



HÁZIREND
TATAI BARTÓK BÉLA ÓVODA

2016.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETŐ	5. OLDAL
2. AZ ÓVODA LEGFONTOSABB ADATAI	6.
3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE, AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA	6.
4. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL SZABÁLYAI	7.
5. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK, HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSA	9.
6. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSE TÉVOZÁSA	9.
7. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN	11.
7.1. A gyermekek jogai	
7.2. A gyermekek kötelességei	
7.3. A gyermekek értékelésének rendje	
7.4. A beiskolázás szabályai	
7.5. Egészségvédelmi szabályok	
7.6. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő intézkedések	
7.7. Az óvodai életrend	
7.8. A gyermekek étkeztetésének szabályai	
8. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN	16.
8.1. A szülők jogai	
8.2. A szülők kötelességei	
8.3. Együttműködés, kapcsolattartás	
8.4. A szülők tájékoztatása	
9. AZ ÓVODA HELYSÉGEINEK HASZNÁLATA	17.
10. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI	18.
11. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	19.
12. ADATKEZELÉS. ÜGYINTÉZÉS, PANASZKEZELÉS	19.
13. EGYÉB SZABÁLYOK	19.
14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	20.
15. LEGITIMÁCIÓ	21.

Kedves Szülők!**Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Tatai Bartók Béla Óvodában!**

Az elkövetkező 3 – 4 évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Szeretnénk, ha ez a kapcsolat a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne. Ahhoz, hogy együttműködésünk sikeres legyen és valódi nevelőpartnerekké váljunk, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk a házirendünket.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Célja, a szülők tájékoztatása a mindennapi óvodai nevelésben való részvétel szabályairól, a gyermekek, a szülők jogairól, kötelezettségeiről és az óvodában elvárt, az óvoda és a szülők kölcsönös tiszteletén alapuló együttműködésről. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben nevelhessük a reánk bízott gyermekeket.

Intézményünk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket. Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival is: az SZMSZ-szel, Pedagógiai Programunkkal.

Az intézmény vezetése és a nevelőtestület, e dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért annak betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának kötelessége. Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, így a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű! A gyermekek nevelésének a színtere a család. Az óvoda segítője és kiegészítője a családi nevelésnek, mely a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a házirend betartása.

Nevelőtestületünk köszöni a megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

1. BEVEZETŐ

A házirend célja:

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

A házirend hatálya:

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleinek, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre, az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Alapító Okiratunknak megfelelően integráljuk, befogadjuk, az érzékszervi- és értelmi fogyatékos, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekeket. Integrációjuk a szakértői- és rehabilitációs bizottság véleménye alapján történik.

A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága

Jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 22/2013.(III.22.) EMMI r. egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

Nyilvánossága:

- A házirendet az alábbi módon ismertetjük meg a szülővel: a szülő által megadott e-mail címre elküldjük és beiratkozáskor a szülő aláírásával igazolja, hogy megismerte a házirendünket.
- Egy példány az óvodában megtekinthető

Hatályossága:

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre.

Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

2. AZ ÓVODA LEGFOTOSABB ADATAI

Az intézmény neve:	Tatai Bartók Béla Óvoda
Címe:	2890 Tata, Bartók Béla u. 7/a
Tel. szám:	34/380972
e- mail cím:	bartok.ovoda@tata.hu
OM azonosító:	031696
Az óvoda fenntartója:	Tata Város Önkormányzata (2890 Tata, Kossuth tér 1.)
Az óvoda férőhelyszáma:	125 gyermek
Az óvoda csoportjainak száma:	5 csoport
Óvodavezető:	Szijjné Mokánszki Natália
Vezető helyettes:	Pusztai Katalin
Gyermekvédelmi felelős:	Babai Anita
Védőnő:	Harcza Péterné Kaposi Melinda

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE, AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA

A nevelési év: szeptember 1-től - augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- **Szervezett nevelési időszak:** szeptember 1- május 31.
- **Nyári időszak:** június 1- augusztus 31.

A nyári zárva tartás, minden évben 4 hét. Ekkor történik az intézmény nagytakarítása, karbantartása, az esetleges felújítások. Az óvoda nyári zárásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni. A nyári szünet alatt a képviselő testület határozza meg, hogy a város melyik óvodája látja el a dolgozó szülők gyermekeinek felügyeletét.

Egyéb zárva tartásról a fenntartó dönt. Ilyen lehet a karácsony és újév közötti időszak. A fenntartó döntését követő 7 munkanapon belül tájékoztatjuk a szülőket, amelynek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.

Az óvoda nyitvatartásának rendjét az érvényben lévő rendelkezések módosíthatják: pl: a munkanapok átszervezése az ünnepek alatt.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést, az óvoda vezetője engedélyezi.

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk minden nevelési évben öt nevelés nélküli munkanapot szervezhet.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatokra, dokumentumok készítésére használjuk fel. A nevelés nélküli munkanap idejéről a szülők legkésőbb hét nappal előbb értesítést kapnak. Az ellátást igénylő gyermekek részére, ott ahol mindkét szülő dolgozik, ezen a napon ügyeletet tartunk.

Napi nyitvatartás:

Az óvoda 5 napos munkarenddel, hétfőtől-péntekig, napi 11 órás nyitvatartással működik: **6 órától – 17 óráig.**

A nyitvatartás a szülők munkavégzésének időtartamához igazodik, amelyet minden nevelési év kezdetén felülvizsgálunk.

Ügyelet a kijelölt csoportban: 6 – 7 között.

16, 30 – 17 óra között.

A nyitvatartás teljes ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A nyitvatartási idő alatt, felelős személy (óvodavezető, óvodavezető-helyettes vagy megbízott) tartózkodik az óvodában.

A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:

A gyermekek naponta 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhatnak az óvodában.

A hetirend és a napirend biztosítja a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezetet.

4. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL SZABÁLYAI

- Az óvodába a gyermekek előjegyzés / beiratkozás alapján kerülnek. A **beiratás idejét, az erről való döntés és jogorvoslat határidejét** minden évben a fenntartó határozza meg, amelyet közlemény vagy hirdetmény formájában, a beiratkozás első napját 30 nappal megelőzően tesz közzé. A szülő a jogszabályban meghatározottak alapján, az óvodára kötelezett gyermeket köteles beírattatni.
- Az óvodai felvétel, átvétel **jelentkezés** alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az év közbeni felvételre szabad férőhely esetén van lehetőség, de ilyenkor már választásra, egyedi igények figyelembe vételére nincs, vagy csak korlátozott mértékben van mód. A jelentkezés, beiratkozás napján lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére. Az óvodai felvételtől a törvényi előírásoknak megfelelően az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt. Az intézmény vezetője a felvételtől, vagy elutasításról a szülőt 30 munkanapon belül írásban értesíti.

- Az óvoda feladata a Fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása. Az óvodába elsősorban Tata város közigazgatási területén belül lakó, illetve tartózkodó gyermekeket vesszük fel.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába vesszük fel-, ill. át, amelynek körzetében lakik, ill. szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva a szülő számára - férőhely esetén – a szabad óvodaválasztást.
- A felvételtől, átvételtől, az óvodavezető jogosult dönteni.
- Ha a gyermeket helyhiány miatt a jelentkezéskor megjelölt óvodába nem tudjuk felvenni és a szülő az értesítést követően fellebbez – a fenntartó bizottságot szervez, amely dönt a gyermek elhelyezéséről.
- A gyermek átvétele másik óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, amelynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől addig, amíg a tankötelezettségének teljesítését meg nem kezdi.
- Ha egészséges. Az óvoda megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges
- Ha elérte az óvodába lépéshez szükséges fejlettséget, megbízhatóan szobatiszta.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a felvételtől számítva fél éven belül betölti a harmadik életévét. Feltéve, hogy szobatiszta, minden három évnél idősebb gyermek óvodai elhelyezése megoldott, valamint van üres férőhely az intézményben.

2015. szeptember 1-től, az a gyermek, aki a nevelési év augusztus 31-ig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdőnapjától, legalább napi 4 órában köteles óvodai foglalkozáson részt venni. Ez alól – a gyermek 5 éves koráig - felmentést adhat a jegyző, az óvodavezető és a védőnő egyetértésével abban az esetben, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete ezt indokolja.

A beíratáshoz szükséges okmányok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságát igazoló születési anyakönyvi kivonat
- gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány
- a szülő személyi azonosító- és lakcímét igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek TAJ kártyája
- sajátos nevelési igényű gyermek óvodába való felvételhez a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata szükséges
- nem magyar állampolgárságú kiskorú beíratásánál a szülőnek igazolnia kell, hogy milyen jogcímen tartózkodik Magyarországon

Megszűnik az óvodai jogviszony, ha:

- A gyermeket **másik óvoda átvette**, az átvétel napján.
- A gyermeket **felvették az iskolába**, a nevelési év utolsó napján.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, amennyiben a szakértői bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött.
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tankötelezettséget.
- A jegyző, a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.

5. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK, HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSA

Kérjük a szülőket, hogy a gyermek távolmaradását, az okoktól függetlenül, minden esetben jelezzék az intézménynek!

- A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie, és azt, igazolnia kell.
- Beteg, lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja.
- Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia. Az orvosi igazolást legkésőbb, a gyermek betegségből való visszatérésekor kell leadni az óvodapedagógusnak, a betegség utáni első napon. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem fogadhatja a gyermeket, a többi gyermek egészségének védelme érdekében.
- Igazoltnak tekinthetjük a hiányzást, ha:
 - a betegség után orvosi igazolást kapunk,
 - az egészséges gyermek hiányzását az óvónő és az óvodavezető engedélyezte.
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.
- A 10 napot meghaladó hiányzás esetében a szülőknél kérnie kell az óvodavezetőt hogy engedélyezze a távolmaradást, gyermeke férőhelyét tartsa fent.
- A 10 napot meghaladó igazolatlan hiányzás esetén, az óvoda értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, valamint az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt.

6. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSE, TÁVOZÁSA

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében a gyerekeknek reggel **8** óráig kell beérkezniük az óvodába.

Ezzel is szeretnénk biztosítani, hogy a gyerekeknek elegendő idejük legyen a számukra legfontosabb tevékenységre, a játékra. Az óvodában a gyerekek nevelése folyamatos napirend alapján történik. Zavarja a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekekkel való foglalkozást.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt a napirendhez igazodva **behozhatják és hazavihetik** az óvodai tevékenység zavarása nélkül:

- reggel 6.00 – 8.30-ig,
- délben 12.30 – 13.00-ig,
- délután 14. 30 -17.00-ig.

Ezekben az időpontokban az intézmény kapuját, és bejárati ajtóit nyitva tartjuk, a megfelelő biztonsági szabályokat betartva. A közbenső időkből a gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda kapuját, és főbejáratait zárva tartjuk. Ebben az időben kérjük, használják a kapucsengőt.

- Az óvodában a gyermekek reggel 8 - 8.30 óra között kapnak reggelit.
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.
- A később érkező gyermek úgy kapcsolódjon be a csoport életébe, a többi gyermek érdekében,– hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő se a gyermek ne zavarja meg.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermek a játékát tegye a helyére, majd köszönjön el társaitól. Ne várakoztassa meg szüleit, ne szaladgálon vissza a csoportba.
- A gyermeket az óvodából a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott, személy viheti el.
- A szülők válása esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. Felhívjuk továbbá az elvált szülők figyelmét arra, hogy az óvoda területe nem láthatási és kapcsolattartási hely.
- Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az általa megbízott személy a felelős.
- A szülő köteles gyermekét 17 óráig elvinni az óvodából.
- Idegenek az óvodában nem tartózkodhatnak.
- Amennyiben a szülő a nyitvatartási időben nem jön gyermekéért, az óvoda zárásakor az óvónő két alkalommal megkísérli felvenni a kapcsolatot vele (telefonon hívást kezdeményez, sms-en üzenetet hagy). Ha a szülővel fel tudja venni a kapcsolatot, akkor megvárja, míg megérkezik. Ha a megkeresés eredménytelen, az óvónőnek értesítenie kell a rendőrséget.

7. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

7.1. A gyermekek jogai

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék!
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák!
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki!
- Képességeinek és adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön!
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön!
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön!

7.2. A gyermekek kötelességei

- Tartsa tiszteletben mások, az óvoda dolgozóinak és óvodástársainak emberi méltóságát és jogait!
- Óvja saját- és társai testi épségét, egészségét!
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!
- Tartsa be az óvoda helységeinek és az óvoda egyéb területeinek használati rendjét, szabályait!
- Nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét.
- Nem korlátozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát!

7.3. A gyermekek értékelésének rendje

A gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodapedagógusok feladata, melyet egyéni megfigyeléseik alapján végeznek. Ennek szabályozása az intézmény pedagógiai programjában történik. A szülők tájékoztatása személyesen, fogadóórák keretében zajlik.

A gyermek fejlődésének nyomon követése

- A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott Fejlődési Naplót az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük az iskolába lépésig.
- Évente kétszer értékeljük a gyermekek fejlődését, amely az óvodapedagógus megfigyelésén alapul. Meghatározzuk a fejlesztési irányokat, a pedagógiai feladatokat a gyermek harmonikus fejlődése érdekében.
- A szülők a gyermekük fejlődéséről, szülői értekezleten vagy fogadóóra keretében kaphatnak tájékoztatást.
- A gyermekről információt, pedagógiai véleményt **kizárólag** a gyermekkel foglalkozó pedagógus, esetleg külön foglalkozó szakember (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus), az óvodavezető és az óvodavezető-helyettese adhat.

- Az öt éves gyermekek diagnosztikus mérését, DIFER, MSST, mérőeszközzel, a Nevelési Tanácsadó munkatársai végzik (a vizsgálatához a szülő bejegyzése szükséges).

7.4. A beiskolázás szabályai

Az új köznevelési törvény szerint a gyermek abban az évben válik tankötelessé, amely év augusztus 31-ig betölti a 6. életévét, legkésőbb, az azt követő évben. A tanköteles korú gyermekekről szakvéleményt állítunk ki. Ha a szülő és a pedagógus véleménye nem egyezik, a gyermek beiskolázásáról a szakértői bizottság szakvéleménye dönt.

- A tanköteles életkorba lépéskor, az óvoda igazolja, hogy a gyermek elérte-e az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget – Óvodai szakvéleményt állít ki.
- Az augusztus 31-ig hatodik életévét betöltött gyermek az óvodavezető döntése alapján óvodában maradhat vagy iskolába mehet.
- A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket az iskolába beírni.
- A hetedik életévét betöltött gyermek szakértői bizottság szakvéleménye alapján további egy év óvodai nevelésben részesülhet.
- Minden tanköteles korú gyermeket be kell írni a körzeti iskolába függetlenül attól, hogy iskolába megy, vagy továbbra is az óvodában marad.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázásáról a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, illetve az Országos Beszédvizsgáló dönt.

7.5. Egészségvédelmi szabályok

- **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.**
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk fogadni.
- **Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni.** Ez alól csak az életmentő gyógyszerek kivételek, a kezelőorvos igazolása alapján (pl: cukorbeteg, befulladás, allergies reakció).
- **Betegség után, minden esetben orvosi igazolást kérünk!**
- **Kérjük gyermekének TAJ kártya, valamint a lakcím kártya másolatát az év elején leadni.**
- Az óvodában **megbetegedő**, lázas **gyermeket** a legrövidebb időn belül a szülőnek **haza kell vinnie**. A csoport óvónőjének kell gondoskodnia a láz csillapításáról a szülő megérkezéséig vizes borogatás és folyadékpótlás formájában. Indokolt esetben orvosi segítségről gondoskodunk.
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- A tetves, gilisztás gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvónő felszólítása után.

- Fejtetvesség óvodai észlelése esetén a szülőt szóban és írásban értesítjük. A gyermek kezelése a szülő kötelessége. A szülő a kezelés elvégzése után köteles a gyermekkel a védőnői szolgálatnál jelentkezni, akik ellenőrzik annak eredményét és engedélyezik a gyermek közösségbe való visszaengedését.
- Kötőhártya gyulladás gyanújával átadott gyermek esetében, a fertőzésveszély miatt, orvosi igazolást kérünk.
- Az **orvosi igazolást** a gyógyulás utáni első napon a reggeli érkezéskor kérjük, szíveskedjenek átadni az óvodapedagógusnak.
- Az óvoda alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobákba, gyermekmosdókba, sószózába, tornaterembe.
- **Az egészségvédelmi szabályok, HACCP előírások miatt az óvodába otthonról semmiféle élelmiszert, süteményt, tortát, gyümölcsöt behozni nem lehet.**

7.6. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő intézkedések

- Az intézményi- és személyi vagyonvédelem miatt az épület ajtaját 9 és 12, 30 óra között, valamint délután, ha az udvaron tartózkodunk, zárva tartjuk. Csengetéssel lehet jelezni, ha valaki be szeretne jönni az épületbe.
- Az adatokban történt változást kérjük, azonnal jelezzék. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónő felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására /betartatására fokozottan kell ügyelni.
- A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.
- Baleset esetén azonnal értesítjük Önöket, vagy szükség szerint a mentőket.
- Az ékszerek - gyűrű, nyaklánc, karkötő - veszélyeztetni a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat otthon hagyni.
- Tartsák szem előtt azt, hogy az értékesebb holmik behozatalánál – játék, bicikli stb. – azok megrongálódása, eltűnése esetén nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.
- A gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit - tűt, gyufát, pengét, pénzt stb. - ne hozzanak!
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárban sem lehet behozni.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.
- Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve (köröm, száj, arc, szem, haj).

7.7. Az óvodai életrend

- Gyermeküket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába.
- A délutáni pihenéshez használatos ágyneműt (lepedő, takaró huzat) a szülők biztosítják gyermekük részére, s annak mosásáról is gondoskodnak. (havonta/hat hetente, illetve szükség szerint).
- **A gyermekek ruházata:**
 - A gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel.
 - A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt vagy szandált viseljenek a gyermekek, **papucsot nem hordhatnak**, mert balesetveszélyes.
 - Fontos a kényelmes, udvari öltözék, ami nem baj, ha bepiszkolódik.
- **A testnevelés foglalkozásokra** a következő felszerelést kérjük biztosítani:
 - rövidnadrágot és pólót
 - világos gumitalpú tornacipőt, torna zoknit.
- Az óvodai **ünnepélyekre** ünneplő ruhát kérünk.
- A gyermekek otthonról **behozott tárgyainak**, játékainak szabályozása:
A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet behozhatnak. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően, a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni. Az ettől eltérő csoportszokásokat kérjük figyelembe venni (van ahol alvós játék behozatala nem megengedett, csak az adott témához kapcsolódóan).
- Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek”, roller, kerékpár, szánkó, gördeszka, babakocsi tárolására, megőrzésére nincs lehetőségünk. Ezeket elhelyezhetik az óvoda épülete előtti biciklitárolóhoz odalakatolva.
- Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget!
- Ennivaló, édesség, innivaló ne legyen a gyermeknél, az értük érkezők se kínálják őket semmivel az óvoda területén, mert a többi gyermekkel szemben ez nem etikus.

7.8. A gyermekek étkeztetésének szabályai

A gyermekek **napi háromszori étkezését** az óvoda konyhája biztosítja. A gyermek intézményben igénybevett étkezéséért **a törvény előírása szerint bizonyos esetekben térítési díjat kell fizetni.**

- A mindenkori **térítési díjak** összegét az önkormányzat határozza meg, melynek összegéről a szülőket a faliújságon tájékoztatjuk.
- Az étkezési térítési díjakat havonta, az óvodavezető által meghatározott befizetési napon készpénzben kell befizetni. A befizetés pontos dátumát, az óvodában jól látható helyen előre jelezzük.
- **A befizetéssel, lemondással, jóváírással kapcsolatos teendők:**
 - A következő hónapot kell befizetni, és az előző hónap lemondásait térítjük vissza.

- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap **10 óráig** személyesen, telefonon, vagy SMS-ben az alábbi számokon: **06-34-380-972**
06-30-6326180,
ill. e-mailen: **bartokebed@gmail.com.**
- A lemondás 24 óras eltolódással lép életbe. Teljes hét lemondására a tárgy hét előtti pénteken, 10 óráig van lehetőség.
- Be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.
- Köteles a szülő a térítési díjat minden hónapban a kijelölt napon befizetni, térítési díj hátraléka nem lehet.
- Ha a gyermek távozik az óvodából, a jóváírt napjainak visszatérítése leghamarabb a következő hónapban, utalással történik.
- Rendezetlen **térítési díj** esetén a szülő felszólítást kap. A hátralék rendezéséig a gyermek az óvodai ellátást csak 9 és 11 óra között veheti igénybe.
- **Óvodai ingyenes étkezés szabályai**

Gyermekvédelmi törvény, 2015. szeptember 1. követően, kibővítette az ingyenes óvoda étkezésre jogosultak körét. A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) az alábbi esetekben:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át.
- **A szülők anyagi terhelhetősége:**
Amennyiben a gyermekeknek a nevelési év során plusz költséggel járó programokat szervezünk: kirándulás, színházlátogatás, állatkert stb. a szülői közösség az első **szülői értekezleten meghatározhatja** az ilyen térítéses szolgáltatások maximális összegét.

8. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat. Legyenek képesek akarataik érvényesítésére, kívánságaik kifejezésére, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszak nélkül oldják meg. Ezen célunk megvalósítása érdekében kérjük a szülőket, legyenek partnerek és otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzések és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha korábban az Önök gyermekét érte sérelem.

8.1. A szülők jogai

- Megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és SZMSZ-ét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről. Szükség esetén segítséget, tanácsot kapjon a gyermek neveléséhez.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői szervezet megválasztásában, mint választó, és mint választható személy részt vegyen.
- Az óvoda által meghatározott feltételek mellett választhat a nem kötelező szolgáltatások közül.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- Személyesen, vagy képviselői úton részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani.

8.2. A szülők kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Gyermekeivel jelenjen meg a nevelési tanácsadáson, biztosítsa a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok erre javaslatot tesz.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

8.3. Együttműködés, kapcsolattartás

- A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Az együttműködést segítő fórumok:
 - Szülői értekezletek (évente kétszer)
 - Esetmegbeszélések, fogadóórák (előzetes megbeszélés szerint)
 - Szülői szervezet megbeszélései (SZMK tagok)
 - közös rendezvények, játszó és munkadélutánok
 - A gyermekek évi egy-két alkalommal történő értékelésének – fejlődési napló – megbeszélése.
 - Az óvónővel vagy az óvodavezetővel történő esetenkénti megbeszélések.

Kérjük Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munka közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoportról, mert ez zavarhatja a nevelés folyamatát, esetleg a figyelem hiányából fakadóan baleset történhet. Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógusaiktól, vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

8.4. A szülők tájékoztatása

- Az óvoda által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságokon. Kérjük, hogy ezt naponta kísérik figyelemmel!
- Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselőik útján forduljanak elsősorban gyermekük óvoda pedagógusaihoz, az óvoda vezetőjéhez.
- A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.
- Amennyiben azonos korosztályú, azonos helyzetben, érdekeltségben lévő gyermekek csoportjából több mint 30% szülő (gyermekek nagyobb csoportja) kezdeményez valamilyen kérést, javaslatot, problémát, az óvoda vezetője köteles a felvetettekkel foglalkozni.

9. AZ ÓVODA HELYSÉGEINEK HASZNÁLATA

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják. A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyíltnap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszó-és munkadélutánok stb.) Idegenek az óvoda épületében kíséret nélkül nem tartózkodhatnak!

- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - a közösségi tulajdont védeni,
 - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
 - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- A nevelőmunka zavartalansága, a gyermekek biztonsága és nyugalma érdekében a mobiltelefonok használata az óvoda egész területén nem kívánatos.
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.
- **A Só - szoba használatának rendje:**

Az óvoda gyermekcsoportjai mellett lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülő, gyermekével, közösen használhassa a só-szobát októbertől - áprilisig:

 - Hétfő, kedd, szerda, és csütörtöki napokon 7 – 9 óra, valamint 15 – 16, 30 óra között.
 - Váltócipő/papucs használata kötelező, amelyet a szülő hoz magának és ebben megy fel a só-szobába. A szülő a saját cipőjét a gyermeke öltözőjében, a pad alatt tárolhatja.
 - Használati díj nincs, önkéntes felajánlásukat, támogatásukat, a só-szoba melletti ládában helyezhetik el, amelyet sóoldat pótlására, megvásárlására fordítunk.

10. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Az óvodában **térítésmentesen** biztosított **köznevelési közfeladatok:**

- óvodai nevelés
- sajátos nevelési igényű gyermekek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás
- logopédia
- a gyermekek egészségfejlesztése (valamint a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet külső szolgáltatóval, megállapodás alapján).
- tehetséggondozás a nagycsoportos gyermekek részére óvodapedagógusi javaslat alapján: Magoncok (mozgás), Rece-fice (ének, zene), vizuális csoport.
- néptánc
- foci.

Fakultatív **hit- és vallásoktatás:** Egyházi jogi személy a hit- és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, az óvodai életrendet figyelembe véve, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól.

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink

Nevelési évenként, a szülők igényeit figyelembe véve szervezzük a különböző **szolgáltatásokat**. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, illeszkedjen pedagógiai célkitűzéseinkhez, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, ne terhelje túl a gyermekeket. A térítéses szolgáltatások igénybe vételének módját, lehetőségét az **óvoda szabályozza**, melyről szülői értekezleteken tájékozódhatnak.

11. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

- Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy a szükséges segítséget megkapjuk.
- Az óvodavezető irodájában hozzáférhető:
 - az óvoda pedagógiai programja,
 - szervezeti és működési szabályzata,
 - házirend.
- Megtekintésükre folyamatos lehetőséget biztosítunk az óvodavezetői irodában.
- Az első szülői értekezleten, illetve a beiratkozásnál minden szülő részére e-mailben megküldjük óvodánk házirendjét.

12. ADATKEZELÉS, ÜGYINTÉZÉS, PANASZKEZELÉS

- Az óvodapedagógusokat és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos információkat illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoport óvodapedagógusaival, vagy szükség szerint az óvodavezetővel.

13. EGYÉB SZABÁLYOK

- A gyermekekre az óvodai normarendszer, a szokások, **szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek**.
- Óvodán kívüli buszos kirándulásokra, sétákra a szülők **írásos engedélyével** visszük a gyermekeket. A szülői nyilatkozatot a tanév elején iratjuk alá, amely egész tanévre vonatkozik.
- A gyermekekről fénykép csak a **szülő bejegyzésével** készülhet.
- Az óvodában nincs lehetőség arra, hogy a gyermek hiányzása esetén ebédjét a szülők elvigyék.

- Az étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról az óvoda külön nem tud gondoskodni.
- A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő az óvoda vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi. A védőnő az óvodában tisztasági szűrést végez.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. Az óvodapedagógusoknak és az óvoda gyermekvédelmi felelősének kötelessége jelezni a gyermekbántalmazás, az elhanyagolás, vagy egyéb veszélyeztető ok fennállását.
- Az óvodapedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodában történő **baleset** esetén a gyermeket elsősegélyben részesíti. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése mellett – a megfelelő szakrendelőbe visszük el, vagy a mentőket értesítjük.
- A szülők az **óvoda kiszolgáló helyiségeit** nem használhatják.
- Az óvoda területén **ügynöki, reklám és politikai tevékenység** nem folytatható.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra és az óvoda valamennyi dolgozójára. Hatályossága az óvodai benntartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósulását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Hatályba lépésének ideje: 2016. szeptember 01.

Érvényessége: a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: évente, illetve a jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítás: felülvizsgálat szükséges:

- jogszabályváltozás következtében, továbbá
- szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel. Ha a szabályozásból eredően a fenntartóra többletkötelezettség hárul, akkor be kell nyújtani jóváhagyásra a fenntartónak is.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőségek: A házirend megszegésével hozott döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjébe foglaltakkal.

15. LEGITIMÁCIÓ

A Tatai Bartók Béla Óvoda Házirendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után – a nevelőtestület szeptember 1-jén elfogadta. Az elfogadást megelőzően a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorolt a Szülői Szervezet.

Dátum: Tata, 2016. október 1.

.....
Készítette: Szijjné Mokánszki Natálie (óvodavezető)

.....
Véleményezte: Tatai Bartók Béla Óvoda szülői szervezete (SZMK tagok)
Dragonya Melinda (SZMK vezető)

Elfogadta: Tatai Bartók Béla Óvoda nevelőtestülete - jegyzőkönyv

Érvényessége: 2016. október 01-től a visszavonásig.

Felülvizsgálat: évente.

Javaslatot tehet a módosításra: Tatai Bartók Béla Óvoda nevelőtestülete 30% -a,
Tatai Bartók Béla Óvoda szülői közösségének 30 %a.

Tata, 2016. 10. 01.

.....
Szijjné Mokánszki Natálie (óvodavezető)