

„Minden dolgotok szeretetben menjen végbe!”

1. Kor. 16;14

A TATAI REFORMÁTUS GIMNÁZIUM



HÁZIRENDJE

2017

A Házirend célja, hogy a magasabb szintű jogszabályok által meghatározott rendelkezések értelmében helyi, gyakorlati, módszerbeli, eljárási és technikai szabályokkal szolgálja az intézmény törvényes működését. A Házirend önálló iskolai belső jogi forrás. **Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik az iskola céljainak megvalósítására -mások jogait is tiszteletben tartva-törekednek, és korlátozni kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.**

- **Személyi hatálya** kiterjed mindazokra, akik a Tatai Református Gimnáziummal (tanulói vagy munkavállalói) jogviszonyban vannak, valamint mindazokra, akik a tanulókat törvényesen képviselik (gondviselő vagy megbízottja) az intézménnyel kapcsolatos ügyekben.
- **Területi hatálya** kiterjed a gimnázium valamennyi telephelyére, a gimnázium által szervezett programok helyére, és a különböző helyszínek (benne az iskola és az otthon) közötti közlekedés útvonalaira.
- **Időbeli hatálya** kiterjed a házirend kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

1. A) A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A tanuló tanítási óráról (tanórán kívüli foglalkozásról) való késését és hiányzását a naplóba a tanórát tartó pedagógus jegyzi be.

A tanuló távolmaradását, mulasztását, késését **igazolni kell!** Az előre látható hiányzást **előzetesen jelezni kell** az osztályfőnöknek (pl. kikérők, idézések, orvosi beutalók, szülői elkérések, stb.) Saját órájáról a szaktanár, legfeljebb 3 nappal az osztályfőnök, azon felül az igazgató engedheti el a diákot. Utólagosan csak az előre nem látható hiányzás igazolható (pl. betegség). A szülők **tanévenként legfeljebb 3 alkalommal**, együttvéve legfeljebb 24 tanórai távollétet kérhetnek, illetve igazolhatnak. Az ezt meghaladó távollétet az **igazgató engedélyezhet**, illetve igazolhat. Kérjük a szülőket, hogy szíveskedjenek **láttamozni** a nem általuk írt kikéréseket és igazolásokat is! A hivatalos iratot kivéve minden kérést és igazolást az **ellenőrző könyvben** kell szerepeltetni.

Az igazolást köteles a tanuló a hiányzás utáni első tanítási napon - de legkésőbb egy héten belül - bemutatni. Ellenkező esetben a hiányzás igazolatlanul minősül. Igazolatlan hiányzás terheli a tanulót akkor is, ha sorozatosan késve érkezik az iskolába. Három késés egy igazolatlan órát jelent.

A tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásának jogi következményeit a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§-a tartalmazza.

1. B) A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, TOVÁBBÁ A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

A Tatai Református Gimnáziumban sem tandíjat sem térítési díjat nem kell fizetni a tanulóknak. Fizetni az igénybe vett szolgáltatásokért (pl. étkezés, stb.) vagy az iskola közvetítésével megvásárolt eszközökért kell (pl. tankönyv - ez esetben nem a gimnázium az eladó, csak a jogszabályoknak megfelelően segít az értékesítésben). Ezen esetekben a fizetés feltételeiről legalább 30 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. Fizetni kell továbbá - a jogszabályok szerint - a gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárért. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni joga a tanulót illeti meg.

1. C) A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE

A Tatai Református Gimnáziumban szociális ösztöndíj fizetésére nincs lehetőség. A jogszabályokban rögzített támogatásokat (étkezési támogatás, ingyenes tankönyv, stb.) az iskola biztosítja. Ezen túlmenően a gimnázium **támogatja a rászoruló diákokat** a tanításhoz szükséges felszerelések beszerzésében (a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás, testnevelés felszerelés, stb.), **hozzájárul az iskolában felmerülő költségéhez** (pl. osztálykirándulás, színházlátogatás, stb.). A támogatás forrása a szülői jótékonyági bál bevétele. Az iskola vezetése a Szülői Tanáccsal tanévenként egyeztetni az elosztás elvét és elszámol a támogatás felhasználásáról.

A 16/2013 EMMI rendelet 29. §-ban leírtak szerint felméri, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az **iskolai könyvtárból történő tankönyvkölcsönzés** útján. E felmérés során tájékoztatja a szülőket arról, hogy kik jogosultak térítésmentes, ingyenes tankönyvellátásra, vagy normatív kedvezményre. Továbbá tájékoztatja a szülőket az iskola által nyújtott egyéb támogatások feltételeiről. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni. A felmérés eredményéről az igazgató minden év január 20-ig tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolai szülői szervezetet (közösséget) az iskolai diákönkormányzatot, és kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

1. D) A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

Minden tanuló - nem megelégedve a **tisztelettel** és **tapintat** belső kötelességéről - megkeresheti azon alkalmakat, amikor másokat és a közös munkát nem megzavarva **véleményének hangot adhat**. Ilyen alkalom lehet a tanárral vagy igazgatóval történő **személyes beszélgetés**, vagy a tanuló véleményének **írásban** történő megfogalmazása is. A tanulók

véleményüket a **Diákönkormányzat** képviselői útján is eljuttathatják az iskola vezetéséhez.

A diákokat a rájuk vonatkozó ügyekről elsősorban az **osztályfőnökön keresztül** tájékoztatja az iskola. További lehetőséget jelent a tájékoztatásra a **reggeli áhítat előtti hirdetések**, illetve a **hirdetőtáblákon** elhelyezett információk. Órakozi szünetekben a tanulók tájékoztatását szolgálja az iskolarádió.

Az írásbeli dolgozatok és szóbeli feleletek eredményeit a diákokkal közlik a szaktanárok, **az ellenőrzőbe a diák írja be** az érdemjegyet. A dolgozatot a szaktanár - a megírás után **15 munkanapon belül** - kijavítja, és a dolgozatokat kiosztja a tanulóknak.

1. E) A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók **magatartásában, szorgalmában, tanulmányi és egyéb munkájában** elért jó eredményeket jutalmazni lehet. Jutalmazni lehet a kiemelkedő **közös erőfeszítéseket** vagy a példamutató **közösségi helytállást** is. Az egyes tanulók jutalmazásának az alábbi fokozatai lehetnek

- **szóbeli dicséret:** azok a tanulók, akik valamely közösségi munkában részt vettek, önként vállalt feladatot végeztek szóbeli

dicséretben részesíthetők, /a szóbeli dicséret tényét a digitális naplóba is fel lehet jegyezni/. A digitális naplóba történő legfeljebb 5 szóbeli dicséret után a következő fokozatot az osztálynaplóba és az ellenőrzőbe be kell írni.

- **szaktanári dicséret:** azok a tanulók, akik valamely tantárgyból kiemelkedő eredményt értek el, a szaktanár döntése alapján a szaktárgynak megfelelő elismerésben, dicséretben részesíthetők.

- **osztályfőnöki dicséret:** az osztályfőnök saját döntése vagy a többi tanár javaslata alapján a tanulót példaként állítja tanulótársai elé, és a dicséretet írásban a szülőknak is tudomására hozza.

- **igazgatói dicséret:** az osztályfőnök vagy az érintett tanárok javaslatára az osztálya vagy az iskola érdekében végzett kiemelkedő teljesítményéért az igazgató a tanulót dicséretben részesítheti, és erről a szülőket írásban értesíti.

A jutalmazás formája lehet: oklevél, könyvjutalom, tárgyjutalom.

A tanulók jutalmazásának formája a tanév végén a **Bódis István díj** és a **Pécselyi Király Imre díj**. A Bódis István díjat a végzős diákok ítélik oda maguk közül az arra érdemesnek. A Pécselyi Király Imre díjat a tantestület ítéli oda titkos szavazással egy végzős diáknak. A díjakkal járó pénzjutalmat a Bódis István alapítvány fizeti.

A tanuló jutalmazásának formája lehet még a felterjesztés városi jutalmazásra, részvételi lehetőség nyári táborozáson, melynek költségeit az iskola fizeti.

