



és

Fürdő Utcai Néphagyományőrző Tagintézmény

HÁZIREND

Hatályba lépés ideje: 2024.01.01.

Hatályát vesztette:

Tartalomjegyzék

Általános információk az óvodáról.....	3
Általános információk az óvoda tagintézményéről.....	4
Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja I./1./c. pontja.....	5
AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA, MŰKÖDÉSI RENDJE.....	5
Tanítás nélküli munkanapok	5
Az óvoda igénybevétele.....	6
A gyermekek jogai	6
A gyermekek jutalmazása, fegyelmező intézkedések elvei és formái	6
A gyermek ruházata az óvodában	7
A gyermekek étkeztetése	7
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	8
A gyermek érkezésének és távozásának rendje.....	9
Az óvodába járási kötelezettség	10
Az otthonról hozott tárgyak, játékok szabályozása	11
A szülők jogai	11
A szülő kötelességei	12
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	12
Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel	12
Az együttműködésre alkalmas események.....	12
Az óvoda helyiségeinek szülők általi használhatóságának rendje	14
Pedagógiai Program ismertetése.....	14
Gyermekvédelmi felelős.....	14
Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok.....	15
Jegyzőkönyvek.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
NYILATKOZAT.....	18
Legitimációs eljárás	19

A HÁZIREND

Általános információk az óvodáról

*Az óvoda székhelye: **Tatai Kertvárosi Óvoda***

*Az óvoda címe: **2890 Tata, Deák Ferenc utca 5-5/a.***

*Az óvoda telefonszáma: **0634/383-738***

Az óvoda e-mail címe: kertvarosi.ovoda@tata.hu

*Az óvoda igazgatója: **Petőné Sáradi Zsuzsanna 0630/691-0015***

*Az igazgató-helyettes: **Dobrotkáné László Judit 0630/483-8743***

*Az óvoda gyermekorvosa: **Dr. Válóczy János***

*Az óvoda védőnője: **Kaposi Melinda 0630/403-7869***

*Az óvoda szociális munkása: **Loderer - Kovács Anett***

*Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: **Pokker Veronika 0630/558-3498***

*Az óvoda pszichológusa, logopédusa, gyógytestnevelője: **Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény - Gál Sztruhár Emese pszichológus 0620/924-1513, Hullám Laura logopédus 0620/592-4999, Pappné Kara Renáta gyógytestnevelő 0670/670-2497.***

Általános információk az óvoda tagintézményéről

Az óvoda tagintézménye: Fürdő Utcai Néphagyományőrző Tagintézmény

Az óvoda címe: 2890 Tata, Fürdő utca 11.

Az óvoda telefonszáma: 0634/381-282

Az óvoda e-mail címe: furdo.ovoda@tata.hu

Az óvoda igazgatója: Petőné Sáradi Zsuzsanna 0630/691-0015

Az óvoda tagintézmény-igazgatója: Eiplné Sipos Ágnes 0630/691-0007

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Lakos Ildikó

Az óvoda védőnője: Weber Anita 0630/245-1835

Az óvoda szociális munkása: Loderer - Kovács Anett 0630/114-0716

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Harmath Katalin 0630/582-5349

Az óvoda pszichológusa, logopédusa, gyógytestnevelője: Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény - Gál Sztruhár Emese pszichológus 0620/924-1513, Görcsösné Pohobics Gabriella logopédus/gyógypedagógus 0630/857-8000, Pappné Kara Renáta gyógytestnevelő 0670/670-2497.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja I./1./c. pontja

„A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak.”

Az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítása, az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges e Házirend betartása.

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel.

AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA, MŰKÖDÉSI RENDJE

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda hétfőtől-péntekig tartó öt napos munkarenddel, egész éven át, folyamatosan működik. Az óvoda működése az elrendelt zárva tartás alatt szünetel, a szülői igényeknek megfelelően a gyermekek ellátása ezen idő alatt is megszervezésre kerül.

Az óvoda a nyári ügyelet alatt összevont csoportokkal működik, a gyermekek mindenkori szükségleteit figyelembe véve. Az ügyelet pontos helyéről és idejéről értesítjük a szülőket.

Tanítás nélküli munkanapok

2011. évi CXC törvény (3) értelmében „A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.”

Az óvoda nyitva tartásának rendjét az érvényben lévő rendelkezések módosíthatják (pl.: munkarend átszervezése ünnepek alatt, rendkívüli jogrend bevezetése).

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda igazgatója engedélyezi.

A nyitva tartási idő alatt felelős személy (igazgató, igazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató vagy megbízott) tartózkodik az óvodában.

Az óvoda igénybevétele

- az óvoda 3. életév betöltésétől az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig, maximum 7 éves koráig;
- amikor a gyermek egészséges, egyedi egészségi állapot esetén, személyes elbírálás szükséges;
- akkor, ha a szülő az étkezési díjat befizette.

GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

A gyermekek jogai

Az óvodában biztonságban, egészséges, kulturált környezetben neveljük a gyermekeket. Óvodánk napirendjét a gyermekek életkorának megfelelően alakítjuk ki. A gyermek emberi méltóságát minden körülmények között meg kell tartani, közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát figyelembe vesszük, tiszteletben tartjuk.

- A gyermekeket családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesítjük (határozat szükséges).
- Ételallergia esetén egyéni egyeztetés szükséges.
- A gyermek az intézmény berendezéseit, eszközeit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetészerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően részt vesz környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermekek jutalmazása, fegyelmező intézkedések elvei és formái

- Az egységes nevelés érdekében fontos a család és az óvoda együttműködése.
- Az egységes és következetes követelményrendszer segíti a nevelési és társadalmi normák elsajátítását.

Jutalmazás: dicséret, esetleg saját készítésű apró tárgy, a közösség, társak előtti elismerés, korrekt értékelés, szülő felé szóbeli dicséret, illetve valamiben elsőség biztosítása jutalomként (pl. ő vezeti a sort).

Fegyelmező intézkedés: ételtől, italtól, szabad levegőtől, közösségi rendezvényektől való eltiltás tilos! Nyilvános dicséret elmaradása, az adott környezetből való kiemelés, nyugodtabb környezetbe való áthelyezés, adott tevékenység helyett más tevékenység ajánlása, csoportos antiszociális magatartás esetén csoportok felbontása (pl. aznap nem lehet napos, nem ő vezeti a sort, nem ő választ játékot, stb.). Jelzés a szülő felé.

A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermek ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem és **tisztaság!**
- A váltócipő használata évszaknak megfelelően kötelező, kérjük, hogy váltóruháról gondoskodni szíveskedjenek! A gyermekek által használt ruhákba a jelüket bele kell tenni!
- Tornafelszerelés: tornacipő, zokni, tornaruha kötelező!
- Pizsama, ágynemű minden gyermeknek kötelező, folyamatos tisztán tartása a szülő feladata és kötelessége. Ágynemű és pizsama esetében kéthetente, nyári időszakban időjárástól függően hetente, tornafelszerelést havonta szükséges kimosni.

A gyermekek étkeztetése

Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít a gyermekek számára. Az étkezések rendjét a csoportok napirendje tükrözi.

A gyermekek étkeztetését a Csillagsziget Bölcsőde látja el. Az óvoda konyhájába csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személy léphet be. A gyermekek szülei az intézményben, a gyermekük által igénybe vett étkezésért, az óvoda fenntartója által meghatározott szabályok szerint térítési díjat fizetnek a Menza Pure rendszerén átutalással, bankkártyás azonnali fizetéssel vagy készpénzben, az Intézmények Gazdasági Hivatalában (2890 Tata, Kossuth tér 1.) előre meghirdetett időpontokban minden hónapban.

- A befizetett térítési díj a tárgyhónapot követő hónap munkanapjainak figyelembe

vételével kerül kiszámlázásra. A két hónap közti különbözet jóváírásra kerül.

- A térítési díjak befizetésére online formában van lehetőség a Menza Pure rendszerben történő regisztráció és a nyilatkozatok kitöltése után. A felhasználói felületet igénybe véve a szülők teljesíthetik az étkezés bejelentését, lemondását, valamint az étkezési díj befizetését is.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9 óráig telefonon, e-mailben, személyesen vagy a Menza Pure felületén. **Kérjük, hogy az óvodába való visszatérést is jelezni szíveskedjenek a fenti elérhetőségen!**
- Betegség, hiányzás esetén az aznapra megrendelt, de már nem lemondható ételt a szülő az általa elhozott higiéniaileg megfelelő ételhordóban az intézményből jogosult elvinni. A reggelit 08.00 óráig, az ebédet 11.30 óráig, az uzsonnát 15.00 óráig.
- A lemondás a következő naptól érvényes és ez a következő havi befizetéskor írható jóvá.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- **Túlfizetéssel kapcsolatos intézkedések:** Folyamatos óvodába járás esetén átvitel a következő hónapra. Óvodaváltoztatás esetén visszafizetésre kerül.
- Óvodai jogosultság megszűnésekor a következő hónap végéig visszafizetésre kerül.
- **Hátralékkal kapcsolatos intézkedés: 328/2011. (XII.29.) 16. §. (2). értelmében:** „(2) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.
(3) A (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésidíj-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.”

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- a) Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- b) Beteg, vagy még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges!**
- c) A gyermek részére otthonról beküldött gyógyszert beadni tilos! Kivéve életmentő

gyógyszerek (pl. epilepszia, asthma, darázscsípés-allergia).

- d) Betegség miatt hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Az óvodába nem vehető be a gyermek dátummal ellátott orvosi igazolás nélkül betegség után (elfelejtettem, sietek, délután hozom, stb. megjegyzés esetén sem).Ebben az esetben a szülőnek haza kell vinnie gyermekét és gondoskodni róla. Hiányzások igazolása: orvosi igazolás, szülői igazolás (minden esetben írásban). Az igazolások leadási határideje mindig az első megkezdett óvodai nap!**
- e) Fertőző megbetegedés esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- f) Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, súlyos esetben orvoshoz vinni, mentőt hívni, és a szülő értesíteni.
- g) Napközben megbetegedő gyermek esetében értesítjük a szülőt, ez után a szülő gondoskodik gyermeke orvosi ellátásáról.
- h) Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh), a gyermek csak abban az esetben jöhet óvodába, ha a gyermek fertőzésmentes.
- i) Az egészséges életmódra nevelés – kiemelten a mindennapos testnevelés, testmozgás, fontos része az óvodai nevelésnek. Ennek biztosítása kötelező a nap folyamán.
- j) Amennyiben a gyermek ételallergiával küzd, jelezni kell az óvoda felé, melyet lehetőség szerint igyekszünk megoldani.
- k) A szülők a csoportszobákat utcai cipővel, illetve a mellékhelyiségeket nem használhatják.

EGYES SZABÁLYOZÁSOK

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

1. A Tatai Kertvárosi Óvoda 05.30-tól 16.30-ig tart nyitva.
2. A Fürdő Utcai Néphagyományőrző Tagintézmény 06.00-17.00-ig tart nyitva.
3. Az óvodába legkésőbb 8 óráig kell a gyermekeket behozni, hogy ne zavarják a csoport napirendjét.
4. A gyermeket a szülő minden esetben személyesen adja át a csoportban dolgozó felnőttnek, egyéb esetben nem tud a jelenlétéről, így nem vállalhat érte felelősséget.
5. A szülőnek nyilatkoznia kell írásban arról, hogy rajta kívül még ki viheti el a gyermeket az óvodából.

6. A Tatai Kertvárosi Óvodába a gyermekért 16.20-ig meg kell érkezni, a Fürdő Utcai Néphagyományőrző Tagintézménybe 16.50-ig! Ellenkező esetben az óvodapedagógus értesíti a szülőt. Rendszeresen óvodában maradó gyermek esetében jelzést teszünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
7. Válófélben lévő szülőknél vagy a szülők közti egyéb problémás eseteknél a gyermek elvitele csak bírósági vagy gyámügyi határozat alapján történhet. Amennyiben nincs határozat, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.

Az óvodába járási kötelezettség

A 2011. évi CXC. Köznevelési törvény 45. § (1) „Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2)* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.”

A gyermek tíz munkanapot meghaladó távollétét az igazgatóval egyeztetni szükséges, mely egyedi egyeztetést, és elbírálást igényel, írásbeli kérelem alapján. A döntéshozás folyamatába szükség esetén a szociális munkás, a védőnő, és az óvodapedagógusok véleménye is kikérhető. Igazolatlan hiányzás esetén az igazgató intézkedést kezdeményez.

A 2011. évi CXC. Köznevelési törvény 8. § (1) – „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) – A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő –

tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő rendelhető ki.”

Az otthonról hozott tárgyak, játékok szabályozása

- A gyermekek saját tárgyait, holmiját kérjük, hogy jellel vagy névvel jelöljék meg. Jelöletlen felszereléseket nem áll módunkban keresni és őrizni!
- Ékszert, játékot, valamint egyéb tárgyakat az óvodába hozni nem lehet. Így felelősséget vállalni sem tudunk érte. Kivételt képez, ha a csoport egységesen megegyezik abban, hogy mely napon és milyen játékot lehet hozni.
- A gyermek saját és társai biztonsága érdekében sem hordhat ékszereket (gyűrű, nyaklánc, karlánc) otthonról hozott veszélyes játékokat és tárgyakat az óvodában nem használhat!
- Bicikli, babakocsi, szánkó, görkorcsolya, roller stb. elhelyezése szülői felelősséggel az óvoda bejárata mellett lehetséges.
- Kutyát, ha pici, akkor sem lehet az intézménybe hozni, táskában tartani, valamint felelőtlenül a kerítéshez kötni sem szabad!

A SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

A szülők jogai

- A gyermekek beiratkozása az óvodában történik. A beiratás időpontjáról írott és elektronikus hirdetmény útján történik a szülők tájékoztatása. A gyermek felvételéről az igazgató dönt.
- Az első szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk az óvoda Pedagógiai Programjáról, Szervezeti- és Működési Szabályzatáról, az óvoda Házirendjéről. A Házirend megismerését, annak tudomásul vételét és elfogadását a szülőnek aláírásával jeleznie kell.
- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon. Ez az intézmény által

rendszeresen biztosított szülői értekezleten, egyéni beszélgetésen lehetséges. A gyermek megfelelő fejlődése érdekében szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük, minden esetben keressék fel a csoportban dolgozó óvodapedagógusokat, ha a továbbiakban szükséges, akkor az igazgatót, és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

- Az óvoda igazgatója és az óvodapedagógus hozzájárulásával nyílt napon vehet részt, hogy megfigyelhesse gyermekét.

A szülő kötelességei

- A szülő gondoskodik gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Tegye lehetővé a gyermeke rendszeres óvodába járását, kísérje figyelemmel fejlődését, és segítse a fejlődés folyamatát, a közösségbe való beilleszkedést, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el a társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat és legyenek képesek alkalmazkodni. Konfliktusaikat ne durvasággal oldják meg. E törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvoda nevelőmunkájának kialakításában javaslataikkal segítsék a közös gondolkodást és a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt. Tájékoztatást kérhetnek, véleményt nyilváníthatnak a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben.

Az együttműködésre alkalmas események

- Családlátogatások (óvodába lépés előtt és szükség szerint).
- Szülői értekezletek évi három alkalommal, külön értesítés szerint.
- Nyílt napok.
- Közös rendezvények, ünnepélyek külön tájékoztatás szerint.
- Egyéni beszélgetések: a csoport óvodapedagógusai, valamint az igazgató által minden nevelési év kezdetén közzétett időpontokban.
- Esetenkénti megbeszélések egyéni kéréseknek megfelelően előre egyeztetett időpontban.
- A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek óvodapedagógusa adhat.
- Játszóházak.

Az óvoda helyiségeinek szülők általi használhatóságának rendje

- A szülők a gyermeköltözőben a gyermek átöltözéséig és az átadásig tartózkodhatnak. A csoportszobában és a csoport fürdőjébe csak indokolt esetben és tiszta lábbelivel léphetnek be, minden más esetben tilos!
- Az óvoda konyháját és egyéb helyiségeit az NNK előírásai alapján a szülők nem használhatják!

PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN

Pedagógiai Program ismertetése

A Pedagógiai Programunkat a 2011. CXC. köznevelési törvény és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában, valamint a 2023. évi LII. törvényben foglaltakkal összhangban készítettük el.

Gyermekeink szeretetteljes légkörben, sokféle, változatos tevékenységet kínálva bontakoztathatják ki képességeiket. A tevékenységek rugalmas napirendi keretek között kerülnek megszervezésre, a gyermekek szükségleteinek megfelelően és a nyitvatartási idő teljes egészét lefedik a tanév folyamán. Programunkban központi helyet foglal el a JÁTÉK, mint a személyiségformálás, a szocializáció, a szociális tanulás, a képességek fejlesztésének leghatásosabb eszköze. Szükség szerint a gyermekeknek egyéni- és mikro csoportos fejlesztő foglalkozásokat tartunk. A gyermekekről egyéni fejlesztési terv és fejlődési napló készül. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek megfelelő fejlődését, évente két alkalommal képességmérést végzünk.

A GYERMEKVÉDELEM FELADATA AZ ÓVODÁBAN

Gyermekvédelmi felelős

Óvodánkban figyelemmel kísérjük a gyermekek életkörülményeit.

Az óvoda minden dolgozója nagyfokú toleranciával rendelkezik. A gyermekek neveléséhez hivatástudat, szeretet és odaadó gondoskodás szükséges. Fontos a másság elfogadása.

Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- 1. Az óvoda udvara nem nyilvános játszótér, használata a szülő érkezéséig lehetséges!**
2. Üzleti tevékenységgel, vagy más egyéb ügyekkel nem lehet megzavarni az óvodában folyó munkát.
3. Az intézményben csak olyan jellegű reklámanyag és hirdetmény helyezhető el, ami az óvoda profiljával, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefügg, ehhez minden esetben az igazgató engedélye szükséges.
4. Kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő óvodapedagógusok munkáját szorgalmi időben – a gyermek érdekében – beszélgetéssel, telefonálással ne zavarják.
- 5. Az óvoda egész területén szeszesített fogyasztani és dohányozni tilos! Kijelölt dohányzóhely nincs!**
6. A baleset megelőzése érdekében a tűz- és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket, a gyermekeket érintő védő- és óvó rendszabályokat maradéktalanul be kell tartani.
7. Tűzriadó és bombariadó esetén az intézményben felelősséggel intézkedő utasításait mindenki köteles betartani.
8. Az óvoda minden dolgozója, valamint a szülők (az általuk okozott kárért) anyagi felelősséggel tartoznak.
9. Az óvoda területén politikai célú tevékenység nem folytatható!
10. Az óvodai programokhoz igénybe vett közlekedési járművek használatához (autóbusz, vonat, személyautó) a szülők engedélyező nyilatkozata szükséges.

A Házirend pontos betartása a gyermekek érdekeit szolgálja, és az óvoda zavartalanműködését segíti elő. Ezért mindenkire nézve kötelező!

Kelt: Tata, 2024. 01. 13.

Petőné Sáradi Zsuzsanna
igazgató

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Tatai Kertvárosi Óvoda hivatalos helyiségében.

Ideje: 2024. 01.

Jelen vannak: Szülői szervezet képviselői

Napirend: A Szülői Közösség véleménye a módosított Házi rendről

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény életbe lépése miatt a Tatai Kertvárosi Óvoda Házi rendje módosításra került. Az igazgató a módosított Házi rendet írásban a Szülői Közösség rendelkezésére bocsátotta véleményezésre.

A módosított Házi rendet a Szülői Közösség elfogadta.

K. m. f.

SZMK képviselője

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Tatai Kertvárosi Óvoda hivatalos helyiségében.

Ideje: 2024.

Jelen vannak: 14 fő óvodapedagógus

Napirend: Módosított Házirend elfogadása

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény életbe lépése miatt a Tatai Kertvárosi Óvoda Házirendje módosításra került. Az igazgató a módosított Házirendet írásban a nevelőtestület rendelkezésére bocsátotta.

Az elfogadott Házirend megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára és az óvodával kapcsolatban állókra nézve kötelező, megszegése esetén az igazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

A módosított Házirendet a Nevelőtestület elfogadta.

K.m.f.

NYILATKOZAT

a Tatai Kertvárosi Óvoda Házirendjének elfogadásáról

A Tatai Kertvárosi Óvoda Házirendjében foglaltakat elfogadom:

Név	Aláírás
1. Antal Klaudia	
2. Dobrotkáné László Judit	
3. Eiplné Sipos Ágnes	
4. Haraszi Tünde Ilona	
5. Harmath Katalin	
6. Hlotyákné Jakobi Sarolta	
7. Kálna Szilvia	
8. Károlyi Anna	
9. László Beáta	
10. Lipótné Takács Valéria	
11. Makai Péterné	
12. Makkai Brigitta	
13. Petőné Sáradi Zsuzsanna	
14. Pokker Veronika	
15. Szabó Annamária	

K.m.f.

HÁZIREND

módosítása

TATAI KERTVÁROSI ÓVODA

2890 Tata, Deák Ferenc utca 5-5/A.

Az intézmény OM azonosítója: 031697	Igazgató: Petőné Sáradi Zsuzsanna Ph.
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 19/H1/2024. név	Szülői szervezet nevében véleményezte: név
Igazgatói jóváhagyás határozatszáma: 19/H2/2024. Igazgató aláírása Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Hatályos: 2024. 01. 01.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
	Készült: 2 eredeti példány Iktatószám: 22/14/2024.