

### I. Szervezeti, személyzeti adatok

<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>
1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve Székhelye Postai címe Telefon-és telefaxszáma Elektronikus levélcíme Honlapja Ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Intézmények Gazdasági Hivatala 2890 Tata, Bercsényi u.1. 2890 Tata, Bercsényi u.1. 06 34 588-671, 672,673,675 igh@tata.hu; ighvezeto@tata.hu nincs nincs	Az előző állapot törölendő
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével Az egyes szervezeti egységek feladatai	A szervezeti felépítést és a szervezeti egységek feladatait az intézmény SZMSZ-e részletesen tartalmazza.	Az előző állapot törölendő
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve Beosztása Elérhetősége telefon-és telefaxszáma, (elektronikus levélcíme)	Recsák Mária Németh Ildikó Katalin igazgató gazdasági vezető <a href="mailto:recsak.maria@igh.hu">recsak.maria@igh.hu</a> <a href="mailto:nemeth.ildiko@igh.hu">nemeth.ildiko@igh.hu</a>	Az előző állapot törölendő
4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve Elérhetősége(telefon-és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) Ügyfélfogadási rend	nemleges	Az előző állapot törölendő
5. Testületi szerv esetén a testület létszáma Összetétele Tagjainak neve Beosztása Elérhetősége	nemleges	Az előző állapot törölendő
6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása Felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló Alárendeltségben működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése 1.pontban meghatározott adatai	nemleges	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve Székhelye Elérhetősége(postai címe-és telefaxszáma,elektronikus levélcíme) Tevékenységi köre Képviselőjének neve A közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	nemleges	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve Székhelye Elérhetősége (postai címe, telefon-és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) Alapító okirata Kezelő szervének tagjai	nemleges	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve Székhelye A költségvetési szervezet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat A költségvetési szerv alapító okirata Vezetője Honlapjának elérhetősége Működési engedélye	nemleges	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve A szerkesztőség és a kiadó neve Címe Főszerkesztő neve	nemleges	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai.	Tata Város Önkormányzata 2890 Tata, Kossuth tér 1. Telefon: +36 34/588 – 600, fax: +36 34/587-078 <a href="http://www.tata.hu">www.tata.hu</a>	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

### II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó , a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok Közjogi szervezetszabályozó eszközök A szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	mellékletben csatolva	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
2.1. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot	nemleges	Az előző állapot törölendő
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	az intézmény esetében nem értelmezhető	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljáráspusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése Hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése,illetékes területe Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok , okmányok, eljárási illetek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása Alapvető eljárási szabályok Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye,ideje) Ügyfélfogadás ideje Az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő) Az ügyek intézését segítő útmutatók Az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt formanyomtatványok Az igénybe vehető elektronikus programok elérése Időpontfoglalás Az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	az intézmény esetében nem értelmezhető	Az előző állapot törölendő
5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetésből finanszírozott közszolgáltatások Tartalma A közszolgáltatások igénybevételének rendje A közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke Az abból adott kedvezmények	nemleges	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok		

6.	Nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív) Az adatvédelmi nyilvántartásban bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által- alaptevékenységek keretében- gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái A másolatkészítés költségei	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban rögzítve mellékletben csatolva	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe Témája A hozzáférés módja A kiadvány ingyenessége A költségtérítés mértéke	nemleges	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje Az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja Eljárás szabályai A testületi szerv üléseinek helye Ideje Nyilvánossága Döntései Üléseinek jegyzőkönyvei Összefoglalói A testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt a jogszabály nem korlátozza	az intézmény esetében nem értelmezhető	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
9.	A törvény alapján a közzéteendő jogszabályszervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	nemleges	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv közzétett hirdetmények, közlemények	nemleges	Az előző állapot legalább 1 évig archivumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	nemleges	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok Ellenőrzések nyilvános megállapításai	nemleges	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje Az illetékes szervezeti egység neve Elérhetősége Ahol kijelölésre kerül az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	belső szabályzatban rögzítve mellékletben csatolva	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	mellékletben csatolva	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai.	nemleges	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	nemleges	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	nemleges	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	nemleges	Az előző állapot törlendő
19.1	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő , a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadatok típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	nemleges	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
20.2	A 19.sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változat	nemleges	Az előző állapot törlendő
21.1	A 19.sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen.	nemleges	Az előző állapot törlendő
22.2	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	nemleges	Az előző állapot törlendő
23.3	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése A kizárólagosság időtartamának, tárgyának megjelölése A megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	nemleges	Az előző állapot törlendő
24.4	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	nemleges	Az előző állapot törlendő
25.5	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály , közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum ( vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadatok gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával, és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére.	nemleges	Az előző állapot törlendő

### III. Gazdálkodási adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés
1.6 A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése Számvetési törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	mellékletben csatolva	A közzétételt követő 10 évig
2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok Összesítve a vezetők és vezető tisztviselők illetménye Munkabére Rendszeres juttatásai Költségtérítése Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	9 fő            4121 eFt ebből        1536 eFt 1536 eFt  90 eFt/hó szemüveg monitor előltti munkavégzéshez 30 eFt/fő	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával

3.1	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond.	nemleges	A közzétételt követő 5 évig
4.2	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése ( típusa) Tárgya A szerződést kötő felek neve A szerződés értéke Határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama Említett adatok változásai A védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és minősített adatok Továbbá a Kbt. 9.§ (1) bekezdés b. pontja szerinti beszerzések, és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött- általános forgalmi adó nélkül számított- ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő- egy évnél hosszabb időtartamra kötött- szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.	nemleges	A közzétételt követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	nemleges	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.3	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára , foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális, és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.	nemleges	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása Az azokra vonatkozó szerződések	nemleges	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról , a megkötött szerződésekről)	nemleges	Legalább 1 évig archívumban tartásával

Tata, 2024. 01. 02.