

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 1. melléklete szerinti

## Általános közzétételi lista

### I. Szervezeti, személyzeti adatok

#### 1./ A közfeladatot ellátó szerv

hivatalos neve: **Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona**

székhelye, postai címe: 2890 Tata, Fényes fasor 2.

telefon- és telefaxszáma: 06-34/586-660

elektronikus levélcíme: tataikistersegi@idosekotthonatata.t-online.hu

honlapja: Nincs

ügyfélszolgálatának elérhetőségei: 34/586-666, 34/586-667

#### 2./ A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai

A szervezeti felépítést lásd az 1. számú mellékletben (SZMSZ)

I. sz. Idősek Otthona, Tata, Fényes fasor 2.

II. sz. Idősek Otthona, Tata, Kocsi utca 11.

Mindkét telephely időskorúak otthona, valamint demens időskorúak otthona funkcióval

#### 3./ A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)

név	beosztás	telefonszám	e-mail cím
Turza Károly	igazgató	+36/30/828-3191	tataikistersegi@idosekotthonatata.t-online.hu
Háklár Imréné	gazdasági tanácsadó	06/34/586-665	tataikistersegi@idosekotthonatata.t-online.hu
Muszáné Kelemen Zsuzsanna	vezető ápoló	06/34/586-666 +36/30/4198053	tataikistersegi@idosekotthonatata.t-online.hu

#### 4./ A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend

Turza Károly

T.:+36/30/828-3191

Munkanapokon 8:00-15:00-ig telefonos egyeztetés javasolt.

#### 5./ Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége

nemleges

**6./ A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai**

nemleges

**7./ A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke**

nemleges

**8./ A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai**

nemleges

**9./ A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye**

nemleges

**10./ A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve**

nemleges

**11./ A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai**

**Tatai Kistérségi Többcélú Társulás**

cím: 2890 Tata, Kossuth tér 1.

tel.: +36 34 588 611

e-mail: kisterseg@tata.hu

**Komárom-Esztergom megyei Kormányhivatal**

cím: 2800 Tatabánya, Bárdos László utca 2.

postacím: 2800 Tatabánya, Pf.: 173

T/ Fax+36 (34) 515-100 / +36 (34) 795-642

e-mail: hivatal@komarom.gov.hu

honlap: <http://www.kemkh.hu/>  
**Állami Számvevőszék**  
cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.  
tel.: 06 34 514-150

## **II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

**1./ A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege**

Főbb jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv.
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. r.
- a számvitelről szóló 2000. évi C. tv.
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. r.

**2./ Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven**

nem vonatkozik az intézményre

**3./ A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai**

nem vonatkozik az intézményre

**4./ Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről**

nem vonatkozik az intézményre

**5./ A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények**

- Időskorúak Otthona
- Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- Az ellátás igénybevétele az ellátást igénylő önkéntes kérelmére történik. Az ellátás iránti kérelemről az intézmény vezetője dönt, és gondoskodik az igénylők elhelyezéséről. Az ellátást igénybe vevő lakóink a teljes körű ellátásért térítési díjat fizetnek. A térítési díj összege évente két alkalommal változtatható. Az évenkénti térítésszámítás módosítását az intézményben több helyen kifüggesztjük.
- A térítési díj, 2023. április 1-től: napi 4000,-Ft, kedvezményes díj nincs, az elszámolás, a távollétek különböző formái alapján a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
- Hatályos térítési díj rendelet száma: 6/2023. (II.23) sz. ÖR.

**6./ A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei**

- Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés
  - Közalkalmazotti jogviszonnyal és munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés
    - Személyazonosító igazolványok, okmányok fénymásolása
    - Erkölcsi bizonyítványok kezelése
    - Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése
    - Megváltozott munkaképességű munkavállalók
  - A közalkalmazotti jogviszony és munkaviszony létesítésével, teljesítésével, megszűnésével (megszüntetésével) kapcsolatos adatkezelések
    - bérszámfejtés, nyilvántartások vezetése
  - A közalkalmazotti jogviszonnyal és munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok
  - Oktatás, továbbképzés
  - Harmadik személyek közalkalmazotti jogviszonnyal és munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai
- Szolgáltatási tevékenység – ellátottak vonatkozásában felmerülő adatkezelés
  - Az Intézmény mind az ellátás igénybevételéhez kapcsolódóan, mind az ellátás folyamatos biztosítása keretében kezel személyes és személyes adatok különleges kategóriáit, különösen egészségügyi adatokat.
- Elhelyezési kérelemben: A kérelem formátumát, adattartalmát, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 14. számú melléklete írja elő, határozza meg.
  - az alábbi adatokat tartalmazza:

- az ellátást igénybevételt kezdeményező adatai: név, születési neve, anyja neve, születés hely és időpont, lakóhely, tartózkodási hely, állampolgárság, bevándorolt letelepült vagy menekült jogállás, aláírás;
  - kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat;
  - legközelebbi hozzátartozó (törvényes képviselőjének) neve, lakóhelye (értesítési címe), telefonszáma, aláírás;
  - a személyes gondozást nyújtó intézményben milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását (határozatlan, határozott időre, soron kívüli elhelyezést kér e).
- A kérelem részét képezi az egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentum, amelyet a háziorvos vagy kezelőorvos tölt ki, amely dokumentum az ellátást igénylő vonatkozásában egészségügyi adatokat tartalmaz.
  - Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az Intézményvezetőnél.
    - Az Intézmény részére a háziorvosi szolgáltatást külsős megbízott látja el, továbbá az Intézmény ellátottai részére a gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket ugyancsak külsős szolgáltató biztosítja az Intézménnyel fennálló szerződés alapján, így személyes adatot kezelnek adatkezelőként.
- **Érdekképviselői Fórum működésével összefüggésben megvalósuló adatkezelés**
    - Az Intézményben működik az ellátást igénybe vevőkből, a hozzátartozókból, illetve törvényes képviselőkből, az Intézmény dolgozóiból és a Fenntartó egy képviselőjéből álló Érdekképviselői Fórum.
    - Az Érdekképviselői Fórum működését, feladatait és céljait az Intézmény szabályzatban rögzítette.
    - Az Intézményvezetője nyilvántartja az Érdekképviselői Fórum tagjainak nevét és elérhetőségét (telefonszám, e-mail cím).
    - **adatkezelés célja:** Érdekképviselői Fórum működése, az Intézménybe ellátott jogainak és érdekeinek érvényesülése
    - **kezelt adatok köre:**
      - név, elérhetőségek (telefonszám, e-mail cím)
    - **adatkezelés jogalapja:**
      - Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján, amely jogalap magába olvasztja, elnyeli a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogalapot.
        - **adattárolás határideje:** Érdekképviselői Fórum tagság megszűnéséig, megszüntetéséig
        - **adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan
        - **érintett jogai:** hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz való jog
        -
  - Pénzügyi jellegű tevékenység kapcsán megvalósuló adatkezelés

- A térítési díjak befizetésére kötelezettekről az Intézmény jegyzéket vezet.
- Jegyzék tartalmazza az alábbi adatokat:
  - kötelezett nevét,
  - az általuk fizetendő havi térítési díj összeget,
  - a jövedelmi viszonyokat.
  - **adatkezelés célja:** térítési díjak beszedése, pénzügyi, könyvviteli folyamatok biztosítása, nyugták kiállítása, megőrzése, irattározása
- **kezelt adatok köre:**
  - kötelezett nevét,
  - az általuk fizetendő havi térítési díj összeget,
  - a jövedelmi viszonyokat
- **adatkezelés jogalapja:**
  - Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján, amely jogalap magába olvasztja, elnyeli a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges – jogalapot.
  - (vonatkozó tagállami jogszabály a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a számla, szerződés megőrzésére a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény)
  - **adattárolás határideje:** a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján 8 év
  - **adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan
  - **érintett jogai:** hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz v

**7./ A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke**

nemleges

**8./ A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza**

nemleges

**9./ A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától**

nemleges

**10./ A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények**

Az elmúlt 1 éves időszakban nem volt közzé tett hirdetmény vagy közlemény.

**11./ A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk**

Az elmúlt egy éves időszakban nem volt kiírt pályázat.

**12./ A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai**

A Fényes fasori telephely kormányhivatali működési engedélye, a módosított 16-791/11/2008 számú határozattal, 2015. január 01-től határozatlan idejű, a Kocsi utcai telephely, működési engedélye, a KE/016/00537-03/2023 határozattal 2026. december 31-ig ideiglenes hatályú.

1.) Négynél több személy egy lakószobában nem helyezhető el, 6m<sup>2</sup>/fő alapterületet minden lakószobában biztosítani kell.

2.) A nővérszoba padló (parketta) burkolatának javítását és résmentessé tételét, valamint a szükséges műszaki karbantartásokat (tisztasági festést) el kell végezni.

A szociális szolgáltatást igénybevevők által használt helyiségek akadálymentes használatát biztosítani kell.

**13./ A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve**

mellékletben

**14./ A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk**

mellékletben

**15./ A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai**

nemleges

**16./ Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél**

nemleges

**17./ A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek**

nemleges

**18./ A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista**

nemleges

**19./ A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével**

nemleges

**20./ A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata**

nemleges

**21./ A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen**

nemleges

**22./ A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás**

nemleges

**23./ A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése**

nemleges

**24./ A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege**

nemleges



**25./ A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére**

nemleges

### **III. Gazdálkodási adatok**

**1./ A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója**

mellékletben: intézmény ellenőrzőkóddal ellátott elemi költségvetése 2024., 2023.  
intézmény ellenőrzőkóddal ellátott elemi beszámolója 2023.

**2./ A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve**

Az intézmény dolgozóinak száma 59 fő  
Az éves összesített bér: 341289 E Ft

**3./ A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond**

nemleges

**4./ Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az**

**érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani**

Kölyök Kft. 2021.10.01.-2026.09.30. Vásárolt élelmezés: 133.816.000,-Ft

MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. 2024.10.01. – 2025.10.01 GÁZ – 25.872.000,-Ft

MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. 2024.10.01. – 2025.12.31 Villamosenergia – 15.

**5./ A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)**

nemleges

**6./ A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések**

nemleges

**7./ Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések**

Az elmúlt 5 évben az Unió támogatásával megvalósuló fejlesztés nem volt.

**8./ Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)**

- az intézményben éves közbeszerzési terv nem készült
- 5 éven belüli közbeszerzés  
tárgya: vásárolt élelmezés  
ajánlattevők száma: 1  
érvényes ajánlat: 1  
szerződés hatálya: 2021.10.01.- 2026.09.30-ig