1. F) A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Az a tanuló, aki megszegi a házirendet, fegyelmező intézkedésben, ismételt vétség vagy súlyosabb kihágás esetén **fegyelmi büntetésben** részesül.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétkesség súlyosságára tekintettel - el lehet térni. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

- **szóbeli figyelmeztetés:** a tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon, órakozi szünetekben előforduló kisebb súlyú fegyelmezetlenség miatt /a szóbeli figyelmeztetés tényét a digitális naplóba is fel lehet jegyezni/. A digitális naplóba történő legfeljebb 5 szóbeli figyelmeztetés után a következő fokozatot az osztálynaplóba és az ellenőrzőbe be kell írni.

- **szaktanári figyelmeztetés:** a megfelelő szorgalom vagy felszerelés hiánya, házi feladat többszöri hiánya, valamint tanítási

órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt;

- **osztályfőnöki figyelmeztetés:** a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése és a házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt;

- **osztályfőnöki intés:** az osztályfőnöki figyelmeztetésre okot adó fegyelemsértés ismétlődése és a házirend súlyosabb megsértése miatt;

- **igazgatói intés:** jelentősebb igazolatlan mulasztás vagy súlyosabb fegyelmezetlenség, vagy az osztályfőnöki intésre okot adó fegyelemsértés ismétlődése miatt.

A szaktanári, osztályfőnöki, illetve igazgatói figyelmeztetést és intést írásban kell megfogalmazni, az ellenőrzőbe kell beírni és azt a szülővel láttamoztatni kell.

A tanulóval szemben alkalmazható fegyelmi büntetéseket a 2011. évi XCX. törvény 58.§-a tartalmazza. A **fegyelmi büntetés lehet:** megrovás, szigorú megrovás, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, kizárás az iskolából.

1. G) ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA

A Tatai Református Gimnázium elektronikus naplója a <https://trg.mozanaplo.hu/> internetes címen érhető el. Az iskola a tanév elején minden új diák és szülő részére átadja a belépési azonosítót és a hozzáférési jelszót, amelyet az első belépéskor meg kell változtatni.

1. H) AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

Tanulmányok alatti vizsgát a tanuló írásbeli **jelentkezés** útján, **igazgatói engedéllyel** tehet. A félévi és / vagy a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak **osztályozó vizsgát** kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.
- kérvényezte valamely tantárgyból a tanulmányi idejének rövidítését (például előrehozott érettségi miatt).

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelménye a **gimnázium helyi tantervében** szereplő adott tanévi tananyag. Az osztályozó vizsgára a jelentkezési lap kitöltésével, a **szaktanár** támogató aláírásával, **tanuló** és **szülő** általi aláírásával és a titkárságon történő leadásával lehet jelentkezni.

A sikeres osztályozó vizsga **nem jelent automatikus felmentést** az adott tantárgy óráinak látogatása alól, azt írásban kérvényezni kell.

A tanulmányok alatti vizsgák időszakai:

- 1.) **Augusztus 21-30.** / jelentkezés: június 30-ig
javítóvizsga (a szorgalmi időszakban elégtelenre osztályozottak részére)
különbözeti vizsga (a szept. 1-től átvenni szándékozottak részére)
- 2.) **Október-november** / jelentkezés: szeptember 30-ig
osztályozó vizsga (azon tanulók részére, akik tanulmányi idejük rövidítését kérték pl. előrehozott érettségi miatt)
- 3.) **Január 25-30.** / jelentkezés: a félévi osztályozó értekezlet után egy hétig
különbözeti vizsga (a 2.félévtől átvenni szándékozottak részére)
osztályozó vizsga (azon tanulók részére, akik magántanulók, vagy hiányzás miatt nem osztályozhatók)
- 4.) **Április 10-25.** / jelentkezés: február 15-ig
osztályozó vizsga (azon tanulók részére, akik tanulmányi idejük rövidítését kérték pl. előrehozott érettségi miatt)
- 5.) **Június 10-15.** / jelentkezés: február 15-ig
tanév végi vizsgák (9-11. évfolyamosok részére)
osztályozó vizsga (azon tanulók részére, akik magántanulók, vagy hiányzás miatt nem osztályozhatók)

2. A) A TANÍTÁSI ÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, VALAMINT A FŐÉTKEZÉSRE BIZTOSÍTOTT HOSSZABB SZÜNET IDŐTARTAMA, A CSENGETÉSI REND

Áhítat	07:53 - 08:03	5. óra	11:55 - 12:40
1. óra	08:10 - 08:55	6. óra	12:50 - 13:35
2. óra	09:05 - 09:50	Ebédszünet	13:35 - 14:00
3. óra	10:05 - 10:50	7. óra	14:00 - 14:45
4. óra	11:00 - 11:45	8. óra	14:50 - 15:35

2. B) AZ ISKOLAI TANULÓI MUNKAREND

Tanítási napokon és tanítás nélküli munkanapokon a tanulóknak 7:45-re kell az iskolába érkezniük. A reggeli áhítatra közvetlenül a templomba érkező tanuló is az iskolába érkezettnek számít. Azon tanulóknak, akiknek nincs első órájuk, vagy olyan iskolai programra érkeznek, ami nem reggel az iskolában kezdődik – egyéb rendelkezés hiányában – a kezdés előtt 10 perccel a helyszínen meg kell jelenniük.

Tanítási időben a tanulóknak az **iskola területén kell tartózkodniuk**, azt elhagyni csak az osztályfőnök, illetve annak távollétében az igazgató, az igazgatóhelyettesek vagy az ügyeletes tanár engedélyével lehet. Az eltávozás és a visszaérkezés idejét a portán fel kell jegyezni!

Tanítási időben (a szünetekben is) **köpeny**, testnevelési órákon pedig az **iskolai tornafelszerelés** használata kötelező.

Legkésőbb a figyelmeztető csöngetéskor a tanulók kötelesek a következő óra helyszínére indulni. Becsöngetés után a tanulók kötelesek az osztálytermükben a tanórára felkészülni, és **figyelmezetten várakozni**.

A **heteseket** az osztályfőnök, illetve csoportbontás esetén a csoportvezető szaktanár jelöli ki, s határozza meg a váltásuk rendjét. Feladataik: a hiányzók számbavétele és **jelentése** az óra elején, az órához szükséges **felszerelések előkészítése** és feladatok ellátása (kréta, táblatörlés, szellőztetés). A tanítás végén: táblák lemosása, székek felrakása az asztalok tetejére, ablakok bezárása, villany leoltása, szemét kiszedése a padokból és fölszedése a padlóról, a **terem kiséprése**.

Ha az órát vezető tanár a csengetés után 5 perccel sem jelenik meg, illetve ha károkozást vagy balesetveszélyt tapasztalnak, jelentik az igazgatónak vagy az ügyeletes tanárnak.

Az óráközi **szünetekben** a tanulók szabadon tartózkodhatnak az osztályteremben, a folyosón (a közlekedést nem akadályozva) vagy az udvaron. A diákok hivatalos ügyeik intézését a 15 perces szünetben kérhetik az igazgatói irodában vagy a titkárságon. **Szünetre a tanárnak is szüksége van.** A tanári szobába diák csak nagyon indokolt esetben kopoghat, és engedéllyel léphet be.

Témazáró dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli ellenőrzés, amelyen tíz vagy annál több órán feldolgozott ismeretről kell beszámolni. Egy tanítási napon - az adott osztály többségét érintő személlyel - legfeljebb egy témazáró dolgozat íratható. A tanár köteles a témazáró dolgozat íratási szándékát a naplóban előre jelezni, és írásának időpontját a tanulókkal egy héttel korábban közölni. A dolgozatot 15 munkanapon belül (kijavítva) megtekintheti a tanuló, és kérésre a szülőnek is be kell mutatni a fogadóórán. A témazáró dolgozatokat egy év után lehet selejtezni.

Az **ebéd** 13:35 és 14:00 között van a kijelölt helyen. Ebédelni csak érvényes étkezési jegy vagy kártya ellenében lehet, amelyet felszólítás nélkül le kell adni, illetve kezelni. A használt edényeket, evőeszközöket (az ott kialakult gyakorlatnak megfelelő módon) a mosogatóban kell leadni. Az ebédlőben **fokozottan vigyázni kell a csendre, rendre, köszönésre, tiszteletadásra és a tisztaságra.** A következő havi ebédjegy csak a kijelölt napokon rendelhető és vásárolható!

A tanulók utcán gyalog és járművel mindig a **szabályok megtartásával közlekedjenek!** Jogosítvánnyal rendelkező diák csak a **szülők írásbeli kérésére és felelősségére, igazgatói engedéllyel** járhat gépjárművel iskolába, és csak a számára engedélyezett helyen parkolhat. Diáktársaikat személygépkocsival és motorkerékpáron szállítaniuk csak az összes érintett szülő tudtával és beleegyezésével szabad. Az iskola területére csak kerékpárt lehet behozni.

2. C) A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

A tanórákat és a tanórán kívüli foglalkozásokat az előírt helyen és időpontban kell megtartani. Óracseréhez az igazgató vagy igazgatóhelyettes előzetes hozzájárulása szükséges.

A tanítási óra kezdetén és a végén a tanulók a nevelőt vagy az órát látogató felnőtteket **néma felállással** köszöntik.

A tanítási órákra a tanulók kötelesek a füzeiket, könyveiket és egyéb **felszereléseiket előkészíteni**, a tanórán **figyelni**, a képességeiknek megfelelő szinten, **aktívan részt venni** az órai munkában. Ha szólni kívánnak, azt előzetesen kézfelemeléssel jelezni.

Az iskolai érdemjegyek, tájékoztatások, közlések céljára rendszeresített **ellenőrző könyvet** a tanuló köteles **minden órára** magával hozni, minden osztályzatát a tudomására hozatal után haladéktalanul beírni, a távolmaradási kérelmeket és igazolásokat ebbe beírni, a nevelői bejegyzéseket és egyéb közléseket két napon belül szüleivel (gondviselőivel) aláírni.

Iskolai ünnepélyek:

Az iskolai ünnepélyeken - és külön kérésre máskor is - kötelező **ünnepi öltözékben** megjelenni, amely leányoknak: fehér egyen-blúz, „egyen-sál”, fekete, sötétszürke, vagy sötétkék, legalább térdig érő szoknya (hideg időben megengedett a hosszúnadrág), testszínű vagy sötétebb harisnya, sötét cipő, fiúknak: fehér ing, „egyen-nyakkendő”, fekete, sötétszürke vagy sötétkék öltöny, sötét zokni és sötét cipő. Mind a leányok, mind a fiúk hordhatnak ünnepi alkalmakon Bocskai - öltönyt, sötét cipővel.

Áhítatok, istentiszteletek, misék:

Minden tanítási nap reggelén (7:53-tól 8:03-ig) **tíz perces áhítat** van. Azon minden tanuló köteles részt venni.

Minden tanuló köteles minden **vasárnap és egyházi ünnepeken** részt venni (lakóhelyén) az istentiszteleten vagy a misén. Legalább **30 ilyen alkalmat igazolni kell.** Amennyiben ez nem teljesül, azt az iskola súlyos fegyelemsértésnek tekinti.

Tanévenként három alkalommal minden diáknak a **tatai református templom ünnepi istentiszteletén** kell részt vennie (tanévnnyitó, a Magyar Kultúra Napjáról megemlékező és a tanévzáró istentiszteleten). A diákoknak tatai református templomban megtartott valamennyi alkalmon az osztályuk számára kijelölt helyen kell ülniük.

Az istentiszteleteken, miséken **ünnepi öltözékben, pontosan** kell megjelenni, a helyhez és az alkalomhoz méltón viselkedni.

2. D) A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK

Az emelt szintű érettségire felkészítő órákra és a tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulók **önként jelentkezhetnek.** Akit kérelme alapján fölvettek, az adott foglalkozásokon való részvétele **kötelező a megkezdett tanév végéig.** Távollétének igazolására a tanórákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Nyelvi csoportot, emelt szintű érettségire felkészítő csoportot vagy tanórán kívüli foglalkozást tanév közben **leadni vagy változtatni nem lehet.**

2. F) AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

Az iskola főbejárata nyitva található hétfőtől péntekig (tanítási napokon) **6:30 - 17:00-ig**.

A fentitől eltérő nyitva tartás (előzetes egyeztetés után, igazgatói engedéllyel) is kérhető. Tanítási szünetekben a nyitvatartási időt és az irodai ügyeleti rendet az igazgató határozza meg, és gondoskodik annak feltüntetéséről a bejáraton és a hirdetőtáblán.

Az iskola minden dolgozója és tanulója köteles az intézmények létesítményeit, berendezéseit, felszereléseit **az előírásoknak megfelelően, a jó gazda gondosságával** használni, megóvni; az iskola rendjét, tisztaságát megőrizni, takarékoskodni az energiával és a vízzel, valamint maradéktalanul betartani a tűz-, baleset- és a munkavédelem szabályait. A használati előírások megszegése vagy szándékos károkozás, a kártérítési kötelezettségen túl **fegyelmi vétség** is.

A **folyosóügyeletes tanárok**, valamint az ebédlőügyeletes tanárok ellenőrzik a tanulók magatartását, az épületrész tisztaságát; az egészség-, munka- és tűzvédelmi előírások betartását.

Az intézményekből felszerelési tárgyakat kivinni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

Az iskola a behozott ékszerekért, nagy értékű eszközökért és a megőrzésre át nem adott értékekért **felelősséget vállalni nem tud**.

A szaktantermek és a tornaszoba csak **pedagógusi felügyelettel**, az azokban kihelyezett teremrend szerint használhatók.

Valamennyi osztályteremben ki kell függeszteni a **Magyar Köztársaság**, a **Magyarországi Református Egyház** és az **iskolánk címerét**. A termek igényes dekorációjáért az osztályfőnök felel.

Ablakban ülni, vagy ablakon kihajolni, ablakon tárgyat kidobni tilos.

2. G) AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

Az iskola által szervezett, iskolán kívüli programokon elvárt tanulói magatartás nem tér el az iskolában elvárt magatartástól. Elvárt a **pontos megjelenés, alkalomhoz illő öltözet, udvarias, feltűnést kerülő viselkedés**. A tanulónak tudnia kell, hogy az iskolát képviseli, magatartása alapján az iskolát ítélik meg.

3. A) A TANULÓ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

A tanulók kötelességeit és jogait a 2011. évi 190. törvény (a nemzeti köznevelésről szóló törvény) 46. §-a részletesen tartalmazza. Néhány kötelességet a házirendben is kiemelünk.

A Tatai Református Gimnázium minden tanulója köteles:

- az iskola által előírt minden kötelező, valamint az általa választott foglalkozáson a meghatározott időpontban és felszereléssel megjelenni,
- a házirendet és minden őt érintő jogszabályt, előírást maradéktalanul betartani, és társait azok betartásában segíteni,
- **tiszteletben tartani** az iskola szellemiségét, a pedagógusok, egyéb alkalmazottak és diáktársai emberi méltóságát, valamint végrehajtani nevelőinek utasítását,
- rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tenni tanulmányi kötelezettségeinek,
- **az iskola területén vagy iskolai rendezvényen** megjelenő minden felnőttet **tisztelettel és jól érthetően köszönteni**
- **tilos zavarnia az órát** (engedély nélküli közbeszólással, helyváltoztatással, beszélgetéssel, levelezéssel, étkezéssel, mobiltelefon, személyi hívó, hordozható média eszköz, laptop használatával, igazolatlan késéssel vagy egyéb módon).

3. B) SÚLYOS FEGYELEMSÉRTÉSNEK SZÁMÍT:

- a **Tízparancsolat megsértése, a lopás,**
- **drogok** birtoklása, fogyasztása, terjesztése,
- **alkohol behozása, fogyasztása** az iskolába(n), vagy alkoholos állapotban való megjelenés az iskolában vagy az iskola által bárhol szervezett rendezvényen (az osztálykiránduláson is!). (Az igazgató vagy az ügyeletes tanár köteles megszondáztatni a tanulót, ha felmerül az alkoholos befolyásoltság gyanúja. Az igazgató köteles a jegyzőnél feljelentést tenni, ha tudomására jut, hogy fiatalkorút szolgáltak ki valamelyik vendéglátó vagy egyéb helyen),
- a **verekedés**, különösen a kisebbek, gyengébbek megverése, **megalázása**,
- ha a tanuló istentiszteleten, misén, ünnepélyen, vagy olyan rendezvényen, ahol az iskolánkat képviseli, viselkedésével megzavarja az alkalmat,
- a **dohányzás**, különösen az iskolában, az iskola által szervezett rendezvényeken vagy a rendezvények közötti közlekedés alatt, továbbá az iskolába érkezés vagy hazautazás közben,
- az iskola területén és rendezvényein **az iskola szellemiségével össze nem egyeztethető nézetek, propaganda-anyagok, szimbólumok** elhelyezése, terjesztése,
- **szándékos károkozás**.

3. C) FEGYELEMSÉRTÉSNEK SZÁMÍT:

- a **házi rend** megsértése,
- az igazolatlan **hiányzás** és az igazolatlan **késés**,
- a test **tetoválása**, piercing, **feltűnő körömlakk** vagy műköröm viselése,
- az iskolában vagy iskolai rendezvényeken: fiúknak fülbevaló viselése, lányoknak
- **feltűnő fülbevaló(k)** viselése,
- **feltűnő, kihívó, ápolatlan** hajviselet, köröm, öltözködés, viselkedés,
- a **haj** természetes hajszerínétől eltérő vagy feltűnő színre való **festése**, szembelógó haj,
- **divatszélsőségek** követése, feltűnő smink
- **mobiltelefon** bekapcsolt állapotban tartása tanítási órán, egyházi vagy ünnepi alkalmakon, rendezvényeken,
- az iskolában és iskolán kívüli rendezvényen **hántolatlan tökmag**, vagy **napraforgómag** hozása, evése,
- az ünnepélyeken, áhítatokon, tanórákon és egyéb foglalkozáson az adott feladattól **eltérő cselekvés** (elektronikus eszköz hallgatása, olvasás, más tantárgy tanulása, a rágózás, a rágógumi berendezéshez vagy felszerelési tárgyhoz rögzítése)
- a **káromkodás**, illetve **trágár szavak** használata,
- a **környezetszennyezés**, az iskola eszközeinek, berendezésének **engedély nélküli használata, rongálás**
- az ellenőrző könyv vagy egyéb **kötelező felszerelés hiánya**,
- kötelező feladat **elvégzésének hiánya**,
- **osztályzatok ellenőrzőbe** való beírásának elmulasztása.

3. D) EGÉSZSÉGVÉDELMI, BALESET-MEGELŐZÉSI, TŰZVÉDELMI ÉS MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Az iskola valamennyi dolgozójának és tanulójának kötelessége, hogy:

- őrizze saját és mások épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az **egészséget** és **biztonságot** védő ismereteket,
- haladéktalanul **jelentsen** minden balesetet, sérülést, veszélyhelyzetet,
- **részt vegyen** (és ezt aláírásával igazolja) minden tanév elején munka-, baleset- és tűzvédelmi **oktatáson** és az előírt gyakorlatokon.

Minden balesetről, sérülésről, **jegyzőkönyvet** kell felvenni, indokolt esetben biztosítani kell a szakorvosi ellátást, és az ügyeletes nevelőnek haladéktalanul értesítenie kell az igazgatót és a tanuló szüleit.

A tanulóknak csak biztonságos eszköz adható át használatra. Ezért (az előre nem látható eseteket kivéve) az engedélyt adó személy a felelős.

A Tatai Református Gimnázium Háziarendjét az iskola nevelőtestülete 2017. június 29-én elfogadta (ikt.: T-60/2017).



Koros Gábor
igazgatóhelyettes
az értekezlet jegyzője



Illés Dániel
igazgató

FENNTARTÓ NYILATKOZATA
Házirend jóváhagyásáról

Alulírott Dr. Szabó Előd a Tatai Református Egyházközség (2890 Tata, Kocsi u. 15.) mint a Tatai Református Gimnázium fenntartójának képviselője nyilatkozom, hogy az Igazgatótanács 2017.10.16/4.1 számú határozata alapján a Tatai Református Gimnázium Házirendjét elfogadom.

Tata, 2017. október 16.



Dr. Szabó Előd
lelkipásztor