire a döntés közvetlenül rendelkezést tartalmaz, azzal az ügyvezető a döntést postai úton kézbesített értesítéssel közli a döntés meghozatalától számított 15 napon belül.
3. A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés biztosítása az ügyvezető feladata. Ennek keretében az ügyvezető köteles bárkinek betekintési lehetőséget biztosítani ezen iratokba. Ennek érdekében az ügyvezető a Társaság székhelyén ügyfélfogadási rendet alakít ki, amelyet tájékoztató táblán is megjelenít.

4. A Társaság biztosítja működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí megismerésének a nyilvánosságát. Ennek érdekében az ügyvezető a Tatai Városi Televízió képűségában rendszeres tájékoztató közleményt jelentet meg a működés legfontosabb területeiről, szolgáltatásairól, azok igénybevételenek módjáról.

Az ügyvezető gondoskodik továbbá arról is, hogy a Társaság éves beszámolójának és közhasznűsági jelentésének sarokszámai, megállapításai a Tatai Városi Televízió képűségában közzétételre kerüljenek.

A 2011. évi CLXXV. törvény 46.§ (1) bekezdésében meghatározott adatok közzétételét a Társaság a Tatai Városi Televízió képűségában köteles megvalósítani.

5. A Társaság alapítójára, vezető tisztségviselőire, ügyvezetőjére, felűgyelő bizottsági tagjaira és könyvvizsgálójára alkalmazni kell mind a mindenkor hatályos a Polgári Törvénykönyvről szűló 2013. évi V. törvény harmadik könyve .valamint a

2011. évi CLXXV. törvény, mind egyéb jogszabályok összeférhetetlenségre vonatkozó kőgens rendelkezéseit, melyek az alábbiak:

Az Alapító határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8. könyv 1.§ 1. és 2. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó), a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesűl, vagy

b) bármilyen más előnyben részesűl, illetve a megkötendő jogűgyletben egyébként érdekelt. E körben az ügyvezető nem hozhat döntést. Nem minősűl előnynek a közhasznű szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyűjtott, létesítű okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felűgyelő bizottság elnűke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

-a legfűőbb szerv tagja, a társaság ügyvezetője vagy cégvezetője (ide nem értve a legfűőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

-a társasággal a felűgyelő bizottságban való közreműködésén kívűli más tevékenység kifejtésére irányulű munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányulű egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

-a közhasznű szervezet cél szerinti juttatásaiból részesűl - kivéve a bárki által meg-

kötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat ,

- az előző pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A társaság, vagy a társaság közhasznű szervezeti jogállásának megszűnését követű három évig nem lehet más közhasznű szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznű szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b. amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentűs adóhiányt tárt fel,

c. amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletbezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletbezárást helyettesítű bírságot alkalmazott,

d. amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet a társaság vezető tisztségviselője akivel kapcsolatban a Ptk. 3. könyv 22.§ (4)-(5) és (6) bekezdésében foglalt körülmények fennállnak.

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével – nem szerezhetsz társasági részesedést a Társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társasággal azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha a Társaság legfőbb szerve ehhez hozzájárul.

A vezető tisztségviselő és azok közeli hozzátartozója [ Ptk. 8. könyv 1.§ 1. és 2. pont] nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

A Társaság a felelős személyt (ügyvezető), a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [ Ptk. 8. könyv 1.§ 1. és 2. pont] a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A fenti szabályok megszegésével a Társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül lehet érvényesíteni.

Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója, annak tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 8. könyv 1.§ 1. és 2. pont], továbbá a Társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára (részvényesére), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálatért felelős személy a Társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Ptk. 3. könyv 129.§ (2)bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat.

Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a Társaság és – ha a Ptk. 3. könyv 211.§ (3) bekezdésében meghatározott tag gazdálkodó szervezet – e gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője, illetve felügyelő bizottságának tagja.

A Társaság és annak Alapítója közötti szerződést közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

**6.** A Társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

#### **14. Záró rendelkezések**

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXV. törvény, a 2011. évi CLXXXIX törvény, a 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

2. Az Alapító tudomásul veszi, hogy a jelen okirat módosítását jóváhagyás és bejegyzés végett a Társaság köteles a Tatabányai Törvényszék Cégbírósága felé a módosítást követő 30 napon belül bejelenteni. Tudomásul veszi továbbá, hogy a módosítások a 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint hatályosulnak.

**Az alapító okirat fentiek szerinti hatályos szövege Tata Város Önkormányzata Képviselő-testület 219/2025. (IV.30.) határozata figyelembevételével került megállapításra.**

**Tata, 2025.....**

.....  
Az Alapító képviselőjében  
Michl József polgármester

Jelen Alapító Okiratot 2025. .... napján ellenjegyzem, egyúttal igazolom, hogy jelen okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító, Tata Város Önkormányzata Képviselő-testület 218/2025. (IV.30.) határozata szerinti módosításokkal hatályos tartalomnak.

Az Alapító Okirat **vastag** és **dőlt** betűkkel kiemelt, módosítással érintett pontja: **9.**

**Tata, 2025. ....**

Dr. Varga József  
ügyvéd  
(KASZ 36071019)

**Határidő:** értesítésre: 2025. június 1.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
220/2025. (IV.30.) határozata  
a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. vezérigazgatójának megbízásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. (2890 Tata, Váralja u. 4.) vezérigazgatójának 2025. június 1. napjától határozatlan időre Pap Tibort megválasztja.

**Határidő:** értesítésre: 2025. június 1.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
221/2025. (IV.30.) határozata  
a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. vezérigazgatójának jogviszonyáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. június 1. napjától határozatlan időre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései alapján szerződést köt Pap Tiborral a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. (2890 Tata, Váralja u. 4.) vezérigazgatói feladatainak ellátására.

Az ügyvezető havi alaphétét br. 1.100.000,-Ft összegben határozza meg.

-Felkéri a polgármestert a szerződés megkötésére.

**Határidő:** 2025. június 1.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
222/2025. (IV.30.) határozata  
A Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. alapító okiratának módosításáról**

**A Tatai Városkapu Közhasznú Zrt.  
(Cg.11-10-001634)  
Alapító Okiratát Módosító Okirat**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 222/2025. (IV.30.) határozata a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. Alapító Okiratának módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. - a továbbiakban: Társaság – Alapítója Pap Tibort a Társaság vezérigazgatójának a 2025. június 1-től kezdődő határozatlan időtartamra kijelöli és ezzel összefüggésben a Társaság Alapító Okiratát a következők szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 11. A vezérigazgató című fejezetének 11.6. bekezdésében található:

„A vezérigazgató: Pálházy Nándor (a.n.: Gáspár Etelka Julianna, lakik: 2890 Tata, Nagy Lajos utca 53.) A vezérigazgató megbízatása 2024. február 22. napjától 2025. május 31. napjáig tart.”

szövegrész törlésre kerül és helyébe az alábbi szöveg kerül:

„A vezérigazgató: Pap Tibor (a.n.: Tisch Terézia Matild, lakik: 2800 Tatabánya, Temesvári utca 28.)

A vezérigazgató megbízatása 2025. június 1. napjától határozatlan időtartamig tart.”

12. 2. Felkéri a Társaság jogi képviselőjét, hogy az alapító okirat cégbírószági átvezetéséről annak szükségessé válásakor gondoskodjon.

**Határidő:** 2025. június 1.

**Felelős:** Michl József polgármester

### **Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **223/2025. (IV.30.) határozata**

#### **A Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. kizárólagos tulajdonosa, a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. egységes szerkezetű alapító okiratát a következők szerint elfogadja:

**Tatai Városkapu Közhasznú Zrt.**

**(Cg.11-10-001634)**

**Alapító Okirata**

**Egységes szerkezetben foglalva**

**az Alapító 222/2025. (IV.30.) határozata szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos tartalommal**

### **ALAPÍTÓ OKIRAT**

Tata Város Önkormányzata egyszemélyi tulajdonos döntése értelmében a Tatai Fényes Fürdő Fürdőüzemeltetési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság a Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai Pályázatkoordináló és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal beolvadás útján egyesül, a beolvadó társaság egyúttal megszűnik és az átvevő Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai Pályázatkoordináló és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság jogutódként működik tovább.

Az átalakulás a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:44. §-a és az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 2. §-a alapján, beolvadás útján történik.

Az átalakulásról az egyesülő társaságok egyszemélyi tulajdonosa a vonatkozó törvényi rendelkezéseknek megfelelően meghozott 433/2015.(XI. 26.) Tata Kt. számú határozatával, majd 88/2016.(III.30.) Tata Kt. számú határozatával döntött.

Tata Város Önkormányzata a Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai Pályázatkoordináló és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapító okiratát az alábbiak szerint állapítja meg a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően:

1. A Részvénytársaság alapítója és egyedüli részvényese:

név: Tata Város Önkormányzata  
székhely: HU-Tata 2890, Kossuth tér 1.

2. A Részvénytársaság cégneve:

Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai, Pályázatkoordináló és Kommunikációs  
Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

3. Rövidített cégneve:

Tatai Városkapu Közhasznú Zrt.

4. A Társaság székhelye:

HU-Tata, 2890, Váralja u. 4.

A Társaság fióktelepe:

HU-Dunaszentmiklós, 2897, Petőfi u. 52.

A Társaság telephelyei:

2890 Tata, Fényes fasor 1363/95.  
2890 Tata 3306/5 hrsz. (Szabadtéri színpad)  
2890 Tata 4005 hrsz, 4008 hrsz. (Ökoturisztikai Központ)  
2890 Tata 3306/3 hrsz. (Angolpark)  
2890 Tata 3306/6 hrsz. (Nyári lak)  
2890 Tata 3306/4 hrsz. (Kiskastély)  
2890 Tata 207 hrsz (Söréttorony)  
2890 Tata 206.hrsz (Kőfaragó-ház)  
2890 Tata, 3305/10 hrsz. (Malomkert)

5. A Társaság időtartama:

A Társaság határozatlan időtartamra alakul.

6. **Társaság célja:**

- 6.1. A Társaság célja minden olyan – tevékenységi körébe tartozó – tevékenység ellátása, illetve az abban való közreműködés, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 1-21. pontjaiban, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) – (4) bekezdéseiben, valamint Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének a közművelődésről szóló 12/2019. (IV.25.) rendeletében meghatározottak szerint az Alapító kötelezően ellátandó művelődési, kulturális feladata.
- 6.2. A Társaság az alapítók szándéka szerint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint „közhasznú” szervezetként jön létre, tekintettel arra, hogy közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény rendelkezése szerint a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 1-21. pontjaiban foglalt rendelkezések alapján.

## **7. A Társaság tevékenységi körei:**

A társaság által végzett tevékenységek közhasznú jellegének jogszabályi alapja: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 1-21. pontjai.

a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló állami és önkormányzati feladatok, amelyeket közérdekből a társaság az alábbi cél szerinti tevékenységeknek megfelelő TEAOR' 08 számokkal megjelölt tevékenységként gyakorol:

Főtevékenység:

9002 – Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység

7.1. A cél szerinti közhasznú tevékenységek:

A társaság közhasznú tevékenységei:

5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

5530 Kempingszolgáltatás

5629 Egyéb vendéglátás

5621 Rendezvényi étkeztetés

5911 Film-, video-, televízióműsor-gyártás

5912 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai

5913 Film-, video- és televízióprogram terjesztése

5914 Filmvetítés

6010 Rádióműsor-szolgáltatás

6020 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása

6391 Hírügynökségi tevékenység

7420 Fényképészet

7990 Egyéb foglalás

8510 Iskolai előkészítő oktatás

8520 Alapfokú oktatás

8531 Általános középfokú oktatás

8541 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

8532 Szakmai középfokú oktatás

8542 Felsőfokú oktatás

8551 Sport, szabadidős képzés

8552 Kulturális képzés  
8559 M.n.s. egyéb oktatás  
8720 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása  
8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása  
8790 Egyéb bentlakásos ellátás  
8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül  
8891 Gyermekek napközbeni ellátása  
8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül  
9001 Előadó-művészet  
9003 Alkotóművészet  
9004 Művészeti létesítmények működtetése  
9101 Könyvtári, levéltári tevékenység  
9102 Múzeumi tevékenység  
9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése  
9311 Sportlétesítmény működtetése  
9319 Egyéb sporttevékenység  
9321 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység  
9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
9499 - M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

7.2. A közhasznú tevékenységet segítő üzleti tevékenységek:

0322 Édesvízihal-gazdálkodás  
1811 Napilapnyomás  
1812 Nyomás (kivéve: napilap)  
1813 Nyomdai előkészítő tevékenység  
1820 Egyéb sokszorosítás  
1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás  
3600 – Víztermelés, – kezelés, – ellátás  
4110 – Épületépítési projekt szervezése  
4711 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem  
4719 – Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem  
4722 Hús-, húсарu kiskereskedelme  
4721 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme  
4723 Hal kiskereskedelme  
4724 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem  
4725 Ital-kiskereskedelem  
4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem  
4741 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme  
4742 Telekommunikációs termék kiskereskedelme  
4751 Textil-kiskereskedelem  
4753 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme  
4759 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme  
4761 Könyv-kiskereskedelem  
4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem  
4763 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme  
4765 Játék-kiskereskedelem  
4764 Sportszer-kiskereskedelem  
4771 Ruházat kiskereskedelem  
4772 Lábbeli-, bőráru-kiskereskedelem

4775 Illatszer-kiskereskedelem  
4776 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme  
4777 Óra-, ékszer-kiskereskedelem  
4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme  
4779 Használt cikk bolti kiskereskedelme  
4781 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme  
4782 Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme  
4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme  
5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás  
5610 Éttermi, mozgó vendéglátás  
5630 Italszolgáltatás  
5811 Könyvkiadás  
5812 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása  
5813 Napilapkiadás  
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
5819 Egyéb kiadói tevékenység  
5821 Számítógépes játék kiadása  
5829 Egyéb szoftverkiadás  
6201 Számítógépes programozás  
6203 Számítógép-üzemeltetés  
6202 Információ-technológiai szaktanácsadás  
6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás  
6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás  
6312 Világháló-portál szolgáltatás  
6399 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás  
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
6832 Ingatlankezelés  
6920 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység  
7010 Üzletvezetés  
7021 PR, kommunikáció  
7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
7111 Építésmérnöki tevékenység  
7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
7311 Reklámügynöki tevékenység  
7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés  
7312 Médiareklám  
7320 Piac-, közvélemény-kutatás  
7410 Divat-, formatervezés  
7430 Fordítás, tolmácsolás  
7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
7722 Videokazetta, lemez kölcsönzése  
7721 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése  
7729 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése  
7733 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)  
7810 Munkaközvetítés  
7820 Munkaerőkölcsönzés  
7830 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás  
8121 Általános épülettakarítás  
8110 Építményüzemeltetés  
8122 Egyéb épület-, ipari takarítás

8129 Egyéb takarítás  
8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás  
8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
8220 Telefoninformáció  
8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
8291 Követelésbehajtás  
8292 Csomagolás  
8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
8560 Oktatást kiegészítő tevékenység  
9313 Testedzési szolgáltatás  
9511 Számítógép, -periféria javítása  
9529 Egyéb személyi-, háztartási cikk javítása  
9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

9609 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

- 7.3. Az Alapító tudomással bír arról, hogy az engedélyhez vagy egy bejelentési kötelezettséghez kötött tevékenységeket csak a hatósági engedélyek beszerzését, illetőleg a bejelentés tudomásulvételét követően végezheti a Társaság. Ezen engedélyek megszerzése, illetve a szükséges bejelentések megtétele a vezérigazgató feladatát képezi.
- 7.4. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 7.5. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 7.6. A Társaság befektetési tevékenységet nem folytat.
- 7.7. A Társaság szolgáltatásait, illetve azok igénybevételének módjáról szóló tájékoztatását a Tata Város helyi lapjában, illetve Tata Város Önkormányzatának hirdetőtábláján hozza nyilvánosságra.
- 7.8. A Társaság nem zárja ki, hogy tagján kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

## **8. A Társaság alaptőkéje, a részvények, a részvénykönyv:**

- 8.1. A Társaság alaptőkéje 48.100.000.- Ft, azaz negyven-nyolcmillió-egyszáz-ezer forint, amely teljes egészében nem pénzbeli hozzájárulás (az apport), és amely az alaptőke 100%-a.
- A nem pénzbeli hozzájárulás értékét az ingatlanforgalmi értékbecslő megállapításai alapján, azzal egyező mértékben határozta meg az alapító.

Az alapító által szolgáltatott apport: az alapító kizárólagos, 1/1 arányú tulajdonát képező, tehermentes, Tata, Váralja u. 4. sz. alatt található, 1441/7 hrsz.-ú, kultúrház elnevezésű, 4531 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan ¼ tulajdoni illetőségének használati joga. A 28.100.000 (huszonnyolcmillió-egyszázezer) Ft összegű alaptőke emeléssel összefüggésben a következő részvények kerülnek forgalomba: 1 db 20.000.000 Ft, 1 db 5.000.000 Ft, 3 db 1.000.000 Ft, 1 db 100.000 Ft névértékű részvény.

A társaság alapítója a 28.100.000 (huszonnyolcmillió-egyszázezer) Ft összegű nem pénzbeli hozzájárulással teljesítésre került alaptőke-emelés értékének meghatározásakor a Law on Conto Könyvvizsgáló Zrt.-t, mint könyvvizsgáló került megbízásra.

**8.2. Az alaptőke részvényfajta és részvénytársaság szerinti megoszlása:**

A Részvénytársaság alaptőkéje 2 db 20.000.000.-Ft-os, 1 db 5.000.000 Ft-os, 3 db 1.000.000 Ft-os, 1 db 100.000 Ft-os névértékű, egy részvénytársaság, névre szóló törzsrészvényből áll, amelyet kizárólag az alapító vesz át. Az alapító részvényes kötelezettséget vállal valamennyi részvény átvételére.

**8.3. A részvények kibocsátása és annak formai kellékei:**

8.3.1. A Részvénytársaság csak a cégbejegyzést követően adhat ki részvényt, a részvények kiadásáról és a részvénykönyv vezetéséről az Igazgató köteles gondoskodni.

8.3.2. A részvényeket nyomdai úton, az értékpapírokra vonatkozó előírások szerint kell előállítani

8.3.3. A részvény tartalmazza a Ptk. 3:214. – 3:215.§ (1)-(2) bekezdésében és a tőkepiacról szóló törvényben előírtakat.

**9. Közhasznúsági feladatok**

**9.1. A Társaság évente közhasznúsági mellékletet (éves beszámolót) kell, hogy készítsen. A közhasznúsági melléklet megtekintését mindenki számára biztosítani kell azzal, hogy saját költségére a nyilvános adatokról bárki másolatot is készíthet.**

A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

**9.2. A közhasznúsági mellékletet az alapítónak kell elfogadnia.**

- 9.3. A Részvénytársaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételéről szerződést köt.
- 9.4. A Részvénytársaság irataiba bárki betekinthez előre bejelentett időpontban, a Részvénytársaság képviselőjének, alkalmazottjának jelenlétében, kivéve azokba az iratokba, amelyek nyilvánossá tétele mások személyiségi jogait sértené.
- 9.5. A Részvénytársaság a tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevételének módjáról, és a közhasznúsági jelentést a Tata Város helyi lapjában és az Önkormányzat hirdető tábláján hozza nyilvánosságra.
- 9.6. Vezérigazgató feladata olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A döntéseket Tata Város helyi lapjában és az Önkormányzat hirdető tábláján hozza nyilvánosságra.

### **A Részvénytársaság szervezete:**

#### **10. A közgyűlés:**

- 10.1. A közgyűlés a társaságnál nem működik, a közgyűlés hatáskörében az alapító írásban határoz.
- 10.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) az alapító okirat megállapítása és módosítása, ha a 2013. évi V. törvény harmadik könyve eltérően nem rendelkezik;
  - b) döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról;
  - c) a részvénytársaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
  - d) vezérigazgatójának, továbbá a felügyelőbizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
  - e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést is;
  - f) döntés a részvények típusának átalakításáról;
  - g) döntés az alaptőke felemeléséről;
  - h) döntés az alaptőke leszállításáról. Döntés ingatlan vagy vagyon értékű jog elidegenítéséről, amennyiben annak könyvszerinti értéke eléri vagy meghaladja az 1 millió forintot. Döntés ingatlan bérbeadásáról, ha a bérleti szerződés határozott idő esetén az 5 évet meghaladja, vagy ha az éves bérleti díj – várható összege – az 5 millió forintot meghaladja.
  - i) Döntés minden olyan jogügyletről, amelynek értéke az 5 millió forintot meghaladja.
- 10.3. Az alapító a határozatait írásba foglalva köteles átadni a Vezérigazgatónak.
- 10.4. A döntéshozatalt megelőzően az alapító – a személyi döntéseket kivéve – köteles beszerezni a felügyelő bizottság és a felelős személyek írásbeli véleményét beszerezni (véleményezési jog). Az alapító a véleményezési jog gyakorlásával

összefüggésben a felügyelő bizottság és a felelős személyek részére köteles megküldeni a döntéssel kapcsolatos szöveges tájékoztató anyagot azzal a felhívással, hogy a felügyelő bizottság és a felelős személyek a tervezett döntéssel kapcsolatos véleményüket a tájékoztató anyag átvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban küldhetik meg az alapító részére. Amennyiben a felügyelő bizottság és a felelős személyek az írásba foglalt véleményüket a felhívásban foglalt 8 (nyolc) napon belül, vagy egyáltalán nem küldik meg írásban az alapító részére akkor az alapító a tervezett döntését a vélemények bevétele nélkül is meghozhatja. Az írásos vélemények nyilvánosak, amelyeket az alapító köteles a társasággal kapcsolatos iratai között éves bontásban és időrendi sorrendben megőrizni.

10.5. Az alapító az Vezérigazgató hatáskörét bármikor elvonhatja, és a Vezérigazgatót írásban utasíthatja.

## **11. A vezérigazgató:**

11.1. Az alapító nem választ igazgatóságot, az igazgatóságnak a 2013. évi V. törvény harmadik könyvében meghatározott jogait és kötelezettségeit a vezérigazgató gyakorolja, illetőleg teljesíti.

11.2. A Vezérigazgató dönt azokban a kérdésekben, melyeket az Alapító okirat nem utal az alapító kizárólagos hatáskörébe.

11.3. A Vezérigazgató dönt és gondoskodik különösen:

- a társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának és a nyereség felosztására vonatkozó javaslatnak az elkészítése, és az alapító elé terjesztése;
- a társaság szervezeti és működési szabályzatának a megállapítása;
- a jogszabályban előírt szabályzatok elkészítéséről és aktualizálásáról,
- az ügyvezetésről,
- évente legalább egy alkalommal jelentés készítése az alapító részére az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról és háromhavonta az FB-nek;
- gondoskodás a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- a jogszabályban előírt bejelentések megtétele a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróshoz;
- a társaság dolgozóinak feljogosítása a cégjegyzésre;
- döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik az alapító kizárólagos hatáskörébe;
- a munkáltatói jogok gyakorlása – az alapító okirat keretei között –;
- mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket a 2013. évi V. törvény harmadik könyv, más jogszabályok vagy jelen alapító okirat az igazgatóságra hárítanak.
- a Társaság üzletpolitikájáról,

11.4. A vezérigazgató az alapító előzetes hozzájárulásával:

- szerezhet társasági részesedést a társaságéval azonos főtevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben (a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével)

- lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet (avagy: a gazdasági társasággal azonos tevékenységet) is végző más gazdálkodó szervezetben.
- 11.5. A vezérigazgató a saját nevében és a közeli hozzátartozójuk, a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket csak akkor köthet, ha előzetesen ehhez a felügyelőbizottság hozzájárul.
  - 11.6. ***A vezérigazgató: Pap Tibor (a.n.: Tisch Terézia Matild, lakik: 2800 Tatabánya, Temesvári utca 28.) A vezérigazgató megbízatása 2025. június 1. napjától határozatlan időtartamig tart.***
  - 11.7. Vezérigazgató kijelenti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3. könyv 22.§ (4)-(5) és (6) bekezdésében, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38.§ (1) bekezdés a-b) pontjaiban meghatározott kizáró körülmények egyike sem áll fenn vele szemben, így a megbízatást a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadja.
  - 11.8. A vezérigazgató újraválasztható. A vezérigazgató felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja. A vezérigazgató visszahívásához az Alapító határozata szükséges.
  - 11.9. A vezérigazgató a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.
  - 11.10. A vezérigazgató a jogszabályok a társasági szerződés, továbbá ügyvezetési kötelezettségeinek vétkes megszegésével a gazdasági társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a társasággal szemben. A társaság felel azért a kárért, melyet a vezérigazgató a jogkörében eljárva harmadik személynek okoz.
  - 11.11. A vezérigazgató a döntéshozatalt megelőzően – a személyi döntéseket kivéve – köteles beszerezni a felügyelő bizottság és a felelős személyek írásbeli véleményét (véleményezési jog). A vezérigazgató a véleményezési jog gyakorlásával összefüggésben a felügyelő bizottság és a felelős személyek részére köteles megküldeni a döntéssel kapcsolatos szöveges tájékoztató anyagot azzal a felhívással, hogy a felügyelő bizottság és a felelős személyek a tervezett döntéssel kapcsolatos véleményüket a tájékoztató anyag átvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban küldhetik meg a vezérigazgató részére. Amennyiben a felügyelő bizottság és a felelős személyek az írásba foglalt véleményüket a felhívásban foglalt 8 (nyolc) napon belül, vagy egyáltalán nem küldik meg írásban a vezérigazgató részére, akkor a vezérigazgató a tervezett döntését a vélemények bevétele nélkül is meghozhatja.  
Az írásos vélemények nyilvánosak, amelyeket a vezérigazgató köteles a társaság iratai között éves bontásban és időrendi sorrendben megőrizni.

#### 11/A. A cégvezető

- 11/A.1. A társaságnál a vezérigazgató tevékenységének segítése és helyettesítése érdekében legalább 1 (egy) legfeljebb 3 (három) cégvezető működik. A cégvezető a társaság olyan munkavállalója, aki a vezérigazgató rendelkezései és utasításai alapján látja el a feladatát.
- 11/A.2. A társaság alapítója felhatalmazza a társaság vezérigazgatóját arra, hogy a cégvezetőket a társaság munkavállalói közül saját hatáskörében kinevezze és ennek során meg határozza a cégvezetők megbízási idejét és az ellátandó feladatait a Ptk. harmadik könyvének vonatkozó rendelkezései alapján.
- 11/A.3. A cégvezetők vonatkozásában a munkáltató jogokat a társaság vezérigazgatója gyakorolja.
- 11/A.4. A társaság cégvezetői általános képviseleti és önálló cégjegyzési joggal rendelkeznek.
- 11/A.5. A cégvezetők kijelentik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3. könyv 22.§ (4)-(5) és (6) bekezdésében, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38.§ (1) bekezdés a-b. pontjaiban meghatározott kizáró körülmények egyike sem áll fenn velük szemben, így a megbízási hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadják.

## **12. A felügyelő-bizottság:**

### **12.1. A felügyelő-bizottság hatásköre:**

A felügyelő-bizottság ellenőrzi a Részvénytársaság ügyvezetését.

12.2. A Felügyelő Bizottság 3 tagú, megbízatása három évre (2022. július 1-től –2025. június 30 napjáig) szól.

12.3. A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy, tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül köteles tájékoztatni írásban azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag.

12.4. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, tevékenységét a jogszabályok előírásai szerint végzi.

### **12.5. A Felügyelő Bizottság feladatköre:**

a.) tájékoztatja az Alapítót és javaslatot tesz, ha megítélése szerint, az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, társasági szerződésbe, ill. a Rt. legfőbb szervének, jelen esetben az alapítónak határozataiba ütközik, az egyébként sérti a gazdasági társaság egyéb érdekeit.

b.) A felügyelőbizottság az alapító elé terjesztett valamennyi fontosabb jelentést, továbbá a mérleget, a vagyonkimutatást és az éves tervet köteles megvizsgálni. A vizsgálat eredményéről a felügyelőbizottság elnöke számol be, a mérleg és az éves terv esetében írásos beszámolót készít.

- c.) A mérlegről és a nyereség felosztásáról, továbbá az éves tervről az alapító a felügyelőbizottság beszámolójának ismeretében határozhat.
- d.) írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolóról, és az adózott eredmény felhasználásáról a Rt. alapítójának.
- e.) kezdeményezheti az ügyvezetés által hozott döntés bírósági felülvizsgálatát.
- f.) kijelöli a társaságot képviselő személyt, ha a felülvizsgálatot a gazdasági társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi, és a gazdasági társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a társaságot képviselhetné.
- g.) ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását.
- h.) ellenőrzi a vagyonmérleg tervezeteket és vagyonleltár tervezeteket.
- i.) jelentést kérhet a vezető tisztségviselőtől, ill. tájékoztatást, vagy felvilágosítást a gazdasági társaság munkavállalóitól.
- j.) megvizsgálhatja, illetve betekinthez a társaság könyveibe és irataiba.

12.6. A Felügyelő Bizottság köteles az alapítót tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a.) a társaság működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult döntését teszi szükségessé.
- b.) a vezető tisztségviselő(k) felelősségét megállapító ténybeli tevékenység történt.

12.7. A Felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, ill. az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más Felügyelő bizottság ellenőrzési hatáskörébe tartozó tevékenységét is kiterjessze.

12.8. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából az Alapító elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak 2/3-a, de legalább 3 tag jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek helye nincs. A Felügyelő bizottság tagját e minőségében a Társaság Alapítója, ill. Vezérigazgatója sem utasíthatja.

12.9. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze, és vezeti. Az ülés összehívását a napirend megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontban történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, az alapító maga is jogosult az ülés összehívására.

12.10. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Ha a Felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az érintetteket.

12.11. A Társaság Felügyelő Bizottsága:

Fesselné Harsányi Marietta (a.n.:Mold Edit,  
lakcím: 2890 Tata, Ady E. u. 25. 2/4.)

dr. Sztruhár Gyula (a.n.: Mészáros Irén,  
lakcím: 2890 Tata, Rozgonyi u. 11/a)

Gerébi András (a.n.: Fábíán Zsuzsanna,  
lakcím: 2890 Tata, Zsigmond u. 30.)

12.12. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja, ill. könyvvizsgálója az a személy, aki

a legfőbb szerv tagja, a társaság vezérigazgatója vagy cégvezetője (ide nem értve a legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

a társasággal a felügyelő bizottságban való közreműködésén kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,

- az előző pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

12.13. A társaság, vagy a társaság közhasznú szervezeti jogállásának megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b. amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős adóhiányt tárt fel,

c. amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletbezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletbezárást helyettesítő bírságot alkalmazott,

d. amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

### 13.A könyvvizsgáló:

13.1. A Részvénytársaság könyvvizsgálóját az alapító jelöli ki, az alapítástól számított 5 évre. Ezt követően a könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbításáról, vagy megszüntetéséről és új könyvvizsgáló kijelöléséről az alapító határoz.

13.2. A könyvvizsgáló betekinthez a gazdasági társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

- 13.3. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.
- 13.4. A számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét a könyvvizsgáló köteles ellenőrizni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról az alapító nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló az alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- 13.5. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a gazdasági társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselő vagy a felügyelőbizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles erről az alapítót értesíteni.
- 13.6. Ha az alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
- 13.7. A társaság könyvvizsgálója 2024. június 1. – 2025. május 31. közötti időszakban az ASC Adószakértő és Pénzügyi- Gazdasági Tanácsadó Kft. (székhely: 2890 Tata, Országgyűlés tér 3., képviselő: Stamler Jánosné ügyvezető, adószám: 12186435-2-11 cégjegyzékszám: Cg. 11-09-007342, kamarai nyilvántartási száma: 001202). A könyvvizsgálatért személyében felelős: Stamler Jánosné (an.:Uzelmann Rozália.; kamarai tagsági száma: 000312) 2835 Tata, Szabadság utca 9/c. szám alatti lakos.

#### **14. A Részvénytársaság cégjegyzése:**

- 14.1. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá a cégjegyzésre jogosult – jogosultsága szerint önállóan vagy más jogosulttal együttesen – aláírja a nevét a hiteles cégaláírási nyilatkozatuknak megfelelően.
- 14.2. A cégjegyzésre jogosultak:  
– a Vezérigazgató önállóan  
– a Vezérigazgató által kinevezett cégvezetők önállóan, az egyéb munkavállalók pedig ketten együttesen.

#### **15. A Társaság üzleti éve:**

- 15.1. A Társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.
- 15.2. A Társaság első üzleti éve a Társaság cégbejegyzési kérelmének a cégbíróságon való benyújtását követő napon kezdődik és a bejegyzés évének december 31. napjáig tart.

#### **16. A nyereség felosztásának szabályai:**

- 16.1 A részvénytársaság köteles a cél szerinti tevékenységből, ill. vállalkozási tevékenységből származó bevételeit, és ráfordításait elkülönítetten kezelni, egyebekben az irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

- 16.2 A Társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel a tag, illetve a – az esetleges későbbi – tagok között, az csak jelen alapító okiratban rögzített tevékenységére fordítható.

## 17. Záró Rendelkezések

- 17.1. A Részvénytársaság politikai tevékenységet nem folytat, a szervezet a pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

17.2. A Részvénytársaság megszűnése esetén a Társaság vagyona – a hitelezők kielégítése után – az Alapítót illeti meg azzal, hogy az alapító azt köteles a megszűnt Társaság céljaihoz hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni. Amennyiben a Társaság közhasznú jogállása megszűnik, úgy köteles köztartozásait rendezni, ill. a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

- 17.3. A Társaság megszűnése esetén vagyonát közhasznú célra kell fordítani.

17.4. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3. könyvére, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényre és a Polgári Törvénykönyv egyéb rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Alapító okiratot a Részvénytársaság alapítója – mint akaratával mindenben megegyezőt – aláírja

**Az alapító okirat fentiek szerinti hatályos szövege a Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 223/2025. (IV.30.) határozatának figyelembevételével került megállapításra.**

**Tata, 2025. ....**

.....

Az Alapító képviselőjében  
Michl József polgármester

Jelen Alapító Okiratot 2025. .... napján **ellenjegyzem**, egyúttal igazolom, hogy jelen okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 222/2025. (IV.30.) határozata szerinti módosításokkal hatályos tartalomnak.

Az Alapító Okirat **vastag** és **dőlt** betűkkel kiemelt, módosítással érintett pontjai: **11.6.**

**Tata, 2025. ....**

Dr. Varga József  
ügyvéd (KASZ 36071019)

**Határidő:** 2025. június 1.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
224/2025. (IV.30.) határozata  
a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. vezérigazgatói pozíciójára beérkezett pályázatok  
elbírálásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. kizárólagos tulajdonosa a társaság vezérigazgatói pozíciójának betöltésére kiírt pályázatra beérkezett pályázatok közül a dr. Morvai Zita és Szvatek Péter személyek pályázatát, figyelemmel arra, hogy azok a kiírásban meghatározott feltételeknek nem felelnek meg, érvénytelennek minősíti.

**Határidő:** értesítésre: 2025. május 15.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
225/2025. (IV.30.) határozata  
a Gasztro- Kristály Zrt.-vel kötendő városfejlesztési megállapodásról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatja a Gasztro- Kristály Zrt.-vel kötendő városfejlesztési megállapodást.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének  
226/2025. (IV.30.) határozata  
Önkormányzati tulajdonú nyilvános illemhelyekre vonatkozó hasznosítási pályázatról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. elfogadja az önkormányzati tulajdonú nyilvános illemhelyek hasznosítására vonatkozó I/13 - 159/2025. előterjesztés 1. számú mellékletét képező, módosított pályázati kiírást, azzal, hogy a pályázatok benyújtása, elbírálása részénél az „A” variációt fogadja el,
2. felhatalmazza a polgármestert a pályázati kiírás közzétételére.

**Határidő:** 2. pont esetén: 2025. május 10.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
227/2025. (IV.30.) határozata  
Tata, Május 1. út – Oroszlányi út menti 1880/3, 1879/7 és az 1879/19 hrsz.-ú ingatlanok  
jövőbeni hasznosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. a Május 1. út – Oroszlányi út menti területek városképbe illő fejlesztése érdekében egyetért azzal, hogy az önkormányzat tulajdonában álló 1880/3, 1879/7 és az 1879/19 hrsz.-ú ingatlanok településközponti övezetbe tartozó részeire értékesítési pályázat

kerüljön kiírásra a I/13-158/2025. számú előterjesztésben meghatározott szempontok figyelembevételével,

2. felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározottak alapján intézkedjen az értékesítési pályázat kiírásának összeállításáról és azt döntéshozatalra terjessze a Képviselő-testület elé.

**Határidő:** 2. pont esetében: a Képviselő-testület 2025. májusi rendes ülése

**Felelős:** Michl József polgármester

### **Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **228/2025. (IV.30.) határozata**

#### **Tata, Tópart sétány melletti 4009/14 hrsz.-ú ingatlan jövőbeni hasznosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete összhangban Tata Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 19/2022. (XI.30.) önkormányzati rendeletben foglaltakkal egyetért, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő tatai 4009/14 hrsz.-ú ingatlanból a szomszédos ingatlanok tulajdonosai területrészt vásárolhassanak, azzal, hogy

- jelen döntés a Képviselő-testület részéről nem jelent értékesítési kötelezettség vállalást,
- az egyes ingatlanrészek értékesítéséről, az értékesítés feltételeiről a beérkező kérelmek és a szükséges dokumentumok (vázrajz, értékbecslés, hasznosítási terv) birtokában külön-külön dönt.

**Határidő:** értesítésre: 2025. május 15.

**Felelős:** Michl József polgármester

### **Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **229/2025. (IV.30.) határozata**

#### **a kutya-futtató kialakításának lehetőségéről a Tata, 3310/7 hrsz.-ú ingatlanon a volt Pezsgőgyár melletti területen**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a kérelemben szereplő területen kutya-futtató kialakítását és javasolja a szükséges hatósági egyeztetések lefolytatása után a Képviselő-testület elé döntésre történő betérjesztését,

**Határidő:** értesítésre 2025. június 30.

**Felelős:** Michl József polgármester

### **Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **230/2025. (IV.30.) határozata**

#### **a kutya-futtató kialakításának lehetőségéről a Tata, 3310/7 hrsz.-ú ingatlanon a volt Pezsgőgyár melletti területen**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja további kutya-futtatók kialakítását és kéri a Képviselő-testület tagjait tegyenek javaslatot ezen helyszínek és a működtetés lehetséges

partnereinek kiválasztásához.

**Határidő:** értesítésre 2. pont esetén: 2025. május 31.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
231/2025. (IV.30.) határozata  
a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és a Tatai Kertvárosi  
Óvoda és Fürdő utcai Néphagyományőrző Tagintézménye közötti köznevelési  
megállapodás jóváhagyásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az I/13-156/2025. sz. előterjesztés mellékletében foglalt Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és a Tatai Kertvárosi Óvoda és Fürdő utcai Néphagyományőrző Tagintézménye közötti köznevelési megállapodást.

Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a köznevelési megállapodás jóváhagyására.

**Határidő:** értesítésre: 2025. május 10.

**Felelős:** Michl József - polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
232/2025. (IV.30.) határozata  
a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és a Tatai Geszti  
Óvoda és Agostyáni Tagintézménye közötti köznevelési megállapodás jóváhagyásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az I/13-156/2025. sz. előterjesztés mellékletében foglalt Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és a Tatai Geszti Óvoda közötti köznevelési megállapodást.

Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a köznevelési megállapodás jóváhagyására.

**Határidő:** értesítésre: 2025. május 10.

**Felelős:** Michl József - polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
233/2025. (IV.30.) határozata  
a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és a Tatai Kincseskert  
Óvoda közötti köznevelési megállapodás jóváhagyásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az I/13-156/2025. sz. előterjesztés mellékletében foglalt Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és a Tatai Kincseskert Óvoda közötti köznevelési megállapodást.

Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a köznevelési megállapodás jóváhagyására.

**Határidő:** értesítésre: 2025. május 10.

**Felelős:** Michl József – polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
234/2025. (IV.30.) határozata  
a Tatai Bartók Béla Óvoda pedagógus továbbképzési intézményi programjának  
jóváhagyásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Tatai Bartók Béla Óvoda pedagógus továbbképzési intézményi programját

**Határidő:** 2025. május 10.

**Felelős:** Michl József - polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
235/2025. (IV.30.) határozata  
a Tatai Geszti Óvoda pedagógus továbbképzési intézményi programjának  
jóváhagyásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Tatai Geszti Óvoda pedagógus továbbképzési intézményi programját

**Határidő:** 2025. május 10.

**Felelős:** Michl József - polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
236/2025. (IV.30.) határozata  
a Tatai Kertvárosi Óvoda pedagógus továbbképzési intézményi programjának  
jóváhagyásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Tatai Kertvárosi Óvoda pedagógus továbbképzési intézményi programját

**Határidő:** 2025. május 10.

**Felelős:** Michl József - polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
237/2025. (IV.30.) határozata  
a Tatai Kincseskert Óvoda pedagógus továbbképzési intézményi programjának  
jóváhagyásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Tatai Kincseskert Óvoda pedagógus továbbképzési intézményi programját

**Határidő:** 2025. május 10.

**Felelős:** Michl József - polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
238/2025. (IV.30.) határozata  
A Tatai Kertvárosi Óvoda vezetőjének az öt éves vezetői tevékenységéről szóló  
beszámoló elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete Petőné Sáradi Zsuzsanna óvoda igazgatónak, a Tatai Kertvárosi Óvodában végzett vezetői munkájára vonatkozó beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** 2025. május 10.  
**Felelős:** Michl József - polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
239/2025. (IV.30.) határozata  
A Csillagsziget Bölcsőde vezetőjének az öt éves vezetői tevékenységéről szóló beszámoló  
elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fekete Éva bölcsőde vezetőnek, a Csillagsziget Bölcsődében végzett vezetői munkájára vonatkozó beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** 2025. május 10.  
**Felelős:** Michl József - polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
240/2025. (IV.30.) határozata  
az Iskola a Gyermekekért Alapítvány támogatásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete 180.000,- Ft összegű támogatást nyújt az Iskola a Gyermekekért Alapítvány részére a szőgyéni sportnapon való részvétel céljából a Kulturális és Oktatási Alap előirányzat terhére.

**Határidő:** értesítésre: 2025. május 7.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
241/2025. (IV.30.) határozata  
a Tatai Patara Törökkori Történelmi Fesztivál támogatásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tatai Patara Törökkori Történelmi Fesztivált 5.000.000,- Ft összegben támogatja a képviselő-testületi általános tartalék előirányzat terhére.

**Határidő:** értesítésre: 2025. május 7.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
242/2025. (IV.30.) határozata  
a Kulturális és Oktatási Alap, valamint a Szociális, Egészségvédelmi és Sport Alap  
2025. évi pályázati kiírás kapcsán benyújtott módosító javaslatáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete Robozné Schönfeld Zsuzsanna képviselő módosító javaslatával egyetért, mely szerint a I/13-130 /2025. sz. előterjesztés mellékletében szereplő pályázati kiírás az alábbiak szerint módosul:

A Kulturális és Oktatási Alap, valamint a Szociális, Egészségvédelmi és Sport Alap 2025. évi pályázati kiírására pályázni lehet 2025. január 1. - december 31. között megvalósuló témákra, programokra.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
243/2025. (IV.30.) határozata  
a Kulturális és Oktatási Alap, valamint a Szociális, Egészségvédelmi és Sport Alap  
2025. évi pályázati kiírásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a I/13-130 /2025. sz. előterjesztés módosított mellékletében foglalt tartalommal elfogadja a Kulturális és Oktatási Alap, valamint a Szociális, Egészségvédelmi és Sport Alap pályázati kiírásait.

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati felhívások közzétételéről.

**Határidő:** közzétételre 2025. május 5.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
244/2025. (IV.30.) határozata  
a Környezetvédelmi Alap 2025. évi felhasználási tervéről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. elfogadja a környezetvédelmi alap 2025. évi felhasználási tervét a következők szerint:

- A I/13-154/2025. sz. előterjesztés mellékleteit képező pályázati kiírásban foglaltak szerint nyílt pályázatot hirdet:

- **Lakossági esővízgyűjtő tartály beszerzése - pályázat:**

a városban állandó lakóhellyel rendelkező magánszemélyek, társasházközösségek, valamint lakásszövetkezetek részére, a hirtelen lezúduló esővíz hasznosítása céljából esővízgyűjtő tartályok telepítésére, amelyre a testület **3 000 E Ft**-ot biztosít;

2. elfogadja az előterjesztés 1. mellékletét képező pályázati felhívást és felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázat közzétételéről.

**Határidő:** a pályázatok kiírására: 2025. május 15.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének  
245/2025. (IV.30.) határozata  
az Ingatlanközvetítői szolgáltatás tárgyú közbeszerzési eljárás indításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. elfogadja a I/13-161/2025. előterjesztés mellékleteként csatolt közbeszerzési dokumentumokat és felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatolt közbeszerzési dokumentumokkal az eljárás EKR-ben történő indításáról gondoskodjon, és a hirdetmény ellenőrzés által elfogadott tartalommal intézkedjen a hirdetmény megjelentetéséről.
2. kijelöli a Bíráló Bizottsági tagjait, elnökét és elnökhelyettesét az alábbi személyekkel:  
közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető  
közbeszerzési szakértelem: Cellár József közbeszerzési szakértő  
pénzügyi szakértelem: Fesselné Harsányi Marietta adó és pénzügyi irodavezető (szakképesítése: okl.közzgazda, önkormányzati szaktanácsadó)  
jogi szakértelem: dr.Lantai Éva aljegyző,(szakképesítés: jogász, közbeszerzési referens, mérlegképes könyvelő, önkormányzati szaktanácsadó)

A tagok közül a Bíráló Bizottság elnökének, elnökhelyettesének javasolt személy:  
elnök: Cellár József  
elnökhelyettes: dr. Lantai Éva

**Határidő:** 1. pont: 2025. május 30.  
2. pont: azonnal  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének  
246/2025. (IV.30.) határozata  
a Kegyeleti közszolgáltatás Tatán tárgyú közbeszerzési eljárás indításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. elfogadja az I/13-153/2025. sz. előterjesztés mellékleteként csatolt közbeszerzési dokumentumokat és felhatalmazza a polgármestert, hogy az eljárás indításáról gondoskodjon
2. kijelöli a Bíráló Bizottsági tagjait, elnökét és elnökhelyettesét az alábbi személyekkel:  
közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: Mürkl Levente környezetvédelmi és városüzemeltetési irodavezető  
közbeszerzési szakértelem: Cellár József közbeszerzési szakértő  
pénzügyi szakértelem: Fesselné Harsányi Marietta adó és pénzügyi irodavezető (szakképesítése: okl.közzgazda, önkormányzati szaktanácsadó)  
jogi szakértelem: dr. Lantai Éva aljegyző (szakképesítés: jogász, közbeszerzési referens, mérlegképes könyvelő, önkormányzati szaktanácsadó)

A tagok közül a Bíráló Bizottság elnökének, elnökhelyettesének javasolt személy:

elnök: Cellár József  
elnökhelyettes: dr. Lantai Éva

**Határidő:** 1. pont: 2025. május 15.  
2. pont: azonnal  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
247/2025. (IV.30.) határozata  
a Tata, Kocsi úti köztemetőre vonatkozó kegyeleti közszolgáltatási szerződés  
meghosszabbításáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Tata, Kocsi úti köztemetőre vonatkozó, a LIBITINA Kft-vel (2890 Tata, Hajdú u. 36., képviseletében Dobos János ügyvezető) kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződést 2025. július 31-ig meghosszabbítja, változatlan szerződéses feltételek mellett.

Felhatalmazza a Polgármester a szerződés aláírására.

**Határidő:** 2025. május 31.  
**Felelős:** Michl József polgármester  
dr. Horváth József jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
248/2025. (IV.30.) határozata  
a Tata, Környei úti köztemetőre vonatkozó kegyeleti közszolgáltatási szerződés  
meghosszabbításáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Környei úti köztemetőre vonatkozó, a KOMTEM Kft-vel (2890 Tata, Bacsó B. u. 47., képviseletében Kónya Ferenc ügyvezető) kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződést 2025. július 31-ig meghosszabbítja, változatlan szerződéses feltételek mellett.

Felhatalmazza a Polgármester a szerződés aláírására.

**Határidő:** 2025. május 31.  
**Felelős:** Michl József polgármester  
dr. Horváth József jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
249/2025. (IV.30.) határozata  
a Kuny Domokos Múzeum vezetőjének béréről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kuny Domokos Múzeum intézményvezetőjének Dr. Schmidtmayer Richárd bérét a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján 2025. január 1. napjától 68 900 Ft/hó összeggel növeli.

Régi bére: 894 900 Ft/hó; új bére: 963 800 Ft./hó.

**Határidő:** 2025. április 30.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
250/2025. (IV.30.) határozata  
Az Intézmények Gazdasági Hivatal vezetőjének munkáltatói döntés alapján járó  
illetményének megállapításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján Recsák Mária az Intézmények Gazdasági Hivatal vezetőjének munkáltatói döntés alapján járó -a Képviselő-testület 10/2024. (I.24.) határozatában foglaltakon felül- garantált illetményénél magasabb összegű illetményét 2025. január 1. napjától 94.280 Ft/ hó összeggel megnöveli.

Régi illetmény: 855 720 Ft/hó; új illetmény: 950 000 Ft./hó.

**Határidő:** 2025. április 30.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
251/2025. (IV.30.) határozata  
Az Egészségügyi Alapellátó Intézmény vezetőjének munkaidejéről, illetményéről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

-Dr. Seprődi Bence az Egészségügyi Alapellátó Szolgálat intézményvezetőjének munkaidejét 2025. március 1. napjától heti 34 órában állapítja meg.

-tudomásul veszi, hogy az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 8.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján Dr. Seprődi Bence az Egészségügyi Alapellátó Szolgálat intézményvezetőjének

Régi illetmény: 1 309 031 Ft/hó; új illetmény: 2 023 048 Ft./hó.

**Határidő:** 2025. április 30.  
**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
252/2025. (IV.30.) határozata  
a 2024. évi belső ellenőrzésekről szóló összefoglaló ellenőrzési jelentésről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi belső ellenőrzésekről szóló összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** dr. Horváth József jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
253/2025. (IV.30.) határozata  
Tata Város Önkormányzata egyes egyesületekben, szövetségekben való tagságáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi az önkormányzat egyes egyesületekben, szövetségekben való tagságáról szóló tájékozatót.

**Határidő:** 2025. május 5.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének  
254/2025. (IV.30.) határozata  
az Európai Unió pályázatokról és a Magyar Kormány által biztosított támogatásokról  
szóló beszámoló elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az aktuális pályázatok megvalósulásáról szóló I/13-132/2025. sz. előterjesztésében foglaltakat.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének  
255/2025. (IV.30.) határozata  
Tata város csapadékvíz elvezetése III./1. ütem – 1. részre vonatkozó szerződés  
módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a I/13-132/2025. sz. előterjesztés 2. számú melléklete szerint a szerződés módosítás aláírásra.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
256/2025. (IV.30.) határozata  
a 1627 hrsz.-ú ingatlanon található felépítmény (pavilon) jövőbeli hasznosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. kezdeményezi a – többek között - 1627 hrsz.-ú ingatlanon található felépítményre vonatkozó (pavilon) Tata és Környéke Turisztikai Egyesülettel fennálló szerződés módosítását akként, hogy a pavilonra az Egyesület bérleti joga megszűnjön és az visszakerüljön az Önkormányzat birtokába;
2. felkéri a Jegyzőt, hogy készítse elő az 1. pontban megjelölt felépítmény hasznosításra vonatkozó nyilvános pályázati kiírás tervezetét, különös tekintettel az alábbi szempontokra:

- o a felépítmény közösségi vagy turisztikai célú hasznosítása,
- o fix bérleti díj (min. 35.000 Ft/hó) + értéknövelő szolgáltatás kombinációja,
- o vállalt minimális nyitvatartási (min. 4 óra) és szolgáltatási feltételek,
- o építészeti és városképi illeszkedés biztosítása.

**Felelős:** Michl József polgármester

**Határidő:** pályázati kiírás képviselő-testület elé terjesztésére: 2025. júniusi rendes ülés

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
257/2025. (IV.30.) határozata  
zárt ülés elrendeléséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete zárt ülést rendel el a „Döntés a „Tata város csapadékvíz elvezetése II/1. ütem” tárgyú közbeszerzési eljárásának eredményéről” című előterjesztés tárgyalására.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének  
258/2025. (IV.30.) határozata  
a „Tata város csapadékvíz elvezetése II/1.ütem” tárgyú közbeszerzési eljárásának  
eredményéről**

T a t a. 2025. április 30.

**dr. H o r y á t h József s. k.  
Tatai Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzője**