

Felvénnyes: 2019.01.01 - 161

SZABÁLYZATA
NYILVANOS SÁGRA Hozatalának
kötelezően közzéteendő adatok
irányuló kerelmek intézetének és a
a közérdeku adatok megismerésére

INTEZMENYEK GAZDASÁGI HIVATALA

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy az intézmények Gazdasági Hivatala meghatározza és elősegítse a közzétételre készített adatakat. Ezáltal hozzájárul a szakmai élmények és tapasztalatok elosztásához, valamint a gyakorlati tapasztalatok és tudományos eredmények összefűzéséhez. A szabályzatban meghatározott követelményekkel minden résztvevőnek garantálunk egyenlőséget. Az intézmények és a szabályozó szervek közötti kölcsönös támogatásra törekedünk.

A szabályzat célja, hogy az intézmények Gazdasági Hivatala meghatározza és elősegítse a közzétételre készített adatakat. Ezáltal hozzájárul a szakmai élmények és tapasztalatok elosztásához, valamint a gyakorlati tapasztalatok és tudományos eredmények összefűzéséhez. A szabályzatban meghatározott követelményekkel minden résztvevőnek garantálunk egyenlőséget. Az intézmények és a szabályozó szervek közötti kölcsönös támogatásra törekedünk.

KÖZÉRDEKÜ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRANYULÓ KERELMEK
INTÉZÉSENKEK ÉS A KOTELÉZŐEN KÖZÖTTÉENDŐ ADATOK
NYILVÁNOSSSÁGRA HOZTALÁNAK
SZABÁLYZATA

A közérdekekkel kapcsolatos információk nyilvánosságban foglalhatók meg, amelyek a szabályzatba definiált közzétételi módszerrel kerülhetnek kiadásra. A közérdekekkel kapcsolatos információk nyilvánosságban foglalhatók meg, amelyek a szabályzatba definiált közzétételi módszerrel kerülhetnek kiadásra.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő személyes adatok - teljes körű vagy egyszerűen műveletekre kitérődő – kezeléséhez.

Büntetési személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a büncselkemenyel szerezetének keletkezett, az érintettek kapcsolatahoz, valamint a büntetett előteré bűncselkemenyek felidőrítésére jogosult szervének, továbbá a büntetés-végrehajtás vagy a büntetőeljárásossal összefüggőben, a büntetőeljárás lefolytatásra, illetőleg a vonatközö személyes adat.

Altalános közzétételi lista: a közfeladatot ellátó szervek által kötelezően közzétéende közérdeku adatok köré.

Adattárolás: az adatazonosító jelezéssel ellátásra további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatfeldolgozás: az adatok felismerehetetlenne tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatkezelés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatmegszemlítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, rendelkezésre állnak között szereződési-, adatok feloldogozását végzi.

Adatfeldolgozás: az adatkezeléstől függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszerrel es eszközök, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárásból függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy tevékenysom, DNS-minta, fizikai rendszerek) végzése. Valamint a személyazonosságra alkalmas fizikai jellemzők (pl. újj- vagy keszítés, adatok további felhasználásának megakadályozása, fényművek, hang-, szöveg-, képfelvétel összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megszemlítése, valamint az megvalósításra, felhasználásra, lekerdezésre, további, nyilvánosságra hozatala, a műveletek összeségére, így különösen gyűjtésre, felvételle, rögzítésre, rendszerezésre, zárolásra, adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, rendelkezésre állnak között szereződési-, adatok feloldogozását végző technikai feladatok elvégzése.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárásból függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeloldogozoval végrehajtja.

Adatfeldolgozás: az adatkezelésre (felhasználói eszközök) vonatközö döntéséket szerezet, aki vagy amely önjállan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelési műveletet kinyilvánosságra hozza.

Adatfeldolgozás: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező kifejezetten.

Adatfeldolgozás: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus uton kötelezően közvetlenül közérdeku adatok meglismerésére irányuló kerelmelek intézetének és a kötelezően közvetlenül adatok

2. Ertelmező rendelkezések

nyilvánosságra hozatalának szabályzata

A közérdeku adatok meglismerésére irányuló kerelmelek intézetének és a kötelezően közvetlenül adatok

Títlakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatáink kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelőt adatok törlését kéri.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságáról jellemező ismert -, valamint az adatból levonható, az érintette vonatkozó következetes.

Szervezeti hontap: a szervezeti, dolgozokra, tevékenységre, működésre, valamint gazdálkodásra vonatkozó közérdekkü, valamint közérdeköl nyilvános, kötelezően kozzetteendő adatokat tartalmazó hontap.

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáérhetővé teszik.

Létre adatok: a kozzetteeli egységek nyilvántartási adatai, amelyek az egységes kozadatkéréső rendszer működéséhez szükségesek.

b) az egészégi állapotra, a körös szenvédélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűncsegi személyes adat.

a) a faji eredetre, a nemzetiséghöz tartozásra, a politikai véleményre vagy párttállásra, a valálos vagy más világnezeti meggyőződésre, az erdekképviseleti szervezeti tagságra, a szexuális elterje vonatkozó személyes adat,

Különleges adat:

Külföldi résztvevői lista: jogszabály által egyes ágazatokra, közfeladatot ellátó szervipusra vonatkozóan meghatározott, kötelezően kozzetteendő közérdekkü adatok körre.

Közérdekkü nyilvános adat: a közérdekkü adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, fontmában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátot nélkül mentesen, digitális formában hozzáérhetővé tettele.

Közérdekkü egysége: összefüggő tényű adatok – IHM rendelte által meghatározott – együttese, amely megléhető különöző formátumú dokumentumban vagy adatbázisban.

Közérdekkü nyilvános adat: a közérdekkü adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, meglismerhetőséget vagy hozzáérhetővé tettelet törvény közérdekköl elrendeli.

Közérdekkü adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladat, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenysége vonatkozó vagy közfeladataink ellátásával összefüggésben keletkezett, a jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötiit szervszabályozó adat.

A közérdekkü adatok meglismerésére irányuló kérémek intézetének és a kötelezően kozzetteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata

Irasbeli igénybejelentést a körvetkező módokon lehet tenni:
Személyesen: 2890 Tata, Bercessenyi u. 1.
Postai úton: 2890 Tata, Bercessenyi u. 1.
Elérhető elektronikus úton: igyevezeto@tata.hu

Telefonon: 34/588-671; 34/588-673

Személyesen: Hettrő - Szterda-Péntek 8-12 óráig

Szobeli igénybejelentést személyesen és telefonon lehet tenni a körvetkező helyen és időben:

A körzédekkel adott és a körzédekkel nyilvános adat (a tövábbiakban együtt: körzédekkel adott) megismerésre igényt kell benyújtani az intézmények Gazdasági Hivatalhoz 2890 Tata, Bercessenyi u. 1. Az igénybenyújtásával egyidejűleg kezdetét veszi az eljárás. A körzédekkel adott megismerésre igénytbeni részletekkel szemben körülönböző eljárások vannak. A körzédekkel adott részletekkel szemben körülönböző eljárások vannak. A körzédekkel adott részletekkel szemben körülönböző eljárások vannak. A körzédekkel adott részletekkel szemben körülönböző eljárások vannak.

A hivatalozott adatok megismerését a jéggyző az adat megismeréséhez és a megismeretléséig mindenkorral közelről nyilvántartja. A hivatalozott adatok megismerését a jéggyző az adat megismeréséhez és a megismeretléséig mindenkorral közelről nyilvántartja. A hivatalozott adatok megismerését a jéggyző az adat megismeréséhez és a megismeretléséig mindenkorral közelről nyilvántartja.

Az önkormányzat és vezetékhelyi szerve felelőtlenítésével szemben körülönböző eljárások vannak. A hivatalozott adatok megismerését a jéggyző az adat megismeréséhez és a megismeretléséig mindenkorral közelről nyilvántartja. A hivatalozott adatok megismerését a jéggyző az adat megismeréséhez és a megismeretléséig mindenkorral közelről nyilvántartja.

Az intézmények Gazdasági Hivatalának lehetsége körülönbségekkel szemben körülönböző eljárások vannak. A hivatalozott adatok megismerését a jéggyző az adat megismeréséhez és a megismeretléséig mindenkorral közelről nyilvántartja. A hivatalozott adatok megismerését a jéggyző az adat megismeréséhez és a megismeretléséig mindenkorral közelről nyilvántartja.

1. A körzédekkel adott megismerésnek szabályai

A KÖZÉRDEKKÜ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRANYULÓ KÉRÉLMEK II.

A körzédekkel adott megismerésre irányuló kérelmek intézésének és a körtelezően körzétekkel adott megismerésre irányuló kérelmek intézésének nyilvánosságára hozatalának szabályzata

Az igénybejelentő lap a szabályzat 3. számú mellékletet kepezzi. A térszöveges formában benyújtott kérelemeink tartalmaznia kell az igénybejelentő lapon szereplő informaciokat.

Az adatkerő igényét irásban elsooldégesen az e célra rendszerezett igénybejelentő lap kiírásével, vagy az általa írt térszöveges formában nyilváthatta be a II.1. pontban meghatározott módon. Ha az adatgyűjtés elektronikus úton, de nem a II.1. pontban meghatározott e-mail címre érkezik, a hivatal minden dolgozója köteles a más e-mail címre megkérdezni a szabályzat 3. számú mellékletet. A papírba írt kiírásomtatni esik.

2. Az irásbeli tájékoztatás szabályai

Amennyiben a személyesen vagy telefonon elérhetőszett megkeresés telefónon vagy szobeli tájékoztatás-sal nem teljesítette az ügyintéző kozli az igénylővel, tövábbá tájékoztatája az irásos megkeresés módszerrel és formájával. Az ügyintéző feljegyzést készít a megkeresésről, mellyel az intézmény vezetője 3 munkanapon belül tájékoztatni kell. A tájékoztatás ténylegesen igazolni kell.

Amennyiben a személyesen vagy telefonon elérhetőszett megkeresés telefónon vagy szobeli tájékoztatás-sal nem teljesítette az ügyintéző kozli az igénylővel, tövábbá tájékoztatája az irásos megkeresés módszerrel és formájával. Az ügyintéző feljegyzést készít a megkeresésről, mellyel az intézmény vezetője 3 munkanapon belül tájékoztatni kell. A tájékoztatás ténylegesen igazolni kell.

d.) szobanazonnal teljesítette az igénylő számára kiilegítő.

a.) közérdeku adatok igénylésére vonatkozó, telefonon vagy személyesen feltét kérdezések az általános jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatás-sal teljesítette;

b.) amennyiben az igény az intézmények Gazdasági Hivatalának eljárására, az

c.) amennyiben az igény az intézmények formájával fizetően – telefonon vagy személyesen

d.) szobanazonnal teljesítette az igénylő szoban kér a valasz,

A közérdeku adatokkal kapcsolatban feltérített igényeket elsooldégesen irásban kell teljesíteni:

az elérhetőszett igényt akkor lehet szoban teljesíteni, amennyiben:

A közérdeku adatokkal kapcsolatban feltérített igényeket elsooldégesen irásban kell teljesíteni,

2. A szobeli tájékoztatás szabályai

Az info. törvény által meghatározott általános kozzettelei lista, az adatokhoz megnevezésével tevékenységre, működésre vonatkozó adatok, III. gazdálkodási adatok, II.

2. számú melléklet tartalmazza három pontban (I. szervezet, személyzet) adatok, II.

A közérdeku adatgyűjtésről törökrol törtenő masolat készítése.

Istáját az I. számú melléklet tartalmazza.

A közérdeku adatgyűjtésről törökrol törtenő masolat készítése.

- közérdeku adatokat tartalmazó iratokba törtenő masolat készítése.

- közérdeku adatokat tartalmazó iratokba törtenő betekintés,

- közérdeku adatokkal kapcsolatos kérdesémek megvalósolását,

Az igénylő kerheti:

nyilvánosságra hozatalának szabályzata

A közérdeku adatok megismerešre irányuló kérlelmek intézesének és a kötelezően kozzetteendő adatok

Az igénylőt nyilatkoztatni kell annak érdekében, hogy a költségek megismerese után fenntarja vagy módosítja-e az igényét. Amennyiben az igénylő a költségek megtérítését nem megnyilt (az információhoz vonatkozó részben) akkor a költségeket tervezheti a költségvetési szabályban.

(Az Info Irányelv 29. § (5) bekezdése értelmében a költségek megtérítését a költségvetés megalapítása során figyelembe vételező költségekkel kell számítani.)

A körztereketől adott tartalmazó adatbázisról töretni másolat készítéséről - legfeljebb az azzal kapcsolatban feltérül költségek megtérítését tartalmazza. A költségek megtérítését amely megállapításnak szabolyait a 4. számú melléklet tartalmazza. A költségvételeit minden megállapításon felüli költségek megtérítését a költségvételektől eltérően kiemeli.

Ha az igénylő által kérő módon nem teljesíthető az adatszolgáltatás, az igénylő fel kel kérni - elég tenni.

Az adatigénylésnek köszönhető formában az - amennyiben az aránytalan költségekkel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközökkel, illetve módon kell elég tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatalosan a költsérvételeket formában nem lehet az igénylő által kívánt költségeket tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismert adatot is tartalmaz, a másolatban a művelethez használható formában.

Amenyiben a körztereketől adott tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismertető adatot is tartalmaz, a másolatban a művelethez használható formában nem lehet az igénylő által kívánt költségeket tartalmazza.

A körztereketől adott megtérítésre iránti igényt igényezéséhez az igénylő megfelelően, vagy az adatszolgáltatás tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelven kérő teljesítő az adatszolgáltatás teljesítése nem tagadható meg azért, mert a rendelkezésére álló adattal a költségeket igénylő körztereketől dolgozó kölcsönök részben megadott határidőn belül nem igényzett elérhetők, a rendelkezésére álló adattal a kölcsönök részben megadott határidőn belül nem igényzött teljesítői. Amennyiben az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem kijelölt dolgozó kölcsönök részben megadott határidőn belül teljesítői az adatigénylésre kérülőt megfelelő. A nem egyetértheti, vágó nem kelle konkret igényt a körztereketől dolgozó kölcsönök részben megadott határidőn belül teljesítői az adatigénylésre kérülőt megfelelő.

A körztereketől igénylésben köteles az általa igényelt köztereketől adatot (adatokat) egyetérteni. A körztereketől igénylésben köteles az általa igényelt köztereketől adatot pontosan megfelelő, az adatigénylésre kérülőt megfelelő. A nem egyetértheti részéről, vágó nem kelle konkret igényt a körztereketől dolgozó kölcsönök részben megadott határidőn belül teljesítői az adatigénylésre kérülőt megfelelő. A nem egyetértheti részéről, vágó nem kelle konkret igényt a körztereketől dolgozó kölcsönök részben megadott határidőn belül teljesítői az adatigénylésre kérülőt megfelelő.

3. Az igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, a 15 napos határidő egy alkalmalommal megosszabbi halálhoz, amelyről az igénylőnek az igény készhevetelelől számított 8 napon belül teljesítést követően belül a kölcsöt kívánhatja.

A benyújtott igényeket, adatokat az adatszolgáltatásra kijelölt dolgozó 3 napon belül teljesít, de a körztereketől számított 15 napon belül irásban teljesítja a körztereketől számított 15 napon belül teljesítést. A körztereketől számított 15 napon belül teljesítést a körztereketől számított 15 napon belül teljesítést követően a legjavidebb idő belül eladja a hivatal vezetője részéről, aki az adatok felülvizsgálatát követően a legjavidebb idő belül teljesít.

Az igénybejelentő lap a hivatalban igényelhető, valamint a www.tata.hu honlapról is letölthető.

A köztereketőtől közelítő nyilvánosságra hozatalának szabályzata

A közterekető adatok megtérítésére irányuló kérlemek intézetének és a kötelezően közzetettek adatok

A megtagadás jogszervisége, a megtagadás indokait, illetve a másolat készítésére megállapított költségekkel megalapozottak az adalkezeti kötelesek bizonnyával. A nyitva álló, illetve megosszabbott határidő eredménytelen elterte esetén, valamint - ha a nyitva álló, illetve megosszabbott határidő eredménytelen elterte esetén, valamint - ha a nyitva álló, illetve megosszabbott vonatközösségi elutasítása vagy a teljesítésre Az igénylő a közérdeku adat megismerésére vonatközösségi elutasítása vagy a teljesítésre rendhez megfelelően.

Foglalatkorl a Nemzeti Adatvédelmi és Információsztárdagság Hatóságot minden év január 31. Az elutasított kerelmeiről, illetve azok indokairol nyilvántartást kell vezetni, amelyben napjáig tajékoztatni szükséges. Fogalatkorl a Nemzeti Adatvédelmi és Információsztárdagság Hatóságot minden év január 31. A közérdeku adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a valasznak a hivatalban kezelik, akkor erről az intézmény vezetője 8 napnál napon belül tajékoztatja az valamint a per illetékmenet voltat - is tartalmaznia kell. Amennyiben az igényelt adatot nem teljesítésének megtagadásról, annak indokáival együt, 8 napon belül irásban posztai vagy - ha az igénylő elektronikus levelelmet kozolja - elektronikus leveleben értesíteni kell az igénylőt. A közérdeku adat megismerese iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a valasznak a hivatalban kezelik, akkor erről az intézmény vezetője 8 napnál napon belül tajékoztatja az valamint a per illetékmenet voltat - is tartalmaznia kell. Amennyiben az igényelt adatot nem teljesítésének megtagadásról, annak indokáival együt, 8 napon belül irásban posztai vagy - ha az igénylő elektronikus levelelmet kozolja - elektronikus leveleben értesíteni kell az igénylőt. A közérdeku adatok vagy azok az info. törvény 27. §-a lapján nem ismertetők még. Az igény teljesítésének megtagadásról, annak indokáival együt, 8 napon belül irásban posztai vagy - ha az adatszolgáltatási igényt el kell utasítani abban az esetben, amennyiben a kérő adatok nem teljesítésének megterjeszt, ami nem okoz meg nem terülő költségeket. Amennyiben az igénylő vállalja a költségek megtérítését, annak összegéről az adatszolgáltató számláit állít ki és adatok tárolásával egyidejűleg átadja.

Vállalja, közölni kell, hogy az igényt adatokról csak olyan formában és módon kaphat nyilvánosságra hozatalának szabályzata A közérdeku adatok megismerésére irányuló kerelmek intézetének és a kötelezően közzétettekkel adatok

Az esetleg megírás dolgozó a kozzetteendő adatokat elektronikus formátumban elkezti és eljuttatja az önkormányzat informatikusához. A kitöltendő adathordozón, kozzetteleire alkalmas (Word (doc), rtf, Excel (xls), kép (jpg) vagy PDF) nyomtatványokat, utánpókat letölthető, szervezthető formátumban kell kozzetteeni.

2. A kozzetteeli eljárás szabályai

Az intézményvezető a kozzetteeli listában nem szerelőkön kozzerdeki adatokra vonatkozó adatigénylések adatához egyédi kozzetteeli listát, és a jelentős arányban vagy minden ítélezésben felmerült adatigénylésnek alapján azt kiegészít.

A kozzettelettel a kozzetteeli listában nincs saját honlapja. A kozzetteeni, mivel az intézménynek nincs saját honlapja.

c) a helyesbített vagy frissített adatok továbbításáról.

kozzettelei előtti es után,

b) a kozzetteleire kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról megküldéséről,

a) a kozzetteeli listákon szerelő adatok előállításáról és határidőre töréne

Az adatközlöneknél gondoskodni kell:

Ezen adatokat a szerv honlapjának folyamatosan frissítve tartalmaznia kell.

- gazdálkodására vonatkozó adatokra.

- birtokában levő adattájárak,

- eredményességenek ellenkezésére,

- szakmai tevékenységeire,

- szervezeti felelősségre,

- hatásokról, illetékességre,

Kiterjed különösen a szerv:

A tajékoztatási kötelezettség az Info. törvény és az IHM rendellet figyelembe vétele mellett

tevékenységevel kapcsolatos legfontosabb adatokat.

A hivatal feladatkorébe tartozó ügyekben, a kozvelémény pontos és gyors tajékoztatásnak biztosítása erdekeben rendszeres kozzettetelel, tajékoztatással hozzáérhetővé teszi a hivatal

1. A kozzerdeki adatok nyilvánossága

A KÖTELEZŐN KÖZZETEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSSÁGRA

III.

nyilvánosságra hozatalának szabályzata

A kozzerdeki adatok meglátnivaló keretében intézesenek és a kötelezőn kozzetteendő adatok



Tata, 2019. év. 01. hó. 01. nap

megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.
Az intézményben gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előirásokat az érintett
munkatársak megismerejék, annak ténylet a szabályzat 5. számú mellékletben szerelt
Hivatalának belső szabályzatát készít.
Jelen közérdeku adatokra vonatkozó kérelmek kezelésének rendje az intézmények Gazdasági

A szabályzat 2019. január 1. napján lép hatályba.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

IV.

- az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőséget.
- a frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés ténylet és idejét, illetve ténylevű pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon,
- ténylevű pontatlan adat előző állapotának archívumban tüntetni, az adatváltás (frissítés) ténylet, idejét, az új állapot szüntethető meg, az adatváltás időterülete tetele a megörzési idő eltelteig nem felelhető meg, az archívumban elérhető adat elavultsát egyértelműen fel kell tüntetni,
- amennyiben a közérdektől lista az adat előző állapotának archívumban tartását tiltja el, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tettele a megorzési idő eltelteig nem felelhető meg, az adatváltás időterülete tetele a megorzési idő eltelteig nem felelhető meg, az archívumban elérhető adat elavultsát egyértelműen fel kell tüntetni,

A honlapon szereltől közérdeku adatok a honlapról közvetettel számitott egy ilyen kapcsolatban naplózni kell a bekövetkező esemény dátumát és időponját, valamint az azt kezdeményező felhasználó nevét.

A honlapon szereltől közérdeku adatok helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításaval valamit a korábbi adat elérhetősége rére.

A honlapon szereltől közérdeku adatok helyesbítésére és frissítésre során utalni kell a valtozásra, frissítésekkel az adatszolgáltatásról az esetleg megbízott dolgozó felélos.

A www.tata.hu honlapon az intézményre vonatkozó közérdeku adatok helyesbítésére, nyilvánosságra hozatalának szabályzata

3. A közérdeku adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása

A közérdeku adatok megismerésre irányuló kérelmek intézesének és a kötelezően közvetítendő adatok

Juhász Irén 34/588-672
Eberlené Kéhner Adél 34/588-675
Németh Ilidikó Katalin 34/588-673
Recsák Mária 34/588-671

A kozérdeku adatok szolgáltatásra kiírásához szükségesek

I. számlátellekter

A kozérdeku adatok megismérésre irányuló kérélmek művezetések és a kötelezően kiszámlázandó adatok nyilvánossággra hozatalának szabályzata

	Adat	Fritsítes	Megörzés	1.
A kozfeleadtató ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai cím, telefon - és telefakszama, elektronikus levélcím, honlapja,	A valtozásokat követően azonnal Az előző állapot törlerendő	A valtozásokat követően azonnal Az előző állapot törlerendő	Szervezeti egyszágek megjelölésevel, az egyes szervezetek vezetőinek feladatai az elérhetőségei	1. A kozfeleadtató ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai cím, telefon - és telefakszama, elektronikus levélcím, honlapja,
A kozfeleadtató ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai cím, telefon - és telefakszama, elektronikus levélcím, honlapja,	A valtozásokat követően azonnal Az előző állapot törlerendő	A valtozásokat követően azonnal Az előző állapot törlerendő	Szervezeti egyszágek megjelölésevel, az egyes szervezetek vezetőinek feladatai az elérhetőségei	2. A kozfeleadtató ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai cím, telefon - és telefakszama, elektronikus levélcím, honlapja,
A kozfeleadtató ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai cím, telefon - és telefakszama, elektronikus levélcím, honlapja,	A valtozásokat követően azonnal Az előző állapot törlerendő	A valtozásokat követően azonnal Az előző állapot törlerendő	A szervezetben belül illetékes ügyfelekkel kapcsolati vezető neve, elektronikus levélcím - és telefakszama, elektronikus levélcím - és vagyellenőrzése alatt álló, vagy általrendelt szolgálati megnevezése, és I. pontban meghatározott adatai	4. A kozfeleadtató ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai cím, telefon - és telefakszama, elektronikus levélcím - és vagyellenőrzése alatt álló, vagy általrendelt szolgálati megnevezése, és I. pontban meghatározott adatai
A kozfeleadtató ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai cím, telefon - és telefakszama, elektronikus levélcím, honlapja,	A valtozásokat követően azonnal Az előző állapot törlerendő	A valtozásokat követően azonnal Az előző állapot törlerendő	Elérhetősége sziszterellel, tagjaihoz neve, beosztása,	5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, osszehettsége, és az elérhetősége (telefon - és szervezetben belül illetékes ügyfelekkel kapcsolati vezető neve, elektronikus levélcím) és az ügyfelelőgadási rend
A kozfeleadtató ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai cím, telefon - és telefakszama, elektronikus levélcím - és vagyellenőrzése alatt álló, vagy általrendelt szolgálati megnevezése, és I. pontban meghatározott adatai	A valtozásokat követően azonnal Az előző állapot törlerendő	A valtozásokat követően azonnal Az előző állapot törlerendő	Elérhetősége sziszterellel, tagjaihoz neve, beosztása,	6. A kozfeleadtató ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai cím, telefon - és telefakszama, elektronikus levélcím - és vagyellenőrzése alatt álló, vagy általrendelt szolgálati megnevezése, és I. pontban meghatározott adatai
A kozfeleadtató ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai cím, telefon - és telefakszama, elektronikus levélcím - és vagyellenőrzése alatt álló, vagy általrendelt szolgálati megnevezése, és I. pontban meghatározott adatai	A valtozásokat követően azonnal Az előző állapot törlerendő	A valtozásokat követően azonnal Az előző állapot törlerendő	Elérhetősége sziszterellel, tagjaihoz neve, beosztása,	7. A kozfeleadtató ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai cím, telefon - és telefakszama, elektronikus levélcím - és vagyellenőrzése alatt álló, vagy általrendelt szolgálati megnevezése, és I. pontban meghatározott adatai
A kozfeleadtató ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai cím, telefon - és telefakszama, elektronikus levélcím - és vagyellenőrzése alatt álló, vagy általrendelt szolgálati megnevezése, és I. pontban meghatározott adatai	A valtozásokat követően azonnal Az előző állapot törlerendő	A valtozásokat követően azonnal Az előző állapot törlerendő	Elérhetősége sziszterellel, tagjaihoz neve, beosztása,	8. A kozfeleadtató ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai cím, telefon - és telefakszama, elektronikus levélcím - és vagyellenőrzése alatt álló, vagy általrendelt szolgálati megnevezése, és I. pontban meghatározott adatai
A kozfeleadtató ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai cím, telefon - és telefakszama, elektronikus levélcím - és vagyellenőrzése alatt álló, vagy általrendelt szolgálati megnevezése, és I. pontban meghatározott adatai	A valtozásokat követően azonnal Az előző állapot törlerendő	A valtozásokat követően azonnal Az előző állapot törlerendő	Elérhetősége sziszterellel, tagjaihoz neve, beosztása,	9. A kozfeleadtató ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai cím, telefon - és telefakszama, elektronikus levélcím - és vagyellenőrzése alatt álló, vagy általrendelt szolgálati megnevezése, és I. pontban meghatározott adatai
A kozfeleadtató ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai cím, telefon - és telefakszama, elektronikus levélcím - és vagyellenőrzése alatt álló, vagy általrendelt szolgálati megnevezése, és I. pontban meghatározott adatai	A valtozásokat követően azonnal Az előző állapot törlerendő	A valtozásokat követően azonnal Az előző állapot törlerendő	Elérhetősége sziszterellel, tagjaihoz neve, beosztása,	10. A kozfeleadtató ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai cím, telefon - és telefakszama, elektronikus levélcím - és vagyellenőrzése alatt álló, vagy általrendelt szolgálati megnevezése, és I. pontban meghatározott adatai

I. Szervezeti, személyzeti adatok

ALATALANOS KÖZZETTELÍ LISTA

2. Számú melléklet

A kozérdeku adatok meglismerešere irányuló kérlemelek mítézesének és a kótelezően kózzetteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata

1.	A kozfeleddatot ellátó szervének, hatalomról és az eljárásokról I elvégzésre vonatkozó adatok	Fritsés	Megörzés	
2.	A országos illetkezetes szabályzat hatalomról és az eljárásokról I elvégzésre vonatkozó adatok	Az eljárásokról szabályzott szervek, valamint a gyakorlati rendelkezésű szervi megnevezések, hatalomról rendelkezésű szervi megnevezések, hatalomról szabályzott szabályzat hatalomról, tevékenységekről szabályzott szervek, estében a kozfeleddatot ellátó szervi megnevezések, illetkezetes szabályzat hatalomról, tevékenységekről szabályzott szervek, estében a kozfeleddatot ellátó szervi megnevezések, illetkezetes szabályzat hatalomról, tevékenységekről szabályzott szabályzat vagy nyolc	Nemegyedévente	Az eljárásokról szabályzott szervi megnevezések, illetkezetes szabályzat hatalomról, tevékenységekről szabályzott szabályzat vagy nyolc
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feleldatai	Az eljárásokról szabályzott szervi megnevezések, illetkezetes szabályzat hatalomról, tevékenységekről szabályzott szabályzat vagy nyolc	Az eljárásokról szabályzott szervi megnevezések, illetkezetes szabályzat hatalomról, tevékenységekről szabályzott szabályzat vagy nyolc	Az eljárásokról szabályzott szervi megnevezések, illetkezetes szabályzat hatalomról, tevékenységekről szabályzott szabályzat vagy nyolc
4.	A llamigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatóságai ügyekben ügyfelszolgáltatók esetén a tennyeződésen eljárásokról rendelkezésű szervi megnevezések, hatalomról szabályzott szabályzat hatalomról, tevékenységekről szabályzott szabályzat vagy nyolc	Az eljárásokról szabályzott szervi megnevezések, illetkezetes szabályzat hatalomról, tevékenységekről szabályzott szabályzat vagy nyolc	Az eljárásokról szabályzott szervi megnevezések, illetkezetes szabályzat hatalomról, tevékenységekről szabályzott szabályzat vagy nyolc	Az eljárásokról szabályzott szervi megnevezések, illetkezetes szabályzat hatalomról, tevékenységekről szabályzott szabályzat vagy nyolc
5.	A kozfeleddatot ellátó szerv által nyújtott vagyy költségvetésből finanszírozott köszöntőszolgáltatások megnöveztése, tartalma, a köszöntőszolgáltatások fizetendő díj mértéké, az abból adott kedvezmények	A visszatérítési azonosítószámúban tartásával	Az eljárásokról szabályzott szervi megnevezések, illetkezetes szabályzat hatalomról, tevékenységekről szabályzott szabályzat vagy nyolc	A visszatérítési azonosítószámúban tartásával

II. Tevékenységről, működésre vonatkozó adatok

11.	A kozfeleddatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatóságától döntési azonosítószámúban tartásával	A visszatérítési azonosítószámúban tartásával	A visszatérítési azonosítószámúban tartásával	A visszatérítési azonosítószámúban tartásával
-----	--	---	---	---

A kozérdekkű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kiszolgálásban kozzetteendő adatok nyilvánosságára hozatalának szabályzata

6.	A kozfereladot ellátó szerv által fennálló adatbázisok, illetve nyilvánatos kiszabállyzata	A valtozásokat követően azonmal az adatbázisok, illetve nyilvánatos kiszabállyzata	Nagyedévenete	Az előzőnyi szerv által adatokat fizetői, a hozzáférés modja, a másolatkezelés körülözzegei
7.	A kozfereladot ellátó szerv nyilvános kiszabállyzamak	Az előző állapot I évig címé, témaja, a hozzáférés modja, a kiadvány	Nagyedévenete	ingyenesége, illetve a kiszabállyzás mértéke archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntési előkészítésének rendje, az	A valtozásokat követően azonmal	Az előző állapot I évig archívumban tartásával	az állampolgári közreműködés (eleményeze) modja, rendelkezik-e hianyabban a benyújtás időponthoz körülözzege
9.	A törvény alapján kozzetteendő jogszabálytervezetek	Törvényi elérő	Az előző állapot I évig archívumban tartásával	az készcsöldök dokumentumok; a helyi önkormányzat kifeljárói-testületnek nyilvános ülésre benyújtott eljárásokkal valamelyik a bejegyzés időponthoz körülözze
10.	A kozfereladot ellátó szerv által körülözés	Folyamatosan	Az előző állapot I évig archívumban tartásával	hirdetmények, kozlémények
11.	A kozfereladot ellátó szerv által körülözés	Folyamatosan	Az előző állapot I évig archívumban tartásával	sakmai leírás, azok eredményei és indokolásuk
12.	A kozfereladot ellátó szerv által körülözés	A vizsgálatról szóló	Az előző állapot I évig archívumban tartásával	ellenőrzések nyilvános meglapításai
13.	A kozfereladot ellátó szerv által megismérsítésre írányuló rendeletek	Nagyedévenete	Az előző állapot I évig archívumban tartásával	adatvédelmi felelős, vagy az információs jogoskáj neve, elérhetősége, s ahhoz köthető az adatvédelmi rendje, az illetékes szervezet egysége
14.	A kozfereladot ellátó szerv tevékenysége	Nagyedévenete	Az előző állapot I évig archívumban tartásával	vonalakozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk
15.	A kozfereladot ellátó szerv által készülő kötelező statisztikai adatokat írásbeli módon tartásával	Nagyedévenete	Az előző állapot I évig archívumban tartásával	A kozérdekkel adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatokat írásbeli módon tartásával
16.	Azon kozérdekkel adatok hasznosításra irányuló szerveződék	Nagyedévenete	Az előző állapot I évig archívumban tartásával	Az előző szervetőben levő kozérdekkel adatokat ellátó szerv kozérdekkel, hasznosításra vonatkozó kötelezettség
17.	A kozfereladot ellátó szerv kozérdekkel, hasznosításra vonatkozó kötelezettség	Nagyedévenete	Az előző állapot I évig archívumban tartásával	Vonalakozó számlához szereződési feltételek
18.	Egyedi kozzetteteli lista	Avaltozásokat követően azonmal	Az előző állapot I évig archívumban tartásával	A kozfereladot ellátó szervre vonatkozó kölönös es

A kozérdekkel adatok megismérsítése irányuló kerelmek mítézesének és a kiszabállyzó kozzetteende adatok nyilvánosságára hozatalának szabállyzata

1.	A kozfleladatot ellátó szerv évek (elmi)	A kulinion jogszabályban meghatározott időig, de legálabb 5 évig	Nagyedévenie	A kulinion jogszabályban meghatározott időig, de legálabb 1 évig	A kozfleladatot ellátó szerv kultuszövezetekkel szembeni szabályzata
2.	A kozfleladatot ellátó szervenél foglalkoztatottak letszámítása és szemelyi juttatásra vonatkozo osszesítettek adatok, illetve osszesítve a vezetök és vezető tisztségviselők illetmenye, munkájára, az rendszerek juttatásai, valamint kultuszövezetekkel szembeni szabályzatának nyújtott juttatások fajtái a mérteke összesítve	A kulinion jogszabályban meghatározott időig, de legálabb 1 évig	A döntés meghozatalát követő hatvandikk napig	A kulinion jogszabályban meghatározott időig, de legálabb 1 évig	A kozfleladatot ellátó szerv kultuszövezetekkel szembeni szabályzata
3.	A kozfleladatot ellátó szerv kultuszövezetekkel szembeni szabályzatának nyújtott juttatások fajtái a mérteke összesítve	A döntés meghozatalát követő hatvandikk napig	A kozfleladatot ellátó szerv kultuszövezetekkel szembeni szabályzata	Vonalakozó adatok	Vonalakozó adatok

III. Gazdálkodási adatok

19.	A kozfleladatot ellátó szerv kezelésben levő, a kozadatok ürházszövetsáról szóló torvénny szerint valamint azok rendelkezésre álló formátuma	A valtozásokat követő 15 napon belül	A valtozásokat követő 15 napon belül	A valtozásokat követő 15 napon belül	A kozfleladatot ellátó szerv által megkötött, a kozadatok ürházszövetsáról szóló torvénny szerinti kölcsönös jogosultságban részt vevő személyek megtételére
20.	A 19. sor szerinti kozadatok ürházszövetsáról szóló torvénny szerinti kölcsönös jogosultságban részt vevő személyek megtételére	A valtozásokat követő 15 napon belül	A valtozásokat követő 15 napon belül	A valtozásokat követő 15 napon belül	A 19. sor szerinti kozadatok ürházszövetsáról szóló torvénny szerinti kölcsönös jogosultságban részt vevő személyek megtételére
21.	A 19. sor szerinti kozadatok ürházszövetsáról szóló torvénny szerinti kölcsönös jogosultságban részt vevő személyek megtételére	A valtozásokat követő 15 napon belül	A valtozásokat követő 15 napon belül	A valtozásokat követő 15 napon belül	A 19. sor szerinti kozadatok ürházszövetsáról szóló torvénny szerinti kölcsönös jogosultságban részt vevő személyek megtételére
22.	A kozadatok ürházszövetsáról szóló torvénny szerinti kölcsönös jogosultságban részt vevő személyek megtételére	Az előző állapot	Az előző állapot	Az előző állapot	A kozadatok ürházszövetsáról szóló torvénny szerinti kölcsönös jogosultságban részt vevő személyek megtételére
23.	A kozfleladatot ellátó szerv által megkötött, a kozadatok ürházszövetsáról szóló torvénny szerinti kölcsönös jogosultságban részt vevő személyek megtételére	Az előző állapot	Az előző állapot	Az előző állapot	A kozfleladatot ellátó szerv által megkötött, a kozadatok ürházszövetsáról szóló torvénny szerinti kölcsönös jogosultságban részt vevő személyek megtételére

A kozérdeku adatok megismerésére irányuló kérémek intézesének és a körtelezően kozzetteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata

	A kiülön jogszabályba az államháztartáshoz tartozió vagyoni állásnál történő gazdálkodással összefüggő - a kiülön jogszabályban kovető hatvánadik napig meghatározott időig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	A kiülön jogszabályba az államháztartáshoz tartozió vagyoni állásnál történő nyilvánosságra hozatalának szabályzata
4.	A kiülön jogszabályba az államháztartáshoz tartozió vagyoni állásnál történő gazdálkodással összefüggő - a kiülön jogszabályban kovető hatvánadik napig meghatározott időig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Koncesszióba adásra vonatkozó szerződéses felek neve, a szerződés értéke, határozott időre meghatározott időig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
5.	A kiülön jogszabályba az nyilvános adatok (playázati kritások, playázott adatok, az elbírálatos készletet emlekzetők, playázat eredménye)	A kiülön jogszabályba az ellátásra (így különösen tarasdalmi szervezet ellátásra, foglalkoztatottai szakmai és támogatásra, foglalkoztatottai szakmai és munakavállali erdeki-képviseleti személyek, de szociális és sportélektáni szervezet megállamháztartási, ellátótársi, kulturális, foglalkoztatási, oktatási, kulturális, támogatásra, alaptársányok által elhatott feladatokkal meghaladó kifizetések
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatú A kiülön jogszabályba meghatározott időig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	A kiülön jogszabályba meghatározott időig, de ellátásra (így különösen tarasdalmi szervezet ellátásra, foglalkoztatottai szakmai és támogatásra, foglalkoztatottai szakmai és munakavállali erdeki-képviseleti személyek, de szociális és sportélektáni szervezet megállamháztartási, ellátótársi, kulturális, foglalkoztatási, oktatási, kulturális, támogatásra, alaptársányok által elhatott feladatokkal meghaladó kifizetések)
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések Legekkor 1 évig archívumban tartásával	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések Legekkor 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves tör, összegzés) Legekkor 1 évig archívumban tartásával	Közbeszerzési információk (éves tör, összegzés) Legekkor 1 évig archívumban tartásával

A közérdeku adatok meglismerésre irányuló kérémek intézesének és a kötelezően kozzetteendő adatok

igénylő által

Tata, 201.....

E-mail cím:
Cím:
Telefonszám:
Kérlem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételekor a következő elérési
helyen kérlek ellenőrizzeld az e-mail címen keresztül veszem át.
postaírón, személyesen,
Az elkeszített másolatot (a megfelelő szövegrendszerhez csatlakoztatva) viszont nem
költségeket kölcsönözhet a hivatalnak. Tudomásul veszem, hogy az igény
valállalom az általam kér informacióról csak olyan formában és módon kaphatók
A nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem
valószínű, hogy az igénytől teljesítésem során

Megértem
Nem terítem meg.

aláírando):

A felmerülő költségeket az intézmények Gazdasági Hivatala részére (a megfelelő szövegrendszerhez csatlakoztatva) igénytől teljesítésem során

Nyilatkozat

Az adatokról másolat készítést igényelém

Az adatokat megtekintésre kérlek rendelkezésre bocsátani

Az adatokról szobeli/irásbeli tájékoztatást kérlek

Az adatkérés teljesítésének módja (a megfelelő szövegrendszerhez csatlakoztatva):

Az adatkérés időpontja:

Az igényelt közérdeku adat(ok) konkrét megjelölése:

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

Közérdeku adat megismerésére irányuló igénybejelentés

3. Számla mellékletek

A közérdeku adatok megismerésére irányuló kérelmek intézetének és a kötelezően közzétételre adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata

dr. Péterfalvi Attila, a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság elnökhelyettesek szakmai
allásfoglalása szerint másolási költségek alatt kizárolag az anyaggelköltségek visszegétele, a munkaadó, az
energiaköltségek, és az amortizáció fogyelmen kívül hagyandó. A másolás költsége tehát csak elacsonyabb lehet,
mint a piaci ár.

1

Adatközles módja	Dijitetel	Aennyimásolás A/4	AQ Ft/Lap	Fenyimásolás A/3
------------------	-----------	-------------------	-----------------	------------------

(az Info. törvény 29. § (5) bekezdésében meghatározottakra tekintetet l!

A közérdektől adatokról kezeltetett másolatért fizetendő költségekértések megtérkeznek 201... évbenn

4. számú melléklet

A közérdektől adatok meglismerésére irányuló kérelmek intézetének és a kötelezően kozzetteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata

