

## I. Szervezeti, személyzeti adatok

Adat	Frissítés
1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve Székhelye Postai címe Telefon-és telefaxszáma Elektronikus levélcíme Honlapja Ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Intézmények Gazdasági Hivatala 2890 Tata, Bercsényi u. 1. 2890 Tata, Bercsényi u. 1. 06 34 588-671, 672,673,675 igh@tata.hu; ighvezeto@tata.hu nincs nincs
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével Az egyes szervezeti egységek feladatai	A szervezeti felépítést és a szervezeti egységek feladatait az intézmény SZMSZ-e részletesen tartalmazza.
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve Beosztása Elérhetősége telefon-és telefaxszáma, (elektronikus levélcíme)	Recsák Mária Németh Ildikó Katalin igazgató gazdasági vezető <a href="mailto:recsak.maria@igh.hu">recsak.maria@igh.hu</a> <a href="mailto:nemeth.ildiko@igh.hu">nemeth.ildiko@igh.hu</a>
4. A szervezetben belüli illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve Elérhetősége(telefon-és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) Ügyfelfogadási rend	nemleges
5. Testületi szerv esetén a testület létszáma Összetétele Tagjainak neve Beosztása Elérhetősége	nemleges
6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása Felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló Alárendeltségben működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése 1.pontban meghatározott adatai	nemleges
7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve Székhelye Elérhetősége(postai címe-és telefaxszáma,elektronikus levélcíme) Tevékenységi köre Képviselőjének neve A közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	nemleges
8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve Székhelye Elérhetősége (postai címe, telefon-és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) Alapító okirata Kezelő szervének tagjai	nemleges
9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve Székhelye A költségvetési szervezet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat A költségvetési szerv alapító okirata Vezetője Honlapjának elérhetősége Működési engedélye	nemleges
10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve A szerkesztőség és a kiadó neve Címe Főszerkesztő neve	nemleges
11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai.	Tata Város Önkormányzata 2890 Tata, Kossuth tér 1. Telefon: +36 34/588 – 600, fax: +36 34/587-078 <a href="http://www.tata.hu">www.tata.hu</a>

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat	Frissítés
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok Közjogi szervezetszabályozó eszközök A szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	mellékletben csatolva
2.1. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot	nemleges
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	az intézmény esetében nem értelmezhető
4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljáráspusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése Hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése,illetékes területe Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása Alapvető eljárási szabályok Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje) Ügyfelfogadás ideje Az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő) Az ügyek intézését segítő útmutatók Az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt formanyomtatványok Az igénybe vehető elektronikus programok elérése Időpontfoglalás Az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	az intézmény esetében nem értelmezhető
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetésből finanszírozott közszolgáltatások Tartalma	nemleges

5.	A közszolgáltatások igénybevételének rendje A közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke Az abból adott kedvezmények	
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok Nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív) Az adatvédelmi nyilvántartásban bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által- alaptevékenységek keretében- gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái A hozzáférés módja A másolatkészítés költségei	nemleges
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe Témája A hozzáférés módja A kiadvány ingyenessége A költségtérítés mértéke	nemleges
8.	A testületi szerv döntési előkészítésének rendje Az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja Eljárás szabályai A testületi szerv üléseinek helye Ideje Nyilvánossága Döntései Ülésének jegyzőkönyvei Összefoglalói A testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt a jogszabály nem korlátozza	az intézmény esetében nem értelmezhető
9.	A törvény alapján a közzéteendő jogszabályszervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	nemleges
10.	A közfeladatot ellátó szerv közzétett hirdetmények, közlemények	nemleges
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	nemleges
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok Ellenőrzések nyilvános megállapításai	nemleges
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje Az illetékes szervezeti egység neve Elérhetősége Ahol kijelölésre kerül az adatvédelmi felelős vagy az információk jogokkal foglalkozó személy neve	belső szabályzatban rögzítve mellékletben csatolva
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	nemleges
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai.	mellékletben csatolva
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	nemleges
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	nemleges
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	nemleges
19.1	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő , a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	nemleges
20.2	A 19.sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikus formátumú változat	nemleges
21.1	A 19.sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen.	nemleges
22.2	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	nemleges
23.3	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése A kizárólagosság időtartamának, tárgyának megjelölése A megállapodás egvéb lényeges elemeinek megjelölése	nemleges
24.4	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	nemleges
25.5	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály , közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum ( vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével , előállításával, feldolgozásával, és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére.	nemleges

### III. Gazdálkodási adatok

	<i>Adat</i>	<i>Frissítés</i>
1.6	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése Számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	mellékletben csatolva

2.	<p>A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok</p> <p>Összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye</p> <p>Munkabére</p> <p>Rendszeres juttatásai</p> <p>Költségtérítése</p> <p>Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve</p>	<p>10 fő      3610 eFt</p> <p>Ebből:    1328 eFT</p> <p>             1328 eFt</p> <p>57 eFt</p> <p>szeműveg monitor előtti munkavégzéshez 30 eFt/fő</p>
3.1	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond.</p>	<p>nemleges</p>
4.2	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése ( típusa)</p> <p>Tárgya</p> <p>A szerződést kötő felek neve</p> <p>A szerződés értéke</p> <p>Határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama</p> <p>Említett adatok változásai</p> <p>A védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és minősített adatok</p> <p>Továbbá a Kbt. 9.§ (1) bekezdés b, pontja szerinti beszerzések, és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött- általános forgalmi adó nélkül számított- ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő- egy évnél hosszabb időtartamra kötött- szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értéket egybe kell számítani.</p>	
5.	<p>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	<p>nemleges</p>
6.3	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára , foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális, és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.</p>	<p>nemleges</p>
7.	<p>Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása</p> <p>Az azokra vonatkozó szerződések</p>	<p>nemleges</p>
8.	<p>Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról , a megkötött szerződésekről)</p>	<p>nemleges</p>

**Megőrzés**

Az előző állapot törlendő

Az előző állapot törlendő

Az előző állapot törlendő

Az előző állapot törlendő

Az előző állapot törlendő

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

**Megőrzés**

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

Az előző állapot törlendő

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

Az előző állapot törlendő

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

Az előző állapot legalább 1  
évig archívumban tartásával

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

Az előző állapot törlendő

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

Az előző állapot törlendő

Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

Az előző állapot törlendő

Az előző állapot törlendő

Az előző állapot törlendő

Az előző állapot törlendő

Az előző állapot törlendő

Az előző állapot törlendő

**Megőrzés**

A közzétételt követő 10 évig

A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

A közzétételt követő 5 évig

A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

Legalább 1 évig archívumban tartásával

Legalább 1 évig archívumban tartásával