

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2020. (X.1.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*Módosításokkal egységes szerkezetben
Hatályos 2023.07.01. napjától*

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1-11., 13-16. és a 18. alcím vonatkozásában az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 12. alcím vonatkozásában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában, a 17. alcím vonatkozásában a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés c) pontjában, (4) bekezdésében, a 237. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az 1-11., 13-16. és a 18. alcím vonatkozásában az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a 12. alcím vonatkozásában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (2) bekezdésében, a 17. alcím vonatkozásában a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 152. § (1) bekezdésében, 234. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Tata Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat hivatalának hivatalos megnevezése: Tatai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal).
- (3) Az Önkormányzat és a közös hivatal székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.
- (4) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.tata.hu.
- (5) Az Önkormányzat hivatalos facebook oldala:
<https://www.facebook.com/tatavaros.hivatalosoldala>
- 2. §** (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, a lobogó és a pecsét.
- (2) Az Önkormányzat jelképeire vonatkozó részletes szabályokat Tata Város Önkormányzata jelképeiről, azok használatának-, valamint a közterületek fellobogozásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.
- 3. §** Tata Város Önkormányzata a nemzetközi együttműködés területén az alábbi önkormányzatokkal tart fenn hivatalos testvérvárosi, testvér-települési kapcsolatokat:
- a) Alkmaar város (Hollandia – 1985.),
 - b) Gerlingen város (Németország- 1987.),
 - c) Dammarie-les-Lys város (Franciaország- 1993.),
 - d) Arenzano város (Olaszország – 1994.),
 - e) Szőgyén község (Szlovákia – 1997.),
 - f) Montebelluna (Olaszország – 2000.),
 - g) Szováta (Románia – 2002.),
 - h) Pinczów (Lengyelország – 2004.),
 - i) Magyarkanizsa (Szerbia – 2012.).

2. Tata Város Önkormányzatának feladat- és hatásköre

4. § (1)¹ A képviselő-testület önként vállalt feladatként gondoskodik:
- a) általa alapított intézmények, társulás útján vagy közalapítványi formában:
 - aa) helyi televízió működtetéséről,
 - ab) egyes közművelődési és sportfeladatokról,
 - ac) szociális szakellátásról,
 - ad) a közös hivatal, mint költségvetési szerv közterület-felügyelői útján a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (4) bekezdése szerinti feladatok ellátásáról.
 - b) általa alapított gazdasági társaság keretében:
 - ba) egyes városüzemeltetési, városfejlesztési feladatokról,
 - bb) egyes közművelődési feladatokról,
 - c) fürdő- és strandszolgáltatásról,
- (2) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskörét az 1. melléklet, a Pénzügyi, Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörét a 2. melléklet, a Humán- és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörét a 3. melléklet, a jegyzőre átruházott hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.

3. A képviselő-testület működése

5. § (1) A képviselő-testület önkormányzati feladatait szervei (polgármester, bizottságok, közös hivatal, jegyző, társulás) közreműködésével látja el.
- (2) Az egyes feladatok ellátása sorrendjének meghatározásánál a gazdasági program, a szükséges anyagi eszközök nagysága tekintetében pedig az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében meghatározott előirányzatok a meghatározóak.
6. § A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 7 fő jelen van. A határozatképtelen ülést nyolc napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

4. A képviselő-testület munkaterve

7. § (1) A képviselő-testület féléves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkatervhez a polgármester javaslatot kér:
- a) a képviselőktől,
 - b) a képviselőcsoporttól,
 - c) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - d) az önkormányzati gazdasági társaságok vezetőitől,
 - e) a Tatai Civil Társulás képviselőjétől és
 - f) a jegyzőtől.
8. § (1) A munkatervet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző félév május 31., valamint november 30. napjáig.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
- a) a tervezett napirendek címét,
 - b) az előterjesztő és előadók nevét,
 - c) a napirendi pontot véleményező bizottságok megnevezését.

5. A képviselő-testület ülésének összehívása

¹ Módosított a 9/2023.(III.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2023. március 31. napjától.

- 9. §** (1)²A képviselő-testület rendes ülést évente legalább 6 alkalommal, lehetőség szerint a hónap utolsó szerdáján tart. A rendes ülést az Önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (2) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket a képviselők részére legalább az ülés időpontját megelőző öt nappal korábban elektronikus formában kell kiküldeni. Ettől eltérni a polgármester előzetes engedélyével lehet, ha a döntéshozatal halasztást nem tűr, vagy ha egészségügyi válsághelyzetet hirdettek ki.
- (3) A képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a meghívók kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát is tájékoztatni kell. A tájékoztatás a városi honlapon és a közös hivatal bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblán való kifüggesztéssel történik.
- (4) A képviselő-testületet rendkívüli ülésre össze kell hívni, ha a döntéshozatal halasztást nem tűr, vagy ha a kihirdetett egészségügyi válsághelyzetben szükséges. Ezekben az esetekben az ülés időpontját a polgármester az indítvány kézhezvételét követően haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül a meghívók kiküldésével egyidejűleg tűzi ki.
- (5) A képviselő-testület rendkívüli ülése formális meghívó és írásbeli előterjesztés nélkül, telefonon is összehívható, ha a döntéshozatal halasztást nem tűr, vagy ha a kihirdetett egészségügyi válsághelyzetben szükséges.
- (6) E rendelet alkalmazásában halasztást nem tűr: ha a késedelem jelentős kárt, vagy hátrányt okoz.

6. A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

- 10. §** (1) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a törvény által meghatározott személyeket,
 - b) a választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőt,
 - c) a napirendi pontok előterjesztőit, előadóit,
 - d) Tata város Magyarországon élő díszpolgárait, az erre vonatkozó nyilatkozatuk szerint,
 - e) az Önkormányzat könyvvizsgálóját, a nemzetiségi önkormányzat elnökét, a járási tisztifőorvost, a városi rendőrkapitányság vezetőjét, a tankerület vezetőjét a működésüket és feladatkörüket közvetlenül érintő napirendek esetén.
- (2) A képviselő-testület ülésről meghívó útján kell értesíteni:
- a) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - b) a járási bíróság elnökét,
 - c) a járási ügyészség vezetőjét,
 - d) a városi rendőrkapitányság vezetőjét,
 - e) a közös hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - f) a bizottságok nem képviselő-testületi tagjait,
 - g) a helyben működő történelmi egyházak képviselőit,
 - h) ³a főispánt,
 - i) a járási hivatal vezetőjét,
 - j) a tankerület vezetőjét,
 - k) ⁴a közműsor-szolgáltatók, illetve a sajtó tatai és vármegyei képviselőit,
 - l) a Tatai Civil Fórum vezetőjét,
 - m) ⁵a MH Klapka György 1. Páncélos Dandár parancsnokát,

² Módosította az 1/2023.(I.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2023. január 27. napjától.

³ Módosította az 1/2023.(I.26.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2023. január 27. napjától.

⁴ Módosította az 1/2023.(I.26.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2023. január 27. napjától.

⁵ Módosította az 1/2023.(I.26.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése. Hatályos 2023. január 27. napjától.

- n) akiket a polgármester a napirend tárgyalásánál érdekeltnek tart.
- (3)⁶ Az (1)-(2) bekezdésben felsoroltak részére, valamint a tatai és vármegyei médiumok képviselőinek – amennyiben rendelkeznek megfelelő eszközzel – elektronikus formában kell továbbítani a meghívót, valamint az (1) bekezdésben felsoroltak részére az írásos előterjesztéseket is.
- (4) E rendelet alkalmazásában
- a) előterjesztő: polgármester, alpolgármester, képviselő, tanácsnok, bizottság, képviselőcsoport, jegyző, önkormányzati intézmények, cégek vezetői,
 - b) előadó: az a) pontban felsoroltakon túl a közös hivatal köztisztviselői, az önkormányzat munkavállalói.

7. A képviselő-testület ülése

- 11. §** A zárt ülésen tárgyalandó, valamint a zárt ülésre javasolt előterjesztések tartalma titoktartási kötelezettség alá esik, kivéve, ha a képviselő-testület azt nem zárt ülés keretében tárgyalja.
- 12. §** A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi, Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- 13. §** (1) A képviselő-testület napirendjére a munkaterv szerinti és a képviselő-testület határozatában megjelölt előterjesztéseket fel kell venni.
- (2) További napirendi pontra a polgármesternél írásban a képviselő, a bizottságok, a tanácsnok, a képviselőcsoport, illetve a jegyző tehet javaslatot.
- 14. §** (1) A 13. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja
- a) a polgármester, alpolgármester,
 - b) a jegyző,
 - c) a témakör szerint illetékes bizottság,
 - d) a képviselő,
 - e) a képviselőcsoport.
- (2) Sürgősségi indítvány tárgyalására irányuló írásos előterjesztést, valamint a határozati javaslatot legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 órájáig kell a polgármesternél benyújtani, aki az indítványt átadja a jegyzőnek.
- (3) A sürgősségi indítvány napirendre történő felvételéről – érdemi vita lefolytatása nélkül – a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- 15. §** (1) A képviselő az ülés napirendjének megszavazása előtt írásban kezdeményezheti rendelet megalkotásának, írásban vagy szóban kezdeményezheti határozat meghozatalának napirendre vételét. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A napirendre vételről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Az ülés napirendjének megszavazása előtt a napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, vagy a javasolt sorrend megváltoztatására az előterjesztő és bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) Az ülés napirendjének megállapítása előtt a napirendhez nem tartozó kérdésekben bármely képviselő legfeljebb 3 percen felszólalhat. A képviselő-testület a napirend

⁶ Módosította az 1/2023.(I.26.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése. Hatályos 2023. január 27. napjától

előtti felszólalásokról vitát nem nyit, de az érintett viszontválaszára lehetőséget biztosít szintén 3 percen.

- (4) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét – az alakuló ülés kivételével – az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a) rendelet-tervezetek,
 - b) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
 - c) tájékoztatók,
 - d) Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről,
 - e) képviselői kérdések
 - f) zárt ülésen tárgyalandó témák.

- 16. §** (1) Előterjesztésnek minősül: a képviselő-testület ülésére beterjesztendő valamennyi döntést igénylő dokumentum, továbbá a tájékoztatók.
- (2) Az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Amennyiben az előterjesztést előzetesen a téma szerint illetékes bizottságnak véleményezni kell, úgy a bizottsági véleményt a bizottság elnöke a testület ülésén a napirend tárgyalása során ismerteti. A határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztést csak írásban lehet benyújtani.
- (3) Az írásban benyújtott előterjesztésekre vonatkozó formai és tartalmi követelményeket az 5. melléklet tartalmazza, amelyek betartásáért az előterjesztő felelős.
- (4) Az előterjesztő javaslatára a képviselő-testület a bonyolultabb szakmai előkészítést, összetettebb szabályozást igénylő vagy a lakosság szélesebb körét érintő ügyben kétfordulós tárgyalást határozhat meg. A képviselő-testület eltérő döntésének hiányában a második forduló tárgyalás időpontja legkésőbb az első tárgyalást követő második testületi ülés.

- 17. §** (1) Az ülésvezető állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:
- a) megnyitja, berekeszti az ülést,
 - b) az ülés megnyitásakor tájékoztat a távolmaradókról, számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
 - c) javaslatot tesz az ülés napirendjére, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
 - d) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, vezeti, illetőleg lezárja a vitát,
 - e) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót,
 - f) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
 - g) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról szavaztat,
 - h) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a döntést.
- (2) Az ülésvezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a feladatai a következők:
- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére,
 - b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételt nem szólalhat fel,
 - c) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja vagy – ismételt figyelmeztetés után – kiutasíthatja azt a meghívott személyt, érdeklődő polgárt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, mely magatartása az ülés folytatását lehetetlenné teszi,

- d) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti.
- (3) A nyilvános ülésen és a nyilvános ülés előkészítése során a hallgatóság – ideértve a tömegtájékoztatási szervek, a sajtó képviselőit is – csak a kijelölt helyeken foglalhatnak helyet, eszközeiket a kijelölt helyen helyezhetik el, és az ülés rendjét, tanácskozást nem zavarhatják. A hallgatóság az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. Amennyiben a hallgatóság tagja az ülés rendjére vonatkozó előírásokat nem tartja be vagy az ülést oly mértékben zavarja, hogy magatartása az ülés folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester a konkrét személyt az ülésről kiutasíthatja.

8. A vita és a döntéshozatal módja

- 18. §** (1) A napirendi pont tárgyalását maximum 3-3 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és az előadó jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, tartalmában annak a döntéshozatal megalapozottságát kell elősegítenie.
- (3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz és az előadóhoz a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak – a hozzászólások megkezdése előtt - személyenként kérdéseket intézhetnek, amelyre azok kötelesek választ adni.
- 19. §** (1) Az adott napirendhez a felszólalásokra – az ügyrendi javaslat kivételével – a jelentkezés sorrendjében, a kérdésekre adott válaszokat követően kerülhet sor, első alkalommal legfeljebb 5 perc, továbbiakban még 1 alkalommal legfeljebb 2 perc időtartamban. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót. A témától függően a képviselő-testület esetenként felmentést adhat az előzőekben meghatározott időtartamtól való eltérésre. A felmentés megadásához a képviselő-testületnek egyszerű többségű szavazata szükséges.
- (2) A napirend előterjesztője és előadója a vita során többször is hozzászólhat.
- (3) A 10. § (1) bekezdésében megjelölt tanácskozási joggal rendelkezők – a jegyző és a napirendi pont előadójának kivételével – a napirend során legfeljebb egy alkalommal szólalhatnak fel, maximum öt perc időtartamban.
- (4) Ügyrendi hozzászólás esetén a jelentkezőnek soron kívül szót kell adni, legfeljebb kétperces időtartamban. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A napirenddel kapcsolatos vita lezárására vonatkozó ügyrendi javaslat előtt szólásra jelentkezett képviselők a javaslat elfogadása esetén is megtehetik hozzászólásukat.
- (5) Ügyrendi hozzászólásnak minősül a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével, a szavazás módjával összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (6) A lezárt napirendi ponthoz a határozathozatal közben, valamint határozathozatal után ügyrendi javaslatot tenni nem lehet.
- 20. §** (1) A napirendi pont során elhangzott észrevételekre az előterjesztő vagy az előadó reagál, a vitát az ülésvezető foglalja össze. Ha az ülésvezető egyben az előterjesztő is, először a vitában elhangzottakkal kapcsolatos álláspontját fejt ki, majd ezt követően foglalja össze a vitát. Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatot a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (2) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő

indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.

- (3) Amennyiben a módosító javaslatot az előterjesztő a képviselő-testület ülésén szóban vagy egyébként írásban befogadja, és a módosító javaslat benyújtója ezzel egyetértve a módosító javaslatot visszavonja, külön nem, hanem az eredeti javaslattal egységes szerkezetbe foglaltan kell szavazni.

21. § (1) Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-án túlmenően:

- a) sürgősségi indítvány napirendre történő felvételéhez;
- b) testületi hatáskör átruházásához;
- c) fegyelmi ügyekben;
- d) közterület átnevezéséhez.

22. § (1) A képviselő-testület döntéseit szavazatszámláló berendezés igénybevételével, annak meghibásodása esetén kézfelemeléssel hozza.

- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a jelenléti ív alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) az íven rögzíti. A szavazás végén a képviselő a leadott szavazatát aláírásával hitelesíti.
- (3) Titkos szavazás a szavazatszámláló berendezés igénybevételével történik.
- (4) A képviselők egyharmadának indítványára a képviselő-testület dönt arról, hogy a titkos szavazás elkülönített helyiségben, urna és szavazólapok igénybevételével történjen.
- (5) A (4) bekezdés szerinti titkos szavazás lebonyolítása előtt 3 fő települési képviselőből álló szavazatszámláló bizottságot kell alakítani.
- (6) A bizottság elnökét a képviselő-testület a szavazás előtt megválasztja.
- (7) A szavazólap elkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik. A szavazólapot a lepecsételt urnába kell helyezni a titkos szavazáskor.
- (8) A képviselő-testület tagjainak a nevét a bizottság elnöke felolvassa, majd az elnöktől a szavazólapot átvesszik a települési képviselők.
- (9) A szavazólapot kitöltését követően a lepecsételt urnába kell helyezni. A szavazás lezárását követően a szavazatszámláló bizottság tagjai összeszámolják a leadott szavazatokat. A szavazás végeredményét a szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyvben rögzíti és az elnök ismerteti a képviselő-testülettel.

9. A képviselő-testület döntései

23. § (1) A képviselő-testület határozatában, amennyiben az feladat meghatározást is tartalmaz, meg kell jelölni a feladat végrehajtásának határidejét és a végrehajtásért felelős személyt is.

- (2) A képviselő-testület a határozatának közzététele a városi honlapon való megjelenítéssel történik. A képviselő-testület határozatát postai úton is megküldi a határozat tárgya szerint érintettnek.

10. A rendeletalkotás

24. § (1) A rendelet alkotását bármelyik képviselő, képviselőcsoport, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

- (2) Amennyiben a rendelet tervezet tárgyalását az (1) bekezdés szerint kezdeményezték, úgy a polgármester azt a jegyzővel és az illetékes bizottsággal előzetesen véleményeztetni. Az ily módon kezdeményezett rendelet alkotást a soron következő testületi ülés napirendi pontjai közé fel kell venni.

- (3) A rendelet tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, függetlenül attól, hogy ki az előterjesztő. A rendelet-tervezethez módosító indítványt csak írásban, legkésőbb a képviselő-testület tervezetet tárgyaló ülését megelőző munkanapon 12 óráig lehet benyújtani a polgármesternek.
- (4) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos hatályosulásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi rendeletek alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését.
- (5) A rendelet kihirdetésének a városi honlapon való megjelenés minősül.
- (6) A rendelet kihirdetés időpontja városi honlapon való megjelenés időpontja.

11. A képviselő-testület dokumentumai

- 25. §** A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készül.
- 26. §** A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a tatai városi könyvtárban, a közös hivatalban hozzáférhetővé kell tenni, valamint a város hivatalos honlapján meg kell jeleníteni.

12. A települési képviselő

- 27. §** (1) A települési önkormányzati képviselők havi tiszteletdíja: 130.000 Ft.
- (2) A képviselőt az (1) bekezdés szerinti tiszteletdíjon felül az alábbi összeg illeti meg, ha:
 - a) a képviselő bizottság tagja – több bizottsági tisztség, tagság esetén is – 65.000 Ft/hó,
 - b) a képviselő a bizottság elnöke – több bizottsági tisztség, tagság esetén is – 160.000 Ft/hó.
- (3) A nem képviselő bizottsági tag havi tiszteletdíja: 65.000 Ft/hó.
- (4) A társadalmi esélyegyenlőségi tanácsnokot az (1) és (2) bekezdés szerinti tiszteletdíjon felül 65.000 Ft/hó tiszteletdíj illeti meg.
- (5) Az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke, a tanácsnok, a nem önkormányzati képviselő bizottsági tag tiszteletdíjra a megbíztatás keletkezésének napjától a megbíztatás megszűnésének napjáig jogosult.
- (6) Ha az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke, a tanácsnok, a nem önkormányzati képviselő bizottsági tag megbíztatása hónap közben keletkezik, illetve szűnik meg, úgy időarányos tiszteletdíjra jogosult.
- (7) A tiszteletdíjat a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kell a képviselő, a képviselői tagsággal nem rendelkező bizottsági tag által megadott bankszámlára utalni. Kérelem esetén a tiszteletdíj a házipénztárból is kifizethető.
- 28. §** (1) A képviselőnek a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását elsősorban írásban (levél, e-mail), kivételesen szóban az ülést megelőzően jeleznie kell a polgármesternek.
- (2)⁷ Az (1) bekezdés alkalmazásától kivételes esetekben el kell tekinteni, amennyiben a képviselő távolmaradását az akadályoztatás megszűnését követő 5 napon belül igazolja.
- (3) Ha a képviselő a testületi ülésén történő megjelenést előzetes jelzés nélkül egy alkalommal elmulasztja a részére megállapított egy havi tiszteletdíját a 15 %-kal csökkenteni kell. A második mulasztást követően a csökkentés mértéke 25%, a harmadik és további mulasztás esetén 50 %.

⁷ Módosította a 14/2021. (VII.9.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2021.július 10. napjától.

- (4) E rendelet alkalmazásában kivételes eset: munkahelyi vagy tanulmányi elfoglaltság, egészségügyi vagy családi okok.

29. § A képviselő a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének elmulasztása esetén két hónapon át a tiszteletdíjának 50 %-ára jogosult.

30. § (1) A települési önkormányzati képviselők természetbeni juttatásként jogosultak:

- a) laptop használatára,
 - b) mobilinternet előfizetésre,
 - c) az önkormányzat mindenkor mobiltelefon-flottájába történő belépésre.
- (2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti természetbeni juttatást az eskütételt követő 60 napon belül kell írásbeli átvételi elismervény ellenében a képviselőnek átadni. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti juttatás igénybevételének időpontjáról a képviselő dönt a mindenkor flottaszerződés rendelkezései szerint.
- (3) Amennyiben a képviselő az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti természetbeni juttatásra nem tart igényt, úgy számára a képviselő-testületi ülés anyagai papíralapon kerülnek megküldésre.
- (4) A képviselő az (1) bekezdés a) pontja szerinti természetbeni juttatást köteles megőrizni, rendeltetésszerűen használni és megbízása megszűnését követő 15 napon belül visszaadni.

31. § (1) A települési képviselők önkormányzati tevékenységük összehangolására legalább 3 fő részvételével képviselőcsoportot alakíthatnak. Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.

- (2) A képviselőcsoport vezetőt választ, vezető-helyettest választhat.
- (3) A képviselőcsoport megalakulásával, megszűnésével kapcsolatos döntéseket a képviselőcsoport vezetője öt munkanapon belül írásban a polgármesternek bejelenti. A bejelentést a polgármester a soron következő testületi ülésen ismerteti.
- (4) A képviselőcsoport megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell:
 - a) a képviselőcsoport elnevezését, amelyben szerepeltetni kell a résztvevők megválasztáskori jelölőszervezetének (jelölőszervezeteinek) nevét,
 - b) a képviselőcsoport névsorát és
 - c) a megválasztott vezető, vezető-helyettes nevét.
- (5) Megszűnik a képviselőcsoport, ha tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy ha a képviselőcsoport a megszűnésről döntést hoz.
- (6) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet. A képviselőcsoport a tagját kizárhatja. A képviselő a kilépésekor, a képviselőcsoport vezetője a képviselő kizárásáról a polgármestert öt munkanapon belül írásban tájékoztatja.
- (7) A kilépésről vagy kizárásról a polgármester a legközelebbi képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad. A kilépett vagy kizárt képviselőt függetlennek kell tekinteni; az így függetlenné vált képviselő a kilépését vagy kizárását követő 6 hónap elteltével bármelyik képviselőcsoporthoz csatlakozhat. A másik képviselőcsoporthoz való csatlakozást az érintett képviselőcsoport vezetője a polgármesternek öt munkanapon belül írásban bejelenti.

13. A bizottságok működésére vonatkozó szabályok

32. § A képviselő-testület 5 fő képviselő és 4 fő nem képviselő tag részvételével Pénzügyi, Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottságot, valamint 5 fő képviselő és 4 nem képviselő tag részvételével Humán- és Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

- 33. §** (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható - egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre, amely a feladat ellátását követően automatikusan megszűnik.
- 34. §**(1) A bizottságok feladat- és hatáskörét, valamint azon előterjesztések felsorolását, melyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek 2-3. melléklet tartalmazza.
- (2) A bizottság a munkájáról szóló beszámolót évente nyújtja be a képviselő-testületnek.
- (3) A Humán- és Ügyrendi Bizottság nyújtja be az oktatási és kulturális alap, valamint az egészségvédelmi, szociális és sport alap pályázati kiírása érkezett alapítványi támogatási kérelmeket döntési javaslatával együtt a képviselő-testület részére.
- (4) A Pénzügyi, Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság nyújtja be a környezetvédelmi alap pályázati kiírásra érkezett alapítványi támogatási kérelmeket döntési javaslatával együtt a képviselő-testület részére.
- 35. §** (1) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén a képviselő-testület által a képviselő bizottsági tagok közül választott elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Az érdekeltek részére a meghívót és az írásos előterjesztéseket legalább az ülést megelőző négy nappal korábban elektronikus formában kell postázni.
- (2) A bizottság ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a meghívók kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát is tájékoztatni kell. A tájékoztatás a városi honlapon és a hivatal bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblán való kifüggesztéssel történik.
- (3) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
- (4) A bizottságok a tervezett üléseikről és napirendjükről a képviselőket tájékoztatni kötelesek.
- 36. §** (1) A bizottságok között keletkezett feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén a testület állásfoglalása az irányadó.
- (2) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, vagy távollétében az elnökhelyettes.
- (3) A bizottság döntését - a képviselő-testület adott napirendre vonatkozó vitája során - a megfogalmazott kisebbségi véleményekkel együtt a bizottság elnökének a képviselő-testület ülésén ismertetni kell.
- 37. §** (1) A polgármester, az alpolgármester, a külsős alpolgármester, a képviselő-testület tagjai valamint bizottság nem képviselő tagjainak (a továbbiakban: képviselő) vagyonnyilatkozatát a Humán és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, kezeli, őrzi és ellenőrzi.
- (2) A képviselői vagyonnyilatkozat kitöltött és aláírt példányát nyitott borítékban, míg a hozzátartozói vagyonnyilatkozat kitöltött és aláírt példányát zárt borítékban veszi át a képviselőtől átvételi elismervény ellenében a Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke, vagy az általa megbízott tagja.
- (3) A vagyonnyilatkozatokról, nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban a kapcsolódó iratokat évente az előzményekhez csatolni kell. A nyilvántartás vezetéséről, a vagyonnyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő biztonságos őrzéséről a Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke gondoskodik.

- (4) Az azonosító adatok nélküli képviselői vagyonynyilatkozatokat – előzetes egyeztetés után – a Humán és Ügyrendi Bizottság elnöke, vagy az általa megbízott tagja bárkinek hozzáférhetővé teszi.

38. § A Humán és Ügyrendi Bizottság

- a) kivizsgálja a képviselők összeférhetetlensége, illetve méltatlansága ügyében benyújtott kezdeményezést,
- b) átveszi és őrzi azokat a lemondó nyilatkozatokat, amit a képviselő a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén nyújt be,
- c) kezeli a képviselők – köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről szóló – igazolásait.

14. Az önkormányzat szervei

39. § (1) Az önkormányzat szervei:

- a) főállású polgármester
 - b) Humán és Ügyrendi bizottság
 - c) Pénzügyi, Környezetvédelmi és Városfejlesztési bizottság
 - d) jegyző
 - e) közös hivatal és
 - f) Társulás
- (2) A képviselő-testület a társadalmi esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosítására, érvényesülésének elősegítésére, valamint a társadalmi érzékenység fejlesztésének figyelemmel kísérésére tanácsnokot választ.
- (3) Az önkormányzat a következő társulásokban vesz részt:
- a) Tatai Kistérségi Többcélú Társulás,
 - b) Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

40. § A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert és egy nem képviselő, főállású alpolgármestert választ.

41. § (1) A polgármester:

- a) irányítja az önkormányzat külügyi és kommunikációs tevékenységét,
 - b) jogosult a testület előzetes engedélye nélkül a külföldi önkormányzatoktól érkező meghívásoknak - alkalmanként öt nap erejéig - eleget tenni és erre napidíjat igénybe venni.
 - c) közvetlenül irányítja a polgármesteri kabinet munkáját.
- (2) A polgármester előre tervezett 5 vagy ennél több napos szabadságát a képviselő-testület előzetesen engedélyezi. Az öt napnál kevesebb, vagy előre nem tervezett, de 5 napnál több napos szabadságát a képviselő-testület a szabadság letöltését követő első testületi ülésén utólagosan hagyja jóvá.

42. § (1) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, vagy szervének, ha a döntés meghozatala előtt, vagy a döntés meghozatalát követően jogszabálysértést észlel, vagy a képviselő-testület, vagy szerve működése jogszabálysértő.

(2) A jegyző észrevételét:

- a) jegyzőkönyvhöz csatolja, vagy
- b) az ülésen a jegyzőkönyvbe mondhatja, vagy
- c) tájékoztatást küld a polgármesternek, a bizottság vagy a társulás elnökének.

- 43. §** A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a jegyzői kabinetvezető látja el.

15. A lakossággal való kapcsolattartási formák

- 44. §** (1) Az együttműködés formái:

- a) a helyi népszavazás,
 - b) a közmeghallgatás,
 - c) a polgármesteri, alpolgármesteri, képviselői fogadóóra,
 - d) a képviselő-testület ülésének nyilvánossága,
 - e) a lakossági fórum,
 - f) a városrészi fórum, és
 - g) a városi honlap, városi televízió, városi újság.
- (2) Az (1) bekezdés c) és e) pontja esetén az érintetteket a helyi médián keresztül kell értesíteni.

- 45. §** (1) A közmeghallgatás időpontját a polgármester határozza meg. Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 15 nappal a következő helyeken:

- a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,
- b) elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel és
- c) a városi televízióon keresztül.

- (2) A közmeghallgatáson a jelenlévők kizárólag helyi közügyekben, maximum kétszer 5 perc időtartamban szólhatnak hozzá.

- (3)⁸ Az elhangzott kérdésre, javaslatra - amennyiben az a közmeghallgatáson nem válaszolható meg - 15 napon belül írásban - ideértve az elektronikus levelet is - válaszolni kell.

- 46. §** (1) A polgármesteri, az alpolgármesteri és a képviselői fogadóóra időpontját és helyét a polgármester, az alpolgármester és a képviselő határozza meg.

- (2) A fogadóórát tartó polgármester, alpolgármester és képviselő hirdetmény közzétételével tájékoztatót tesz közzé a közös hivatal hirdetőtábláján, a városi televízióban, valamint a városi honlapon a fogadóóra előtt legalább 3 nappal.

- 47. §** (1) A város lakosságának széles körét érintő kérdésben lakossági fórumot lehet tartani, melyet a polgármester hív össze.

- (2) A lakossági fórum összehívásáról a polgármester hirdetmény közzétételével tájékoztatót tesz közzé a közös hivatal hirdetőtábláján, a városi televízióban, valamint a városi honlapon a fórum előtt legalább 5 nappal.

- (3) A lakossági fórumot a polgármester vezeti.

- (4)⁹ A hozzászólók véleményüket személyenként egy hozzászólás alkalmával 5 perc időtartamban fejthetik ki. Egy személy több alkalommal is hozzászólhat, de legfeljebb 3 alkalommal.

- 48. §**¹⁰ (1) A városrészi fórumot a polgármester hívhatja össze. Amennyiben a városrészi fórumot 100 városrészi választópolgár írásban kezdeményezi, a polgármester köteles

⁸ Kiegészítette az 1/2023.(I.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2023. január 27. napjától.

⁹ Módosította a 14/2021. (VII.9.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2021. július 10. napjától.

¹⁰ Módosította a 14/2021. (VII.9.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2021. július 10. napjától.

városrészi fórumot összehívni. A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A kezdeményezésen meg kell jelölni a napirendet.

- (2) A városrész alatt az önkormányzati képviselő választás egyéni választókerülete értendő. Több városrészt érintő kérdésben összevont városrészi fórum is tartható.
- (3) A városrészi fórum összehívásáról a polgármester hirdetmény közzétételével tájékoztatót tesz közzé a közös hivatal hirdetőtábláján, önkormányzat honlapján és a városi televízióban a fórum előtt legalább 5 nappal. A kezdeményezés benyújtását követő 30 napon belül kerül sor a városrészi fórum összehívására.
- (4) A városrészi fórum napirendjére csak az önkormányzat hatáskörébe tartozó kérdések vehetők fel.
- (5) A városrészi fórumot a polgármester vezeti.
- (6) A városrészi fórum a hirdetményben közzétett napirendeket tárgyalja.
- (7) A hozzászólók véleményüket személyenként egy hozzászólás alkalmával 5 perc időtartamban fejthetik ki. Egy személy több alkalommal is hozzászólhat, de legfeljebb 3 alkalommal.

- 49. §¹¹** (1) A városrészi és lakossági fórumon (a továbbiakban: együtt fórum) elhangzottak lényegéről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a polgármester, a városrész önkormányzati képviselője és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- (2) A fórumról készített jegyzőkönyv az (1) bekezdésben foglaltakon kívül tartalmazza:
 - a) a fórum helyét és időpontját,
 - b) az önkormányzat és a közös hivatal részéről megjelentek nevét,
 - c) a meghívottak nevét,
 - d) a hozzászólások lényegét.
 - (3) A fórumon elhangzott hozzászólásban tett javaslatra, kérdésre a fórumon vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni, és ennek során kizárólag a válaszadáshoz szükséges név és elérhetőségi adatok kezelésére kerül sor.
 - (4) A fórumon elhangzottak lényegéről a képviselő-testületet soron következő rendes ülésén tájékoztatni kell.

16. A nemzetiségi önkormányzatok

- 50. §** A nemzetiségi önkormányzatok működésének feltételeit az önkormányzat a közös hivatal útján, e rendelet 6. mellékletében meghatározott módon biztosítja.

17. A Tatai Közös Önkormányzati Hivatal

- 51. §** A közös hivatal köztisztviselői jogviszonyában a Kttv. e rendelet 7. mellékletében meghatározott módon alkalmazható.

18. A kormányzati funkciók

- 52. §** Tata Város Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását, megnevezését és felsorolását e rendelet 8. melléklete tartalmazza.

19. Záró rendelkezések

- 53. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti:

¹¹ Módosította a 14/2021. (VII.9.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos 2021. július 10. napjától.

1. az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelet,
2. a helyi önkormányzati képviselők és a bizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíjáról szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet,
3. Tata Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 24/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet 10. §-a.

Michl József s.k.
polgármester

dr. Horváth József s.k.
jegyző

Záradék

A fenti rendelet kihirdetése 2020. október 1-jén megtörtént.

dr. Horváth József s.k.
jegyző