

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA 2024

A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye: **Csillagsziget Bölcsőde**
OM azonosító: 880256

I. Szervezeti, személyzeti adatok			
Adat	Információ	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv székhelye, postai címe, telefon és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, ügyfélszolgálatának elérhetősége.	<p style="text-align: right;">2890</p> <p>Csillagsziget Bölcsőde Tata, Új út 14/A, 587 092 Tel.: (34) e-mail: csillagsziget.bolcsode@tata.hu Csillagsziget Bölcsőde Újhegyi Tagintézménye 2890 Tata, Nádas u. 6-16 Telefon: (34) 655 101 E-mail: ujhegyi.bolcsode@tata.hu Ügyfélfogadási idő: A hét minden napján 8-16 óra között</p>	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai.	A szervezeti felépítést és a szervezeti egységek feladatait az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. (Lásd: Csatolmányok)	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme).	<p>Fekete Éva - intézményvezető 2890 Tata, Új út 14/A e-mail: csillagsziget.bolcsode@ tata.hu Telefon: (30) 691 0021 Ügyfélfogadási idő: A hét minden napján 8-16 óra között.</p>	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
	<p>Barczai Andrea - intézményvezető-helyettes 2890 Tata, Új út 14/A, Telefon: (34) 587-092</p>	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával

	Virág Katalin - tagintézmény vezető Telefon: (30) 245 0646 E-mail: ujhegyi.bolcsode@tata.hu	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon és tele-faxszáma, elektornikus levélcíme, ügyfélfogadási rendje.	A Csillagsziget Bölcsőde esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A Csillagsziget Bölcsőde esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségben működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és az 1. pontban meghatározott adatai.	A Csillagsziget Bölcsőde esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe- és tele-faxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve. A közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke.	A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, elérhetősége (postai címe, telefon és tele-faxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai.	A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervezet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat. A költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye.	A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával

10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és a kiadó címe, főszerkesztő neve.	A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai.	Tata Város Önkormányzata 2890 Tata, Kossuth tér 1. Humán szolgáltatási Iroda/Telefon: (34)588 662 humaniroda@tata.hu	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			
Adat	Információ	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, szervezeti és működési szabályzat, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.	Jogszabályok (lásd: Csatolmányok) SZMSZ (lásd: Csatolmányok) Adatvédelmi- és adatbiztonsági szabályzat (lásd: Csatolmányok)	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
2. Az országos illetékeségű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven.	A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai.	A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával

<p>4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén.</p>	<p>A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nem értelmezhető.</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Egy évig archívumban tartásával</p>
<p>5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetésből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.</p>	<p>A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján (Gyvt.) bölcsődei ellátás. Térítési díj meghatározása a Gyvt. 148. §. (1)-(4) bekezdése és Tata Város Önkormányzata Képviselő -testületének 6/2024. (II.28.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelmét szolgáló ellátások helyi szabályairól szóló 2/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Egy évig archívumban tartásával</p>
<p>6. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásban bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által- alaptevékenységek keretében- gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.</p>	<p>A Csillagsziget Bölcsőde esetében nem értelmezhető.</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Egy évig archívumban tartásával</p>
<p>7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, a költségtérítés mértéke.</p>	<p>A Csillagsziget Bölcsőde esetében nem értelmezhető.</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Egy évig archívumban tartásával</p>
<p>8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja., az eljárás szabályai, a testületi szerv ülésének helye, ideje, nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, összefoglalói, a testületi szerv szavazásának adatai.</p>	<p>A Csillagsziget Bölcsőde esetében nem értelmezhető</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Egy évig archívumban tartásával</p>

9. A törvény alapján a közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	A Csillagsziget Bölcsőde esetében nem értelmezhető.		Egy évig archívumban tartásával
10. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Nemleges	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
11. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
12. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.	Nemleges.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
13. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az adatvédelmi felelős személy neve.	Megtekinthető az intézmény Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
14. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredménye, időbeli változásuk.	Kérdőív a gyermekek napközbeni ellátásáról 2024. év (lásd: Csatolmányok)	Évente	Egy évig archívumban tartásával
15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai.	A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nem értelmezhető.	Évente	Egy évig archívumban tartásával
16. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.	A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával

17. .A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.	Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
18. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista.	A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
19. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő , a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésévelA közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével.	A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
20. A 19.sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változat.	A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
21. A 19.sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen.	Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
22. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás.	A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
23. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése.	A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával

24. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege.	A Csillagsziget Bölcsőde esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával
25. A közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasonosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával, és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére.	A Csillagsziget Bölcsőde esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal	Egy évig archívumban tartásával

III. Gazdálkodási adatok			
Adat	Információk	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója.	Dokumentumok között feltöltve.	A változásokat követően azonnal.	Tíz évig archívumban tartásával
2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, összesítve a vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, rendszeres juttatásai, költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.	Foglalkoztatottak létszáma: 57 fő A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései alapján: Bruttó összesített bér: 326 883 000-, Ft. Vezetők(3 fő) 2024. évi összesített alapilletménye: 30.478.392-, Ft.	Évente	Öt évig archívumban tartásával
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond.	A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nem értelmezhető.	A változásokat követően azonnal.	Öt évig archívumban tartásával

<p>4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával , az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő , nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra , szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa)</p>	<p>A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nemleges.</p>	<p>A változásokat követően azonnal.</p>	<p>Öt évig archívumban tartásával</p>
<p>5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők , pályázat eredménye)</p>	<p>A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nem értelmezhető.</p>	<p>A változásokat követően azonnal.</p>	<p>Egy évig archívumban tartásával</p>
<p>6. A közfeladatott ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára , foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális, és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.</p>	<p>A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Intézmények esetében nem értelmezhető.</p>	<p>A változásokat követően azonnal.</p>	<p>Egy évig archívumban tartásával</p>
<p>7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések</p>	<p>A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nem értelmezhető.</p>	<p>A változásokat követően azonnal.</p>	<p>Egy évig archívumban tartásával</p>
<p>8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról , a megkötött szerződésekről)</p>	<p>A Csillagsziget Bölcsőde és Újhegyi Tagintézménye esetében nem értelmezhető.</p>	<p>A változásokat követően azonnal.</p>	<p>Egy évig archívumban tartásával</p>