Szám: I/16 - 12/2026.

K I V O N A T

Tata város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. november 18. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Tata Város Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2026. (XI.19.) önkormányzati rendelete
Tata Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.26.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Tata Város Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2026. (XI 19.) önkormányzati rendelete
az idegenforgalmi adóról szóló 27/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
393/2026. (XI.19.) határozata
sürgősségi indítvány napirendre vételéről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A HUSK/2302/2.4/130/LP azonosítószámú, „Esterházy örökség – a történelem megőrzése a jövő nemzedékei számára” című pályázat megvalósításához önerő biztosítása” című előterjesztés napirendre vételével egyetért és azt a I/12-23/2026. meghívó szerinti 23. napirend B) részeként tárgyalja.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
394/2026. (XI.19.) határozata
képviselői előterjesztés napirendre vételéről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete Hörömpöli Éva képviselő által benyújtott „Rendelet-tervezet a Tata 1841 és 1849/3 hrsz.-ú ingatlanok területére vonatkozó változtatási és részleges telekalakítási tilalom elrendeléséről” című képviselői előterjesztés napirendre vételével és 5. napirendként történő tárgyalásával egyetért.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
395/2026. (XI.19.) határozata
napirendi pont levételéről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Könyves Gusztáv és Kvittung Dániel képviselők azon javaslatával, miszerint a I/12-23/2026. számú meghívó „13. A tatai 460/159 hrsz.-ú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan jövőbeni hasznosításával kapcsolatos elvi döntés meghozatala” című előterjesztést ne tárgyalja, napirendjéről leveszi.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
396/2026. (XI.19.) határozata
a 2026. november 18-i ülése
napirendjének meghatározásáról

Tata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a mai ülésen, a jegyzőkönyv mellékletét képező I/12-23/2026. sz. meghívón szereplő témát tárgyalja az elhangzott módosításokkal az alábbiak szerinti:

N A P I R E N D:

1. Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Michl József polgármester

2. A. Rendelet-tervezet Tata Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról
B. Határozati javaslat az 51/2026. (II. 26.) határozat módosításáról
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Horváth József jegyző
Fesselné Harsányi Marietta adó- és pénzügyi irodavezető
Csanádyné Kerényi Zsuzsanna főkönyvelő
Meghívott: Recsák Mária, az Intézmények Gazdasági Hivatala vezetője

3. Rendelet-tervezet az idegenforgalmi adóról szóló 27/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Horváth József jegyző,
Fesselné Harsányi Marietta adó- és pénzügyi irodavezető

4. Beszámoló a helyi adóhatóság munkájáról
Előterjesztő: dr. Horváth József jegyző,
Előadó: Fesselné Harsányi Marietta adó- és pénzügyi irodavezető

5. Rendelet-tervezet a Tata 1841 és 1849/3 hrsz.-ú ingatlanok területére vonatkozó változtatási és részleges telekalakítási tilalom elrendeléséről
Előterjesztő: Hörömpöli Éva képviselő

6. Tata Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának módosítása valamint felügyelő-bizottsági tagjainak díjazásával kapcsolatos döntések meghozatala
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető

7. A Tatai Studium Nonprofit Kft. alapító okiratával és a vezető tisztségviselője díjazásával kapcsolatos döntések meghozatala
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető
Meghívott: Berczelly Attila, a Tatai Studium Nonprofit Kft. ügyvezetője

8. A Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. alapító okiratával és a vezető tisztségviselője díjazásával kapcsolatos döntések meghozatala
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető

Meghívott: Pap Tibor, a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

9. A Tatai Öreg-tó Kft. alapító okiratával és a vezető tisztségviselője díjazásával kapcsolatos döntések meghozatala
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető

Meghívott: Kocsis Sándor, a Tatai Öreg-tó Kft. ügyvezetője

10. A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. alapító okiratával és a vezető tisztségviselője díjazásával kapcsolatos döntések meghozatala
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető

Meghívott: Hlavács Attila, a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezetője

11. Városképi jelentőségű épületek utcai homlokzatának felújítására beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló döntés meghozatala
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető
Kamarás Dorottya városi főépítész

12. A Tata, Váralja u. 6. – természetben volt rendelőintézet – jövőbeni hasznosításával kapcsolatos döntés meghozatala
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető

Meghívott: Dr. Schmidtmayer Richárd, a Kuny Domokos Múzeum igazgatója
Hlavács Attila, a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezetője

13. A Tata, Fáklya utca mentén lévő 4142/11 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatos döntések meghozatala
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető

Meghívott: Éltes Lajosné, a Döner Eufrátesz Kft. ügyvezetője

14. A Tata, Ady Endre út 23. szám alatti, a tatai 3134/A/1 hrsz.-ú kivett üzlet, raktár megnevezésű ingatlan hasznosításáról
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető

15. A Tata, Széles csapás út mentén lévő Inkubátorházzal kapcsolatos döntés meghozatala
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető

16. A Tata, Hősök tere 2. szám alatti, 1650/2 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatos döntés meghozatala

Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető

17. A balatonszepezdi 1400 hrsz.-ú ingatlan jövőbeni hasznosítása I. olvasat
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető

18. A MÁV Személyszállítási Zrt. előzetes tájékoztatója a 2026. évi várható eredményről
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Mürkl Levente irodavezető
Tene Gáborné városüzemeltetési ügyintéző

Meghívott: Szegedi Zsolt MÁV Személyszállítási Zrt. üzemvezető

19. A települési zöldfelületek védelmét és megőrzését szolgáló helyi szabályozás felülvizsgálata
Előterjesztő: Komondi Ágnes képviselő, a Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke

20. Egyes névtelen közterületek, magánutak elnevezésével kapcsolatos döntések meghozatala
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető

21. Tata Város Önkormányzata 2027. évi ellenőrzési terve
Előterjesztő: dr. Horváth József jegyző
Előadó: dr. Répássy György belső ellenőrzési vezető

22. A) A képviselő-testület 2026. II. félévi munkatervének módosítása
B) A képviselő-testület 2027. I. félévi munkaterve
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Horváth József jegyző

23. A. Tájékoztató az Európai Uniós pályázatokról és a Magyar Kormány által biztosított támogatásokról
B. A HUSK/2302/2.4/130/LP azonosítószámú, „Esterházy örökség – a történelem megőrzése a jövő nemzedékei számára”
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Lakos Zsuzsanna városfejlesztési és projekt irodavezető

24. Interpelláció

25. Képviselői kérdések

Zárt ülés keretében tárgyalandó előterjesztés:

26. Bérleti jogviszonyra vonatkozó kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatala
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
397/2026. (XI.19.) határozata
a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a I/10 - 234 /2026. számú előterjesztésben foglalt lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja, továbbá a polgármester és az alpolgármesterek két ülés között történt fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
398/2026. (XI.19.) határozata
a 91/2026. (III.26.) határozat végrehajtási idejének meghosszabbításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 91/2026. (III.26.) határozat végrehajtási határidejét 2027. június 30. napjára módosítja.

Határidő: 2027. június 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
399/2026. (XI.19.) határozata
a 92/2026. (III.26.) határozat végrehajtási idejének meghosszabbításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 92/2026. (III.26.) határozat végrehajtási határidejét 2027. június 30. napjára módosítja.

Határidő: 2027. június 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
400/2026. (XI.19.) határozata
a 319/2026. (IX.30.) határozat kijavításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 319/2026. (IX.30.) határozatát, elírás miatt kijavítja akként, hogy az eredeti szöveg helyébe az alábbi kerül:

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. továbbra is értékesíteni kívánja a Fényes-fasor mentén lévő, a helyi építési szabályzat alapján Vi-HF-3 jelű, intézményi övezetbe sorolt, tatai 1363/125 és 1363/126 hrsz.-ú ingatlanokat a 146/2025. (III.27.) határozattal elfogadott pályázati kiírás alapján, azzal, hogy az ingatlanok minimum vételi ára:

- a tatai 1363/125 hrsz.-ú ingatlan esetében: 389.460.000.-Ft + ÁFA,
- a tatai 1363/126 hrsz.-ú ingatlan esetében: 306.540.000.- Ft + ÁFA,

2. felhatalmazza a polgármestert a pályázati kiírások fenti minimum árakkal történő ismételt közzétételére

Határidő: 2. pont esetén: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
401/2026. (XI.19.) határozata
a saját főzőkonyhából biztosított gyermekétkeztetési feladatok átszervezéséről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a köznevelési-szociális intézményrendszer átalakítására vonatkozó kormányzati elképzelések megismerését követően dolgozza ki a saját főzőkonyhából biztosított gyermekétkeztetés esetleges átszervezésére vonatkozó javaslatát.

Határidő: folyamatos
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
402/2026. (XI.19.) határozata
az iskolai étkezők takarítására vonatkozó megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Tatabányai Tankerületi Központtal és az Intézmények Gazdasági Hivatalával az iskolai étkezők takarítására vonatkozó megállapodást közös megegyezéssel 2026. november 30-i hatállyal megszünteti.
2. felkéri az Intézmények Gazdasági Hivatalát, hogy a 2026. szeptember 12-november 30. közötti időszakra vonatkozóan gondoskodjon a túlórakeret feletti óradíjak elszámolásáról és kifizetéséről az érintett takarítók felé.
3. felkéri az Intézmények Gazdasági Hivatalát, hogy 2026. december 1-jétől kössön megbízási szerződést valamennyi takarítóval, és a ténylegesen elvégzett munkaóraszám alapján gondoskodjon az óradíjak elszámolásáról és kifizetéséről.

Határidő: 2026. december 15.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzata Képviselő-testületének
403/2026. (XI.19.) határozata
az 51/2026. (II.26.) határozat módosításáról

Tata Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 51/2026. (II.26.) határozatát az alábbiak szerint módosítja.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügyletekről és azok fedezetére felhasználható saját bevételeinek alakulásáról szóló tájékoztatót az alábbiak szerint elfogadja.

Tata Város saját bevételei és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek alakulása (Ft-ban)									
Megnevezés		**2026.**	**2027.**	**2028.**	**2029.**	**2030.**	**2031.**	**2032.**	**2033.**
Helyi adók	**Eredeti**	**4 395 683 122**	**4 300 000 000**	**4 300 000 000**	**4 300 000 000**	**4 300 000 000**	**4 300 000 000**	**4 300 000 000**	**4 300 000 000**
	Mód.(IX.hó)	**4 406 683 122**	**4 300 000 000**	**4 300 000 000**	**4 300 000 000**	**4 300 000 000**	**4 300 000 000**	**4 300 000 000**	**4 300 000 000**
	Mód.(XI.hó)	**4 426 858 311**	**4 400 000 000**	**4 500 000 000**	**4 500 000 000**	**4 500 000 000**	**4 600 000 000**	**4 600 000 000**	**4 600 000 000**
Díjak, pótlékok, bírságok	**Eredeti**	**43 000 000**	**43 000 000**	**43 000 000**	**43 000 000**	**43 000 000**	**43 000 000**	**43 000 000**	**43 000 000**
	Mód.(IX.hó)	**53 050 000**	**43 000 000**	**43 000 000**	**43 000 000**	**43 000 000**	**43 000 000**	**43 000 000**	**43 000 000**
	Mód.(XI.hó)	**53 050 000**	**40 200 000**	**38 200 000**	**36 200 000**	**34 200 000**	**32 200 000**	**30 200 000**	**30 200 000**
Talajterhelési díj	Eredeti	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
	Mód.(IX.hó)	900 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
	Mód.(XI.hó)	900 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
Pótlék, adóbírság	Eredeti	25 800 000	25 800 000	25 800 000	25 800 000	25 800 000	25 800 000	25 800 000	25 800 000
	Mód.(IX.hó)	35 150 000	25 800 000	25 800 000	25 800 000	25 800 000	25 800 000	25 800 000	25 800 000
	Mód.(XI.hó)	35 150 000	30 000 000	28 000 000	26 000 000	24 000 000	22 000 000	20 000 000	20 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek (egyéb bírság, közterület-használati díj, házasságkötés igazgatási szolgáltatási díja)	Eredeti	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000
	Mód.(IX.hó)	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000
	Mód.(XI.hó)	17 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
Tulajdonosi bevétel (használatba adásból, üzemeltetésbe adásból származó bevétel)	**Eredeti**	**98 500 000**	**2 500 000**	**2 500 000**	**2 500 000**	**2 500 000**	**2 500 000**	**2 500 000**	**2 500 000**
	Mód.(IX.hó)	**98 500 000**	**2 500 000**	**2 500 000**	**2 500 000**	**2 500 000**	**2 500 000**	**2 500 000**	**2 500 000**
	Mód.(XI.hó)	**98 500 000**	**2 500 000**	**2 500 000**	**2 500 000**	**2 500 000**	**2 500 000**	**2 500 000**	**2 500 000**
Tárgyi eszközök, immateriális javak, és önkormányzati vagyonértékesítésből származó bevétel (ÁFA nélküli)	**Eredeti**	**1 704 738 065**	**50 000 000**	**50 000 000**	**50 000 000**	**50 000 000**	**50 000 000**	**50 000 000**	**50 000 000**
	Mód.(IX.hó)	**1 715 038 065**	**50 000 000**	**50 000 000**	**50 000 000**	**50 000 000**	**50 000 000**	**50 000 000**	**50 000 000**
	Mód.(XI.hó)	**1 715 038 065**	**50 000 000**	**50 000 000**	**50 000 000**	**50 000 000**	**50 000 000**	**50 000 000**	**50 000 000**

Megnevezés		2026.	2027.	2028.	2029.	2030.	2031.	2032.	2033.
SAJÁT BEVÉTELEK	**Eredeti**	**6 241 921 187**	**4 395 500 000**	**4 395 500 000**	**4 395 500 000**	**4 395 500 000**	**4 395 500 000**	**4 395 500 000**	**4 395 500 000**
	Mód.(IX.hó)	**6 273 271 187**	**4 395 500 000**	**4 395 500 000**	**4 395 500 000**	**4 395 500 000**	**4 395 500 000**	**4 395 500 000**	**4 395 500 000**
	Mód.(XI.hó)	**6 293 446 376**	**4 492 700 000**	**4 590 700 000**	**4 588 700 000**	**4 586 700 000**	**4 684 700 000**	**4 682 700 000**	**4 682 700 000**
Saját bevételek 50%-a	**Eredeti**	**3 120 960 594**	**2 197 750 000**	**2 197 750 000**	**2 197 750 000**	**2 197 750 000**	**2 197 750 000**	**2 197 750 000**	**2 197 750 000**
	Mód.(IX.hó)	**3 136 635 594**	**2 197 750 000**	**2 197 750 000**	**2 197 750 000**	**2 197 750 000**	**2 197 750 000**	**2 197 750 000**	**2 197 750 000**
	Mód.(XI.hó)	**3 146 723 188**	**2 246 350 000**	**2 295 350 000**	**2 294 350 000**	**2 293 350 000**	**2 342 350 000**	**2 341 350 000**	**2 341 350 000**
Előző év(ek)-ben keletkezett fizetési kötelezettség	**Eredeti**	**648 075 973**	**1 233 636**	**1 233 636**	**1 028 031**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Mód.(IX.hó)	**648 075 973**	**1 233 636**	**1 233 636**	**1 028 031**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Mód.(XI.hó)	**648 075 973**	**1 233 636**	**1 233 636**	**1 028 031**	**0**	**0**	**0**	**0**
Hosszú lejáratú hitel tőke és kamatfizetési kötelezettsége	Eredeti	646 842 337	0	0	0	0	0	0	0
	Mód.(IX.hó)	646 842 337	0	0	0	0	0	0	0
	Mód.(XI.hó)	646 842 337	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing tőke és kamatfizetési kötelezettsége	Eredeti	1 233 636	1 233 636	1 233 636	1 028 031	0	0	0	0
	Mód.(IX.hó)	1 233 636	1 233 636	1 233 636	1 028 031	0	0	0	0
	Mód.(XI.hó)	1 233 636	1 233 636	1 233 636	1 028 031	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	**Eredeti**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Mód.(IX.hó)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Mód.(XI.hó)	**114 333**	**52 021 667**	**41 960 333**	**148 308 933**	**150 252 600**	**141 906 267**	**133 599 950**	**125 213 600**
Hosszú lejáratú hitel tőke és kamatfizetési kötelezettsége	Eredeti	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mód.(IX.hó)	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mód.(XI.hó)	114 333	52 021 667	41 960 333	148 308 933	150 252 600	141 906 267	133 599 950	125 213 600
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG ÖSSZESEN	**Eredeti**	**648 075 973**	**1 233 636**	**1 233 636**	**1 028 031**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Mód.(IX.hó)	**648 075 973**	**1 233 636**	**1 233 636**	**1 028 031**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Mód.(XI.hó)	**648 190 306**	**53 255 303**	**43 193 969**	**149 336 964**	**150 252 600**	**141 906 267**	**133 599 950**	**125 213 600**
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel 50%-a	**Eredeti**	**2 472 884 621**	**2 196 516 364**	**2 196 516 364**	**2 196 721 969**	**2 197 750 000**	**2 197 750 000**	**2 197 750 000**	**2 197 750 000**
	Mód.(IX.hó)	**2 488 559 621**	**2 196 516 364**	**2 196 516 364**	**2 196 721 969**	**2 197 750 000**	**2 197 750 000**	**2 197 750 000**	**2 197 750 000**
	Mód.(XI.hó)	**2 498 532 882**	**2 193 094 697**	**2 252 156 031**	**2 145 013 036**	**2 143 097 400**	**2 200 443 733**	**2 207 750 050**	**2 216 136 400**

Határidő: azonnal
Felelős: Michl József polgármester
dr. Horváth József jegyző

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
404/2026. (XI.19.) határozata
a helyi adóhatóság munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adóhatóság munkájáról szóló 2026. évi beszámolót elfogadja.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
405/2026. (XI.19.) határozata
a tatai 1841 hrsz-ú ingatlan hasznosítása érdekében

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tatai 1841. hrsz.-ú, - a magyar lovastörténelemben kiemelt jelentőségű - ingatlan vonatkozásában felkéri a polgármestert, hogy levélben keresse meg a Magyar Államot ennek a területnek a megvásárlásával (állami tulajdonba kerülésével) kapcsolatban.

Határidő: 2026. november 25.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
406/2026. (XI.19.) határozata
a Tata 1841 hrsz-ú ingatlanra és 1849/3 hrsz-ú ingatlan meghatározott területére vonatkozó változtatási tilalom elrendeléséről szóló rendelet-tervezet előkészítéséről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Tata 1841 hrsz-ú ingatlanra és 1849/3 hrsz-ú ingatlan meghatározott területére vonatkozó változtatási tilalom elrendeléséről szóló rendelet-tervezet előkészítését.

Határidő: előkészítésre: 2026. december 2.
képviselő-testület elé terjesztésre: 2026. december 4.

Felelős: előkészítésre: dr. Horváth József jegyző
képviselő-testület elé terjesztésre: Hörömpöli Éva önkormányzati képviselő

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
407/2026. (XI.19.) határozata
az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok felügyelő bizottsági tagjainak tiszteletdíjának módosításáról szóló határozati javaslat módosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem ért egyet azon módosító javaslattal, hogy a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt., Tatai Városgazda Nonprofit Kft., Tatai Studium Nonprofit Kft. és a Tatai Öreg-tó Kft. (továbbiakban: együttesen: gazdasági társaságok) alapítója és kizárólagos tulajdonosa: a gazdasági társaságoknál működő felügyelő bizottságok tagjainak 2027. január 1. napjától a felügyelő bizottság elnökének tiszteletdíját 100.000-Ft/hó, tagjainak a tiszteletdíját 80.000-Ft/hó összegben határozza meg.

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
408/2026. (XI.19.) határozata
az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok felügyelő bizottsági tagjainak tiszteletdíjának módosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt., Tatai Városgazda Nonprofit Kft., Tatai Studium Nonprofit Kft. és a Tatai Öreg-tó Kft. (továbbiakban: együttesen: gazdasági társaságok) alapítója és kizárólagos tulajdonosa:

1. a gazdasági társaságoknál működő felügyelő bizottságok tagjainak tiszteletdíját 2027. január 1. napjával módosítja akként, hogy a felügyelő bizottság elnökének tiszteletdíját 75.000-Ft/hó, tagjainak a tiszteletdíját 60.000-Ft/hó összegben határozza meg,
2. felkéri a gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit, hogy a tiszteletdíjak módosításával szükségessé váló intézkedéseket tegyék meg.

Határidő: értesítésre: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
409/2026. (XI.19.) határozata
az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának módosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt., Tatai Városgazda Nonprofit Kft., Tatai Studium Nonprofit Kft. és a Tatai Öreg-tó Kft. (továbbiakban: együttesen: gazdasági társaságok) alapítója és kizárólagos tulajdonosa:

1. a gazdasági társaságoknál hatályban lévő javadalmazási szabályzat módosítását elfogadja a I/10 - 259/2026. előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására,
2. felkéri a gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit, hogy a javadalmazási szabályzat módosításának a cégiratok között történő letétbe helyezéséről intézkedjenek.

Határidő: értesítésre: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
410/2026. (XI.19.) határozata
alpolgármesteri ügyrendi javaslatról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Dr. Szerencsi Richárd alpolgármester azon javaslatával, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselői részére jutalom megállapításáról ne hozzon döntést.

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
411/2026. (XI.19.) határozata
képviselői módosító javaslatról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete Boglári Zoltán képviselő azon módosító javaslatával, hogy a Tatai Studium Nonprofit Kft. ügyvezetője jelenlegi havi alapbérét 15%-kal emelje meg, nem ért egyet.

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
412/2026. (XI.19.) határozata
a Tatai Studium Nonprofit Kft. ügyvezetője havi alapbérének módosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Studium Nonprofit Kft. alapítója és kizárólagos tulajdonosa

1. a kft. ügyvezetőjének havi alapbérét 2027. január 1. napjától bruttó 1.155.000.-Ft összegben határozza meg,
2. felhatalmazza a polgármestert a munkaszerződés 1. pont szerinti módosításának előkészítésére és megkötésére.

Határidő: értesítésre: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
413/2026. (XI.19.) határozata
képviselői módosító javaslatról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Kvittung Dániel képviselő azon módosító javaslatával, hogy a Tatai Studium Nonprofit Kft. alapító okiratának 8.1. pont 11. alpontjában meghatározott összeg 5 M Ft maradjon.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
414/2026. (XI.19.) határozata
a Tatai Studium Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról

A Tatai Studium Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(Cg.11-09-026332)
Alapító Okiratát Módosító Okirat

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 414/2026. (XI.19.) határozata
a Tatai Studium Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Studium Nonprofit Kft. – a továbbiakban: Társaság – Alapítója, az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések módosítása miatt a Társaság Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az Alapító Okiratnak Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntésekre vonatkozó 8.1. pontjában található:

„8.1. Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve, melynek kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi körben hozandó döntések:

1. az alapító okirat módosítása,
2. a törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
3. a Társaság mérlegének megállapítása és a nyereség felhasználásának meghatározása,
4. valamennyi olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a Társaság az Alapítóval vagy annak valamely költségvetési szervével köt meg és értéke a nettó 5 M Ft értékhatárt eléri vagy meghaladja,
5. az éves üzleti terv jóváhagyása,
6. a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása,
7. a Társaság ügyvezetőjének kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
8. a Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása és a bizottsági tagok díjazásának megállapítása,
9. az SzMSz mellékleteként a Felügyelő Bizottság – maga által megállapított – ügyrendjének jóváhagyása,
10. a Társaság könyvvizsgálójának kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
11. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a nettó 5 M Ft-ot meghaladja, illetőleg, amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, munkavállalójával vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1.§. 1. és 2. pont) köt, a munkaviszonyra irányuló szerződések kivételével,
12. döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, vagy a vagyon olyan mértékű megterheléséről, amely meghaladja a Társaság törzstőkéjének egynegyedét,
13. döntés ingatlan vagy vagyoni értékű jog elidegenítéséről, amennyiben annak könyvszerinti értéke eléri vagy meghaladja az 1 M Ft-ot,
14. döntés ingatlan bérbeadásáról, ha a bérleti szerződés határozott idő esetén az 1 évet meghaladja, vagy ha az éves bérleti díj várható összege az 5 M Ft-ot meghaladja,
15. az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,
16. a Társaság egyesülésének, beolvadásának, megszűnésének, szétválásának, gazdasági társasággá való alakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről történő döntés,
17. mindazok az ügyek, amelyeket a 2013. évi V. törvény 3. könyve, vagy más jogszabály az Alapító legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító jelen szerződés szerinti jogait gyakorolni és kötelezettségeit teljesíteni az Alapító legfőbb szerve, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult és köteles. Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a rá vonatkozó jogszabályok és saját szervezeti és működési szabályzata alapján tartja üléseit, hozza meg határozatait.

Az Alapító a hatáskörébe utalt döntések meghozatala előtt köteles a Társaság Felügyelő Bizottságának és ügyvezetőjének a döntésre vonatkozó, írásbeli véleményét beszerezni.
A Társaság az üzleti év utolsó napjával, mint mérleg fordulónappal éves beszámolót köteles készíteni. Az éves beszámolót - mely mérlegből, eredmény-kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll - az Alapító hagyja jóvá."

szövegrész törlésre kerül és helyébe az alábbi szöveg kerül:

„ 8.1. Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve, melynek kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi körben hozandó döntések:

1. az alapító okirat módosítása,
2. a törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
3. a Társaság mérlegének megállapítása és a nyereség felhasználásának meghatározása,
4. valamennyi olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a Társaság az Alapítóval vagy annak valamely költségvetési szervével köt meg és értéke a nettó 5 M Ft értékhatárt eléri vagy meghaladja,
5. az éves üzleti terv jóváhagyása,
6. a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása,
7. a Társaság ügyvezetőjének kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
8. a Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása és a bizottsági tagok díjazásának megállapítása,
9. az SzMSz mellékleteként a Felügyelő Bizottság – maga által megállapított – ügyrendjének jóváhagyása,
10. a Társaság könyvvizsgálójának kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
11. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke éves szinten a nettó 5 M Ft-ot meghaladja, illetőleg, amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, munkavállalójával vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1.§. 1. és 2. pont) köt, a munkaviszonyra irányuló szerződések kivételével,
12. döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, amely meghaladja a Társaság törzstőkéjének egynegyedét,
13. az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,
14. a Társaság egyesülésének, beolvadásának, megszűnésének, szétválásának, gazdasági társasággá való alakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről történő döntés,
15. mindazok az ügyek, amelyeket a 2013. évi V. törvény 3. könyve, vagy más jogszabály az Alapító legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító jelen szerződés szerinti jogait gyakorolni és kötelezettségeit teljesíteni az Alapító legfőbb szerve, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult és köteles. Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a rá vonatkozó jogszabályok és saját szervezeti és működési szabályzata alapján tartja üléseit, hozza meg határozatait.

A döntéshozatalt megelőzően az alapító – a személyi döntéseket kivéve – köteles beszerezni a

felügyelő bizottság és az ügyvezető írásbeli véleményét (véleményezési jog), amennyiben a döntéssel kapcsolatos anyagot az alapító képviselője terjeszti elő. Az alapító képviselője a véleményezési jog gyakorlásával összefüggésben – amennyiben a döntéssel kapcsolatos anyagot az alapító képviselője és nem a társaság ügyvezetője készíti elő - a felügyelő bizottság és az ügyvezető részére köteles megküldeni a döntéssel kapcsolatos szöveges tájékoztató anyagot azzal a felhívással, hogy a felügyelő bizottság és az ügyvezető a tervezett döntéssel kapcsolatos véleményüket a tájékoztató anyag átvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban küldhetik meg az alapító részére. Amennyiben a felügyelő bizottság és az ügyvezető az írásba foglalt véleményüket a felhívásban foglalt 8 (nyolc) napon belül, vagy egyáltalán nem küldik meg írásban az alapító részére akkor az alapító a tervezett döntését a vélemények bevárása nélkül is meghozhatja. Az írásos vélemények nyilvánosak, amelyeket az alapító köteles a társasággal kapcsolatos iratai között éves bontásban és időrendi sorrendben megőrizni. Amennyiben az alapító hatáskörébe tartozó döntéssel kapcsolatos anyagot az ügyvezető terjeszti az alapító elé, úgy a döntéshozatalig az ügyvezetőnek a felügyelő bizottság döntési javaslattal kapcsolatos véleményét is meg kell küldenie.
A Társaság az üzleti év utolsó napjával, mint mérleg fordulónappal éves beszámolót köteles készíteni. Az éves beszámolót - mely mérlegből, eredmény-kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll - az Alapító hagyja jóvá.”

Az Alapító Okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felkéri az ügyvezetőt, hogy intézkedjen az Alapító Okirat módosítás cégbíróság felé történő benyújtásáról.

Határidő: értesítésre: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
415/2026. (XI.19.) határozata
a Tatai Studium Nonprofit Kft. alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalásáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Studium Nonprofit Kft. kizárólagos tulajdonosa, a Tatai Studium Nonprofit Kft. egységes szerkezetű alapító okiratát a következők szerint elfogadja:

Tatai Studium Oktatási, Kulturális és Városmarketing
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(Cg.11-09-026332)
Alapító Okirata
egységes szerkezetben foglalva
az Alapító 414/2026. (XI.19.) határozata szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, hatályos tartalommal

A Tatai Studium Oktatási, Kulturális és Városmarketing Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okirata

Alulírott Tata Város Önkormányzata egyszemélyi Alapító által a tulajdonában lévő és a tatai 1842 hrsz. alatt található, Tatai Piarista Rendház ingatlanának jövőbeni üzemeltetése, az egyes felsőoktatási intézményekkel és szervezetekkel az épület használatára vonatkozó megállapodás megkötése, a Tatai Közösségi Felsőoktatási Képzési Központtal történő együttműködés, a képzések megszervezéséhez kapcsolódó feladatok ellátása, az épületben rendezvények megszervezése és lebonyolítása, valamint a karbantartási és egyéb üzemeltetési feladatok hatékony ellátása érdekében 2018. augusztus 15-én megalapított Tatai Rend-ház Korlátolt Felelősségű Társaság(továbbiakban: Társaság) alapító okiratát a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.)alapján az alábbiakban állapítja meg:

1. A Társaság cégneve, rövidített neve, székhelye

1.1. A Társaság cégneve: Tatai Studium Oktatási, Kulturális és Városmarketing Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített cégneve:

Tatai Studium Nonprofit Kft.

1.2. A Társaság székhelye:

2890 Tata, Tanoda tér 5/A

1.3. A Társaság telephelyei:

2890 Tata, Váralja u. 4.
2890 Tata, Váralja u. 6.
2890 Tata, Ady Endre u. 12-14.
2835 Tata-Agostyán, Kossuth Lajos utca 31.

1.4. **A Társaság elektronikus kézbesítési címe:**

rendhaz@tata.hu

2. A Társaság Alapítója

Tata Város Önkormányzata
Nyilvántartási szám: 729611
székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.
képviseletre jogosult neve: Michl József polgármester

3. A Társaság célja és tevékenységi köre

3.1. A Társaság célja

A Társaság célja, hogy az Alapító, mint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja, illetve a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: törvény) értelmében a nyilvános könyvtári feladatok, valamint közművelődési szakmai

feladatok és szolgáltatások megszervezéséért és ellátásáért felelős önkormányzat a kötelező közfeladatának és az önként vállalt feladatainak az ellátásáról gondoskodjon a társadalmi igényeknek és elvárásoknak megfelelő, magas színvonalon a helyi közművelődési tevékenység támogatása érdekében.
A törvényi felhatalmazás alapján az Alapító, mint Feladatátadó és a Tatai Rend-ház Kft., mint Feladatellátó a közművelődési feladatok elvégzésére közművelődési megállapodást kötöttek.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 12/2019. (IV.25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: ÖR), határozza meg a Feladatátadó által kötelezően ellátandó közművelődési feladatokat és szolgáltatásokat.

A törvény 76. § (3) bekezdése meghatározza a közművelődési alapszolgáltatások körét. A törvényben megfogalmazott feladatellátás érdekében Feladatellátó az alábbi közművelődési alapszolgáltatások ellátását vállalja:

- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

A Feladatellátó a szolgáltatást a helyi sajátosságokhoz igazodóan biztosítja és azt a Feladatátadó által meghatározott formában, módon és mértékben látja el. A Feladatellátó által ellátott alapszolgáltatások körében és az ÖR-ben meghatározott - közművelődési feladatok:

a. Tata Város kulturális, művészeti, civil értékeinek megismertetése, a város művelődési, képzési, civil formáinak gazdagítása,

b. az iskolán kívüli képzések szervezése,

c. az egész életen át tartó tanulás folyamatát elősegítő kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységek szervezése,

d. civil közösségek és szervezetek munkájának segítése, támogatása

e. oktatási intézményekkel való együttműködés,

f. szabadegyetemek szervezése, megvalósításának támogatása,

g. klubok működtetése, közösségi programok szervezése,

h. rendezvények szervezése, szakmai konferenciák, találkozók, programok szervezése

i. városi, megyei, valamint civil pályázatokban való közreműködés,

j. a volt Piarista Rendházban működő könnyűzenei képző- és tehetséggondozó központ működtetése

k. kulturális kiadványok szerkesztése, kiadása

l. mentális kultúrát, önismeretet fejlesztő programok szervezése,

m. zenei rendezvények szervezése,

n. színház és táncművészeti rendezvények szervezése,

o. irodalmi esték, művészeti baráti körök szervezése,

p. az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez történő segítségnyújtás

q. közösségfejlesztő programok szervezése.

r. a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését segítő programok szervezése.

A Társaság ellátja a Törvény 55. § (1) bekezdése és a 65. § (2) bekezdése szerinti nyilvános könyvtári feladatokat a következők szerint:

a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
j) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
l) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
m) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
n) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
o) szabadpolcos állományrésszel rendelkezik,
p) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

A Társaság a Magyary Zoltán Tudásközpont és Könyvtár működtetésével látja el a Törvény 55. § (1) bekezdése és a 65. § (2) bekezdése szerinti közfeladatokat.
A Társaság közösségi felsőoktatási képzési központként (a továbbiakban: Központ) működik, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 14.§ (2a) bekezdésében foglalt lehetőséggel élve felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján biztosítja a Központ működéséhez szükséges infrastrukturális feltételeket.

3.2. A Társaság tevékenységi köre:

Főtevékenysége: 8559 ’25 Mns egyéb oktatás

Egyéb tevékenységi kör:

1812 '25 Nyomás (kivéve: napilap)
1813 '25 Nyomdai előkészítő tevékenység
1820 '25 Egyéb sokszorosítás
5510 '25 Szállodai szolgáltatás
5520 '25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
5530 '25 Kempingszolgáltatás
5590 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5611 '25 Éttermi vendéglátás
5612 '25 Mozgó vendéglátás

5621 '25 Rendezvényi étkeztetés
5622 '25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
5630 '25 Italszolgáltatás
5811 '25 Könyvkiadás
5812 '25 Napilapkiadás
5813 '25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819 '25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)
5821'25 Számítógépes játék kiadása
5829 '25 Egyéb szoftverkiadás
5911 '25 Film, video, televízióműsor készítése
5912 '25 Film, videó, televízióműsor készítésének utómunkálatai
5913 '25 Film-, videóterjesztés
5914 '25 Filmvetítés
5920 '25 Hangfelvétel-készítés, -kiadás
6010 '25 Rádióműsor-szolgáltatás, audiotartalom-terjesztés
6020 '25 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása, videótartalom-terjesztés
6031 '25 Hírügynökségi tevékenység
6039 '25 Egyéb tartalomterjesztési tevékenység
6210 '25 Számítógépes programozás
6220 '25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
6290 '25 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
6310 '25 Számítástechnikai infrastruktúra, adatfeldolgozás, tárhelyszolgáltatás és kapcsolódó szolgáltatások
6391 '25 Internetes keresőportállal kapcsolatos tevékenységek
6392 '25 Egyéb információs szolgáltatás
6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 '25 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010 '25 Üzletvezetés
7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7111 '25 Építészmérnöki tevékenység
7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120 '25 Műszaki vizsgálat, elemzés
7210 '25 Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés
7220 '25 Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés
7311 '25 Reklámügynöki tevékenység
7312 '25 Médiareklám
7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás
7330 '25 PR-tevékenység
7411 '25 Ipari terméktervezés, divattervezés
7412 '25 Grafikai tervezés, vizuális kommunikáció
7413 '25 Belsőépítészet
7414 '25 Egyéb formatervezés
7420 '25 Fényképészet
7430 '25 Fordítás, tolmácsolás
7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8001 '25 Nyomozói, személybiztonsági tevékenység
8110 '25 Építményüzemeltetés
8121 '25 Általános épülettakarítás
8122 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás

8123 '25 Egyéb takarítás
8210 '25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
8230 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299 '25 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
8510 '25 Iskoláskor előtti nevelés
8520 '25 Alapfokú oktatás
8531 '25 Általános középfokú oktatás
8532 '25 Szakmai középfokú oktatás
8533 '25 Középfok utáni, nem felsőfokú oktatás
8540 '25 Felsőoktatás
8551 '25 Sport-, szabadidős képzés
8552 '25 Kulturális képzés
8553 '25 Járművezető-képzés
8569 '25 M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység
8899 '25 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
9011 '25 Irodalmi, zenei alkotótevékenység
9012 '25 Képzőművészeti alkotótevékenység
9013 '25 Egyéb alkotóművészeti tevékenység
9020 '25 Előadó-művészet
9031 '25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése
9039 '25 Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9111 '25 Könyvtári tevékenység
9112 '25 Levéltári tevékenység
9121 '25 Múzeumi, gyűjteményi tevékenység
9122 '25 Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység
9130 '25 Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység
9141 '25 Növény-, állatkert működtetése
9142 '25 Természetvédelmi területtel kapcsolatos tevékenység
9411 '25 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselet
9412 '25 Szakmai érdekképviselet
9499 '25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
9623 '25 Fürdő-, szauna-, gőzfürdő-szolgáltatás
9699 '25 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

A Társaság a fenti tevékenységi körök közül a hatósági engedélyköteles tevékenységeket csak a szükséges engedélyek beszerzése után gyakorolja, illetve a részben engedélyköteles tevékenységeket engedély híján csak engedélymentes részükben gyakorolja.

4. A Társaság működésének időtartama:

A Társaság időtartama: határozatlan

5. A Társaság törzstőkéje

A Társaság törzstőkéje nem pénzbeli hozzájárulással végrehajtott tőkeemelést követően 13.000.000.-Ft, azaz tizenhárommillió forint.

6. Az Alapító törzsbetétje

A Társaság törzstőkéjét teljes mértékben az Alapító törzsbetétje szolgáltatta.
Az Alapító törzsbetétjének összetétele a Társaság törzstőkéjével azonos, az Alapító üzletrésze 100% mértékű.

7. Az üzletrész:

A Társaság Alapítója a Társaság 100%-os mértékű üzletrész tulajdonosa. A Társaság üzletrésze nem osztható fel. A Társaság saját részére üzletrészt nem szerezhet meg, és nem vonhat be.

8. Az Alapító jogai és kötelezettségei

8.1. Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve, melynek kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi körben hozandó döntések:

1. ***az alapító okirat módosítása***
2. ***a törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,***
3. ***a Társaság mérlegének megállapítása és a nyereség felhasználásának meghatározása,***
4. ***valamennyi olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a Társaság az Alapítóval vagy annak valamely költségvetési szervével köt meg és értéke a nettó 5 M Ft értékhatárt eléri vagy meghaladja,***
5. ***az éves üzleti terv jóváhagyása,***
6. ***a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása,***
7. ***a Társaság ügyvezetőjének kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,***
8. ***a Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása és a bizottsági tagok díjazásának megállapítása,***
9. ***az SzMSz mellékleteként a Felügyelő Bizottság – maga által megállapított – ügyrendjének jóváhagyása,***
10. ***a Társaság könyvvizsgálójának kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,***
11. ***olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke éves szinten a nettó 5 M Ft-ot meghaladja, illetőleg, amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, munkavállalójával vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1.§. 1. és 2. pont) köt, a munkaviszonyra irányuló szerződések kivételével,***
12. ***döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, amely meghaladja a Társaság törzstőkéjének egynegyedét,***
13. ***az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,***
14. ***a Társaság egyesülésének, beolvadásának, megszűnésének, szétválásának, gazdasági társasággá való alakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről történő döntés,***
15. ***mindazok az ügyek, amelyeket a 2013. évi V. törvény 3. könyve, vagy más jogszabály az Alapító legfőbb szervének kizárólagos***

hatáskörébe utal.

Az Alapító jelen szerződés szerinti jogait gyakorolni és kötelezettségeit teljesíteni az Alapító legfőbb szerve, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult és köteles. Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a rá vonatkozó jogszabályok és saját szervezeti és működési szabályzata alapján tartja üléseit, hozza meg határozatait.

A döntéshozatalt megelőzően az alapító – a személyi döntéseket kivéve – köteles beszerezni a felügyelő bizottság és az ügyvezető írásbeli véleményét (véleményezési jog), amennyiben a döntéssel kapcsolatos anyagot az alapító képviselője terjeszti elő. Az alapító képviselője a véleményezési jog gyakorlásával összefüggésben – amennyiben a döntéssel kapcsolatos anyagot az alapító képviselője és nem a társaság ügyvezetője készíti elő - a felügyelő bizottság és az ügyvezető részére köteles megküldeni a döntéssel kapcsolatos szöveges tájékoztató anyagot azzal a felhívással, hogy a felügyelő bizottság és az ügyvezető a tervezett döntéssel kapcsolatos véleményüket a tájékoztató anyag átvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban küldhetik meg az alapító részére. Amennyiben a felügyelő bizottság és az ügyvezető az írásba foglalt véleményüket a felhívásban foglalt 8 (nyolc) napon belül, vagy egyáltalán nem küldik meg írásban az alapító részére akkor az alapító a tervezett döntését a vélemények bevárása nélkül is meghozhatja. Az írásos vélemények nyilvánosak, amelyeket az alapító köteles a társasággal kapcsolatos iratai között éves bontásban és időrendi sorrendben megőrizni. Amennyiben az alapító hatáskörébe tartozó döntéssel kapcsolatos anyagot az ügyvezető terjeszti az alapító elé, úgy a döntéshozatalig az ügyvezetőnek a felügyelő bizottság döntési javaslattal kapcsolatos véleményét is meg kell küldenie.
A Társaság az üzleti év utolsó napjával, mint mérleg fordulónappal éves beszámolót köteles készíteni. Az éves beszámolót - mely mérlegből, eredmény-kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll - az Alapító hagyja jóvá.

8.2. Az Alapító Képviselő-testülete a 8.1./ pontban nem szereplő, de alapítói döntést igénylő feladatok ellátásával Tata Város Polgármesterét bízza meg, aki e jogkörét az Alapítónak az adott feladat tartalma szerint illetékes Bizottsága, és a Társaság Felügyelő Bizottsága véleményének kikérése után gyakorolja.
Az Alapító, illetve a Polgármester a jogkörében hozott döntésekről a Társaságot írásban értesíti.
A Polgármester fenti felhatalmazás alapján hozott döntése az alapító határozatával egy tekintet alá esik.

9. A nyereség felosztása

9.1. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét a tagok nem osztják fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja, azt a Társaság köteles teljes egészében az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységekre fordítani.

10. A társaság ügyvezetése, képviselete

A társaság ügyvezetője Berczelly Attila (an.: Juhász Zsuzsanna, lakcíme: 2900 Komárom, Mártírok útja 68. 2. ajtó). Az Alapító az ügyvezető megbízatását 2025. június 1-től határozatlan időtartamra határozta meg.

A Társaság képviselete és ügyeinek intézése az ügyvezető feladata. Az ügyvezető a képviseleti jogot az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei

között gyakorolja. Ez a korlátozás azonban csak a Társaság belső viszonyaira érvényes, harmadik féllel szemben hatálytalan.

Az ügyvezető a képviseleti jogkörének a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt részét a Társaság meghatározott munkavállalóira átruházhatja. A társaság jogi képviseletére csak az ügyvezető adhat meghatalmazást. Az ügyvezető, az átruházott képviseleti joggal rendelkező munkavállaló a Társaság tevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet a Társaságon kívül csak az Alapító engedélyével folytathat és lehet tisztségviselő hasonló tevékenységet végző más gazdasági vagy közhasznú társaságban.

A Társaság ügyvezetőjének csak büntetlen előéletű, magyar állampolgár jelölhető ki.

Az ügyvezető tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért – a munkaviszonyból következő felelősségén túl a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel is tartozik.

Az ügyvezető és közeli hozzátartozója [Ptk. 8: 1. § 1. és 2. pont] nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

Az ügyvezető feladatai különösen

1. a Társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
2. képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és a hatóságok előtt,
3. gondoskodik az üzleti könyvek szabályszerű vezetéséről,
4. elkészíti a Társaság mérlegét és vagyonkimutatását,
   összeállítja az éves üzleti tervjavaslatot,
5. gondoskodik arról, hogy a Társaság szerződéses kötelezettségeinek eleget tegyen,
6. vezeti a Határozatok Könyvét és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról; a végrehajtást követően, az arra irányadó határidőt követő első alapítói testületi ülésen a végrehajtásról beszámolni köteles,
7. jóváhagyásra az Alapító elé terjeszti a Társaság mérlegét, vagyonkimutatását, az Alapító hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekre vonatkozó tervezeteket,
   gondoskodik az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő adatkezelésről,
8. a cégbíróságnál bejelenti a Társaság bejegyzett adataiban bekövetkezett változásokat,
9. felvilágosítást ad az Alapító, a Felügyelő Bizottság tagjai, a könyvvizsgáló részére a Társaság ügyeiről és biztosítja számukra a Határozatok Könyvébe, az üzleti könyvekbe, iratokba való betekintést.

11. Cégjegyzés

Az ügyvezető a Társaságot akként jegyzi, hogy a kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alá nevét önállóan írja a hiteles cégaláírási nyilatkozatával megegyező módon.

11/A. A cégvezető

11/A.1. A társaságnál az ügyvezető tevékenységének segítése és helyettesítése

érdekében 1 (egy) cégvezető működik. A cégvezető a társaság olyan munkavállalója, aki az ügyvezető rendelkezései és utasításai alapján látja el a feladatait.

11/A.2. A társaság alapítója felhatalmazza a társaság ügyvezetőjét arra, hogy a cégvezetőt a társaság munkavállalói közül saját hatáskörében kinevezze és ennek során meghatározza a cégvezető megbízatási idejét és az ellátandó feladatait a 2013. évi V. törvény 3. könyvének vonatkozó rendelkezései alapján.

11/A.3.A cégvezető vonatkozásában a munkáltató jogokat a társaság ügyvezetője gyakorolja.

11/A.4. A társaság cégvezetője általános képviseleti és önálló cégjegyzési joggal rendelkezik. A cégvezető az ügyvezető távollétében és akadályoztatása esetén a Társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.

12. A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság három tagból áll, mely tagokat az Alapító határozott időre jelöli ki.
A Felügyelő Bizottsági tagok az Alapító által meghatározott összegű díjazásban részesülnek.
A Felügyelő Bizottság munkáját a tagjai közül választott elnök irányításával, a maga által készített ügyrend alapján végzi. Az ügyrendet az Alapító hagyja jóvá.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze, amelyeken az ügyvezető tanácskozási joggal vesz részt. Az ülésekre a könyvvizsgálót is meg kell hívni.

A Felügyelő Bizottság tagjai a tisztségüktől elvárható gondossággal kötelesek feladatukat ellátni. Kötelezettségük vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel tartoznak.

A Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 8: 1. § 1. és2. pont] a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A Társaság Felügyelő Bizottságának az Alapító által kijelölt tagjai:

Kovács-Horváth Vivien.
anyja neve: Szegedi Erika
lakcíme: 2890 Tata, Császár Attila utca 26. 1. a.

Beszeda Hajnalka
anyja neve: Enisz Margit
lakcíme: 2890 Tata, Móricz Zsigmond tér 13.

Berényi Katalin
anyja neve: Farkas Katalin
lakcíme: 2890 Tata, Szarvas út 14.

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása 2025. július. 1. napjától 2030. év június hó 30. napjáig szól.

A Felügyelő Bizottsági tagok elfogadó nyilatkozatban írásban rögzítik, hogy a személyükkel kapcsolatban a 2013. évi V. törvény 3. könyvében, illetve más jogszabályban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és tagjai közül elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és cél megjelölésével bármely tag, írásban kérheti az elnöktől, aki 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság 30 napon belüli összehívásáról. Ha ennek nem tesz eleget, a tag maga is összehívhatja az ülést.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre kiterjessze.

A Felügyelő Bizottság jogköre

A Felügyelő Bizottság a Társaság ügyvezetését ellenőrzi és az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságokra haladéktalanul felhívja az Alapító figyelmét.

Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető munkavállalóitól jelentést, felvilágosítást kérhet, munkájába a könyvvizsgálót és más szakértőt is bevonhat

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a Társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
A Felügyelő Bizottság köteles az Alapítót tájékoztatni és a testületi ülés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, illetve a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé, avagy a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

13. A Társaság megszűnése

A Társaság megszűnik:

- ha elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- ha más társasággal egyesül, abba beleolvad, szétválik vagy átalakul,
- ha a Cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- ha a Bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

Ha a társaság jogutód nélkül szűnik meg – a felszámolási eljárás esetét kivéve – végelszámolásnak van helye.
A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az Alapítót illeti meg.

14. Pótbefizetés

Az Alapító a veszteségek fedezésére a tagok számára pótbefizetést előírhat.
A pótbefizetés legmagasabb összege: 10.000.000,- Ft.
A pótbefizetés legfeljebb üzleti évenként egy alkalommal írható elő.
Pótbefizetés legfeljebb harminc napon belüli teljesítési kötelezettség mellett írható elő.
A pótbefizetés visszafizetése a teljesítés módja szerint történik.

15. Egyéb rendelkezések

15.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a Társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a Társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

15.2. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

15.3. A Társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

Az Alapító Okirat fentiek szerinti, hatályos szövege Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 415/2026. (XI.19.) határozata figyelembevételével került megállapításra.

Tata, 2026. ……

……
Az Alapító képviseletében
Michl József polgármester

Jelen Alapító Okiratot 2026. ……..napján **ellenjegyzem,** egyúttal igazolom, hogy jelen okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 414/2026. (XI.19.) határozata szerinti módosítással hatályos tartalomnak.

Az Alapító Okirat módosítással érintett pontja: ***8.1.***

Tata, 2026. …….

……
Dr. Varga József
ügyvéd
KASZ 36071019

Határidő: értesítésre: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
416/2026. (XI.19.) határozata
képviselői módosító javaslatról I.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Könyves Gusztáv képviselő azon módosító javaslatával, hogy a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. alapító okiratának 10.2. pont m) alpontjából az „éves szinten” szövegrész törlésre kerüljön.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
417/2026. (XI.19.) határozata
képviselői módosító javaslatról II.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem ért egyet Kvittung Dániel képviselő azon módosító javaslatával, hogy a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. alapító okiratának 10.2. pont m) alpontjában meghatározott összeg 5 M Ft maradjon.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
418/2026. (XI.19.) határozata
a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. alapító okiratának módosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. alapító okiratának módosításával nem ért egyet.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
419/2026. (XI.19.) határozata
képviselői módosító javaslatról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete Boglári Zoltán képviselő azon módosító javaslatával, hogy a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. vezérigazgatója jelenlegi havi alapbérét 15%-kal 1.265.000.-Ft-ra emelje meg, nem ért egyet.

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
420/2026. (XI.19.) határozata
a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. vezérigazgatója havi alapbérének módosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. alapítója és kizárólagos tulajdonosa:
1. a zrt. vezérigazgatójának havi alapbérét 2027. január 1. napjától bruttó 1.210.000.-Ft összegben határozza meg,
2. felhatalmazza a polgármestert a munkaszerződés 1. pont szerinti módosításának előkészítésére
és megkötésére.

Határidő: értesítésre: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
421/2026. (XI.19.) határozata
képviselői módosító javaslatról I.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete Könyves Gusztáv képviselő azon módosító javaslatával, hogy a **Tatai Öreg-tó Kft.** alapító okiratának 8.1. pont 11) alpontjából az „éves szinten” szövegrész törlésre kerüljön egyetért.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
422/2026. (XI.19.) határozata
képviselői módosító javaslatról II.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem ért egyet Kvittung Dániel képviselő azon módosító javaslatával, hogy a Tatai Öreg-tó Kft. alapító okiratának 8.1. pont 11) alpontjában a meghatározott összeg 5 M Ft maradjon.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
423/2026. (XI.19.) határozata
a Tatai Öreg-tó Kft. ügyvezetőjének jogviszonyáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Öreg-tó Kft. alapítója és kizárólagos tulajdonosa

1. 2026. november 30. napjával Kocsis Sándorral (anyja neve: Porkoláb Etel, lakcíme: 2821 Gyermely, Szabadság u. 31.) a Tatai Öreg-tó Halászati Kft. (2890 Tata, Kossuth tér 1.) ügyvezetői feladatainak ellátására kötött megbízási szerződést közös megegyezéssel megszüntetni és 2026. december 1. napjától határozatlan időre a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései alapján szerződést köt Kocsis Sándorral (anyja neve: Porkoláb Etel, lakcíme: 2821 Gyermely, Szabadság u. 31.) a Tatai Öreg-tó Halászati Kft. (2890 Tata, Kossuth tér 1.) ügyvezetői feladatainak ellátására,
2. az ügyvezető alapbérét 2026. december 1. napjától bruttó 1.100.000-Ft-ban határozza meg,
3. felkéri a polgármestert a szerződés megszüntetésére vonatkozó megállapodás és az új munkaszerződés előkészítésére és megkötésére.

Határidő: értesítésre: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
424/2026. (XI.19.) határozata
a Tatai Öreg-tó Kft. alapító okiratának módosításáról

Tatai Öreg-tó Halászati Korlátolt Felelősségű Társaság
(Cg.11-09-024442)
Alapító Okiratát Módosító Okirat

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 424/2026. (XI.19.) határozata a Tatai Öreg-tó Kft. Alapító Okiratának módosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Öreg-tó Kft. – a továbbiakban: Társaság – Alapítója, az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések módosítása, valamint az ügyvezető jogviszonyának módosítása miatt a Társaság Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okiratnak Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntésekre vonatkozó 8.1. pontjában található:

„8.1. Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve, melynek kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi körben hozandó döntések:

1) az alapító okirat módosítása
2) törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
3) a Társaság mérlegének megállapítása és a nyereség felhasználásának meghatározása,
4) valamennyi olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a Társaság az Alapítóval vagy annak valamely költségvetési szervével köt meg és értéke a nettó 5 M Ft értékhatárt eléri vagy meghaladja,
5) az éves üzleti terv jóváhagyása,
6) a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása,
7) a Társaság ügyvezetőjének kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
8) a Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása és a bizottsági tagok díjazásának megállapítása,
9) az SzMSz mellékleteként a Felügyelő Bizottság – maga által megállapított – ügyrendjének jóváhagyása,
10) a Társaság könyvvizsgálójának kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
11) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a nettó 5 M Ft-ot meghaladja, illetőleg, amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, munkavállalójával vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1.§. 1. és 2. pont) köt, a munkaviszonyra irányuló szerződések kivételével,
12) döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, vagy a vagyon olyan mértékű megterheléséről, amely meghaladja a Társaság törzstőkéjének egynegyedét,
13) döntés ingatlan vagy vagyoni értékű jog elidegenítéséről, amennyiben annak könyvszerinti értéke eléri vagy meghaladja az 1 M Ft-ot,
14) döntés ingatlan bérbeadásáról, ha a bérleti szerződés határozott idő esetén az 1 évet meghaladja, vagy ha az éves bérleti díj várható összege az 5 M Ft-ot meghaladja,
15) az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,
16) a Társaság egyesülésének, beolvadásának, megszűnésének, szétválásának, gazdasági társasággá valló alakulásának elhatározása, valamint más gazdasági

társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről történő döntés,

17) mindazok az ügyek, amelyeket a 2013. évi V. törvény 3. könyve vagy más jogszabály az Alapító legfőbb szerévnek kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító jelen szerződés szerinti jogait gyakorolni és kötelezettségeit teljesíteni az Alapító legfőbb szerve, Tata Város Önkormányzati képviselő testülete jogosult és köteles. Tata Város Önkormányzati Képviselő Testülete a rá vonatkozó jogszabályok és saját szervezeti és működési szabályzata alapján tartja üléseit, hozza határozatait.

Az Alapító a hatáskörébe utalt döntések meghozatala előtt köteles a Társaság Felügyelő Bizottságának és ügyvezetőjének a döntésre vonatkozó, írásbeli véleményét beszerezni.

A Társaság az üzleti év utolsó napjával, mint mérleg fordulónappal éves beszámolót köteles készíteni. Az éves beszámolót - mely mérlegből, eredmény-kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll - az Alapító hagyja jóvá."

szövegrész törlésre kerül és helyébe az alábbi szöveg kerül:

„8.1. Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve, melynek kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi körben hozandó döntések:

1) az alapító okirat módosítása
2) törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
3) a Társaság mérlegének megállapítása és a nyereség felhasználásának meghatározása,
4) valamennyi olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a Társaság az Alapítóval vagy annak valamely költségvetési szervével köt meg és értéke a nettó 5 M Ft értékhatárt eléri vagy meghaladja,
5) az éves üzleti terv jóváhagyása,
6) a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása,
7) a Társaság ügyvezetőjének kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
8) a Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása és a bizottsági tagok díjazásának megállapítása,
9) az SzMSz mellékleteként a Felügyelő Bizottság – maga által megállapított – ügyrendjének jóváhagyása,
10) a Társaság könyvvizsgálójának kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
11) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a nettó 10 M Ft-ot meghaladja, illetőleg, amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, munkavállalójával vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1.§. 1. és 2. pont) köt, a munkaviszonyra irányuló szerződések kivételével,
12) döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, amely meghaladja a Társaság törzstőkéjének egynegyedét,
13) az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,
14) a Társaság egyesülésének, beolvadásának, megszűnésének, szétválásának, gazdasági társasággá valló alakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről történő

döntés,

15) mindazok az ügyek, amelyeket a 2013. évi V. törvény 3. könyve vagy más jogszabály az Alapító legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe utal

Az Alapító jelen szerződés szerinti jogait gyakorolni és kötelezettségeit teljesíteni az Alapító legfőbb szerve, Tata Város Önkormányzati képviselő testülete jogosult és köteles. Tata Város Önkormányzati Képviselő Testülete a rá vonatkozó jogszabályok és saját szervezeti és működési szabályzata alapján tartja üléseit, hozza határozatait.

A döntéshozatalt megelőzően az alapító – a személyi döntéseket kivéve – köteles beszerezni a felügyelő bizottság és az ügyvezető írásbeli véleményét (véleményezési jog), amennyiben a döntéssel kapcsolatos anyagot az alapító képviselője terjeszti elő. Az alapító képviselője a véleményezési jog gyakorlásával összefüggésben – amennyiben a döntéssel kapcsolatos anyagot az alapító képviselője és nem a társaság ügyvezetője készíti elő - a felügyelő bizottság és az ügyvezető részére köteles megküldeni a döntéssel kapcsolatos szöveges tájékoztató anyagot azzal a felhívással, hogy a felügyelő bizottság és az ügyvezető a tervezett döntéssel kapcsolatos véleményüket a tájékoztató anyag átvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban küldhetik meg az alapító részére. Amennyiben a felügyelő bizottság és az ügyvezető az írásba foglalt véleményüket a felhívásban foglalt 8 (nyolc) napon belül, vagy egyáltalán nem küldik meg írásban az alapító részére akkor az alapító a tervezett döntését a vélemények bevárása nélkül is meghozhatja. Az írásos vélemények nyilvánosak, amelyeket az alapító köteles a társasággal kapcsolatos iratai között éves bontásban és időrendi sorrendben megőrizni. Amennyiben az alapító hatáskörébe tartozó döntéssel kapcsolatos anyagot az ügyvezető terjeszti az alapító elé, úgy a döntéshozatalig az ügyvezetőnek a felügyelő bizottság döntési javaslattal kapcsolatos véleményét is meg kell küldenie.

A Társaság az üzleti év utolsó napjával, mint mérleg fordulónappal éves beszámolót köteles készíteni. Az éves beszámolót - mely mérlegből, eredmény-kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll - az Alapító hagyja jóvá.”

2. Az Alapító Okiratnak A társaság ügyvezetése, képviselete című, 10. fejezetének 5. bekezdésében található:

„Az ügyvezető tevékenységét megbízási jogviszony keretében látja el, melyet a vezető tisztségviselőtől elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért – a megbízási jogviszonyból következő felelősségén túl a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel is tartozik.”

szövegrész törlésre kerül és helyébe az alábbi szöveg kerül:

„Az ügyvezető tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért – a munkaviszonyból következő felelősségén túl a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel is tartozik.”

Az Alapító Okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felkéri az ügyvezetőt, hogy intézkedjen az Alapító Okirat módosítás cégbíróság felé történő benyújtásáról.

Határidő: értesítésre: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
425/2026. (XI.19.) határozata
a Tatai Öreg-tó Kft. alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalásáról

A Tatai Öreg-tó Kft. alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalásáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Öreg-tó Kft. kizárólagos tulajdonosa, a Tatai Öreg-tó Kft. egységes szerkezetű alapító okiratát a következők szerint elfogadja:

Tatai Öreg-tó Halászati Korlátolt Felelősségű Társaság
(Cg.11-09-024442)
Alapító Okirata
Egységes szerkezetben foglalva
az Alapító 424/2026. (XI.19.) határozata
szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos tartalommal

A TATAI ÖREG-TÓ HALÁSZATI
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott Tata Város Önkormányzata egyszemélyi Alapító által a Tatai Öreg-tó halgazdálkodási jogának hasznosítására kiírt pályázaton történő eredményes részvétel és az Öreg-tó halgazdálkodási tevékenységének ellátása céljából 2016. április 20-án alapított és a Tatabányai Törvényszék Cégbírósága által egyszerűsített cégeljárás keretében Cg. 11-09-024442/4. sz. végzéssel a cégjegyzékbe bejegyzett Tatai Öreg-tó Halászati Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) a 2013. évi V. törvény 3. könyve (továbbiakban: Ptk.) alapján a Társaság szerződés-minta alkalmazásával létrehozott alapító okiratát az Alapító által elhatározott tartalmi változtatásoknak és tőkeemelésnek megfelelően módosítja, és az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövegét az alábbiakban állapítja meg:

1. A Társaság cégneve, rövidített neve, székhelye

1.1. A Társaság cégneve:
Tatai Öreg-tó Halászati Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített cégneve:

Tatai Öreg-tó Kft.

1.2. A Társaság székhelye:

2890 Tata, Kossuth tér 1.

1.3. **A Társaság elektronikus kézbesítési címe:**

oregtohalaszat@tata.hu

2. A Társaság Alapítója

Tata Város Önkormányzata

Nyilvántartási szám: 729611
székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.
képviseletre jogosult neve: Michl József polgármester

3. A Társaság tevékenységi köre

0312 '25 Édesvízi halászat
Főtevékenység.

1020 '25 Hal, rákféle és puhatestű feldolgozása, tartósítása

5030 '25 Belvízi személyszállítás

5530 '25 Kempingszolgáltatás

5611 '25 Éttermi vendéglátás

5612 '25 Mozgó vendéglátás

7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

0322 '25 Édesvízi akvakultúra

4638 '25 Egyéb élelmiszer nagykereskedelme

4723 '25 Hal kiskereskedelme

8230 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

9319 '25 M.n.s. sporttevékenység

9329 '25 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység

A Társaság a fenti tevékenységi körök közül a hatósági engedélyköteles tevékenységeket csak a szükséges engedélyek beszerzése után gyakorolja, illetve a részben engedélyköteles tevékenységeket engedély híján csak engedélymentes részükben gyakorolja.

4. A Társaság működésének időtartama:

A Társaság időtartama: határozatlan

5. A Társaság törzstőkéje

A Társaság törzstőkéje az Alapító által pénzbeli vagyoni hozzájárulással végrehajtott tőkeemelést követően 16.890.000,-Ft, azaz tizenhatmillió nyolcszázkilencvenezer forint készpénz.

6. Az Alapító törzsbetétje

A Társaság törzstőkéjét teljes mértékben az Alapító törzsbetétje szolgáltatta.
Az Alapító törzsbetétjének összetétele a Társaság törzstőkéjével azonos, az Alapító üzletrésze 100% mértékű.

7. Az üzletrész:

A Társaság Alapítója a Társaság 100%-os mértékű üzletrész tulajdonosa. A Társaság üzletrésze nem osztható fel. A Társaság saját részére üzletrészt nem szerezhet meg, és nem vonhat be.

8. Az Alapító jogai és kötelezettségei

8.1. ***Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve, melynek kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi körben hozandó döntések:***

1) az alapító okirat módosítása
2) törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
3) a Társaság mérlegének megállapítása és a nyereség felhasználásának meghatározása,
4) valamennyi olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a Társaság az Alapítóval vagy annak valamely költségvetési szervével köt meg és értéke a nettó 5 M Ft értékhatárt eléri vagy meghaladja,
5) az éves üzleti terv jóváhagyása,
6) a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása,
7) a Társaság ügyvezetőjének kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
8) a Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása és a bizottsági tagok díjazásának megállapítása,
9) az SzMSz mellékleteként a Felügyelő Bizottság – maga által megállapított – ügyrendjének jóváhagyása,
10) a Társaság könyvvizsgálójának kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
11) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a nettó 10 M Ft-ot meghaladja, illetőleg, amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, munkavállalójával vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1.§. 1. és 2. pont) köt, a munkaviszonyra irányuló szerződések kivételével,
12) döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, amely meghaladja a Társaság törzstőkéjének egynegyedét,
13) az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,
14) a Társaság egyesülésének, beolvadásának, megszűnésének, szétválásának, gazdasági társasággá valló alakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről történő döntés,
15) mindazok az ügyek, amelyeket a 2013. évi V. törvény 3. könyve vagy más jogszabály az Alapító legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe utal

Az Alapító jelen szerződés szerinti jogait gyakorolni és kötelezettségeit teljesíteni az Alapító legfőbb szerve, Tata Város Önkormányzati képviselő testülete jogosult és köteles. Tata Város Önkormányzati Képviselő Testülete a rá vonatkozó jogszabályok és saját szervezeti és működési szabályzata alapján tartja üléseit, hozza határozatait.

A döntéshozatalt megelőzően az alapító – a személyi döntéseket kivéve – köteles beszerezni a felügyelő bizottság és az ügyvezető írásbeli véleményét (véleményezési jog), amennyiben a döntéssel kapcsolatos anyagot az alapító képviselője terjeszti elő. Az alapító képviselője a véleményezési jog gyakorlásával összefüggésben – amennyiben a döntéssel kapcsolatos anyagot az alapító képviselője és nem a társaság ügyvezetője készíti elő - a felügyelő bizottság és az ügyvezető részére köteles megküldeni a döntéssel kapcsolatos szöveges tájékoztató anyagot azzal a felhívással, hogy a felügyelő bizottság és az ügyvezető a tervezett döntéssel kapcsolatos véleményüket a tájékoztató anyag átvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban küldhetik meg az alapító részére. Amennyiben a felügyelő bizottság és az ügyvezető az írásba foglalt véleményüket a felhívásban foglalt 8 (nyolc) napon belül, vagy egyáltalán nem küldik meg írásban az alapító részére akkor az alapító a tervezett döntését a vélemények bevárása nélkül is meghozhatja. Az írásos vélemények nyilvánosak, amelyeket az alapító köteles a társasággal kapcsolatos iratai között éves bontásban és időrendi sorrendben megőrizni. Amennyiben az alapító hatáskörébe tartozó döntéssel kapcsolatos anyagot az ügyvezető terjeszti az alapító elé, úgy a döntéshozatalig az ügyvezetőnek a felügyelő bizottság döntési javaslattal kapcsolatos véleményét is meg kell küldenie.

A Társaság az üzleti év utolsó napjával, mint mérleg fordulónappal éves beszámolót köteles készíteni. Az éves beszámolót - mely mérlegből, eredmény-kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll - az Alapító hagyja jóvá.

8.2. Az Alapító képviselő testülete a 8.1./ pontban nem szereplő, de alapítói döntést igénylő feladatok ellátásával Tata Város Polgármesterét bízza meg, aki e jogkörét az Alapítónak az adott feladat tartalma szerint illetékes Bizottsága, és a Társaság Felügyelő Bizottsága véleményének kikérése után gyakorolja.

Az Alapító, illetve a Polgármester a jogkörében hozott döntésekről a Társaságot írásban értesíti. A Polgármester fenti felhatalmazás alapján hozott döntése az alapító határozatával egy tekintet alá esik.

9. A nyereség felosztása

9.1. A Társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára tekintettel kifizetést a Társaság fennállása alatt kizárólag a Ptk-ban meghatározott esetekben és - a törzstőke leszállításának esetét kivéve – az előző üzleti évi adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartalékból teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a Társaság helyesbített sajáttőkéje nem éri el, vagy a kifizetés következtében nem érné el a Társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a Társaság fizetőképességét.

9.2. Az ügyvezető nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről határozni.

10. A társaság ügyvezetése, képviselete

A társaság ügyvezetője Kocsis Sándor (anyja neve: Porkoláb Etel, lakcíme: 2821 Gyermely, Szabadság u. 31.). Az Alapító az ügyvezető megbízatását 2025. április 1-től határozatlan időtartamra határozta meg.

A Társaság képviselete és ügyeinek intézése az ügyvezető feladata. Az ügyvezető a képviseleti jogot az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között gyakorolja. Ez a korlátozás azonban csak a Társaság belső viszonyaira érvényes, harmadik féllel szemben hatálytalan.

Az ügyvezető a képviseleti jogkörének a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt részét a Társaság meghatározott munkavállalóira átruházhatja. A társaság jogi képviseletére csak az ügyvezető adhat meghatalmazást. Az ügyvezető, az átruházott képviseleti joggal rendelkező munkavállaló a Társaság tevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet csak az Alapító engedélyével folytathat és lehet tisztségviselő hasonló tevékenységet végző más gazdasági vagy közhasznú társaságban.

A Társaság ügyvezetőjének csak büntetlen előéletű, magyar állampolgár jelölhető ki.

Az ügyvezető tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért – a munkaviszonyból következő felelősségén túl a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel is tartozik.

Az ügyvezető és közeli hozzátartozója [Ptk. 8: 1. § 1. és 2. pont] nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

Az ügyvezető feladatai különösen:

1. a Társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
2. képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és a hatóságok előtt,
3. gondoskodik az üzleti könyvek szabályszerű vezetéséről,
4. elkészíti a Társaság mérlegét és vagyonkimutatását,
5. összeállítja az éves üzleti tervjavaslatot,
6. gondoskodik arról, hogy a Társaság szerződéses kötelezettségeinek eleget tegyen,
7. vezeti a Határozatok Könyvét és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról; a végrehajtást követően, az arra irányadó határidőt követő első alapítói testületi ülésen a végrehajtásról beszámolni köteles,
8. jóváhagyásra az Alapító elé terjeszti a Társaság mérlegét, vagyonkimutatását, az Alapító hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekre vonatkozó tervezeteket,
9. a cégbíróságnál bejelenti a Társaság bejegyzett adataiban bekövetkezett változásokat,
10. felvilágosítást ad az Alapító, a Felügyelő Bizottság tagjai, a könyvvizsgáló részére a Társaság ügyeiről és biztosítja számukra a Határozatok Könyvébe, az üzleti könyvekbe, iratokba való betekintést.

10/A. A cégvezető

10/A.1. A társaságnál az ügyvezető tevékenységének segítése és helyettesítése érdekében 1 (egy) cégvezető működik. A cégvezető a társaság olyan munkavállalója, aki az ügyvezető rendelkezései és utasításai alapján látja el a feladatait.

10/A.2. A társaság alapítója felhatalmazza a társaság ügyvezetőjét arra, hogy a cégvezetőt a társaság munkavállalói közül saját hatáskörében kinevezze és ennek során meghatározza a cégvezető megbízatási

idejét és az ellátandó feladatait a 2013. évi V. törvény 3. könyvének vonatkozó rendelkezései alapján.

10/A.3.A cégvezető vonatkozásában a munkáltató jogokat a társaság ügyvezetője gyakorolja.

10/A.4. A társaság cégvezetője általános képviseleti és önálló cégjegyzési joggal rendelkezik. A cégvezető az ügyvezető távollétében és akadályoztatás esetén a Társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.

11. Cégjegyzés

Az ügyvezető a Társaságot akként jegyzi, hogy a kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alá nevét önállóan írja a hiteles cégaláírási nyilatkozatával megegyező módon.

12. A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság három tagból áll, mely tagokat az Alapító határozott időre jelöli ki.
A Felügyelő Bizottsági tagok az Alapító által meghatározott összegű díjazásban részesülnek.

A Felügyelő Bizottság munkáját a tagjai közül választott elnök irányításával, a maga által készített ügyrend alapján végzi. Az ügyrendet az Alapító hagyja jóvá. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze, amelyeken az ügyvezető tanácskozási joggal vesz részt. Az ülésekre a könyvvizsgálót is meg kell hívni.
A Felügyelő Bizottság tagjai a tisztségüktől elvárható gondossággal kötelesek feladatukat ellátni. Kötelezettségük vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel tartoznak.

A Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 8: 1. § 1. és 2. pont] a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A Társaság Felügyelő Bizottságának az Alapító által kijelölt tagjai:
Sárai Imre
anyja neve: Kohut Ilona
lakcíme: 2890 Tata, Munkácsy Mihály utca 40/A.

Szalay Ildikó
anyja neve: Sike Ágota Etelka
lakcíme: 2898 Kocs, Petőfi S. u. 73.

Juhász Tamás
anyja neve: Varga Magdolna
lakcíme: 2890 Tata, Szarvas u. 14.

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása 2025. július. 1. napjától 2030. év június hó 30. napjáig szól.

A Felügyelő Bizottsági tagok elfogadó nyilatkozatban írásban rögzítik, hogy a személyükkel kapcsolatban a 2013. évi V. törvény 3. könyvében, illetve más jogszabályban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és tagjai közül elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. (3 tag) A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és cél megjelölésével bármely tag, írásban kérheti az elnöktől, aki 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság 30napon belüli összehívásáról. Ha ennek nem tesz eleget, a tag maga is összehívhatja az ülést.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre kiterjessze.

A Felügyelő Bizottság jogköre

A Felügyelő Bizottság a Társaság ügyvezetését ellenőrzi és az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságokra haladéktalanul felhívja az Alapító figyelmét.

Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető munkavállalóitól jelentést, felvilágosítást kérhet, munkájába a könyvvizsgálót és más szakértőt is bevonhat.

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a Társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztés, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A Felügyelő Bizottság köteles az Alapítót tájékoztatni és a testületi ülés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, illetve a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé, avagy a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

13. A Társaság megszűnése

A Társaság megszűnik:

1. - ha elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
2. - ha más társasággal egyesül, abba beleolvad, szétválik vagy átalakul,
3. - ha a Cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
4. - ha a Bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

Ha a társaság jogutód nélkül szűnik meg – a felszámolási eljárás esetét kivéve – végelszámolásnak van helye.

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az Alapítót illeti meg.

14. Egyéb rendelkezések

14.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a Társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a Társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

14.2. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Alapító Okirat fentiek szerinti hatályos szövege Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete 425/2026. (XI.19.) határozatának figyelembevételével került megállapításra.

Tata, 2026. ……..

……
Az Alapító képviseletében
Michl József polgármester

Jelen Alapító Okiratot Tatán, 2026. ……. napján ***ellenjegyzem*****,** egyúttal igazolom, hogy jelen okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 424/2026. (XI.19.) határozata szerinti módosításokkal hatályos tartalomnak.

Az Alapító Okirat módosítással érintett pontjai: ***8.1., 10.***

Tata, 2026. …….

Dr. Varga József
ügyvéd (KASZ 36071019)

Határidő: értesítésre: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
426/2026. (XI.19.) határozata
képviselői módosító javaslatról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem ért egyet Boglári Zoltán képviselő azon módosító javaslatával, hogy a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. alapító okiratának 7.1. pont 11. alpontjában meghatározott összeg 5 M Ft legyen.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
427/2026. (XI.19.) határozata
a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról

Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(Cg.11-09-014613)
Alapító Okiratát Módosító Okirat

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 427/2026. (XI.19.) határozata a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. – a továbbiakban: Társaság – Alapítója az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések módosítása miatt a Társaság Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az Alapító Okiratnak Az Alapító jogai és kötelezettségei című, 7. fejezetének 7.1. pontjában található:

„7.1. Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve, melynek kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi körben hozandó döntések:

1. az alapító okirat módosítása,
2. a törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
3. a Társaság mérlegének megállapítása és a nyereség felhasználásának meghatározása azzal, hogy az elért eredményt felosztani (elvonni) nem lehet, csak a cél szerinti, illetőleg közhasznú tevékenységekre történő ráfordítás céljairól, módjáról jogosult az Alapító dönteni,
4. a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről szóló szerződés (Ptk. 59.§. (1) bekezdés) megkötésének jóváhagyása; továbbá valamennyi olyan további szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a Társaság az Alapítóval vagy annak valamely költségvetési szervével köt meg és értéke a nettó 10 M Ft értékhatárt eléri vagy meghaladja,
5. az éves üzleti terv jóváhagyása,
6. a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása,
7. a Társaság ügyvezetőjének kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
8. a Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása és a bizottsági tagok díjazásának megállapítása,
9. az SzMSz mellékleteként a Felügyelő Bizottság – maga által megállapított – ügyrendjének jóváhagyása,
10. a Társaság könyvvizsgálójának kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
11. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a nettó 25.000.000.-Ft-ot meghaladja, illetőleg, amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, munkavállalójával vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1.§. 1. és 2. pont) köt, a munkaviszonyra irányuló szerződések kivételével,
12. döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, vagy a vagyon olyan mértékű megterheléséről, amely meghaladja a Társaság törzstőkéjének egynegyedét,
13. a cégbejegyzést megelőzően a Társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása,
14. az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,
15. a Társaság egyesülésének, beolvadásának, megszűnésének, szétválásának, gazdasági társasággá valló alakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről történő döntés,
16. a közhasznúsági nyilvántartásba vétel, a közhasznúsági fokozatok közötti átsorolás, valamint a közhasznú jogállás törlésének kezdeményezéséről való döntés; az éves közhasznúsági jelentés elfogadása,

17. mindazok az ügyek, amelyeket a 2013. évi V. törvény 3. könyve vagy más jogszabály az Alapító legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító jelen szerződés szerinti jogait gyakorolni és kötelezettségeit teljesíteni az Alapító legfőbb szerve, Tata Város Önkormányzati képviselő testülete jogosult és köteles.

Tata Város Önkormányzati Képviselő Testülete a rá vonatkozó jogszabályok és saját szervezeti és működési szabályzata alapján tartja üléseit, hozza határozatait.

Az Alapító értesítése alapján az ügyvezető az Önkormányzat Képviselő Testülete azon üléseinek időpontját és vonatkozó napirendjét, amely a Társaságot érintő bármely kérdéssel foglalkozik, az ülés időpontját megelőző 15 nappal közzéteszi a Tatai Városi Televízió képújságjában. A közzététel az ülés időpontját és a Társaságra vonatkozó napirendet tartalmazza.

Az Alapító a hatáskörébe utalt döntések meghozatala előtt köteles a Társaság Felügyelő Bizottságának és ügyvezetőjének a döntésre vonatkozó, írásbeli véleményét beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

A Társaság az üzleti év utolsó napjával, mint mérleg fordulónappal éves beszámolót köteles készíteni. Az éves beszámolót - mely mérlegből, eredmény-kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll - az Alapító hagyja jóvá (módosított rendelkezés). A Társaság az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít."

szövegrész törlésre kerül és helyébe az alábbi szöveg kerül:

„7.1. Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve, melynek kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi körben hozandó döntések:

1. az alapító okirat módosítása,
2. a törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
3. a Társaság mérlegének megállapítása és a nyereség felhasználásának meghatározása azzal, hogy az elért eredményt felosztani (elvonni) nem lehet, csak a cél szerinti, illetőleg közhasznú tevékenységekre történő ráfordítás céljairól, módjáról jogosult az Alapító dönteni,
4. a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről szóló szerződés megkötésének jóváhagyása; továbbá valamennyi olyan további szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a Társaság az Alapítóval vagy annak valamely költségvetési szervével köt meg és értéke a nettó 10 MFt értékhatárt eléri vagy meghaladja,
5. az éves üzleti terv jóváhagyása,
6. a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása,
7. a Társaság ügyvezetőjének kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
8. a Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása és a bizottsági tagok díjazásának megállapítása,
9. az SzMSz mellékleteként a Felügyelő Bizottság – maga által megállapított – ügyrendjének jóváhagyása,
10. a Társaság könyvvizsgálójának kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
11. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke éves szinten a nettó 25.000.000.-Ft-ot meghaladja, illetőleg, amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, munkavállalójával vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1.§. 1. és 2. pont) köt, a munkaviszonyra irányuló szerződések kivételével,

12. döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, amely meghaladja a Társaság törzstőkéjének egynegyedét,
13. a cégbejegyzést megelőzően a Társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása,
14. az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,
15. a Társaság egyesülésének, beolvadásának, megszűnésének, szétválásának, gazdasági társasággá valló alakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről történő döntés,
16. a közhasznúsági nyilvántartásba vétel, a közhasznúsági fokozatok közötti átsorolás, valamint a közhasznú jogállás törlésének kezdeményezéséről való döntés; az éves közhasznúsági jelentés elfogadása,
17. mindazok az ügyek, amelyeket a 2013. évi V. törvény 3. könyve vagy más jogszabály az Alapító legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító jelen szerződés szerinti jogait gyakorolni és kötelezettségeit teljesíteni az Alapító legfőbb szerve, Tata Város Önkormányzati képviselő testülete jogosult és köteles.

Tata Város Önkormányzati Képviselő Testülete a rá vonatkozó jogszabályok és saját szervezeti és működési szabályzata alapján tartja üléseit, hozza határozatait.

A döntéshozatalt megelőzően az alapító – a személyi döntéseket kivéve – köteles beszerezni a felügyelő bizottság és az ügyvezető írásbeli véleményét (véleményezési jog), amennyiben a döntéssel kapcsolatos anyagot az alapító képviselője terjeszti elő. Az alapító képviselője a véleményezési jog gyakorlásával összefüggésben – amennyiben a döntéssel kapcsolatos anyagot az alapító képviselője és nem a társaság ügyvezetője készíti elő - a felügyelő bizottság és az ügyvezető részére köteles megküldeni a döntéssel kapcsolatos szöveges tájékoztató anyagot azzal a felhívással, hogy a felügyelő bizottság és az ügyvezető a tervezett döntéssel kapcsolatos véleményüket a tájékoztató anyag átvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban küldhetik meg az alapító részére. Amennyiben a felügyelő bizottság és az ügyvezető az írásba foglalt véleményüket a felhívásban foglalt 8 (nyolc) napon belül, vagy egyáltalán nem küldik meg írásban az alapító részére akkor az alapító a tervezett döntését a vélemények bevárása nélkül is meghozhatja. Az írásos vélemények nyilvánosak, amelyeket az alapító köteles a társasággal kapcsolatos iratai között éves bontásban és időrendi sorrendben megőrizni. Amennyiben az alapító hatáskörébe tartozó döntéssel kapcsolatos anyagot az ügyvezető terjeszti az alapító elé, úgy a döntéshozatalig az ügyvezetőnek a felügyelő bizottság döntési javaslattal kapcsolatos véleményét is meg kell küldenie.

A Társaság az üzleti év utolsó napjával, mint mérleg fordulónappal éves beszámolót köteles készíteni. Az éves beszámolót - mely mérlegből, eredmény-kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll - az Alapító hagyja jóvá. A Társaság az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít.”

Az Alapító Okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felkéri az ügyvezetőt, hogy intézkedjen az Alapító Okirat módosítás cégbíróság felé történő benyújtásáról.

Határidő: értesítésre: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
428/2026. (XI.19.) határozata
a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalásáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. kizárólagos tulajdonosa, a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. egységes szerkezetű alapító okiratát a következők szerint elfogadja:

Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(Cg.11-09-014613)
Alapító Okirata

Egységes szerkezetben foglalva
az Alapító 427/2026. (XI.19.) határozata
szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos tartalommal

NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

Tata Város Önkormányzata egyszemélyi tulajdonos döntése értelmében a Tatai Távhőszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal beolvadás útján egyesül, a beolvadó társaság egyúttal megszűnik és az átvevő Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság jogutódként működik tovább.
Az átalakulás a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:44. §-a és az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 2. §-a alapján, beolvadás útján történik.
Az átalakulásról az egyesülő társaságok egyszemélyi tulajdonosa a vonatkozó törvényi rendelkezéseknek megfelelően meghozott 240/2019.(VIII. 28.) Tata Kt. számú határozatával, majd 331/2019.(X.I.27.) Tata Kt. számú határozatával döntött.
Tata Város Önkormányzata a Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratát az alábbiak szerint állapítja meg:

1./ A nonprofit Társaság célja

A jelen okirat 3./ pontjában megjelölt Alapító a helyi társadalom egyes közös szükségleteinek kielégítését nyereség, Tata Város fejlesztési céljainak megvalósítását- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenységeket végző egyszemélyes közhasznú társaság alapításával kívánja biztosítani.

2./ A Társaság cégneve, rövidített neve, székhelye, és tartama

2.1. A Társaság neve:

Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített neve:

Tatai Városgazda Nonprofit Kft.

2.2. A Társaság székhelye:

2890 Tata, Széles Csapás út 18.

2.3. Telephelye:

2890 Tata, Bajcsy-Zsilinszky utca 22.

2.4 A Társaságot az Alapító határozatlan időre hozta létre, az működését 1997. március hó 01. napján kezdte meg. A Társaság üzleti éve a naptári évvel megegyező, kivéve az alakulás évét.

3. A Társaság Alapítója

Tata Város Önkormányzata székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér képviseletében eljár: Tata Város Polgármestere

4. Az alapítás különös feltételei

1. Az alapító a Társaság alapításával egyidőben megszüntette az Oktatástechnikai Központi Műhely (2890 Tata, Bercsényi u. 7.) költségvetési intézményét, és a Társaság a megszüntetett intézmény jogutódja.
   Az alapító 2012. december 31-i fordulónappal a Tatai Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaságot a Társaságba beolvasztotta és a Társaság - mint befogadó társaság - a megszüntetésre került beolvadó társaság általános jogutódja.

2. Az alapító a Társasággal a közhasznú tevékenységek ellátásának feltételeiről hosszú távú szerződést kötött, mely szerződés a jelen okirat 1. számú mellékletét képezi.

3. A Társaság a jelen okirat 1. számú mellékletét képező megállapodás alapján átvállalja Tata Város Önkormányzatának törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján más jogszabályban meghatározott feladataiból az alábbi tevékenységek végzését az alább részletezett körben és az 1. számú mellékletben szabályozott tartalommal:

   - egészségmegőrzés (parlagfű irtása);
   - kulturális tevékenység (általános iskolák részére oktatási eszközök készítése, a szükséges alapanyag biztosítása; napközis tábor, szabadtéri múzeumok üzemeltetése, fenntartása; a kulturális rendezvények technikai feltételeinek teljes körű megteremtése; Tata Város és rendezvényeinek megismertetését, népszerűsítését szolgáló kiadványok szerkesztése, kiadása);
   - kulturális örökség megóvása (szobrok és egyéb kulturális emlékek felújítása, fenntartása, őrzése);
   - műemlékvédelem (helyi építészeti értékvédelem alá vont épületek, egyéb építmények felújítása, karbantartása);

- természetvédelem, állatvédelem (kutyamenhely létesítése és üzemeltetése, eboltás megszervezése, éves eb-összeírások, erdő-, parkfenntartás);
- környezetvédelem (városi hulladéklerakó üzemeltetése, rekultivációja; természetvédelmi őr foglalkoztatása);
- gyermek- és ifjúságvédelem (nyári napközis tábor szervezése és fenntartása az arra rászoruló gyermekek részére, úszásoktatással);
- hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítése (a nonprofit társaság a tevékenysége körében, munkalehetőséget biztosít a munkaerőpiacról egyébként kiszorult csoportok tagja számára: a pályakezdő fiataloknak, az 50 év feletti férfiaknak, illetve 40 év feletti nőknek, a helyi roma etnikum tagjainak stb.);
- etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység (ld. mint előbb);
- sport (sportnapok, úszásoktatás, „Tófutás" rendezvények szervezése);
- közrend- és közlekedésbiztonság védelme (az arra jogosult állami szervvel való megállapodás alapján video-figyelő hálózat kiépítése és üzemeltetése; a városi polgárőrség munkájának támogatása, munkalehetőség biztosításával is);
- foglalkoztatás elősegítése (a nonprofit társaság a tevékenysége körében, munkalehetőséget biztosít a munkaerőpiacról egyébként kiszorult csoportok tagja számára: a pályakezdő fiataloknak, az 50 év feletti férfiaknak, illetve 40 év feletti nőknek, a helyi roma etnikum tagjainak stb.; végrehajtja Tata Város Önkormányzata és a társult önkormányzatok közmunka – és közhasznú munka – programjait);
- ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység (az önkormányzat felelősségi körébe tartozó munkákból)
- a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység (az önkormányzat felelősségi körébe tartozó munkákból)
- euroatlanti integráció elősegítése (a „kis lépések" népi diplomáciájával: testvérvárosi kapcsolatokból adódó egyes feladatok végrehajtása, Leonardo-program stb.);
- más közhasznú szervezetek által igénybe vehetőszolgáltatások nyújtása (valamennyi, cél szerinti tevékenységi kör esetében),
- településfejlesztés.

Az Alapító megállapítja, hogy a fenti tevékenységek (továbbiakban: céltevékenységek) a 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 20. pont értelmében közhasznú tevékenységnek minősülnek. A társaság által végzett tevékenységek közhasznú jellegének jogszabályi alapja: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 1-21. pontjai.

4. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak a 4.3./ pontban írt közhasznú céljai, cél szerinti tevékenysége megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A Társaság politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártok részére támogatást nem nyújt. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

5. A Társaság tevékenysége

(Jelölve a Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere – TEÁOR’25 - szövegével)

			A cég tevékenysége
1		0113 '25	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
2	*	0119 '25	Egyéb, nem évelő növény termesztése
3	*	0161 '25	Növénytermesztési szolgáltatás
4	*	0210 '25	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
5	*	0220 '25	Fakitermelés
6	*	0230 '25	Vadon termő erdei termény gyűjtése
7	*	0240 '25	Erdészeti szolgáltatás
8	*	1611 '25	Fűrészárugyártás
9		1623 '25	Épületasztalos-ipari termék gyártása
10	*	1624 '25	Tároló fatermék gyártása
11		1628 '25	Egyéb fa-, parafatermék, fonott áru gyártása
12		1812 '25	Nyomás (kivéve: napilap)
13		1813 '25	Nyomdai előkészítő tevékenység
14		1814 '25	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
15	*	3100 '25	Bútorgyártás
16		3240 '25	Játékgyártás
17	*	3700 '25	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
18	*	3811 '25	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
19	*	3812 '25	Veszélyes hulladék gyűjtése
20	*	3821 '25	Hulladékanyag-hasznosítás
21	*	3900 '25	Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
22		4100 '25	Lakó- és nem lakóépület építése
23	*	4211 '25	Út, autópálya építése
24		4311 '25	Bontás
25		4312 '25	Építési terület előkészítése
26		4313 '25	Talajmintavétel, próbafúrás
27	*	4321 '25	Villanyszerelés
28		4322 '25	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
29		43.23 25	Szigetelés
30		4324 '25	Egyéb épületgépészeti szerelés
31		4331 '25	Vakolás
32		4332 '25	Épületasztalos-szerkezet szerelése
33		4333 '25	Padló- és falburkolás
34		4334 '25	Festés és üvegezés
35		4335 '25	Egyéb befejező építés
36		4341 '25	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
37		4399 '25	M.n.s. egyéb speciális szaképítés
38		4631 '25	Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
39	*	4622 '25	Virág, növény nagykereskedelme
40		4721 '25	Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
41	*	4941 '25	Közúti áruszállítás

42	*	5210 '25	Raktározás, tárolás
43	*	5224 '25	Rakománykezelés
44		5520 '25	Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
45		5530 '25	Kempingszolgáltatás
46		5590 '25	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
47		5611 '25	Éttermi vendéglátás
48		5612 '25	Mozgó vendéglátás
49		5630 '25	Italszolgáltatás
50		5813 '25	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
51		5819 '25	Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)
52		6812 '25	Ingatlanfejlesztés
53		6820 '25	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
54		6832 '25	Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás
55		7120 '25	Műszaki vizsgálat, elemzés
56		7311 '25	Reklámügynöki tevékenység
57		7312 '25	Médiareklám
58		7722 '25	Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
59		7731 '25	Mezőgazdasági gép kölcsönzése
60		7739 '25	M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
61		8110 '25	Építményüzemeltetés
62		8121 '25	Általános épülettakarítás
63		8122 '25	Egyéb épület-, ipari takarítás
64		8123 '25	Egyéb takarítás
65	*	8130 '25	Zöldterület-kezelés (Főtevékenység)
66	*	8299 '25	M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
67		9121 '25	Múzeumi, gyűjteményi tevékenység
68	*	9122 '25	Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység
69	*	9142 '25	Természetvédelmi területtel kapcsolatos tevékenység
70		9311 '25	Sportlétesítmény működtetése
71		9319 '25	M.n.s. sporttevékenység
72	*	9329 '25	M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység
73	*	9499 '25	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
74	*	9529 '25	M.n.s. személyi, háztartási cikk javítása, karbantartása
75		9623 '25	Fürdő-, szauna-, gőzfürdő-szolgáltatás
76	*	9699 '25	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

* Közhasznú tevékenység

A Társaság a fenti tevékenységi körök közül a hatósági engedélyköteles tevékenységeket csak a szükséges engedélyek beszerzése után gyakorolja, illetve a részben engedélyköteles tevékenységeket engedély híján csak engedélymentes részükben gyakorolja.

A Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A Társaság fenti tevékenységi körei közül a *-gal megjelöltek közhasznú tevékenységnek minősülnek. A társaság fő tevékenysége a 8130 Zöldterület kezelés.

6./ A Társaság törzstőkéje, az Alapító törzsbetétje

6.1. A Társaság törzstőkéje:

A Társaság törzstőkéje a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulással végrehajtott tőkeemelést követően 134.824.000.-Ft, azaz Egyszázharmincnégymillió-nyolcszázhuszonnégyezer forint.

6.2. Az Alapító törzsbetétje

A Társaság törzstőkéjét teljes mértékben az Alapító törzsbetétje szolgáltatta.

Az Alapító törzsbetétjének összetétele a Társaság törzstőkéjével azonos, az Alapító üzletrésze 100 % mértékű.

7./ Az Alapító jogai és kötelezettségei

7.1. Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve, melynek kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi körben hozandó döntések:

1. ***az alapító okirat módosítása,***
2. ***a törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,***
3. ***a Társaság mérlegének megállapítása és a nyereség felhasználásának meghatározása azzal, hogy az elért eredményt felosztani (elvonni) nem lehet, csak a cél szerinti, illetőleg közhasznú tevékenységekre történő ráfordítás céljairól, módjáról jogosult az Alapító dönteni,***
4. ***a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről szóló szerződés megkötésének jóváhagyása; továbbá valamennyi olyan további szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a Társaság az Alapítóval vagy annak valamely költségvetési szervével köt meg és értéke a nettó 10 MFt értékhatárt eléri vagy meghaladja,***
5. ***az éves üzleti terv jóváhagyása,***
6. ***a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása,***
7. ***a Társaság ügyvezetőjének kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,***
8. ***a Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása és a bizottsági tagok díjazásának megállapítása,***
9. ***az SzMSz mellékleteként a Felügyelő Bizottság – maga által megállapított – ügyrendjének jóváhagyása,***
10. ***a Társaság könyvvizsgálójának kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,***
11. ***olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke éves szinten a nettó 25.000.000.-Ft-ot meghaladja, illetőleg, amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, munkavállalójával vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1.§. 1. és 2. pont) köt, a munkaviszonyra irányuló szerződések kivételével,***
12. ***döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, amely meghaladja a Társaság törzstőkéjének egynegyedét,***
13. ***a cégbejegyzést megelőzően a Társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása,***
14. ***az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,***
15. ***a Társaság egyesülésének, beolvadásának, megszűnésének, szétválásának, gazdasági***

társasággá valló alakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről történő döntés,

16. ***a közhasznúsági nyilvántartásba vétel, a közhasznúsági fokozatok közötti átsorolás, valamint a közhasznú jogállás törlésének kezdeményezéséről való döntés; az éves közhasznúsági jelentés elfogadása,***
17. ***mindazok az ügyek, amelyeket a 2013. évi V. törvény 3. könyve vagy más jogszabály az Alapító legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe utal.***

Az Alapító jelen szerződés szerinti jogait gyakorolni és kötelezettségeit teljesíteni az Alapító legfőbb szerve, Tata Város Önkormányzati képviselő testülete jogosult és köteles.

Tata Város Önkormányzati Képviselő Testülete a rá vonatkozó jogszabályok és saját szervezeti és működési szabályzata alapján tartja üléseit, hozza határozatait.

A döntéshozatalt megelőzően az alapító – a személyi döntéseket kivéve – köteles beszerezni a felügyelő bizottság és az ügyvezető írásbeli véleményét (véleményezési jog), amennyiben a döntéssel kapcsolatos anyagot az alapító képviselője terjeszti elő. Az alapító képviselője a véleményezési jog gyakorlásával összefüggésben – amennyiben a döntéssel kapcsolatos anyagot az alapító képviselője és nem a társaság ügyvezetője készíti elő - a felügyelő bizottság és az ügyvezető részére köteles megküldeni a döntéssel kapcsolatos szöveges tájékoztató anyagot azzal a felhívással, hogy a felügyelő bizottság és az ügyvezető a tervezett döntéssel kapcsolatos véleményüket a tájékoztató anyag átvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban küldhetik meg az alapító részére. Amennyiben a felügyelő bizottság és az ügyvezető az írásba foglalt véleményüket a felhívásban foglalt 8 (nyolc) napon belül, vagy egyáltalán nem küldik meg írásban az alapító részére akkor az alapító a tervezett döntését a vélemények bevárása nélkül is meghozhatja. Az írásos vélemények nyilvánosak, amelyeket az alapító köteles a társasággal kapcsolatos iratai között éves bontásban és időrendi sorrendben megőrizni. Amennyiben az alapító hatáskörébe tartozó döntéssel kapcsolatos anyagot az ügyvezető terjeszti az alapító elé, úgy a döntéshozatalig az ügyvezetőnek a felügyelő bizottság döntési javaslattal kapcsolatos véleményét is meg kell küldenie.

A Társaság az üzleti év utolsó napjával, mint mérleg fordulónappal éves beszámolót köteles készíteni. Az éves beszámolót - mely mérlegből, eredmény-kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll - az Alapító hagyja jóvá. A Társaság az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít.

7.2. Az Alapító képviselő testülete a 7.1./ pontban nem szereplő, de alapítói döntést igénylő feladatok ellátásával Tata Város Polgármesterét bízza meg, aki e jogkörét az Alapítónak az adott feladat tartalma szerint illetékes Bizottsága, és a Társaság Felügyelő Bizottsága véleményének kikérése után gyakorolja.

Az Alapító, illetve a Polgármester a jogkörében hozott döntésekről a Társaságot írásban értesíti. A Polgármester fenti felhatalmazás alapján hozott döntése az alapító határozatával egy tekintet alá esik.

7.3 Az Alapító, illetve a Polgármester (továbbiakban együtt: vezetőszerv) köteles az ügyvezető rendelkezésére bocsátani a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve

testületi döntés esetén a döntést támogatók és ellenzők számarányát is tartalmazó határozatot, illetve az ezen adatok megállapítására alkalmas testületi ülési jegyzőkönyv kivonatot eredetiben, melynek alapján a 2011. évi CLXXV. törvény 37.§ (2) bekezdés a. pontjában szabályozott nyilvántartást köteles vezetni az ügyvezető. A vezetőszerv Társasággal kapcsolatos határozata a Társasággal és harmadik személlyel szemben mindaddig nem hatályosul, míg ezen közlési kötelezettségének a vezetőszerv nem tesz eleget.

7.4 A Társaság közhasznú feladatainak ellátásából keletkezett veszteségének megszűntetésére az Alapító pótbefizetési kötelezettséget vállal. A pótbefizetés összege megegyezik az e feladat ellátásából keletkező veszteség mértékével, legfeljebb azonban a törzstőke 30%-ig terjedhet, évi egy alkalommal. A pótbefizetés készpénzben történik, és az azt elrendelő határozat szerinti ütemezésben.

7.5. Az Alapító ingyenes mellékszolgáltatásként vállalja, hogy 1997. március hó 01. napjától a társasági alkalmazottak és közhasznú munkások részére a műszaki és hatósági előírásoknak megfelelő telephelyeket biztosít. Ez a 2890 Tata, Belterület 460/143 hrsz. szám alatti ingatlan jelenleg is használt része. Az így használatba adott ingatlanrészek karbantartásáról a Társaság kötelezettsége folyamatosan gondoskodni.

8. Az üzletrész:

8.1. A Társaság Alapítója a Társaság 100%-os mértékű üzletrész tulajdonosa. A Társaság üzletrésze nem osztható fel. A Társaság saját részére üzletrészt nem szerezhet meg, és nem vonhat be.

8.2. A Társaság fennállása alatt az Alapító a törzsbetétet a Társaságtól nem követelheti vissza. A Társaság gazdálkodása során elért eredménye nem osztható fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja, azt a Társaság köteles teljes egészében az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységekre fordítani.

9. A társaság ügyvezetése, a cégjegyzés módja

A társaság ügyvezetője Hlavács Attila András (anyja neve: Szalai Ilona Anna, lakcíme: 2890 Tata, Tompa Mihály u. 1.). Az Alapító az ügyvezető megbízatását 2025. június 1-től határozatlan időtartamra határozta meg.

Az ügyvezető a Társaságot akként jegyzi, hogy a kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alá nevét önállóan írja a hiteles cégaláírási nyilatkozatával megegyező módon.

A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában képviseleti joggal felruházott munkavállalók cégjegyzésének érvényességéhez két képviseleti jogkörrel rendelkező személy együttes névaláírása szükséges. Az ügyvezető a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását (módosítását) követő 30 napon belül köteles az előírt módon bejelenteni a Cégbíróságnak azon munkavállalókat, akik a Társaság képviseletére jogosultak.

Társaság képviselete és ügyeinek intézése az ügyvezető feladata. Az ügyvezető a képviseleti jogot az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között

gyakorolja. Ez a korlátozás azonban csak a Társaság belső viszonyaira érvényes, harmadik féllel szemben hatálytalan.

Az ügyvezető a képviseleti jogkörének a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt részét a Társaság meghatározott munkavállalóira átruházhatja. A társaság jogi képviseletére csak az ügyvezető adhat meghatalmazást. Az ügyvezető, az átruházott képviseleti joggal rendelkező munkavállaló a Társaság tevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet csak az Alapító engedélyével folytathat és lehet tisztségviselő hasonló tevékenységet végző más gazdasági vagy közhasznú társaságban.

A Társaság ügyvezetőjének csak büntetlen előéletű, magyar állampolgár jelölhető ki. A kijelölés határozatlan időre szól.

Az ügyvezető tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért – a munkaviszonyból következő felelősségén túl a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel is tartozik.

Az ügyvezető a mellékelt elfogadó nyilatkozatban írásban rögzíti, hogy személyével kapcsolatban a 2013. évi V. törvény 3. könyvében, illetve más jogszabályban és az Alapító Okiratban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

Az ügyvezető feladatai különösen

- a Társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és a hatóságok

előtt,

- gondoskodik az üzleti könyvek szabályszerű vezetéséről,
- elkészíti a Társaság mérlegét és vagyonkimutatását,
- összeállítja az éves üzleti tervjavaslatot,
- gondoskodik arról, hogy a Társaság szerződéses kötelezettségeinek eleget tegyen,
- vezeti a Határozatok Könyvét és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról; a végrehajtást követően, az arra irányadó határidőt követő első alapítói testületi ülésen a végrehajtásról beszámolni köteles,
- jóváhagyásra az Alapító elé terjeszti a Társaság mérlegét, vagyonkimutatását, az Alapító hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekre vonatkozó tervezeteket,
- a cégbíróságnál bejelenti a Társaság bejegyzett adataiban bekövetkezett változásokat,
- felvilágosítást ad az Alapító, a Felügyelő Bizottság tagjai, a könyvvizsgáló részére a Társaság ügyeiről és biztosítja számukra a Határozatok Könyvébe, az üzleti könyvekbe, iratokba való betekintést,
- bármely érintett személy számára biztosítja a közhasznú tevékenység ellátásnak feltételeit szabályozó szerződés nyilvánosságát,
- intézkedik minden olyan kérdésben, amelyet az Alapító Okirat nem utal az Alapító, a Felügyelő Bizottság vagy a könyvvizsgáló hatáskörébe.

9/A. A cégvezető

9/A.1. A társaságnál az ügyvezető tevékenységének segítése és helyettesítése érdekében 2 (kettő) cégvezető működik. A cégvezetők a társaság olyan munkavállalói, akik az ügyvezető rendelkezései és utasításai alapján látják el a feladataikat.

9/A.2. A társaság alapítója felhatalmazza a társaság ügyvezetőjét arra, hogy a cégvezetőit a társaság munkavállalói közül saját hatáskörében kinevezze és ennek során meghatározza a cégvezetők megbízatási idejét és az ellátandó feladatait a 2013. évi V. törvény 3. könyvének vonatkozó rendelkezései alapján.

9/A.3. A cégvezetők vonatkozásában a munkáltató jogokat a társaság ügyvezetője gyakorolja.

9/A.4. A társaság cégvezetői együttesen rendelkeznek általános képviseleti és cégjegyzés joggal. A cégvezetők az ügyvezető távollétében és akadályoztatás esetén a Társaság munkavállalói tekintetében gyakorolják a munkáltatói jogokat.

10. A Társaság Felügyelő Bizottsága

A Társaságnál Felügyelő Bizottság (továbbiakban: FEB) létrehozása kötelező. A FEB három tagból áll, mely tagokat az Alapító határozott időre jelöli ki. A FEB tagok az alapító által meghatározott összegű díjazásban részesülnek. Ha jogszabályi rendelkezés következtében a Társaság munkavállalóinak legalább 1/3-os képviselete a Felügyelő Bizottságban megteremtendő, úgy a munkavállalói tagokkal a Felügyelő
Bizottság legkevesebb 4 fősre kibővül. A munkavállalói FEB tagok választásáról, amennyiben ennek jogszabályi szükségessége felmerül, az SzMSz-ben kell rendelkezni.
A FEB munkáját a tagjai közül választott elnök irányításával, a maga által készített ügyrend alapján végzi. Az ügyrendet az Alapító hagyja jóvá. A FEB üléseit az elnök hívja össze, amelyeken az ügyvezető tanácskozási joggal vesz részt. Az ülésekre a könyvvizsgálót is meg kell hívni.

A FEB tagjai a tisztségüktől elvárható gondossággal kötelesek feladatukat ellátni. Kötelezettségük vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel tartoznak.
10.1. A Társaság Felügyelő Bizottságának az Alapító által kijelölt tagjai

a) Lóczki Zsuzsanna a.n.: Mihalicza Margit
lakik: 2890 Tata, József Attila utca 47/A.

b) Bondor Lajos a.n.: Kántor Teréz
lakik: 2890 Tata, Székely Bertalan utca 23.

c) Schweighardt Ottó a.n.: Hartmann Anna
lakik: 2890 Tata, Nyár utca 2.

A Felügyelő Bizottságból Bondor Lajos és Schweighardt Ottó megbízatása 2025. július 25. napjától kezdődően 2030. június 30. napjáig, Lóczki Zsuzsanna megbízatása 2026. július 1. napjától kezdődően 2030. június 30. napjáig szól.

A FEB tagok a mellékelt elfogadó nyilatkozatban írásban rögzítik, hogy a személyükkel kapcsolatban a 2013. évi V. törvény 3. könyvében, illetve más jogszabályban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és tagjai közül elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. (3 tag) A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

Üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és cél megjelölésével bármely tag, írásban kérheti az elnöktől, aki 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság 30napon belüli összehívásáról. Ha ennek nem tesz eleget, a tag maga is összehívhatja az ülést.
A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre kiterjessze.
Tagjai az Alapító képviselő testületi ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

10.2. A FEB jogköre

A FEB a Társaság ügyvezetését ellenőrzi. Kiemelten köteles figyelemmel kísérni a közhasznú tevékenység végzésére megkötött szerződések teljesítését. Az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságokra haladéktalanul fel kell hívni az Alapító figyelmét.

Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető munkavállalóitól jelentést, felvilágosítást kérhet, munkájába a könyvvizsgálót és más szakértőt is bevonhat.

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a Társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folyatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli köteles haladéktalanul az Alapító ülését összehívni.
A Felügyelő Bizottság köteles az Alapítót tájékoztatni és a testületi ülés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, illetve a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé, avagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. A képviselő testületet 30 napon belül össze kell hívni.

11. A Társaság könyvvizsgálója

A Társaságnál könyvvizsgáló működtetése kötelező. A Társaság könyvvizsgálóját az Alapító határozott időre (legfeljebb 3 üzleti évre) bízza meg. A könyvvizsgáló az Alapító által meghatározott összegű díjazásban részesül.

A Társaság könyvvizsgálójává a könyvvizsgálók nyilvántartásában szereplő személy (ideértve a jogi személyt is) jelölhető ki.

A könyvvizsgáló feladatát tisztségétől elvárható gondossággal köteles ellátni.

Kötelezettsége vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel tartozik.

11.1. A Társaság könyvvizsgálója

ASC Adószakértő és Pénzügyi-Gazdasági Tanácsadó Kft.-vel (Cg. 11-09-007342, 2890 Tata, Országgyűlés tér 3., kamarai nyilvántartási száma: 001202)

A könyvvizsgáló határozott idejű megbízatása 2026. június 01. napjától 2027. május 31. napjáig szól.

A könyvvizsgálatért személyében felelős: Stamler Jánosné (an.:Uzelmann Rozália.; kamarai tagsági száma: 000312) 2835 Tata, Szabadság utca 9/c. szám alatti lakos.

A könyvvizsgáló a mellékelt elfogadó nyilatkozatban írásban rögzíti, hogy személyével kapcsolatban a 2013. évi V. törvény 3. könyvében, illetve más jogszabályban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

11.2. A könyvvizsgáló jogköre

A könyvvizsgáló a Társaság mérlegének, vagyonkimutatásának, gazdasági beszámolóinak ellenőrzését végzi. Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető munkavállalóitól adatokat kérhet, betekinthet az üzleti könyvekbe, szerződésekbe, a Társaság pénztárát, értékpapír-, árukészleteit, bankszámláját ellenőrizheti.

Jelen lehet a FEB ülésein, az Alapító Okirat 7.1./ b./, c./ e./ pontjait tárgyaló ülésen részvétele kötelező. A könyvvizsgáló az Alapító Okirat 7.1./ b./, c./ e./ pontjaira vonatkozó előterjesztés, valamint a FEB elé kerülő gazdasági beszámolók adatainak valódiságát, jogszerűségét vizsgálni, és megállapításait írásban rögzíteni köteles.

Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a Társaságnál jelentős vagyonvesztés veszélye áll fenn, vagy az ügyvezető, illetve a FEB tagok vétkesen megszegik kötelezettségeiket, azt az Alapítónak jelezni köteles.

Ha az Alapító az ilyen jelzésre a szükséges döntéseket haladéktalanul nem hoz meg, a könyvvizsgáló erről és megállapításairól köteles értesíteni a Cégbíróságot.

12. A Társaság megszűnése

A Társaság megszűnik:

- ha elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- ha más társasággal egyesül, abba beleolvad, szétválik vagy átalakul,
- ha a Cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- ha a Bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

Ha a társaság jogutód nélkül szűnik meg – a felszámolási eljárás esetét kivéve – végelszámolásnak van helye.

A Társaság megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után megmaradó vagyonból az Alapító a törzsbetétjével egyező mértékű törzsbetét visszafizetésre tarthat igényt. Az ezt meghaladó vagyont, az Alapító Tata Város Önkormányzata tulajdonába

kell adni azzal, hogy azt kizárólag a Társaság közhasznúként megjelölt tevékenységi körével azonos vagy hasonló tevékenységi körrel már működő vagy egyidejűleg létrehozandó közhasznú szervezet (közhasznú társaság, közalapítvány) azonos vagy hasonló tevékenységi körére kell fordítani, azaz olyan szervezet tevékenységére, amely nem kapcsolódik közvetlenül politikai pártokhoz, célja a köz szolgálata

13. Vegyes rendelkezések

Az ügyvezető köteles gondoskodni arról, hogy a vezetőszerv azon döntései, határozatai, amelyek a Társaság operatív munkájához kapcsolódnak és a Társaság céltevékenységei operatív megvalósítását közvetlenül befolyásolják, az érintett lakosság nyilvánossága által megismerhetőek legyenek. Ennek érdekében az ügyvezető a

tevékenységre vonatkozó vezető szervi döntéseket a Tatai Városi Televízió képújsága útján ismerteti meg az érintettekkel, a határozat vele való közlését követően ésszerű időn belül.

Akire a döntés közvetlenül rendelkezést tartalmaz, azzal az ügyvezető a döntést postai úton kézbesített értesítéssel közli a döntés meghozatalától számított 15 napon belül.

A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés biztosítása az ügyvezető feladata. Ennek keretében az ügyvezető köteles bárkinek betekintési lehetőséget biztosítani ezen iratokba. Ennek érdekében az ügyvezető a Társaság székhelyén ügyfélfogadási rendet alakít ki, amelyet tájékoztató táblán is megjelenít.

A Társaság biztosítja működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói megismerésének a nyilvánosságát. Ennek érdekében az ügyvezető a Tatai Városi Televízió képújságában rendszeres tájékoztató közleményt jelentet meg a működés legfontosabb területeiről, szolgáltatásairól, azok igénybevételének módjáról.

Az ügyvezető gondoskodik továbbá arról is, hogy a Társaság éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének sarokszámai, megállapításai a Tatai Városi Televízió képújságában közzétételre kerüljenek.
A 2011. évi CLXXV. törvény 46.§ (1) bekezdésében meghatározott adatok közzétételét a Társaság a Tatai Városi Televízió képújságában köteles megvalósítani.
5. A Társaság alapítójára, vezető tisztségviselőire, ügyvezetőjére, felügyelő bizottsági tagjaira és könyvvizsgálójára alkalmazni kell mind a mindenkor hatályos a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény harmadik könyve .valamint a 2011. évi CLXXV. törvény, mind egyéb jogszabályok összeférhetetlenségre vonatkozó kógens rendelkezéseit, melyek az alábbiak:

Az Alapító határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8. könyv 1.§ 1. és 2. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó), a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. E körben az ügyvezető nem hozhat döntést. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
-a legfőbb szerv tagja, a társaság ügyvezetője vagy cégvezetője (ide nem értve a legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
-a társasággal a felügyelő bizottságban való közreműködésén kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
-a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásaiból részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat ,
- az előző pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A társaság, vagy a társaság közhasznú szervezeti jogállásának megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
a. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b. amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős adóhiányt tárt fel,
c. amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletbezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletbezárást helyettesítő bírságot alkalmazott,
d. amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet a társaság vezető tisztségviselője akivel kapcsolatban a Ptk. 3. könyv 22.§ (4)-(5) és (6) bekezdésében foglalt körülmények fennállnak.

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhet társasági részesedést a Társaságéval azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságéval azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha a Társaság legfőbb szerve ehhez hozzájárul.

A vezető tisztségviselő és azok közeli hozzátartozója [Ptk. 8. könyv 1.§ 1. és 2. pont] nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.
A Társaság a felelős személyt (ügyvezető), a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 8. könyv 1.§ 1. és2. pont] a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A fenti szabályok megszegésével a Társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül lehet érvényesíteni.

Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója, annak tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 8. könyv 1.§ 1. és 2. pont], továbbá a Társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára (részvényesére), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálatért felelős személy a Társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Ptk. 3. könyv 129.§ (2) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetetlenségi szabályokat is megállapíthat.

Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a Társaság és – ha a Ptk. 3. könyv 211.§ (3) bekezdésében meghatározott tag gazdálkodó szervezet – e gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője, illetve felügyelő bizottságának tagja.

A Társaság és annak Alapítója közötti szerződést közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

6. A Társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

14. <u>Záró rendelkezések</u>

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXV. törvény, a 2011. évi CLXXXIX törvény, a 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

2. Az Alapító tudomásul veszi, hogy a jelen okirat módosítását jóváhagyás és bejegyzés végett a Társaság köteles a Tatabányai Törvényszék Cégbírósága felé a módosítást követő 30 napon belül bejelenteni. Tudomásul veszi továbbá, hogy a módosítások a 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint hatályosulnak.

Az alapító okirat fentiek szerinti hatályos szövege Tata Város Önkormányzata Képviselő-testület 428/2026. (XI.19.) határozata figyelembevételével került megállapításra.

Tata, 2026. ……..

……
Az Alapító képviseletében
Michl József polgármester

Jelen Alapító Okiratot 2026. …… napján ellenjegyzem, egyúttal igazolom, hogy jelen okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító, Tata Város Önkormányzata Képviselő-testület 427/2026. (XI.19.) határozata szerinti módosításokkal hatályos tartalomnak.

Az Alapító Okirat ***vastag*** és ***dőlt*** betűkkel kiemelt, módosítással érintett pontja: ***7.1.***

Tata, 2026.

Dr. Farkas Roland
ügyvéd
(KASZ36059806)

Határidő: értesítésre: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
429/2026. (XI.19.) határozata
képviselői módosító javaslatról I.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem ért egyet Gönczy Mihály képviselő azon módosító javaslatával, hogy a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezetője havi alapbére 1.500.000.- Ft legyen.

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
430/2026. (XI.19.) határozata
képviselői módosító javaslatról II.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem ért egyet Boglári Zoltán képviselő módosító azon javaslatával, hogy a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezetője havi alapbére 15%-kal 1.380.000.- Ft-ra emelkedjen.

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
431/2026. (XI.19.) határozata
a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezetője havi alapbérének módosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. alapítója és kizárólagos tulajdonosa
1. a kft. ügyvezetőjének havi alapbérét 2027. január 1. napjától bruttó 1.320.000.-Ft összegben határozza meg,
2. felhatalmazza a polgármestert a munkaszerződés 1. pont szerinti módosításának előkészítésére
és megkötésére.

Határidő: értesítésre: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
432/2026. (XI.19.) határozata
a Tata, Munkás utca 15. szám alatti épület (hrsz.: 2815)
utcai homlokzatának felújítására benyújtott pályázat támogatásáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. bruttó 1.000.000.-Ft vissza nem térítendő támogatást ítél meg Farkas Emőke, mint Pályázó részére a Tata, Munkás utca 15. szám, alatti, 2815 helyrajzi számú épület utcai homlokzatának pályázati dokumentáció szerinti felújítására,
2. felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: a pályázó értesítésére: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
433/2026. (XI.19.) határozata
Tata Város Önkormányzata és a Tatai Városgazda Nkft. között a lakások és egyes helyiségek kezelésével kapcsolatban fennálló megbízási szerződés módosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. módosítja Tata Város Önkormányzata és a Tatai Városgazda Nkft. között a lakások és egyes helyiségek kezelésével kapcsolatban fennálló megbízási szerződést akként, hogy a kezelésre átadott ingatlanok listájából a Tata, Váralja u. 6. szám alatti ingatlant kiveszi 2026. december 31. napjával,
2. felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés 1. pont szerinti tartalmú módosításának előkészítésére és aláírására.

Határidő: értesítésre: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
434/2026. (XI.19.) határozata
a Tata, Váralja u. 6. (hrsz.: 1877/18) szám alatti ingatlan használatbaadásáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Tata, Váralja u. 6. szám alatti ingatlant (hrsz.:1877/18) összhangban a Tata Város Önkormányzata és a Magyar Állam képviseletében eljáró ÁEEK között érvényben lévő vagyonkezelői szerződésben meghatározott céllal, ingyenesen használatba adja Kuny Domokos Múzeum részére, 2027. január 1. napjától,
2. elfogadja a I/10 - 252/2026. számú előterjesztés 2. számú mellékletét képező, a Kuny Domokos Múzeummal kötendő használati szerződést és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: értesítésre: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
435/2026. (XI.19.) határozata
a Tata, Fáklya utca mentén lévő 4142/11 hrsz.-ú ingatlanból IV. jelzésű területrész bérletére beérkezett pályázat elbírálásáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. érvényesnek tekinti a Döner Eufrátesz Kft. (cégjegyzékszám: 11-09-01-4545) által a Tata, Fáklya utca mentén lévő 4142/11 hrsz.-ú ingatlanból a IV. megjelölésű területrész bérletére benyújtott pályázatát,
2. bérbe adja a tatai 4142/11 hrsz.-ú ingatlanból a I/10 – 261/2026. számú előterjesztés 2. számú mellékletét képező vázrajzon IV.-es megjelölésű, 512 m² térmértékű területrészt a Döner Eufrátesz Kft. (cégjegyzékszám: 11-09-01-4545) részére, 15 évre 8.985.600.-Ft + ÁFA bérleti díjon,
3. elfogadja a I/10 – 261/2026. számú előterjesztés 3. számú mellékletét képező bérleti szerződést és felhatalmazza a polgármestert annak megkötésére.

Határidő: értesítésre: 2026. november 30.
3. pont esetén: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
436/2026. (XI.19.) határozata
a Tata, Ady Endre út 23. szám alatti, a tatai 3134/A/1 hrsz.-ú kivett üzlet, raktár megnevezésű ingatlan hasznosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. továbbra is értékesíteni kívánja, a tatai 3134/A/1 hrsz.-ú kivett üzlet, raktár megnevezésű, Tata, Ady E. út 23. szám alatti ingatlant, az 578/2025. (XI.06.) határozat szerint kiegészített pályázati kiírás alapján, azzal, hogy a fent megnevezett ingatlan:

   minimum vételi ára: nettó 130.000.000.-Ft.
2. felhatalmazza a polgármestert a pályázati kiírás fenti minimum árral történő ismételt közzétételére.

Határidő: 2. pont esetén: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester
dr. Horváth József jegyző

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
437/2026. (XI.19.) határozata
Hibbey Kinga Andrea egyéni vállalkozó kérelméről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. továbbra is bérbeadja Hibbey Kinga Andrea egyéni vállalkozónak a Tata, Széles csapás út mentén lévő inkubátorházban lévő 75 m2 térmértékű műhelyrészt 1.200.-Ft/m2 + ÁFA/hó bérleti díj ellenében 2027. április 23. napjáig,

2. elfogadja a I/10 - 249/2026. számú előterjesztés 2. számú mellékletét képező bérleti szerződést és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2. pont esetén: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
438/2026. (XI.19.) határozata
a balatonszepezdi 1400 hrsz.-ú ingatlan jövőbeni hasznosítása című előterjesztéshez árajánlat kéréséről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a balatonszepezdi (1400 hrsz.-ú ingatlan) gyermektábor műszaki állapotfelmérésére vonatkozóan kérjen árajánlatot.

Határidő: 2027. január 30.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
439/2026. (XI.19.) határozata
Szekeres Aliz képviselő döntéshozatalból történő kizárásáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szekeres Aliz képviselőt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján „A MÁV Személyszállítási Zrt. előzetes tájékoztatója a 2026. évi várható eredményről” című előterjesztésről szóló döntés meghozatalából személyes érintettsége miatt kizárja.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
440/2026. (XI.19.) határozata
a MÁV Személyszállítási Zrt. 2026. évi előzetes tájékoztatójáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tudomásul veszi a MÁV Személyszállítási Zrt. előzetes tájékoztatóját Tata város 2026. évi helyi közszolgáltatási tevékenységére vonatkozóan azzal, hogy nem ért egyet és nem fogadja el a 2026. évi veszteség megtérítésének igényét.

Határidő: értesítésre: 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester
dr. Horváth József jegyző

Tata Város Önkormányzata Képviselő-testületének
441/2026. (XI.19.) határozata
képviselői módosító javaslatról I.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem ért egyet Könyves Gusztáv képviselő „a települési zöldfelületek védelmét és megőrzését szolgáló helyi szabályozás felülvizsgálata” napirendhez benyújtott módosító javaslatával.

Tata Város Önkormányzata Képviselő-testületének
442/2026. (XI.19.) határozata
a települési zöldfelületek védelmét és megőrzését szolgáló helyi szabályozás felülvizsgálatáról

Tata Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A felülvizsgálat megindítása

Elrendeli a települési zöldfelületek védelmét és megőrzését szolgáló helyi szabályozás átfogó felülvizsgálatának megindítását, különös tekintettel Tata Város Önkormányzatának 22/2006. (VII. 1.) önkormányzati rendeletére, a kapcsolódó helyi szabályozásokra, valamint a 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet követelményeire.

2. A munkacsoport létrehozása és összetételének elfogadása

A felülvizsgálat szakmai előkészítésére és koordinálására munkacsoportot hoz létre, amelynek összetételét az alábbiak szerint határozza meg:

- a Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke;
- a Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Iroda vezetője;
- Tata város főkertésze;
- a Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezetője vagy az általa kijelölt szakmai képviselő;
- a Polgármesteri Hivatal jogi feladatokat ellátó, a jegyző által kijelölt munkatársa;
- Megyesi Dóra tájépítész
- Ballabás Gábor környezet- és természetvédelmi szakértő

A képviselő-testület a szakmai munkacsoport vezetésével Komondi Ágnes önkormányzati képviselőt, a Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság elnökét bízza meg.

3. A munkacsoport feladatainak elfogadása

Elfogadja a munkacsoport feladatait a határozat 1. számú mellékletében javasolt vizsgálati szempontok szerint.
Felkéri a munkacsoportot, hogy a felülvizsgálat eredményeként készítsen szakmai összefoglalót és javaslatot a szükséges szabályozási, szervezeti és működési változtatásokra, azok indokoltságára, várható költségvonzatára és megvalósításuk javasolt ütemezésére.
A munkacsoport által elkészített szakmai javaslatot a munkacsoport vezetője önállóan vagy más önkormányzati képviselővel közösen terjessze a képviselő-testület elé.

4. Burkolt területek zöldfelületté alakításának vizsgálata

Tata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a szakmai munkacsoportot, hogy a települési zöldfelületek védelmét és fejlesztését szolgáló felülvizsgálat keretében vizsgálja meg Tata város azon jelenleg betonozott, aszfaltozott, murvás vagy egyéb burkolattal fedett közterületeit, amelyek alkalmasak lehetnek új zöldfelületek kialakítására, a meglévő zöldfelületek bővítésére vagy fásításra.

Határidő: a munkacsoport megalakulására: a határozat elfogadását követő 30 napon belül.
a 4. pontban foglalt javaslattételre: 2027. február 28**.**
a szakmai javaslat elkészítésére: 2027. június 30.
Felelős: Dr. Horváth József jegyző
Komondi Ágnes önkormányzati képviselő KVB elnök

Tata Város Önkormányzata Képviselő-testületének
443/2026. (XI.19.) határozata
képviselői módosító javaslatról I.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Boglári Zoltán képviselő módosító javaslatával, hogy a Tata 766/3 helyrajzi számú magánutat, és a Tata 0249/1 helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú, saját használatú út magánúttal párhuzamos szakaszát Hesp Róbert utcaként javasolja elnevezni.

Tata Város Önkormányzata Képviselő-testületének
444/2026. (XI.19.) határozata
képviselői módosító javaslatról II.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Boglári Zoltán képviselő módosító javaslatával, hogy a Tata 690/2 helyrajzi számú közutat, a Tata 696/20 és 697/4 helyrajzi számú közforgalom elől elzárt magánutakat és a Tata 697/1 helyrajzi számú, közforgalom számára megnyitott magánutat Fodermayer József utcaként javasolja elnevezni.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
445/2026. (XI.19.) határozata
Tata Város Önkormányzata 2027. évi ellenőrzési tervéről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tata Város Önkormányzata 2027. évi ellenőrzési tervét a I/10 - 245/2026. sz. előterjesztés mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: végrehajtásra 2027. december 31-ig folyamatos
Felelős: dr. Horváth József jegyző

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
446/2026. (XI.19.) határozata
a Képviselő-testület 2026. II. félévi munkatervéről szóló 609/2025.(XI.13.) határozatának módosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete módosítja a 609/2025. (XI.13.) határozatával elfogadott, a I/13-357/2025. előterjesztés mellékletében meghatározott ülések és közmeghallgatás tervezett időpontját az alábbiak szerint:

2026. november 11. (szerda) bizottsági ülések

2026. november 18. (szerda) képviselő-testületi ülés

2026. december 9. (szerda) bizottsági ülések

2026. december 16. (szerda) képviselő-testületi ülés

Közmeghallgatás időpontja: 2026. december 16-án (szerda) 15.00 órakor.

Határidő: azonnal
Felelős: Michl József polgármester
dr. Horváth József jegyző

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
447/2026. (XI.19.) határozata
a Képviselő-testület 2027. I. félévi munkatervéről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. az I/10-248/2026. sz. előterjesztés mellékletében foglaltak alapján határozza meg a képviselő-testület 2027. I. félévi munkatervét.

2. felkéri a munkatervben megjelölt előterjesztőket, hogy az előterjesztéseket az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2024. (X.9.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének előírásai figyelembevételével készítsék el.

Határidő: folyamatos
Felelős: Michl József polgármester
dr. Horváth József jegyző

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
448/2026. (XI.19.) határozata
az Európai Uniós pályázatokról és a Magyar Kormány által biztosított támogatásokról szóló beszámoló elfogadásáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az aktuális pályázatok megvalósulásáról szóló I/10 – 242/2026. sz. előterjesztésében foglaltakat.

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
449/2026. (XI.19.) határozata
az „Esterházy örökség – a történelem megőrzése a jövő nemzedékei számára” című pályázathoz önerő biztosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat önerejét bruttó 5.331.694 Ft-tal növeli Tata Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésének felhalmozási tartaléka terhére.

Határidő: soron következő költségvetési rendelet módosításakor
Felelős: Michl József polgármester

Zárt ülés keretében hozott döntés:

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
450/2026. (XI.19.) határozata
Kőhalmi Attila és Kőhalmi Attiláné kérelméről

1. Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, a lakbérek mértékéről, valamint az elidegenítésükre

vonatkozó szabályokról szóló 13/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés b) pontja alapján Kőhalmi Attilát és Kőhalmi Attilánét a Tata, Fazekas u. 23. szám alatti, 37 m^2 térmértékű komfortos lakásra 5 év időtartamra bérlőként kijelöli. Együttköltöző családtag: [redacted]

2. A lakbér mértéke: a mindenkori költségelvű lakások bérleti díja.

Határidő: értesítésre 2026. november 30.
Felelős: Michl József polgármester

T a t a. 2026. november 19.

dr. H o r v á t h József s. k.
Tatai Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője