

TALENTUM ANGOL–MAGYAR KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM

PEDAGÓGIAI PROGRAM

2020

Mottó:

„Alattad a föld, fölötted az ég, benned a létra.”

(Weöres Sándor)

Tartalom

TALENTUM ANGOL–MAGYAR KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA.....	1
ÉS MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM.....	1
PEDAGÓGIAI PROGRAM.....	1
Helyzetelemzés.....	7
Az iskola tevékenységének rövid jellemzése.....	7
Az iskola helye a tágabb környezetben.....	7
Az iskola földrajzi, társadalmi, gazdasági környezete.....	7
Az iskola kulturális környezete.....	7
Az iskola helyzete a településen belül.....	7
1.1.1. Az iskola szülői háttere, a tanulókörösség összetétele.....	7
A nevelés-oktatás személyi tárgyi és pénzügyi feltételei:.....	8
Az iskola hagyományai.....	8
1.1.2. Szervezeti hagyományok.....	8
1.1.3. Hagományos rendezvények.....	9
Nevelési program.....	11
2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai eszközei, eljárásai.....	11
2.1.1. Alapelvek.....	11
2.1.2. Iskolánk nevelő-oktató munkájának eredmény- és működési céljai, feladatai	14
2.1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszköz- és eljárásrendszere.....	16
2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink.....	17
2.2.1. Az erkölcsi nevelés feladatai.....	17
2.2.2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés.....	18
2.2.3. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	18
2.2.4. Az állampolgárságra, demokráciára nevelés.....	20
2.2.5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése.....	20
2.2.6. Családi életre nevelés.....	20
2.2.7. A testi és lelki egészségre nevelés.....	21
2.2.8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség.....	21
2.2.9. Fenntarthatóság, környezettudatosság.....	21
2.2.10. Pályaorientáció.....	22
2.2.11. Gazdasági és pénzügyi nevelés.....	22
2.2.12. Médiatudatosságra nevelés.....	22
2.2.13. A tanulás tanítása.....	23
2.2.14. Az alapkészségek elsajátításának, fejlesztésének feladatai.....	23
2.2.15. Az esztétikai nevelés feladatai.....	24
2.2.16. Az akarat nevelés feladatai.....	24
2.2.17. Az érzelmi nevelés feladatai.....	24
2.2.18. A kommunikációs nevelés feladatai.....	24
2.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink.....	25
2.3.1. A közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák.....	26
2.4. A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	28
2.4.1. Az egészségnevelés iskolai területei.....	28
2.4.2. Az egészségnevelési program előkészítése.....	29
2.4.3. A segítő kapcsolatok színterei.....	29
2.4.4. Iskolai programok.....	30
2.4.5. Az iskolai egészségnevelés indikátor-tényezői.....	30

2.4.6.	Komplex mozgásfejlesztési program.....	30
2.4.7.	A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	32
2.4.8.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának programja	33
2.5.	A pedagógusok feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma.....	36
2.5.1.	A tanító tevékenységei, felelőssége a szaktárgyai oktatásával kapcsolatosan.....	36
2.5.2.	A szaktanár tevékenységei, felelőssége a szaktárgya oktatásával kapcsolatban	37
2.5.3.	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	37
2.6.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek.....	39
2.6.1.	A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	39
2.6.2.	A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek.....	39
2.6.3.	Az egyéni képességek kibontakoztatásának színterei, eszközei	40
2.6.4.	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok.....	40
2.6.5.	A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó eljárások	41
2.6.6.	A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	41
2.6.7.	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek	42
2.7.	A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, gyakorlásuk rendje	43
2.7.1.	Diákönkormányzat (DÖK) működtetése:	43
2.8.	A szülő, tanuló és pedagógus együttműködésének formái, tovább fejlesztésének lehetőségei.....	44
2.8.1.	Az együttműködés lehetőségei.....	45
2.8.2.	Hogyan kapcsolódhat be a szülő az iskola közéletébe?	45
2.9.	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	46
2.9.1.	A tanulmányok alatti vizsgák fajtái	46
2.9.2.	A vizsgaszervezés rendje	47
2.9.3.	A tanulmányok alatti vizsgák értékelése:	50
2.9.4.	A vizsga- és egyéb díjakra vonatkozó szabályok.....	52
2.10.	A felvétel és az átvétel szabályai, a szóbeli felvételi követelményei.....	52
2.10.1.	Általános iskolai nevelés-oktatás	52
2.10.2.	Szakgimnáziumi nevelés-oktatás.....	53
2.10.3.	A szóbeli felvételi követelményei	53
2.11.	A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések.....	54
1. sz. melléklet: A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke		54
Az iskola helyi tanterve		55
3.2.	Általános iskolai nevelés-oktatás két tanítási nyelven (angol-magyar): 1-8. évfolyam	55
3.2.1.	A beiskolázás rendje	55
3.2.2.	Az általános iskolai képzési szakaszból való kilépés szakmai követelményei, elérendő képességek, értékek	55
3.2.3.	A korai két tanítási nyelvű oktatás irányelveinek megvalósítása intézményünkben.....	56
3.2.4.	Célnyelven oktatott tantárgyak az egyes évfolyamokon	56
3.2.5.	A két tanítási nyelvű képzés kiemelt feladata - az idegen nyelv oktatása.....	57
3.2.6.	A tanulói jogviszony létrejötte	57
3.2.7.	Továbbhaladás, az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei	57
3.2.8.	Ezen a képzési területen működő helyi tanterv alapja 1. és 5. évfolyamon ...	57
3.2.9.	Ezen a képzési területen működő helyi tanterv alapja 2-4. és 6-8. évfolyamon	57

3.2.10. Az oktatott tantárgyak és óraszámok (2020-2021 tanév)	58
2. sz. melléklet: <i>Tartalmi feladatok és a továbbhaladás feltételei az általános iskola alsó tagozatán</i>	59
3. sz. melléklet: <i>Tartalmi feladatok és a továbbhaladás feltételei az általános iskola felső tagozatán</i>	59
3.3. Szakgimnáziumi párhuzamos művészeti szakképzés artista szakon	60
3.3.1. A beiskolázás rendje	60
3.3.2. Továbbhaladás, az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei	60
3.3.3. Ezen a képzési területen működő helyi tanterv alapja	60
3.3.4. Az oktatott tantárgyak és óraszámok artista szakon (2020-2021 tanév)	61
3.4. Szakgimnáziumi párhuzamos művészeti szakképzés képző- és iparművészeti munkatárs művészeti grafikus szakon (9. évfolyam)	62
3.4.1. A beiskolázás rendje	62
3.4.2. A tanulói jogviszony létrejötte	62
3.4.3. Továbbhaladás, az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei	62
3.4.4. Ezen a képzési területen működő helyi tanterv alapja 9. évfolyamon	62
3.5. Szakgimnáziumi párhuzamos művészeti szakképzés grafikus szakon (10-13. évfolyam)	62
3.5.1. A beiskolázás rendje	62
3.5.2. Továbbhaladás, az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei	62
3.5.3. Ezen a képzési területen működő helyi tanterv alapja 10-13. évfolyamon	63
Az oktatott tantárgyak és óraszámok (2020-2021 tanév)	63
4. sz. melléklet: <i>Tartalmi feladatok és a továbbhaladás feltételei a szakgimnázium közismereti területén</i>	64
5. sz. melléklet: <i>szakmai program és követelmények</i>	64
3.6. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei 64	
3.7. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása	65
3.7.1. Az etika/hit- és erkölcstan oktatása	65
3.7.2. Természettudományos nevelés	65
3.7.3. A mindennapos művészeti nevelés	65
3.7.4. A kulcskompetenciák fejlesztése	65
3.8. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módjai	66
3.9. A választható tantárgyak, foglalkozások esetében a pedagógusválasztás szabályai	67
3.10. A választható érettségi tárgyak megnevezése, az érettségi vizsga rendje	67
3.10.1. A közép- és emelt szinten választható érettségi vizsgatárgyak	67
3.10.2. Az érettségi vizsgára bocsátás feltételei, követelmények	67
3.10.3. A közösségi szolgálat megszervezésének szabályai	68
3.10.4. A szülők és a vizsgázók tájékoztatása	69
5 sz. melléklet: <i>A középszintű érettségi vizsga témakörei</i>	69
3.11. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése	69
3.11.1. Az értékelés alapelvei:	69
3.11.2. Az ismeretek, képességek értékelésének rendszere, a beszámoltatás módja	70
3.11.3. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai	74
3.11.4. Az otthoni és napközis felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	75
3.11.5. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése	76
3.12. A csoportbontások szervezésének elvei	80
3.12.1. Általános iskola	80
3.12.2. Szakgimnázium	80
3.13. Környezeti nevelési program	80
3.13.1. Helyzetkép	80
3.13.2. Erőforrások	81
3.13.3. Alapelvek, célok	81
3.13.4. Konkrét célok és feladatok	82

3.13.5.	Tanulásszervezési és tartalmi keretek	83
3.13.6.	Módszerek, taneszközök	83
3.13.7.	Kommunikáció, továbbképzés	84
3.14.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló program	85
3.14.1.	Helyzetkép	85
3.14.2.	Az iskola feladatai	86
3.15.	A tanulók jutalmazásával összefüggő elvek	86
Szakmai program		87
4.1.	Artista szakmai program 2013	87
4.2.	Grafikus szakmai program 2013	8
4.3.	Artista szakmai program 2016	15
4.3.1.	Akrobata	15
4.3.2.	Bohóc	23
4.3.3.	Egyensúlyozó	32
4.3.4.	Légtornász	41
4.3.5.	Zsonglőr	50
4.4.	Grafikus szakmai program 2016	59
4.5.	Artista szakmai program 2018	67
4.5.1.	Akrobata	67
4.5.2.	Bohóc	79
4.5.3.	Egyensúlyozó	91
4.5.4.	Légtornász	103
4.5.5.	Zsonglőr	115
4.6.	Grafikus szakmai program 2018	127
6. sz. melléklet:	Tartalmi feladatok és a továbbhaladás feltételei a szakmai képzésben	135
Záró rendelkezések		135
5.1.	Hatályossági rendelkezések	135
Legitimációs záradék		136
6.1.	Az iskola igazgatójának nyilatkozata	136
6.2.	A szülői szervezet nyilatkozata	136
6.3.	A diákönkormányzat nyilatkozata	136
6.4.	A fenntartó alapítvány kuratóriumi elnökének nyilatkozata	136

Helyzetelemzés

Az iskola tevékenységének rövid jellemzése

A Talentum Iskola 16-24 fő közötti osztálylétszámokkal, kiscsoportos foglalkozásaival ideálisan tudja megvalósítani az egyéni és csoportos tanulást.

Meleg, elfogadó és teljesítményre ösztönző légkörben, fegyelmezett munkával, szülő - tanuló - pedagógus együtt munkálkodásával fejleszti a tanulókat az 1-13. évfolyamon. Kiemelten kezeljük a szociális kompetenciák fejlesztését (együttműködés, konfliktuskezelés)

A nyelvi kompetenciákat és az európai identitás fejlesztését szolgálja a két tanítási nyelvű képzés, fölkészítés nyelvvizsgára, emelt szintű érettségi vizsgára, valamint a történelem tantárgy keretében az Európai Unióról szóló ismeretek átadása.

Lényegesnek tartjuk a művészetek széleskörű megismertetését, ezért általános iskolában magasabb óraszámban tanítjuk a rajz és az ének-zene tantárgyakat, a középiskolában pedig artista és grafikus képzést folytatunk.

Az alkotó, kreatív tantestület a tevékenységközpontú iskola kiteljesedésén dolgozik, melyben igen fontos helyet foglal el a tág értelemben vett tanulás, tudás. Hosszútávra szóló projekteket dolgoz ki és valósít meg következetesen a tanórán kívüli tanulás segítésére (személyiségfejlesztő tréningek, önismereti táborok, munkatanulás, önművelés, tehetséggondozás).

Az iskola helye a tágabb környezetben

Az iskola földrajzi, társadalmi, gazdasági környezete

Tata polgárosodó, jelentős hagyományokkal bíró dunántúli kisváros. Földrajzi és gazdasági helyzetét is meghatározza és Budapest – Győr - Székesfehérvár háromszög súlypontjához közeli helyzete, a háromszor nagyobb Tatabánya közelsége, az M1-es autópálya melletti helyzete, a kistérség ipari lehetőségei, a városkörnyéki vonzásterület, a környék természeti és kulturális adottságai, iskolakultúrája.

Az iskola kulturális környezete

Az iskola kapcsolatot tart a városban élő művészekkel (képzőművészek, népművészek, történészek, költők, zenészek). Ideális lehetőséget biztosítanak a művelődésre a Móricz Zsigmond Városi Könyvtár, a Tatai Művészeti Iskola, zeneiskola, múzeumok, civil szervezetek és a város más iskolái. Az iskola kapcsolatot tart tanulási célból más európai országok oktatási intézményeivel is.

Az iskola helyzete a településen belül

1.1.1. Az iskola szülői háttere, a tanulóközösség összetétele

Olyan szülők íratják be gyermeküket iskolánkba, akik egyetértenek az iskola értékeivel, szívesen választják az iskola specialitásait (művészeti szakmák, két tanítási nyelvű oktatás). Gyermekük igénylik az egyéni bánásmódot, a személyességet, a több odafigyelést, az alacsony osztálylétszámú megadható segítséget és tehetséggondozást. Magas a más településről bejáró és a nagycsaládban élő tanulók száma.

A nevelés-oktatás személyi tárgyi és pénzügyi feltételei:

Az iskolában főállású és óraadó tanárok dolgoznak. Az iskola tantestülete jól felkészült, valamennyi tantárgy oktatását megfelelő képesítéssel rendelkező pedagógus látja el. A nevelőtestület a munkájára igényes, többségük az újra fogékony, tartalmas és eredményes munkavégzésre képes.

Az iskola két helyszínen, a székhelyen és a telephelyen működik. A székhelyen történik az általános iskolai oktatás-nevelés, a telephelyen pedig a szakgimnáziumi párhuzamos művészeti oktatás.

A nevelő-oktató munkához szükséges felszereléseket és berendezéseket a fenntartó biztosítja, és folyamatosan fejleszti, korszerűsíti.

A fenntartó az állami normatív támogatásból, az alapítványi támogatásokból, illetve esetleges sikeres pályázatokból biztosítja a működés pénzügyi feltételeit.

Az iskola hagyományai

A hagyományok ápolása fontos közösségteremtő és megőrző erő, szerepe lényeges az érték- és normaközvetítés területén. Iskolánk tudatosan teremti, őrzi és bővíti hagyományait. Alakításuk során figyelembe vesszük a nevelőtestület, a tanulóközösség, valamint a szülői közösség javaslatait. Célunk olyan egyéni arculat megteremtése, mely jól megkülönbözteti iskolánkat más intézményektől.

1.1.2. Szervezeti hagyományok

Az iskola szervezeti felépítése, irányítása

Az iskola több célú intézmény. Tanulmányi, szervezeti egységei: általános iskola és szakgimnázium. Az iskola szervezeti felépítését a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Szűkebb vezetőségének tagjai: az igazgató és az igazgatóhelyettesek. Az iskolavezetés feladata, hatásköre: a munkatervi feladatok szervezése, ellenőrzése, a tapasztalatok értékelése, döntés-előkészítés, igazgatói hatáskörben a döntések meghozatala. Munkájuk tartalmát a munkaköri leírások és az SZMSZ tartalmazza.

Az iskola kibővített vezetőségének tagjai: az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a munkaközösség-vezetők, a diákönkormányzatot segítő tanár, a diákokat érintő napirendeknél az iskola diákönkormányzatának elnöke.

Az iskola pedagógiai tevékenységének szerves részét képezik a pedagógusok, a tanulók és a szülők által létrehozott szervezetek.

A pedagógusok szervezetei

A **nevelőtestület** – A nevelőtestület iskolánk legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. A nevelési és oktatási kérdésekben, az iskola működésével kapcsolatos ügyekben, valamint a törvényben meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A **szakmai munkaközösség** – A szakmai munkaközösség részt vesz az iskola szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleményét figyelembe vesszük a pedagógusok minősítési eljárásában. Gondoskodik a pedagógusok nevelő-oktató munkájának szakmai segítéséről. Iskolánkban az alábbi munkaközösségek működnek:

- alsó tagozatos munkaközösség
- felső tagozatos munkaközösség
- a két tanítási nyelvű oktatásban résztvevők munkaközössége
- középiskolai munkaközösség
- artista szakmai munkaközösség

- grafikus szakmai munkaközösség

A tanulók szervezetei

Az **osztályközösség** - A közös osztályfőnök vezetésével dolgozó diákok egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség küldötteleket delegál az intézmény diákönkormányzatába. A tanulók egyéni problémáikkal az iskolai életre vonatkozó javaslataikkal az osztályfőnökükhöz, az iskola tanáraihoz és a vezetőihez, az iskolai diákvezetőséghez, az iskolagyűléshez és más - iskolán kívüli - diákfórumokhoz fordulhatnak.

A **diákönkormányzat** - Tagjait az iskola diákközössége választás útján delegálja, vezetője az elnök. Saját működési szabályzat alapján dolgozik, munkáját segítő pedagógus támogatja. Legfőbb fóruma a diákközségi gyűlés.

A szülők szervezetei

Az iskolai **Szülői Szervezet** - A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre. Tagjai az osztályonként delegált, és önként jelentkező szülők. A szülői szervezet a jogszabályban előírt módon működik.

1.1.3. Hagyományos rendezvények

A rendezvényeknek fontos szerepe van abban, hogy erősítsék az iskolaközösség tagjainak érzelmi kötődését az iskola iránt, kialakítsák bennük az összetartozás érzését. A hétköznapiakból kiemelve élményt nyújtsanak, tartalmukkal és különlegességükkel formálják a diákok személyiségét.

Kulturális és ünnepi rendezvények és megemlékezések:

- tanévnyitó ünnepély
- megemlékezés az állami ünnepekről
- megemlékezés a magyar kultúra napjáról
- megemlékezés a magyar tudomány napjáról
- megemlékezés a madarak és fák napjáról
- megemlékezés a költészet napjáról
- regionális összművészeti kiállítás és bemutató
- szalagavató ünnepély
- ballagási ünnepély
- tanévzáró ünnepély
- az érettségi bizonyítványok ünnepélyes kiosztása

Magyar hagyományőrző programok az alsó tagozatos diákok közreműködésével

- szüret
- betlehemezés
- farsang
- húsvét

Angolszász hagyományőrző programok

- Pancake-day

Szórakoztató rendezvények

- karácsonyi koncert
- farsang

- támogatóból

Egyéb rendezvények

- iskolagyűlés
- a diákönkormányzat napja
- diákközségi gyűlés
- tanévkezdő tábor
- tanulmányi kirándulások
- pályaaorientációs nap

Nevelési program

2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai eszközei, eljárásai

2.1.1. Alapelvek

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka értékeinek meghatározása

Az emberi magatartás általános értékei

- emberközpontúság, humanizmus
- az ember tisztelete, megértése és szükség szerinti segítése, a másság elfogadása, bármiféle hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- aktivitás, kezdeményezőkészség, döntési képesség, innovativitás
- harmonikusan együtt élő közösség

Az iskola helyi értékeinek meghatározása

Célunk az általános iskolában olyan széleskörű általános műveltség biztosítása, amely jó alapot ad a középiskolákban történő helytálláshoz, a középiskolában pedig az általunk oktatott szakma magas szintű elsajátításának biztosítása, mely megalapozza a mind a munkaerőpiacon, mind a felsőoktatásban való sikeres szereplést. Tanulóink számára biztosítani kívánjuk mindazon ismeretek átadását, azoknak az alapkészségeknek és képességeknek kialakítását és fejlesztését, melyek életkori adottságaiknak megfelelnek, és szükségesek ahhoz, hogy fejlődésük töretlen legyen, megalapozva a felnőtt életben való boldogulásukat.

Olyan intézményért dolgozunk, amit alapvetően a gyerekek érdeke határoz meg, törekszünk a partnerközpontú gondolkodás és tevékenységrendszer megvalósítására az európai klasszikus értékrend alapján.

Szeretnénk elérni, hogy iskolánkban jól érezzék magukat a partnereink, kiváltképpen a tanulók, pedagógusok, a gyerekek szülei.

Legyen iskolánk és környezete esztétikus, vonzó, ahol a munka végzése megfelel a jogosan elvárhatónak.

Törekszünk arra, hogy intézményünk hírnevét folyamatosan növeljük, nevünket minél szélesebb körben tegyük ismertté.

A nevelés-oktatás során arra kell törekedni, hogy a tanulóknak kialakítsuk a fogékonyságot az alábbi értékekkel kapcsolatban:

- nemzeti, lelki, érzelmi, és tradicionális értékrendünk
- az emberiség közös értékei
- a demokrácia értékei
- európai, és humán értékek

A nevelés keretében kívánatosnak tartjuk a tanulók személyes szociálisan értékes, tehát közösségfejlesztő és önfejlesztő magatartásának alakítását, az ennek megfelelő tevékenységi formák gyakoroltatását. Törekszünk a nemkívánatos tanulói megnyilvánulások leépítésére.

Társadalmi elvárás, hogy felkészítsük tanulóinkat a magasrendű és közjót szolgáló aktivitásra. A személyiség fejlesztésben meghatározó szerepet töltenek be a jó szokások, példaképek, eszményképek és meggyőződések. Ehhez partnernek kérjük a szülői házat, a családot.

Kiemelt fejlesztési feladatok

Az iskolai nevelés-oktatás egységes pedagógiai folyamat, amelyben a Nemzeti Alaptanterv műveltségi területenként határozza meg annak pedagógiai tartalmát. Ennek alapján a fejlesztendő területek:

- erkölcsi nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- családi életre nevelés
- testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- a tanulás tanítása

Egységesség és differenciálás

Egységes alapokra épülő differenciálás

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele, hogy a tanulási-tanítási folyamat összhangban legyen a fejlesztési célokkal. A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése. Ezért olyan szervezési megoldásokat részesítünk előnyben,

- amelyek elősegítik a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését,
- amelyben a tanulók cselekvő módon vesznek részt és együttműködő tanulási technikákat gyakorolnak,
- amelyben fölhasználhatják előzetes ismereteiket, készségeiket, és ehhez alkalmazkodó differenciált feladatokat kapnak,
- amelyben a diákok tanulási esélyeinek egyenlőségére törekszünk,
- amelyek lehetőséget biztosítanak a hátrányok kompenzálására és a tehetséggondozásra.

Az eredményes tanulás segítése

- a képességek megismerése és fejlesztése, a készségek, ismeretek, tudástartalmak megalapozása, az attitűdök alakítása 1-4. évfolyamon
- folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés, a tudás bővítése, megszilárdítása az iskolázás további szakaszaiban

- az eredményes szocializáció akadályainak korai felismerése és kezelése pedagógiai eszközökkel
- a tanuló tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése
- a tanulást érintő lemaradás, illetve a tanulói leszakadás megakadályozásának érdekében a tanuló személyiségének, szociokulturális háttérének megismerése, a tanulás eredményességét növelő pedagógiai módszerek alkalmazása
- a tanuló másokhoz és önmagához viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése
- motiváló és hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása
- egységes alapokon nyugvó követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása

Képesség-kibontakoztató felkészítés

A képességeket kibontakoztató felkészítés a személyiséget fejlesztő pedagógiai munkával és a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási, továbbtanulási esélyeinek növeléséhez. A képesség-kibontakoztató felkészítést integrált keretek között szervezzük. Ez a tevékenység kiegészül a társadalmi kirekesztés minden formáját elutasító, és a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévők társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformák és készségek kialakításával, az ezek alapjául szolgáló képességek kibontakoztatásával.

A nevelő-oktató munkában érvényesülő főbb elvek

- személyesség, egyéni bánásmód
- differenciált tanulásszervezés
- széles tevékenységkínálat a képességek fejlesztése érdekében
- az egyéni érdeklődés figyelembevétele
- partnerközpontú működés
- elmélet és gyakorlat egysége
- a nemzeti kultúra, nemzeti értékek ápolása
- az egyetemes emberi kultúra tisztelete, azonosulás az európai értékekkel
- használható nyelvtudás átadása
- az erősségekre való támaszkodás
- a környezet védelme
- tolerancia, a másság elfogadása
- szakmai igényesség, rendszeres továbbképzés, önképzés
- a teljesítmény tisztelete
- a derű és a humor jelenléte a mindennapokban

Olyan tevékenységelvű iskolát működtetünk, ahol a nagytömegű adatnál fontosabb az, hogy a tanuló tudja, melyek azok az adatforrások, könyvek, táblázatok, adathordozók, amelyekben a megfelelő információkat megtalálja, s még inkább tudja azokat a gondolati-logikai műveleteket, melyek segítségével az adott információ hozzájárul az ő problémájának megoldásához. Legyen a tanulónak képessége a problémák felismerésére, és legyen igénye a megoldás megkeresésére.

A tanár nemcsak kész ismereteket ad át, hanem felkelti a kutatói kíváncsiságot, beavatva a diákokat azokba a módszerekbe is, ahogyan ezekhez az információkhoz eljuthat.

A kompetencia alapú képzésben a kulcskompetenciák – intellektuális, módszertani, személyi-szociális, kommunikáció – egyenértékűségére törekszünk.

Iskolánk végső célja, hogy olyan végzős diákok hagyják el intézményünket, akik elindultak az önismeretnek és a valóságismeretnek azon az útján, amely majd elősegíti, hogy saját lehetőségeik és képességeik ismeretében sikeres és boldog életpályát fussanak be. Legyen meg bennük az igény a műveltségre és az önállóságra. Ne riadjanak sem az újszerű kérdésektől, sem a kitartó munkától. Jogaikat ismerő, társadalmi elkötelezettséggel élő állampolgárokként éljenek, legyenek alkotó emberek.

2.1.2. Iskolánk nevelő-oktató munkájának eredmény- és működési céljai, feladatai

Iskolánk megköveteli az egyéni képességeknek, a tantervi követelményeknek megfelelő tudásszintet minden tanulójától. Azokat a tanulókat pedig, akik bármely területen átlagon felüli képességűek, kimagasló eredményre buzdítja.

A Talentum Iskola az 1-13. évfolyamok számára nappali tagozatos képzési lehetőséget biztosít. Az általános iskolában tanulók szerezzenek angol nyelvből nyelvvizsgát (4. évfolyam: belső angol nyelvi záróvizsga, 6. és 8. évfolyam: kötelező állami célnyelvi mérés, 8. osztály végén KER szerinti B2 nyelvvizsga). Az általános iskola 7. évfolyamán a diákok angol nyelvű idegenvezetést tartanak a városban külső résztvevők számára.

A szakgimnáziumban tanulók szerezzenek érettségi bizonyítványt, valamint a szakképzettségüknek megfelelő szakmai bizonyítványt. A végzős diákok egyre nagyobb része jusson el a felsőoktatásba, illetve találja meg a helyét a munka világában. Tudja az életútját úgy építeni, hogy önmaga és a társadalom számára hasznosnak, pozitív értékűnek érezhesse magát.

Célok az általános iskolai nevelés-oktatás bevezető és kezdő szakaszára

1-4. évfolyam

Pedagógiai munkánk célja, hogy

- őrizze és fejlessze tovább az iskolába lépő kisgyermekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot;
- fokozatos átmenettel vezesse át a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- tegye fogékonnyá a tanulót saját környezete, a természet, a tárgyi értékek iránt;
- ebben a szakaszban elemi ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és készségeket fejlesszen.

Feladatok az általános iskolai oktatás-nevelés bevezető és kezdő szakaszára

1-4. évfolyam

A bevezető szakaszban feladatunk, hogy

- elősegítsük az új körülményekhez való alkalmazkodást, beilleszkedést, kialakítsuk a szociális kompetenciákat;
- megismertessük az iskolaközösség hagyományait, kialakítsuk saját hagyományait;
- kialakítsuk a helyes tanulási szokásokat, fejlesszük a felelősségtudatot, a kitartás képességét;
- megalapozzuk az anyanyelvi és matematikai eszköztudást, az örömteli, élményszerű idegennyelv-elsajátítást;
- tapasztalatszerzéssel alakítsuk ki az önismereti képességeket;

- csökkentsük a szociális-kulturális környezetből vagy az eltérő ütemű fejlődésből fakadó hátrányokat;
- olyan légkört hozunk létre, amelyben személyes és jó kapcsolat alakul ki a tanítványainkkal;
- a családdal együttműködő kapcsolatot hozunk létre.

A kezdő szakaszban feladatunk, hogy

- fejlesszük a szociális képességeket (alkalmazkodás, együttműködés, empátia);
- gyakoroltassuk a társas kapcsolatokat: az illemtudó viselkedést, fejlesszük a tapintatos véleményalkotást, az önuralmat;
- tovább ellensúlyozzuk a szociális és a tanulási hátrányokat a mindennapos élethelyzetek, magatartásformák begyakorlásával, illetve differenciált tanulásszervezéssel;
- támogassuk a bevezető szakaszban megmutatkozó tehetségeket, juttassuk sikerélményhez a gyerekeket;
- tartsuk fenn az angol nyelv tanulásához szükséges motivációt, aktivitást, a két tanítási nyelvű osztályokban juttassuk el a diákokat a korosztálynak megfelelő nyelvvizsgaszint eléréséhez.

Célok az általános iskolai oktatás-nevelés alapozó és fejlesztő szakaszára

5-8. évfolyam

Pedagógiai munkánk célja, hogy

- folytassa az előző szakaszok nevelő-oktató munkáját, a képességek, készségek fejlesztését;
- vegye figyelembe, hogy az alapozó szakaszban a tanulók gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalatokhoz, ezért itt még kapjon nagyobb teret az alapvető képességek, készségek fejlesztése;
- a fejlesztő szakaszban kerüljön előtérbe az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás;
- a tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek megfelelően juttassa el a tovább haladáshoz szükséges kompetenciák elsajátításához;
- a két tanítási nyelvű osztályok tanulóit angol nyelvből juttassa el a korosztálynak megfelelő nyelvvizsgaszint eléréséhez.

Feladatok az általános iskolai oktatás-nevelés alapozó és fejlesztő szakaszára

5-8. évfolyam

Pedagógiai munkánk feladata, hogy:

- tanítsa meg a diákokat önállóan tanulni;
- fejlessze a tanulóknak azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív tapasztalatokhoz szükségesek;
- segítse elő az egyéni képességeknek megfelelő tovább haladást;
- gazdagítsa az 1-4. évfolyamban kialakított angol nyelvi hagyományokat, tapasztalat- és élményszerzés útján fejlessze az osztályközösséget;
- alakítsa ki egészséges versenyszellemet;
- a tanulói közösségben fejlessze a tanulók reális önismeretét, önértékelését, önkontrollját;
- erősítse meg az egészséges életvezetéshez szükséges attitűdöket, nyújtson pozitív alternatívákat;
- terjessze ki a demokratikus normarendszert a mindennapi magatartásra;

- a fejlesztő szakaszban erősítse meg a már korábban megalapozott kompetenciákat, bővítse, finomítsa azokat, növelje hatékonyságukat.

Célok a szakgimnáziumi párhuzamos művészeti szakképzésben

5-13. artista illetve 9-13. grafikus évfolyam

Pedagógiai munkánk célja, hogy:

- segítse az újonnan érkezők beilleszkedését;
- elősegítse használható nyelvtudás elérését legalább egy idegen nyelvből;
- elősegítse a közismeretekben és a szakmai ismeretekben való biztos eligazodást;
- tegye hétköznapivá az esztétikai és kommunikációs kompetenciák használatát;
- megfelelően fölkészítsen az érettségi és szakmai vizsgákra;
- segítse a diákokat a számukra legmegfelelőbb életpálya célok kiválasztásában, a felsőoktatásba való bejutásban, a munka világában való elhelyezkedésben.

Feladatok a szakgimnáziumi párhuzamos művészeti szakképzésben

5-12. és 13. artista illetve 9-13. és 13-14. grafikus évfolyam

Pedagógiai munkánk feladata, hogy:

- megismertesse és ápolja az iskolai hagyományokat;
- szervezzon a korosztálynak megfelelő közösségi tevékenységeket;
- bővítse a diákok látókörét, teremtsen meg az általános műveltség mélyítésének lehetőségeit, segítse önálló világlátásuk kialakulását;
- alakítsa ki a diákokban a szakmájuk iránti igényességet, ösztönözze őket kitartó munkára;
- a lehetőségekhez mérten biztosítson érettségi fölkészítést minél többféle tantárgyból;
- folyamatosan foglalkozzon pályaorientációs tevékenységgel, az önismeret és pályaismeret fejlesztésével.

2.1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszköz- és eljárásrendszere

Az iskola konkrét fejlesztési szakaszokra lebontott céljainak megvalósítása érdekében azokat a nevelési módszereket kell kiválasztani, amelyek igazodnak a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez. Egyben igazodnak a nevelők személyiségéhez, pedagógiai kultúráltságához, fölkészültségéhez, vezetői stílusához és figyelembe veszi a mindenkori szituációt és annak tartalmát.

Differenciált tanulásszervezés

A differenciált tanulásszervezéssel előmozdítjuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését. Fő feladatunk a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása. Elősegítjük a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek föltárását, lehetőséget adunk a korrekcióra, az ismeretek átrendeződésére. Együttműködő (kooperatív) tanulási technikák alkalmazásával (csoportmunka, páros munka, stb.) előtérbe helyezzük a tanulók tevékenységeit, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét. Elsőrendű feladat a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, értékelésben.

A differenciálás nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

A nevelés folyamatában alkalmazott eszközök, módszerek

Ösztönző módszerek

- dicséret - szóbeli (osztályfőnöki órán, osztályközösség előtt, iskolaközösség előtt)
- írásbeli (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói dicséret, oklevél)
- jutalmazás - hosszabb ideig tanúsított példamutató magatartás, kiemelkedő tanulmányi teljesítmény, odaadó közösségi munka esetén.
Formája lehet könyv, tárgyi jutalom, ösztöndíj, csoportos jutalom (pl. kirándulás).

Kényszerítő módszerek

Iskolánkban fontos alapelv, hogy az ösztönző módszereket részesítjük előnyben a kényszerítő módszerekkel szemben. Ezért inkább a jutalom-megvonást alkalmazzuk a kifejezett büntetés helyett. Az alább felsorolt büntetéseket végső esetben alkalmazzuk.

- büntetés - szóbeli (figyelmeztetés, észrevétel, rendreutasítás)
- írásbeli (szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás, fegyelmi eljárás)

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink

Iskolánk az általa követendő értékek közvetítése érdekében, az alábbi személyiségjegyek fejlesztését tartja fontosnak:

- önállóság, önbecsülés, önbizalom
- felelősségvállalás
- kreativitás
- érdekérvényesítés
- tanulás, mint igény és képesség
- személyes célrendszer, hit
- szociális alkalmazkodó-képesség
- együttműködési készség

2.2.1. Az erkölcsi nevelés feladatai

A nevelés szempontjából az erkölcs azon normák, törvények összessége, amelyek a személyiségbe beépülve szabályozzák az egyén magatartását. Az erkölcsi nevelés akkor lesz hatásos, ha az iskolai élet minden területét átfogja, rendszeres, tervszerű és a pozitív minták követésére alkalmat teremt. Minden pedagógus és tanuló felelős azért, hogy az iskola házirendjében foglaltakat maradéktalanul betartsa. Az erkölcsi fejlődést a személyiségfejlődés részeként kezeljük.

Az erkölcsi neveléssel kapcsolatos feladatok:

- az évezredek során kialakult írott és íratlan normák, valamint az iskolánkban közösen elfogadott szabályok betartása és betarttatása
- a nemzeti kultúrákhoz való kötődés kialakítása, a pozitív viszonyulás megerősítése
- értékorientált nevelés
- megtanítani diákjainkat a tetteikért való felelősségvállalásra, arra, hogy tiszteljék szüleiket, a felnőtteket és a társaikat egyaránt.
- igényt teremteni az egymás közti pozitív viszony megteremtésére (a durvaság elkerülése szóban és tettben, megfelelő hangnem stb.)
- szolidaritásra nevelni

- mások jogainak, becsületének és tulajdonának tiszteletben tartására nevelni

Az alsó tagozaton az etika/hit-és erkölcsstan foglalkozásokat a fenti tematikához igazodva az osztálytanító tartja. Módszertanában a drámajáték, a mozgás és egyéb társas játékok kapnak főszerepet.

A felső tagozaton 5. osztályban a dráma, minden évfolyamon pedig az etika/hit- és erkölcsstan illetve az osztályfőnöki órákon történik a fenti tematika földolgozása. Módszertanában hasonlóképpen a drámajáték eszközeit használjuk elsősorban.

2.2.2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

- a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése
- jeles magyar történelmi személyiségek tudósok, feltalálók, művészek, sportolók munkásságának megismerése
- közösségi tevékenységek, melyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését
- a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzésének kialakulása
- magyarságtudat megőrzése mellett Európa történelmének, kultúrájának megismerése
- az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeinek, nemzetközi együttműködési formáknak megismerése
- anyanyelvünk ápolása

2.2.3. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését az alábbi tevékenységek szolgálják:

- tanórák
- osztályfőnöki órák
- tanórán kívüli tevékenységek - projektnapok
- kiállítások megtekintése
- színház- és múzeumlátogatás,
- művészeti rendezvények látogatása

A településen élő német, szlovák, lengyel nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

1. A magyarországi nemzetiségek történelme napjainkig

- mely történelmi korszakokban, miért, kiknek a szervezésében zajlott
- a nemzetiségek magyarországi településrajza
- nemzetiségek Tata környékén
- a magyar történelmi eseményekben játszott szerepük
- napjainkban a nemzetiségi tudat, lét szabad megélése, törvény által biztosított gyakorlása

2. A magyar és a nemzetiségi nyelvek egymásra hatása, az egymástól átvett és használt szókincs

- családi rokoni kapcsolatra utaló szavak
- foglalkozások neve

- eszközök neve
- helyiségek, ételek, ruhadarabok, stb.

3. A nemzetiségek jellegzetességei

- lakóházak
- berendezési tárgyak
- gazdasági épületei
- ruházat
- étkezési szokások
- családi és egyházi ünnepek, szokások
- dalok, táncok, hagyományok

4. A nemzetiségek napjainkban működő szervezetei, kulturális egyesületei

- alkotmányos jogaik
- országos önkormányzatuk
- helyi önkormányzatuk
- helyi kulturális egyesületeik

5. A nemzetiségek és az anyanemzetek mai kapcsolata, a testvérvárosi együttműködés bemutatása

A településen élő cigány nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

1. A magyarországi cigányság betelepülésének története

- Cigány őshaza és elvándorlás
- A Magyarországra való betelepülés szakaszai
- A cigányság élete Magyarországon a török korszakban, a XVIII. században és a polgári Magyarországon

2. A cigányság településrajza Európában és Magyarországon

3. A cigány család, rokonság, közösség összetartó ereje, hierarchiája, a vajda szerepe

4. A cigány jelképek (himnusz, zászló)

5. A Magyarországon beszélt cigány nyelvek ismerete, illetve a Pakson használatos cigány nyelv

6. A cigányság jellegzetes életvitele, általuk végzett hagyományos munka, kereset kiegészítő tevékenységek (lótartás, kosárfonás, söprűkötés, gyógynövénygyűjtés, stb.)

7. Jellegzetes cigány ünnepek, azokhoz kötődő szokások, hagyományok, babonák megismerése (születés, keresztelés, esküvő, halál, stb.)

8. A cigányság viseletének jellegzetességei, népviselete

9. A cigányság zenéje, táncai, hangszerei, azok kipróbálása

10. Híres cigány személyiségek tevékenysége (művész dinasztiák, zenészek, énekesek, táncosok, stb.)

11. A cigányság napjainkban működő szervezetei, kulturális egyesületei

- alkotmányos jogaik
- országos önkormányzatuk
- helyi önkormányzatuk, egyesületüket, ezek tevékenysége

2.2.4. Az állampolgárságra, demokráciára nevelés

- az állampolgári jogok és kötelességek, az alapvető gazdasági ismeretek bemutatása
- az emberi és gyermeki jogok ismertetése
- színvonalas vitakultúra kialakítása
- az iskolai demokrácia, az iskolai döntéshozatal bemutatása (pl. döntéshozatal az iskolában, a diákszervezetek demokratikus működtetése)
- Az Európai Unió tagságból eredő jogi- és társadalmi ismeretek elsajátítása
- hazánk, városunk, iskolánk jelképeinek megismertetése, tiszteletükre való nevelés
- az állam felépítésének, az Európai Unió szervezeteinek és működésüknek bemutatása

2.2.5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

- az önismeret, mint a társas kapcsolati kultúra alapjának fejlesztése
- érzelmek hiteles kifejezésének, az empátiának a fejlesztése, valamint a kölcsönös elfogadásra nevelés
- tudatosítani a diákokban, hogy a saját egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani
- a megalapozott önismeret kialakításával hozzájárulni a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához
- osztályok közösséggé formálása, a tanulók egymásra gyakorolt pozitív hatásának erősítése
- a baráti kapcsolatok és az empatikus közösségi érzés kialakítása, értékeinek megismertetése
- személyes és társas kapcsolati kompetencia fejlesztése

2.2.6. Családi életre nevelés

A kultúrát, a szokásrendet, a közösségi élet szabályait a gyermek jórészt a családban tanulja meg. A család egészsége a felnövő gyermek lelki egészségének döntő tényezője. Fontos, hogy a gyerek családi körülményeiről minél többet tudjunk. Ezzel kapcsolatos feladataink:

- a harmonikus családi élet modelljének bemutatása
- a szeretet, a megbocsátás, szolidaritás értékeinek közvetítése
- közös felelősségérzet kialakítása
- az egészséges párkapcsolat, mint minta bemutatása
- a családtörténet, rokonsági fogalmak bemutatása
- pozitív magatartásformák erősítése

- közös szabályalkotás, döntéshozás, felelősi rendszer kiépítése
- csoportos beszélgetések szervezése (együttes tevékenységekkel, a csoportérdek normáinak elfogadásával)

2.2.7. A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanuló cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Biztosítani kell a feltételeket az egészségre neveléshez és a testi neveléshez. Feladataink:

- káros, függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez szükséges attitűdök és ismeretek közvetítése
- az egészséges életrend, napirend kialakítása
- alapvető higiéniai körülmények biztosítása
- a szabadidő helyes eltöltésére nevelés
- alapvető betegségek megismertetése, megelőzési módok bemutatása
- testnevelés: testi ügyesség, erő, állóképesség fejlesztése
- a testmozgás, sportolás fontosságának felismertetése
- sportolási lehetőségek megteremtése (szabadidős sporttevékenységek)
- a készségtantárgyakban az egészséges életmódra nevelés, a testmozgás megszerettetése, a művészeti fogékonyság alapjainak lerakása, a kreativitás fejlesztése
- életvezetési ismeretek (külön tantárgyi keretben): a probléma- és konfliktusmegoldó gondolkodás fejlesztése, önismereti tréning, személyiség-, vitakészség fejlesztése, motiválás, sikerélményekkel, és tréningekkel
- tartalmas közösségi kapcsolatok kialakítása, a korosztályt fenyegető veszélyek megismertetése.

2.2.8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- a felelősségvállalás, a szolidaritás, az önkéntes segítségnyújtás, mint érték megismertetése, az eziránti igény kialakítása osztályfőnöki órákon
- az önkéntes munka terepeinek föltérképezése
- a városi diákönkormányzat bevonása a tervezésbe
- egymás segítése az iskolán belül – tanulópárok együttműködése, kooperatív módszerek alkalmazása
- a város érdekében végzett fizikai segítő munka vállalása
- folyamatos kapcsolattartás a városban működő szociális és segítő szervezetekkel
- adománygyűjtés, adományozás

2.2.9. Fenntarthatóság, környezettudatosság

- az erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes használatára nevelés
- környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás kialakítása
- fölkészítés a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására
- a válságokat esetleg előidéző gazdasági és társadalmi folyamatok megismertetése

- a szűkebb környezet, az iskola közvetlen környezetének rendben tartása, rendszeres takarítása
- esztétikus belső terek fenntartása, gondozása az iskola épületében

2.2.10. Pályaorientáció

- átfogó képet biztosítani a munka világáról
- olyan tevékenységeket biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területen
- fejleszteni a segítséssel, együttműködéssel, vezetéssel, versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat
- megismertetni a különféle szakmák elsajátításához szükséges képzési és adottságbeli feltételeket
- az idegen-nyelvtudás jelentőségének bemutatása, felhasználhatósága, a lehetőségek bővülésének tudatosítása a pályaválasztás, továbbtanulás szempontjából
- megismertetni a helyben elérhető pályaorientációs információszerzés lehetőségeit
- munkavállalói kompetenciák fejlesztése, az életpálya fejlődését támogató döntéshozatal gyakorlása

2.2.11. Gazdasági és pénzügyi nevelés

- hasznosítható ismereteket nyújtani a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról
- felelősségtudat kialakítása az értékteremtő munka, a javakkal való gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén
- képessé tenni a tanulókat a céljaik és erőforrásaik közötti kapcsolat, az egyéni és közösségi érdekek összefüggéseinek fölismerésére
- a pénzügyi oktatási program alkalmazása a helyi tantervben
- matematikai kompetenciák fejlesztése

2.2.12. Médiatudatosságra nevelés

- az új és a hagyományos média nyelvének megértetése
- az értelmező kritikai beállítódás kialakítása
- felkészítés a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására
- megismerkedés a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal
- a valóságos és a virtuális, a nyilvános és bizalmas érintkezés megkülönböztetése
- a médiajellemzők jogi és etikai jelentőségének megismerése
- a média veszélyeinek megismertetése

2.2.13. A tanulás tanítása

- az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése
- a világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása
- az értő olvasás fejlesztése, megszerettetése
- az emlékezet erősítése
- a gondolkodási kultúra fejlesztése (logikai műveletekben való jártasság)
- az önművelés igényének és szokásainak kibontakoztatása
- a kreativitás fejlesztése
- változatos, igényes nyelvhasználat, az olvasás megszerettetése, olvasóvá nevelés
- a technika és a tudomány vívmányainak figyelemmel kísérése, tanítási órákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, egyéni információgyűjtések során
- a korszerű, hatékony és egyénre szabott tanulási módszerek és eljárások elsajátítása, a kommunikációs készségek fejlesztése tanórán és tanórán kívül

A szakgimnáziumban a tananyag megnövekedett mennyisége miatt és a sikeres érettségi vizsga érdekében nélkülözhetetlen, hogy a diákok képesek legyenek a hatékony önálló tanulásra, ismeret-földolgozásra. Ennek érdekében a 9. évfolyamon a tanév első hetében intenzív tanulás-módszertani foglalkozás sorozatot tartunk. Az ott elsajátított módszerek alkalmazását az évfolyamon tanítók a tanév folyamán rendszeresen figyelik, a tanulók készségeit frissítik.

Minden szaktanár törekszik arra, hogy a saját tantárgyában illetve a szakmai tárgyakban kölcsönösen fölhasználják a közismereti és szakmai tantárgyak közötti átfedéseket.

A nem kötelező érettségi tárgyaknál a gyakorlatközpontú megközelítésre törekszünk.

2.2.14. Az alapkészségek elsajátításának, fejlesztésének feladatai

- az érdeklődés, felfedezési vágy, tanulási kötelességtudat fejlesztése
- olvasási és szövegértési készség fejlesztése, olyan alapok biztosítása (értő olvasás, lényegkiemelés), mely elengedhetetlen az eredményes munkához
- az olvasás örömeinek felfedeztetése, a könyv megszerettetése, megbecsülése, szakkönyvek, lexikonok használatában jártasság kialakítása
- magyar és idegen nyelvi kommunikációs és nyelvhelyességi, helyesírási készség kialakítása és fejlesztése
- számolási készség fejlesztése, mértékek megismertetése, eredményes használata
- a problémamegoldó gondolkodás kialakítása
- olyan alapvető tanulási technikák, készségek, az önálló tanulás hatékony módszereinek elsajátíttatása, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az új ismeretek befogadására
- lehetőség teremtése az arra képes tanulók számára, hogy bizonyos készségtárgyakat (rajz, tánc és dráma, színjátszás, ének) már idegen nyelven is tanulhassa. (játékos, kedvteremtő céllal)
- a tanulási módszerek és eljárások elsajátítása, a kommunikációs készségek fejlesztése
- teherbírásuk, a precíz munka iránti igényességük növelése

2.2.15. Az esztétikai nevelés feladatai

Az esztétikai nevelés egyrészt az esztétikumra nevelést, másrészt az esztétikum által való nevelést jelenti. Iskolai vonatkozásban a gyerekek olyan képességeinek fejlesztését értjük esztétikai nevelésen, melyeknek birtokában felfogják, átérzik, helyesen értelmezik a szépet a természetben, a társadalmi életben, alkotó tevékenységükben.

Az esztétikai neveléssel kapcsolatos feladatok:

- a „szép” iránti igény felkeltése
- esztétikus környezet megteremtése
- anyanyelvi és irodalmi nevelés az igényes beszéd és írás kialakítása
- néprajzi, művészeti értékeink védelme
- a mozgáskultúra fejlesztése
- vizuális nevelés
- zenei nevelés
- esztétikus öltözködésre, megjelenésre nevelés
- a szélsőséges viselkedési és megjelenési formák kerülésére való nevelés
- a metakommunikáció, tekintet, gesztusok, testtartás, hanghordozás jelentőségének megismertetése

2.2.16. Az akarati nevelés feladatai

- önismeretre nevelés
- képessé tenni a gyerekeket arra, hogy a sikereket és kudarccokat feldolgozzák
- a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése
- a szorgalom és az elkötelezettség kialakítása
- motivációs tényezők keresése

2.2.17. Az érzelmi nevelés feladatai

Az a célunk, hogy az iskolában érzelemgazdag légkör legyen, a tanár-diák és diák-diák viszonylatban a pozitív érzelmek domináljanak.

Az érzelmi neveléssel kapcsolatos feladatok:

- az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása
- megtanítani a gyerekeket érzelmeik kulturált kifejezésére
- az elfogadás, a tolerancia képességének kialakítása és gyakorlása

2.2.18. A kommunikációs nevelés feladatai

Olyan kommunikációs kultúrát alakítunk ki, mely segíti a tanulók embertársaikkal való együttműködését, kulturált érintkezését.

A kommunikációs neveléssel kapcsolatos feladatok:

- megtanítani tanulóinkat arra, hogy véleményüket helyesen és egyértelműen nyilvánítsák ki, érveiket logikusan gyűjtsék össze
- lehetőséget biztosítani több szóbeli feleletre, vizsgára

- ösztönözni a diákokat arra, hogy tartsanak kiselőadásokat, gyakorlati bemutatókat szereplési lehetőségeket biztosítani tanítványainknak osztály és iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken, ünnepélyeken, versenyeken, pályázatokon
- a metakommunikáció, tekintet, gesztusok, testtartás, hanghordozás jelentőségének megismertetése
- kommunikációs, retorikai technikák elsajátítása, kulturált vitakészség kialakítása
- idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése írásban és szóban egyaránt
- digitális kompetenciák fejlesztése, információs technológiák magabiztos és kritikus használata

2.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink

Az iskola szereplőnek együttműködésével kapcsolatos intézményi feladatok

Az iskola szereplői közötti együttműködés és a kapcsolattartás szervezeti rendjét az SZMSZ az alábbi részekben szabályozza:

- a vezetők és iskolai szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formája, rendje
- a diákönkormányzat, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő-oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül, melyhez elengedhetetlen a szülői közösség aktív részvétele.

Mindez az iskola szereplőinek – a tanulónak, a pedagógusoknak, a szülőknek – hatékony együttműködéséhez kötött, s egyes intézményi pedagógiai feladatok megvalósítása révén érhető el.

A közösség olyan emberi együttélés, amelyet közös cél, értékrend, közösségi érdek köt össze. Tanítványainknak közösségen belül fejlődnek adottságaik, és ez teszi képessé őket személyiségük kibontakoztatására. A közösség minden tagjának törekednie kell a helyes önértékelésre, a harmonikus társas kapcsolatok kialakítására. A felelősségvállalás, a tolerancia, más közösségekkel való jó kapcsolatra nevelés a cél.

Ahhoz, hogy közösségi ember legyen az egyén, a következőket kell megvalósítanunk:

- a személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, a személyiség stabilizálása, az önálló döntéshez szükséges képességek kialakítása,
- képessé tenni a tanulókat a tartalmas, egyenrangú, harmonikus kapcsolatok kialakítására és ápolására,
- megtanítani a gyerekeket arra, hogy a konfliktusokat a megoldást elősegítő módon tudják kezelni, így társas kapcsolataik minőségét javítani,
- közös normák, szabályok azonos értelmezése,
- olyan programokat szervezni, ahol a gyerekek közösen élnek át élményeket, közösen felelnek meg kihívásoknak, ahol felismerhetik közös érdekeiket,
- alkalmat adni a tolerancia képességének kifejezésére,
- a szolidaritás lehetőségeivel való élés megteremtése.

A pedagógiai irányítást, mely előfeltétele a tanulói öntevékenység kibontakoztatásának, elsősorban az osztályfőnököknek kell biztosítaniuk. Érdeklétté kell tenni gyermekeinket, hogy sajátjuknak érezzék az iskola céljait, törekvéseit, és tevékenyen részt vegyenek a szervezésben, a rendezvények lebonyolításban is.

A pedagógus fontos feladata tehát az, hogy biztosítsa a közösség megbízottainak tevékenységét, rendszeres beszámoltatását és munkájukhoz ellenőrzéseken keresztül segítséget nyújtson.

2.3.1. A közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

Tanórai tevékenységek

A tanórán résztvevő tanulók egy osztályközösség tagjai. Az osztályközösséget a közösségi érdek, közös cél, közös értékrend és a tudat tartja össze. Legfontosabb célunk, hogy a kezdeti csoportból olyan valódi közösséget formáljunk, amely képes a közös cél érdekében a közös értékrend elfogadására, és az iskola szervezett keretein belül ennek megfelelően viselkedni, munkálkodni. Ennek érdekében az alábbi feladatok megvalósítására törekszünk:

- a tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, közösségi ellenőrzéssel, tanulmányi és munkaerőcsere erősítésével
- a tanulók kezdeményezéseinek segítése
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítése
- a közösségi cselekvések kialakításának segítése, fejlesztése
- a folyamatosság biztosítása – a már elért eredmények továbbfejlesztése, azokra való építés
- olyan nevelőközösség kialakítása és megtartása, mely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja
- az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése különböző változatos munkaformákkal

Tanórán kívüli tevékenységek

Ezek a foglalkozások kötetlenebb formában nevelik a tanulókat önellenőrzésre, egymás segítésére. Megismerteti a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatokhoz elengedhetetlenek.

Tanévkezdő önismereti program

Célja az újonnan érkező tanulók beilleszkedésének segítése, az iskolai tanév előkészítése, az aktuális tanévre vonatkozó tervek, feladatok megbeszélése a diákok, szülők, tanárok közreműködésével

Diákkörök, szakkörök, sportkörök, tehetséggondozás, felzárkóztatás

Az iskola tanulói és pedagógusai közös tevékenységük megszervezésére - a házirendben és a DÖK működési szabályzatában meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre.

A diákkörök tagjai érdekeik képviselőit, a szervezéssel és a vezetéssel kapcsolatos feladatok ellátására diákvezetőséget alakíthatnak. A diákkör a nevelőtestület véleményének meghallgatása után dönt a saját működéséről és a tevékenységét segítő személy felkéréséről. Az önkormányzattal működő diákkörök vezetőjüket delegálhatják az iskolai diákvezetőségébe. A diákkör működéséhez szükséges pénzt az iskola vagy az iskolai diákvezetőség biztosítja, továbbá működhetnek önköltséges diákkörök is.

Minden általunk tanított tantárgyhoz kapcsolódóan tanulói igény szerint szervezünk szakköröket, melynek feltétele a legalább 5 fő jelentkező.

Az iskolában iskolai sportkör működik, melynek fő célja a mindennapos testmozgás lehetőségének, kereteinek biztosítása. Az iskolai sportkör működését a szervezeti és működési szabályzat szabályozza.

Az egyes osztályokban tanítók és szaktanárok, illetve az osztályfőnökök által javasolt tanulók részére felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk. A felzárkóztató foglalkozás szervezésének nincs létszámbeli feltétele.

Egyéb élményt nyújtó tanórán kívüli tevékenységek

- hangverseny, színház-, múzeum- és könyvtárlátogatások
- természeti túrák, táborok, kirándulások
- versenyeken, pályázatokon való részvétel

A diákönkormányzati munka

A diákönkormányzat élén a működési rendjében meghatározottak szerint választott iskolai diákvezetőség áll. A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és a nevelőtestület előtt az iskolai diákvezetőség képviseli, és gyakorolja a diákönkormányzatot megillető jogokat. A diákönkormányzat tevékenységét az iskolai diákmozgalmat segítő tanár támogatja. A diákönkormányzat az említett pedagóguson keresztül is érvényesítheti jogait, és fordulhat az iskola vezetőségéhez. A tantestület és az iskolavezetés feladata a működési feltételek biztosítása mellett többek között diákönkormányzat ösztönzése arra, hogy éljen a lehetőségeivel.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjedhet. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá vagy átdolgozásra visszaadja.

Az iskola tanulóinak legmagasabb döntéshozó, tájékoztató-tájékozódó fóruma a diákközgyűlés, amelyen az intézmény minden diákja teljes joggal részt vehet. A közgyűlésen tanácskozási joggal részt vesznek az iskola tanárai, valamint a diákok ügyeivel közvetlenül foglalkozó dolgozók. Működését, jogosítványait és feladatait a DÖK-SZMSZ szabályozza a fennálló törvények és az iskolai szabályzatoknak megfelelően.

Az diákközgyűlés az igazgató által, illetve a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze.

Feladataink annak érdekében, hogy a **pedagógusok** képesek legyenek kollégáikkal, a szülőkkel, de főleg a tanulókkal a mindennapos kapcsolattartásra, vegyék észre gondjaikat, hallgassák meg véleményüket, javaslataikat, rendelkezzenek alkalmazható és ténylegesen is alkalmazott kommunikációs-, döntési-, szervezési- és elemző készséggel:

- kialakítani a kapcsolattartás kommunikációs csatornáit és azok hatékony működtetésének feltételeiről gondoskodni;
- a szakmai műhelymunkák intézményén keresztül a nevelési-szakmai együttműködés lehetőségeit megteremteni az iskolavezetés bevonásával és aktív részvételével;
- a diákképviselőt és az osztályközösségek pedagógusokkal való konzultációjának tereit megteremteni;
- a pedagógusok és a tanulók valamint a szülők között a nevelési tartalmak alakítása vonatkozásában a folyamatos érintkezés lehetőségeit megteremteni (szülői fórumok, egyeztető fórumok, szülők akadémiaja-program sorozat);
- a hatékony kapcsolattartás, továbbá a közösségformálás és -fejlesztés céljait szolgáló pedagógusképzési formákat az anyagi lehetőségeknek megfelelően kezeli a továbbképzési és beiskolázási tervek kialakításánál.

Feladataink annak érdekében, hogy a **szülők** mindenkor bizalommal fordulhassanak véleményeikkel, javaslataikkal vagy problémáikkal a pedagógusokhoz, kapjanak támogatást az iskolától problémáik megoldásához, együttműködhessenek a pedagógusokkal gyermekük nevelésében:

- a partnerközpontú hálózat kiépítése a szülőkkel, az érintettek neveléssel kapcsolatos kérdések megvitatásának folyamatába való minél szélesebb körű bevonásával;
- igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával;
- a szülőkkel való találkozás alkalmával a családi nevelés és a gyermek pozitívumait erősíteni, őszinte légkört kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a véleményét;
- a szülők bevonása az intézmény különféle programjaiba.

2.4. A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Bevezető

Napjainkban egyetértés van abban, hogy az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota. Hangsúlyozni kell, hogy az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat.

Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel teljesülése adja a legnagyobb esélyt:

- ha az egyén társadalmilag integrálódik (családhoz, iskolai, munkahelyi és más közösséghez tartozik);
- ha a változó terheléshez alkalmazkodni tud;
- ha individuális önállóságát megőrzi;
- ha megteremti az összhangot a biogenetikai, a fizikai, a lelki és a társadalmi lehetőségei között.

Az egészségi állapotot négy alapvető tényező határozza meg. A genetikai tényezők, a környezeti tényezők, az életmód és az egészségügyi ellátó rendszer működése.

Mivel az iskola a szocializáció kitüntetett színtere, így érdemi hatást az iskola fizikai-tárgyi és pszicho-szociális környezetének alakításával az iskola-egészségügyi ellátás minőségére és az életmódra tudunk gyakorolni.

A gyerekek és a fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolában. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, az életideálokat, preferenciák kialakítását.

Az iskolának a gyerekekre gyakorolt hatása többretegű, komplex kommunikáció. Létezik egy nyíltan megfogalmazott oktatási-nevelési terv, valamint egy ún. rejtett tanterv, mely az iskolai mindennapok hozadéka, amelyben az iskola tárgyi környezete, az emberi viszonyok minősége egyaránt tükröződik.

2.4.1. Az egészségnevelés iskolai területei

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

Az egészséges életmód, életszemlélet lényeges területei az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás, a mozgás fontosságának elismerése
- az értékek ismerete
- a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepének ismerete
- a betegségek kialakulásának, a gyógyulási folyamatnak az ismerete
- a jó emberi kapcsolatok egészségmegőrző szerepének ismerete
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- a tanulás és a tanulás technikáinak ismerete, a tanulási környezet alakítása
- az idővel való gazdálkodás szerepének ismerete
- a kockázatvállalás és határainak ismerete
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentőségének ismerete

2.4.2. Az egészségnevelési program előkészítése

Segítő kapcsolatok partneri csatornáinak feltérképezése

Az intézményen belül a partneri kapcsolatokat elsősorban az iskola vezetése, az iskolaorvos, a védőnő, a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, valamint az osztályfőnökök, a szaktanárok és a diákok együttműködése jelenti.

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére. A fölmerült problémák jellegétől függően az egészségfejlesztő csoport munkájába bevonhatók külső szervezetek megfelelő szakértői.

2.4.3. A segítő kapcsolatok színterei

Szülők, a szülői szervezet

A szülő, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. A szülők megfelelő tájékoztatás után aktív részvételükkel tudják támogatni az iskola egészségfejlesztési programjait, közülük jó néhányan szakértelmükkel is jelentősen növelhetik az iskolai munka hatékonyságát.

A szülői szervezet jelentheti a kapcsolatot az intézmény és a szülők közössége között. Szükséges megnyerni a szülői szervezet támogatását az egészségfejlesztő program megvalósításához. Ez a támogatás az iskolai egészségfejlesztés hatékonyságának biztosítója lehet.

Iskolaorvos, iskolai védőnő

A vonatkozó jogszabály előírása szerint iskolánknak van kijelölt iskolaorvosa és védőnője, valamint a fogászati ellátást biztosító fogorvosa.

Iskolai pszichológus

Az iskolapszichológus szakmai ismereti révén olyan területeken adhat folyamatos segítséget a diákoknak, tanároknak, de akár a hozzá forduló szülőknek is, amelyek felismerése, problémakezelése speciális szakmai felkészültséget igényel, mellyel a pedagógusok többsége nem rendelkezik.

Gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő

Ezek a szervezetek a gyermekvédelmi munkában valamint konkrét államigazgatási ügyekben tudnak segítséget nyújtani. A hivatalos, jogszabályokhoz kötött kapcsolatok részleteit a különböző dokumentumok rögzítik, de a kooperációnak ezen túlmenően szakmai szerepe is van.

ÁNTSZ és más egészségügyi intézmények

Az egészségügyi szakellátást igénylő esetekben a rendelőintézet illetve kórházak jelentik a segítő kapcsolatok színterét. Az ÁNTSZ, az Országos Gyermkegészségügyi Intézet szakemberei konkrét segítséget jelenthetnek az iskolai egészségnevelési munkában.

Rendvédelmi szervek

A rendőrkapitányság ifjúságvédelmi munkatársai a bűnmegelőzési programok közös kimunkálásában, a tanári továbbképzéseken jogi, gyermek- és ifjúságvédelmi, rendészeti, közlekedési témájú előadások tartásával tudnak segítséget nyújtani az iskolának.

Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

Az iskolás korosztály veszélyeztetett a kábítószer-fogyasztás tekintetében, ezért fontos a kapcsolattartás kialakítása, kapcsolattartó személy kijelölése.

2.4.4. Iskolai programok

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapeladat rendszeres végzését jelenti - minden tanulóval, a nevelőtestület és a szülők bevonásával, a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálóban szereplő kliensek ésszerű bevonásával:

- az egészséges táplálkozás megvalósítása
- mindennapi testnevelés, testedzés minden gyermeknek
- a gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával (ének, tánc, rajz, mesemondás, népi játékok és népi rítusjátékok stb.)
- számos egyéb téma között környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika hatékony oktatása.

2.4.5. Az iskolai egészségnevelés indikátor-tényezők

- a tanulási eredményesség javítása
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése
- bűnmegelőzés
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal
- az önismeret és önbizalom javulása
- az alkalmazkodókészség, a stresszkezelés, a problémamegoldás javulása
- érett, autonóm személyiség kialakulása
- a krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése
- a társadalmi tőke növelése

2.4.6. Komplex mozgásfejlesztési program

A program elsődleges célkitűzése, hogy az iskolában tanuló gyermekek egészségtudatos életvezetését hosszú távon megalapozza, és megfelelő mintát adjon ahhoz, hogy az egészséges életmód fontos részét képező helyes táplálkozáshoz és mozgásban gazdag létformához tartozó szokások, igények kialakuljanak.

Hosszú távon célja, hogy hozzájáruljon az egészségtudatos társadalom megteremtéséhez, és a gyermekkorban alkalmazott attitűdváltáson keresztül elősegítse az átlagos életkor, az átlagos egészségnyereség növelését.

Olyan eseményláncok valósulnak meg, melyek növelik a gyermekek mozgás iránti motivációját és elősegítik a mozgással kapcsolatos sikerélmények megélését. Erősítik a gyermekek egyéni és társas kompetenciáit, mely által a későbbiekben is alkalmazható szokások, módszerek birtokába kerülnek. Az elsajátított életvezetési formák egy év alatt beépülnek a gyermekek mindennapi szokásaiba, de hosszú távon formálják a komplex egészségtudatos életvezetést.

A program megvalósításának másodlagos célcsoportját az intézményi nevelés-oktatásban résztvevő pedagógusok, egészségfejlesztési szakemberek alkotják. A számukra biztosított programok kialakításánál főként azt vesszük figyelembe, hogy az egészségtudatos életvezetés alapjait és szemléletet komplexen beépítsék mindennapjaikba, ezzel jó példaként szolgáljanak az iskolában tanuló gyermekek előtt.

Szakmai tevékenység:

A teljes körű egészségfejlesztés megvalósítása érdekében az alábbi szakmai tevékenységeket valósítjuk meg:

- Az egészséges élelmiszerek megismerését, az élelmiszerek változatos elkészítési módjának elsajátítását támogató programok
- A helyes test- és száj-higiénés szokások kialakulását támogató programok
- Sérülés-megelőzési programok megvalósítása
- Egészségfejlesztési célú kommunikációs események szervezése
- A tanítási napokon órarendileg meghatározott pihenőidőben (tanórák közötti szünetekben) szervezett mozgásprogramok megvalósítása
- A kötelező tanórai foglalkozások utáni pihenőidőben, szabadidőben, illetőleg a délutáni tanítási időszakban, de nem a mindennapos testnevelés részeként megvalósuló, szabadidősport jellegű egészségfejlesztő és életmódformáló programok megvalósítása
- Időszakos, rendszeresen visszatérő, hagyományteremtő jelleggel szervezett, a tevékenységek változatosságára építő, egészséges mintát nyújtó iskolai rendezvény megvalósítása
- Az egészségfejlesztési és testmozgásprogramok megvalósításához kapcsolódó továbbképzés, érzékenyítés megvalósítása a megvalósításban résztvevő pedagógusok, egészségfejlesztési szakemberek számára.

A komplex egészségfejlesztés részét képezi a mozgásban gazdag létforma mellett az egészséges táplálkozási szokások kialakítása, a trendeket követő, változatos ételkészítése metódusok megismerése és elsajátítása. Ezen célok figyelembevételével a tevékenységsorozat fontos részét képezi majd egyrészt az interaktív, gyakorlatorientált tanítási formák megvalósítása, másrészt az élelmiszerismeret mélyreható elméleti megalapozása. Mindez megerősíti a tanulók saját egészsége iránti felelősségérzetét, és az étkezést közösségi élménnyé kövácsolja.

A helytelen higiénés szokások jelenléte alapvető szocializációs nehézséget jelent a közösségi szinten. Megnehezíti a szokásokkal rendelkező gyermekek beilleszkedését, melynek hosszútávon érvényesülő negatív hatásai vannak. A helytelen attitűd átformálása általában hosszú időt vesz igénybe, kitartó és tudatos munkát igényel.

A helyes test- és szájpolás közösségi érdek, ezért a projekt fontos részét képezi a tevékenység megvalósítása. A tanulási folyamat része lesz szemléletformáló előadásokon és bemutatókon történő részvétel, illetve az interaktív gyakorlatok egyaránt.

A sérülések megelőzése a sport tevékenységekhez illeszkedve kerülnek bevezetésre. A megelőzés kapja a fő hangsúlyt, így az egyes tevékenységek esetében kiemelt szerepe lesz a bemelegítésnek és nyújtásnak. A sérülés-megelőzés a csapatsportok esetében is nagy jelentőségű, a sportszerűség, és a fair-play alkalmazásának elsajátítása a cél.

A mindennapi élet sérüléseinek felismerése és a gyors reagálás életet menthet, ezért az intézménybe járó gyermekek a program során a saját szintjükön megismerkedhessenek a leginkább megfelelő reakciókkal.

A hazai fiatalok többsége rendelkezik közösségi portálon létrehozott profillal, és aktívan használja is ezt. Az ebben rejlő lehetőségek kreatív kihasználása a pedagógusok felelőssége is. Az így szervezendő programok közé tartozik diákok közösségi oldalakon történő elérése, valamint az iskola honlapjának tartalom bővítése. A diákok bevonása rövidfilmek és plakátok készítésébe az elköteleződés szintjének növelése mellett kortárs hangon fejezi ki a program céljainak fontosságát. Kiemelten fontos, hogy ezek az üzenetek minden diákhoz eljussanak, melyet a változatos eszközök tesznek lehetővé.

A tanítási napokon, tanórák közötti szünetekben szervezett mozgásprogramok lényege, hogy a diákok a tanórák után rövid ideig ugyan, de aktív testmozgást végezzenek. Mindez hozzájárul a tanulók szellemi felfrissüléséhez, mely által éberebben tudnak fókuszálni a tananyagra, illetve pozitív példát hordoz a komplex egészséges életmód megerősítésében.

A kötelező tanórai foglalkozások utáni pihenőidőben, szabadidőben, illetőleg a délutáni tanítási időszakban, szabadidősport jellegű egészségfejlesztő és életmódformáló programok során az intézmény olyan programokat kíván megvalósítani, mely a mindennapos testnevelés részeként megtartott mozgásprogramokon túl olyan csapatsportokat foglal magában, melyen a gyerekek a játékoság megtartásával aktívan mozognak, sportolnak, hozzájárulva ezzel a testmozgás általi sikerélmények megélésének erősítéséhez.

Az egészséges életmód, valamint a mozgásban gazdag létforma kialakítása a közösségi élmények által még inkább megerősíthető, az egészségtudatos életvezetéshez hosszútávon beépülő egyéni kompetenciák mellett, a társas kompetenciák is elsajátíthatóvá válnak, továbbá a közösségi sikerélmény növeli az egyéni motivációt.

2.4.7. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérése minden évben a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) alapján történik.

2.4.7.1. A NETFIT célja

A NETFIT elsősorban diagnosztikai jelleggel méri és követi nyomon a tanulók fizikai fittségét, a köznevelési intézmények rendelkezésére bocsátott útmutató szerint [„Kézikönyv

a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) alkalmazásához”]. Célja az egészséghez szükséges fittségi állapot elérése, megőrzése, javítása (fejlesztése) a tanulók fizikai aktivitási szintjének növelésén keresztül.

2.4.7.2. A NETFIT tartalmi területei és a kapcsolódó fittségi profilok

1. A tanulók testösszetételére vonatkozó mérések – az antropometriai paraméterek mérése és a testösszetétel becslése

- Testösszetétel és tápláltsági profil

A NETFIT testösszetétel és tápláltsági profilja tartalmazza a testtömeg és testmagasság értékekből számított testtömeg indexet (BMI) és a testzsír százalékos értékét.

2. A tanulók vázizomzatának fittségére vonatkozó (pálya)tesztek

- Vázizomzat fittségi profil

A NETFIT tesztek közül a vázizomzat fittségével az ütemezett hasizom teszt, a törzsemelés teszt, az ütemezett fekvőtámasz teszt, a kézi szorítóerő mérés és a helyből távolugrás teszt foglalkozik.

- Hajlékonysági profil

A hajlékonysági teszt megbízható eredményekkel szolgál a térdhajlító izmok nyújthatóságáról.

3. A tanulók aerob kapacitására vonatkozó (pálya)tesztek

- Aerob fittségi (állóképességi) profil

Az aerob fittségi profil a 20, vagy 15 méteres állóképességi ingafutás teszt eredménye alapján becsült aerob kapacitás minősítését tartalmazza, vagyis a légzőszervrendszer és a keringési rendszer állapotának, a szervezet oxigénszállító és oxigén-felhasználási képességének mutatója.

A tanulók testösszetételére és tápláltsági állapotára vonatkozó mérések típusai

- Testtömeg mérése
- Testmagasság mérése
- BMI (az előző két érték alapján számítva)
- Testzsír százalékos mérése

2.4.7.3. A tanulók aerob kapacitására és vázizomzatának fittségére vonatkozó mérések, tesztek

- Ütemezett hasizom teszt - hasizomzat erejének és erő-állóképességének mérése.
- Törzsemelés teszt - a törzsfeszítő izmok erejének mérése.
- Ütemezett fekvőtámasz teszt - a felsőtest izomerejének és erő-állóképességének mérése.
- Kézi szorítóerő mérés - az alkar izmainak maximális izometrikus erő kifejtő képességének mérése.
- Helyből távolugrás teszt - alsó végtag dinamikus erő kifejtési képességének mérése
- Hajlékonysági teszt – a térdhajlító izmok nyújthatóságának mérése
- Állóképességi ingafutás teszt 15 ill. 20m – maximális oxigénfelvevő-képesség mérése

2.4.8. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának programja

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségtárgyosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzeten átsegít. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a szakszerű ellátása a sérülteknek, megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás. Lehetőség van egészségtan-, osztályfőnöki-, biológia-, órákon, szakkörökön az ismeretek elsajátítására.

Jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok nagyszámú tanulócsoport előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

Minden osztály számára fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. hulladékgyűjtés során) alkalmával is tudnak használni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	rovarcsípések légúti akadály artériás és ütőeres vérzés komplex újraélesztés
Kémia	mérgeзések

	vegyszer okozta sérülések savmarás égési sérülések forrázás szénmonoxid mérgezés
Fizika	égési sérülések forrázás
testnevelés	magasból esés

az 5-8. évfolyamon az osztályfőnöki órán feldolgozott a balesetmegelőzéssel kapcsolatos elsősegélynyújtási ismeretek:

- teendők az intézményen belül megjelenő lehetséges baleseti helyzetek esetén,
- teendők közlekedési baleset esetén,
- segítségnyújtás iskolai baleseteknél; valamint

az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele az 5-8. évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

Évente egy elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos, valamint a középiskolai tanulók számára. A projektnap tematikája a korosztályoknak megfelelően évfolyamonként eltérő, egymásra épülő:

1. évfolyam: Az elsősegélynyújtás fogalma. A mentőszolgálat története. A segélyszervezetek szimbólumai.
2. évfolyam: A segélyhívás lehetőségei, mentőhívás.
3. évfolyam: Biztonság, helyszínbiztosítás. Láthatósági mellény, gumikesztyű használata.
4. évfolyam: Veszélyjelölő szimbólumok. Közúti táblák. Helyszínbiztosítás baleset esetén.
5. évfolyam: Kiseb vérzések, fertőtlenítés, sebellátás, fedőkötés. Kötszerek, kötözések.
6. évfolyam: Orrvérzés. Karsérülések okai, ellátási lehetőségei.
7. évfolyam: Égési sérülések, ellátásuk lépései. Ájulás – élettani okai, sokkfektetés.
8. évfolyam: A görcsroham tünetei, ellátási lehetőségei. Az allergia, asztma tünetei, ellátási lehetőségei.
9. évfolyam: Az eszméletlenség tünetei, okai, az ellátás lehetőségei. A napszúrás tünetei, ellátási lehetőségei.
10. évfolyam: Az eszméletlenség tünetei, okai, ellátási lehetőségei. Stabil oldalfektetés. Vérzések, orrvérzés.
11. évfolyam: Ájulás, eszméletlenség. Kötözések.
12. évfolyam: Lábsérülések, törések. Az eszméletlenség tünetei, okai, ellátási lehetőségei. Stabil oldalfektetés

2.5. A pedagógusok feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma

2.5.1. A tanító tevékenységei, felelőssége a szaktárgyai oktatásával kapcsolatban

A hatékony tanítás érdekében

- Úgy érkezzenek az iskolába, hogy legyen idejük előkészülni a tanításra.
- A tanítási órákat pontos időben kezdjék el és fejezzék be.
- A tanóra szervezésekor a képességek, és az egyéni haladási ütem alapján differenciáljanak a diákok, illetve kisebb csoportok között.
- Ellenőrizték naponta a gyermekek tanórai írásbeli munkáját, leckeidőben segítsék és ellenőrizték a gyermekek munkáját. Fontos, hogy megtanítsák a gyerekeket tanulni. Ügyeljenek arra, hogy írásbeli házi feladatot ne vigyen haza a diák (kivéve, ha iskolán kívüli elfoglaltsága van a tanulási időben – ebben az esetben a család vállalja, hogy a kisgyermek otthon készíti el a leckét).
- Otthonra csak olvasási feladatot adjanak (igény esetén - nem kötelező jelleggel - szorgalmi feladatot).
- Tudáspróba írása előtt készítsék föl a gyermekeket, és idejében tájékoztassák a szülőket a megírás időpontjáról. Egy napon két fölmérőnél többet ne írássanak.
- Az értékelésnél a pozitív megerősítés, a jutalmazás legyen az elsődleges, legalább első és második évfolyamon ne büntessünk, inkább a jutalom megvonásával éljünk.
- A délutáni órák 40 percesek legyenek.
- Gondoskodjunk arról, hogy az elméleti foglalkozások között megfelelő mennyiségű mozgás, szabadban töltött idő legyen.

A hatékony nevelés érdekében

- Készítsék föl az osztályukat arra, hogy félévente egy alkalommal bemutakozzanak a hozzátartozóik előtt és számot adjanak sokszínű tudásukról (jó alkalom erre a karácsony, anyák napja).
- Havi egy alkalommal szervezzenek közösségi programot az osztályközösség építése érdekében (pl. családi nap).
- A tanórákon és azokon kívül (szünetek, szabadidő) mindig biztosítsanak tanítói felügyeletet a gyermekek számára. Tanítói felügyelet nélkül nem lehetnek a diákok sem a tanteremben, sem a folyosón, sem az udvaron.
- Szigorúan és következetesen figyeljenek a gyerekek fegyelmezett magatartására mind a tanórákon, mind a szabadidőben, mind az iskolai rendezvényeken.

A szülőkkal való hatékony kapcsolattartás érdekében

- Egyeztessék a szülőkkal, hogy ki viheti haza a gyermeket.
- Értékeljék a tanulók magatartását, szorgalmát naponta, hetente, havonta, negyedévente. Probléma esetén azonnal vegyék föl a kapcsolatot a szülővel.
- Az osztálytanítók úgy adják át egymásnak a műszakot, hogy a délutános tanító az egész nap eseményeiről tudja tájékoztatni a szülőket.

2.5.2. A szaktanár tevékenységei, felelőssége a szaktárgya oktatásával kapcsolatban

Alaptevékenység

- A tanítási órákon az iskola szakmai irányelvei alapján a tanulók tempójához, képességeihez igazítva végzi a tantárgyi tanulás irányítását, kiaknázva minden nevelési lehetőséget.
- A tanítási órákra fölkészül, tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli a tanulók tevékenységét.
- Megismeri a rendelkezésére álló tanítási programokat és taneszközöket.
- Tantárgya magas szintű tanítása érdekében tanulmányozza a szaktárgya körébe tartozó új tudományos, művészeti eredményeket, pedagógiai szakmunkákat, a tantárgy-pedagógiai kutatásokat, fejlesztéseket.
- A hátrányos helyzetű, a lassú tempóban haladó tanuló számára kompenzáló programot dolgoz ki.
- Figyelemmel kíséri a szaktárgyában kimagasló teljesítményt és eredetiséget mutató diákok munkáját, szaktárgya körében közreműködik a tehetséggondozásban, amit a teljesítményorientáltság és az alkotásra késztetés jellemez.
- Tanítványaival elsajátíttatja tantárgyának tanulási technikáit.
- Tanóráin megkülönböztetett figyelmet fordít a tanulók szóbeli, írásbeli teljesítményének minőségére, esztétikumára, a helyes beszédre és írásra, az értő olvasás gyakoroltatására, szöveg feldolgozási és szövegszerkesztési technikák gyakoroltatására.
- A tanulók értékelésében az iskola pedagógiai programjában foglaltaknak megfelelően jár el.
- Az osztálynaplót naprakészen vezeti. Az érdemjegyek beírása a naplóba a szaktanár kötelessége.
- Szintezett követelményrendszer alapján humánusan, megalapozott, értékálló osztályzatok kialakítására törekszik.

Az alaptevékenységet kiegészítő pedagógiai feladatok

- Külön kérésre közreműködik a szaktárgyával kapcsolatos szabadidős programokban, közművelődési tevékenységben.
- Részt vesz versenyek lebonyolításában, a tanulók versenyeztetésében.
- Segít a tanulók önművelés iránti igényének kialakításában.
- Az osztályfőnök segítségét kérve folyamatosan tájékoztatja a szülőket a tanulók teljesítményéről.
- Részt vesz a tantestületi értekezleteken, az osztályfőnök koordinálásával szülői értekezleteken, az egy osztályban tanítók megbeszélésein, a munkaközösségi munkában.
- A szaktárgyi tanulás irányítása mellett valamennyi szaktanárnak minden lehetséges helyzetben kötelessége a kulturált, illetudó viselkedésre szoktatás, az iskolai és az iskolán kívüli környezet tisztaságának megőrzése és védelme, az ügyeletellátásban való közreműködés.

2.5.3. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket.

A tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak

bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe. A tanulók közvetlen megismerése és az osztályközösség arculatának formálása kiváló lehetőségeket kínálnak az iskolai és iskolán kívüli programok: szakkörök, klubdelutánok, sportfoglalkozások, rendezvények, diákgyűlések, utazások, kirándulások, színház-, és múzeumlátogatások stb.

Az osztályfőnöki munka eredményessége érdekében a pedagógus kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, erősíti a családból származó pozitív nevelési hatásokat, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyermekhez. Az osztályfőnöki munka kritikus pontja a torz családi nevelési minták és szokások ellensúlyozása, a negatív társadalmi hatások kivédése.

Az osztályfőnök nevelő munkájának szerves része a közvetlen nevelőmunka. Az osztályfőnöki órákon sajátos rendszerező, szintetizáló módszerrel kerül sor a tanulók nevelésében szerepet játszó nevelési tartalmak, témakörök feldolgozására. Az osztályfőnöki óra a helyes vitakultúra kialakításának nélkülözhetetlen gyakorlóterepe.

Az osztályfőnöki órákon törekedni kell olyan légkör kialakítására, amely feloldja a tanulóiban lévő gátlásokat, segíti a tanulókat abban, hogy őszintén nyilatkozzanak meg a "kényes" témákban is. Nem szükséges minden órát tanteremben tartani, lehet színhely: könyvtár, múzeum, közösségi ház, vagy éppen a természet.

Az osztályfőnök közvetlen pedagógiai tevékenységének jellemzői

- A tanév elején osztályfőnöki munkatervet készít.
- Betartja és betartatja az iskolai házirendet.
- Folyamatosan tájékoztatja a szülőket gyermekük előmeneteléről, szorgalmáról, magatartásáról (szülői fórumok, telefonüzenet, írásbeli tájékoztatás, családlátogatás).
- Osztálya számára tanórán kívüli tevékenységeket szervez (tanulmányi kirándulások, táborok, üzem-, színház-, múzeumlátogatások, stb.).
- Tájékoztatja az osztályába járó tanulókat az egészségük, lelki és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokról, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokról, a tilos és elvárható magatartásformákról.
- Napi kapcsolatot tart az osztályában tanító szaktanárokkal, szükség szerint, de évente legalább két alkalommal (december, április) megbeszélésre hívja össze őket a tanulók egyéni értékelése, az osztály helyzetének megbeszélése érdekében.
- Az adminisztrációs teendőit szakszerűen, pontosan végzi, a határidőket betartja. Vezeti és ellenőrzi az osztálynaplót, a hiányzásokat naprakészen nyilvántartja. Figyelemmel kíséri a tanulók értékelését, az érdemjegyek számát.
- Javaslatot tehet az osztályába járó tanulók jutalmazására, tanulmányi, illetve szociális ösztöndíj megítélésére.
- A tanév első osztályfőnöki óráján ismerteti a házirendet, az iskola környékére vonatkozó közlekedési szabályokat, a rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa, stb.) bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalat, a menekülés rendjét.
- Alkalomhoz kötődően ismerteti a tanulók kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban (tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások, közhasznú munkavégzések előtt, tanév végén, rendkívüli események után).
- Felügyeli a tanulók mulasztásait, a mulasztások igazolásával kapcsolatban az iskola alapdokumentumainak megfelelően jár el.
- Amennyiben kérésre engedélyezi diákjának az iskolából való rendkívüli eltávozást, köteles tájékoztatni erről a felettesét és az érintett szaktanárokat.

2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek

2.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetség, képesség kibontakoztatásának alapszinterei a tanórákon történő differenciált tananyag feldolgozás, szakkörök, valamint a közép és emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés. A fentiek érdekében életszerűen, az SZMSZ-ben megfogalmazott szabályok szerint működtetjük a szakköröket, az emelt szintű érettségire való felkészítést.

A tehetségfejlesztés feladatai:

- a tanítási órákon egyéni feladatokkal látjuk el, otthonra pedig egyéni kutatómunkával bízunk meg a diákokat (differenciálás)
- a kiemelkedő képességgel rendelkező egyén lehetőséget kap az önálló, saját maga által szervezett tanulásra, amikor az ismeretek, készségek megszerzésének idejét, időtartamát és tempóját maga szervezi meg
- lehetőséget teremtünk arra, hogy a diákok tapasztalatokat szerezhessenek az önálló problémamegoldásban
- megtanítjuk őket hatékony tanulási készségek, stratégiák elsajátítására
- biztosítjuk számukra azt, hogy a képességeknek megfelelő szinten dolgozzanak
- eljuttatjuk diákjainkat olyan tapasztalatokhoz, amelyekből bátorítást kapnak az elmélkedésre, töprengésre
- támogatjuk, bátorítjuk arra, hogy kérdéseket fogalmazzanak meg
- a tehetséges tanulóknak lehetőséget adunk a versenyzésre.

2.6.2. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

A beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarokkal, részképesség-zavarokkal küzdő, valamint a valamilyen fogyatékkal élő tanulók iskolai előmenetele gyakorta nehézségekkel teli. Éppen ezért a legfontosabb feladatunk a problémák, s azok okainak korai felismerése, pontos diagnosztizálása, és az általunk kezelhetetlennek tartott esetek kiszűrése a beiskolázási eljárás során.

Amennyiben a főlvetel után szembesülünk hasonló problémával, főlvesszük a kapcsolatot a szülővel és a szakszolgálatokkal, és velük együttműködve próbáljuk kezelni a helyzetet.

Iskolánk kiemelten fontos feladatának tartja, hogy a Talentumba járó gyerekek a legmegfelelőbb nevelést és oktatást kapják, egyéni igényeikhez a lehető mértékben igazodva.

Ennek érdekében feladataink a következők:

- a nevelőtestület felkészítése a magatartási, beilleszkedési, tanulási zavarok és nehézségek fölismerésére
- a tanítás-tanulás folyamatában a pedagógus megkeresi az alapkompenciák stabil bázisait, arra építve kezeli a hiányosságokat
- az iskolán belüli kezelhetőséget meghaladó esetekben megyei, országos szervekkel, intézetekkel való kapcsolatfelvétel
- külső szakértők bevonása (nevelési tanácsadó, gyermekpszichiáter közreműködése)
- rendszeres, kiscsoportos, egyéni beszélgetések

- a nevelők ösztönzése arra, hogy támogatóként lépjenek föl, és segítsék a diákokat a külső hatások értelmezésében.

2.6.3. Az egyéni képességek kibontakoztatásának szinterei, eszközei

Iskolánkban több év távlatában és gyakorlatában kialakultak azok a tanulási szintek (tanórán és tanórán kívül), módszerek, eszközök, melyekkel eddig is törekedtünk mind a tehetséges, mind a gyengébb képességű tanulók készségeinek, képességeinek fejlesztésére, a részképesség zavarok, kompenzálására.

Az egyéni képességek kibontakoztatásának szinterei, eszközei a képességek időben való felismerése, fejlesztése, tehetséggondozás.

- tanítási órákon változatos differenciált módszerekkel
- az idegen nyelvek emelt óraszámú oktatásával
- szakkörök szervezésével
- iskolai tanulmányi, művészeti és sportversenyek rendezésével
- városi, megyei és országos tanulmányi és sportversenyeken való részvétel biztosításával
- a versenyekre való felkészítéssel
- képesség és haladás tempója alapján történő kiscsoportos foglalkozásokkal
- gazdag tevékenységkínálattal
- országos kompetenciamérésen való részvétellel
- iskolai könyvtár és az iskolai informatikai bázis használatával
- tehetséges, alkotó emberekkel való megismertetéssel
- internet használat biztosításával

2.6.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok

Ha átlagos oktatási körülmények között egy gyermek nem tudja megtanulni az írást, olvasást, számolást, iskolai teljesítménye jelentősen elmarad az életkori sajátosságainak és az adott évfolyam követelményrendszerének szintjétől, tanulási zavarról beszélünk.

A tanulási zavart kiváltó legfőbb okok

- tanulási zavarok, amelyeknek oka dyslexia, dysgráfia, dyscalculia, dysorthographia, melyek akadályozzák az alapkészségek elsajátítását
- hiperaktivitás, figyelemzavar-szindróma, a kitartás, az iskolai elvárásoknak megfelelő koncentráció képességének hiánya, illetve elmaradottsága
- az a tanulási nehézség, melynek következtében a tanuló előzetes ismereteihez nem tudja kapcsolni az új ismereteket, az asszociációs képességek fejletlensége
- a tanulási motiváció hiánya
- az iskola tanítási programja nem veszi figyelembe a gyermek életkorát, képességeit
- a tanuló egy vagy több képessége, általános intelligenciája nem megfelelő
- debilizáló szorongás
- a tanulási ismeretek hiányosságai (nem tudja mit, hogyan kell tanulni)
- a tanári hatékonyság hiányosságai

Gyengébb képességű és tanulási nehézségekkel küzdő tanulóink segítése és felzárkóztatása

- tanítási órákon változatos differenciálási módszerekkel
- Egyéni képességekhez és felkészültséghez igazodó reális mennyiségű és a fejlődést, felzárkózást biztosító feladatokkal
- korrepetálások szervezésével
- együttműködés a városi szakszolgálattal, családsegítő központtal

2.6.5. A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó eljárások

Iskolánk nem végzi sajátos nevelési igényű diákok integrált nevelését, mert nem tudja biztosítani az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

2.6.6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A társadalmi feszültségek egyre nagyobb mértékben hatnak az iskola körzetében élő családokra, aminek következtében növekszik azon tanulók száma, akikre fokozott figyelmet kell fordítani, hogy pedagógiai programunkban megfogalmazott céljainkat, feladatainkat az elvárt szinten teljesítsük.

Célunk megelőzni és enyhíteni azokat a károsító és veszélyeztető körülményeket és hatásokat, amelyekkel a gyermek és kiskorú, fiatakorú gyerekeink megbirkózni nem tudnak.

Feladataink ezen a területen:

- a szülőkkel való együttműködés a problémák megoldásában
- olyan tanórán kívüli iskolai programok szervezése, amelyek segítséget nyújtanak a tanulók (szükség esetén családjuk) számára, egyéni problémáik megoldásához, illetve azok enyhítéséhez
- együttműködünk a városi családsegítő szolgálattal, a Nevelési Tanácsadó közreműködése (tanácsadásra, terápiára küldés, iskolai közegben való megfigyelések végzése, elemzése)
- ösztönözzük diáksegítő csoportok működését, (ismeretbővítő előadások, „beszéljük meg” kör, „kísértésnek kitéve” projekt, stb.)
- hátránykompenzációs technikákat ismerünk meg és alkalmazzuk azokat
- az elfogadás képességének kialakítására nagy figyelmet fordítunk
- figyelünk a tanulók SOS jelzéseire

Legfontosabb gyermekvédelmi feladatok

Iskolánk kiemelten fontos feladatának tartja, hogy pedagógusaink, valamint a külső szakemberek segítséget nyújtsanak mind a gyermekeknek, mind pedig a szülőknek az iskolában és az iskolán kívül ható problémák megoldásához, kompenzálásához, kezeléséhez.

Ennek érdekében a következőket tesszük:

- a tanulók tovább haladása során a pedagógusok tájékoztatják egymást az osztályukban meglévő gyermek és ifjúságvédelmi feladatokról
- az iskola a pedagógusok szakmai felkészültségét meghaladó esetekben külső szakértők bevonását kezdeményezi
- e témával kapcsolatos foglalkozásokat szervezünk

- esetenként pszichológust, gyermekpszichiátert, orvost vagy egyéb szakembert kérünk föl

A feladatellátást végzők az iskolában

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok koordinálását az iskola igazgatója által megbízott személy látja el. A gyermekvédelmi tevékenységben fontos szerepük van az osztályfőnököknek is, akiknek feladatuk, hogy a gyermek életkörülményeiben, tanulmányi munkájában, magatartásában, egyéb tevékenységében megmutatkozó negatív eltéréseket, rendellenességeket idejében feltárják, jelezzék a gyermekvédelmi felelősnek és tájékoztassák az osztályban tanító pedagógusokat.

A gyermekvédelmi felelős kiemelt feladatai

- A gyermekvédelmi felelőst az iskola igazgatója bízta meg határozott időre. Munkáját a köznevelési törvény és annak végrehajtási utasítása alapján végzi.
- Az iskola pedagógiai programja és éves munkaterve alapján készíti el saját munkatervét.

A gyermekvédelmi tevékenységben fontos szerepük van az osztályfőnököknek is, akiknek feladatuk, hogy a gyermek életkörülményeiben, tanulmányi munkájában, magatartásában, egyéb tevékenységében megmutatkozó negatív eltéréseket, rendellenességeket idejében feltárják, jelezzék a gyermekvédelmi felelősnek és tájékoztassák az osztályban tanító pedagógusokat.

Rendszeresen elvégzendő feladatok:

- a gyermekek veszélyeztetettségének felismerése
- a gyermekek veszélyeztetettségének enyhítése, segítségnyújtás
- az érintettek tájékoztatása
- együttműködési kötelezettség az érintettekkel és a gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetekkel
- dokumentációs feladatok

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógus tevékenységét a szervezeti és működési szabályzat függelékét képező munkaköri leírás szabályozza.

2.6.7. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Növekszik az egyre nehezebb körülmények között élő gyermekek száma. Az iskolában ezért az a célunk, hogy segítsük a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók iskolai beilleszkedését, művelődési nehézségeik csökkentését és nyelvi képességük fejlődését. Az iskola minden dolgozója és tanulója köteles lehetőségeik szerint a hátrányok, problémák leküzdésében részt venni. Ebben a feladatban (külső) szakember segítségét is igénybe vesszük.

Az iskola és pedagógusainak feladata, hogy tájékoztatást adjon és segítsen a szociális hátrányok enyhítésében, az anyagi támogatások feltérképezésében, a szociális juttatások lehetőségeinek kihasználásában. Adjon korrekt tájékoztatást a fenntartó kuratóriumnak, hogy az megfelelően élhessen az ösztöndíj és más kedvezmények odaítélésének lehetőségével.

A segítségnyújtásban részt vesznek

- szaktanárok
- gyermekvédelmi felelős
- védőnő
- fejlesztő pedagógus
- családsegítő központ
- pszichológus

A szociális hátrányok enyhítésében anyagi segítséget adhat:

- az iskola
- a fenntartó Képességfejlesztés 1990-98 Alapítvány, más ezen a területen működő alapítványok, civil szervezetek
- az illetékes önkormányzatok
- a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- egyéb pályázati támogatások
- a Máltai Szeretetszolgálat
- a Magyar Vöröskereszt

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységi formák iskolánkban:

- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok
- önismereti csoportok működtetése
- pályaaorientációs tevékenység
- táborozások, kirándulások
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon
- gyermekvédelmi és védőnői foglalkozások
- kapcsolatfelvétel a pedagógiai szolgáltató intézményekkel
- tankönyvtámogatás elveinek meghatározása
- hozzájárulás táborozáshoz, kiránduláshoz
- pályázatok figyelése, ösztönzés pályázatokon való részvételre

2.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, gyakorlásuk rendje

A Talentum Iskolában működő diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi, jogérvényesítő szervezete. A működéséhez szükséges feltételeket az iskola vezetője biztosítja.

2.7.1. Diákönkormányzat (DÖK) működtetése:

Az iskolai diákmozgalmat a DÖK-segítő pedagógus támogatja és fogja össze.

- A DÖK-nek legyen a tanulók által elfogadott szervezeti és működési szabályzata.
- Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- Véleményt nyilváníthat:

a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések tárgyalásakor,
a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, szervezésekor,
a tanórán kívüli tevékenységek formáinak meghatározásakor,
a könyvtár és az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor,

más jogszabályban meghatározott kérdésekben.

A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és a nevelőtestület előtt az iskolai diákönkormányzat képviseli.

- A DÖK képviseli tanulótársait az iskola vezetősége, a nevelőtestület, a szülői szervezet értekezleteinek vonatkozó napirendi pontjánál.
- A diákönkormányzat a tanulókat faliújságon, iskolarádióon keresztül, valamint az iskolagyűlésen tájékoztatja.

A diákközgyűlés

A diákközgyűlés a legmagasabb fórum, amelyet évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A diákközgyűlésen a DÖK és az iskolavezetés beszámolhat az előző iskolagyűlés óta eltelt időszak:

- munkájáról, és minősítheti azt
- a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről
- tanulmányi versenyekről

A diákközgyűlésen bárki felszólalhat, közérdekű észrevételt, javaslatot tehet, kérdezhet. Döntés csak a megtárgyalt ügyekben születethet.

A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása

- A diákönkormányzat az iskola helyiségeit és berendezéseit – az igazgatóval vagy az igazgató helyettesével történő egyeztetés után – a következők szerint térítésmentesen és szabadon használhatja, amennyiben a nevelő-oktató munkát nem zavarja:
- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyeletével használhatják.
- Az iskola a diákönkormányzat munkájához térítésmentesen biztosítja a telefon, fax, internet, fénymásolás, postai szolgáltatás használatát.
- A diákönkormányzat rendezvényein az iskola biztosítja a szükséges tanári felügyeletet.

Az intézményi diákképviselő

Az intézményi diákképviselő az iskolai diákönkormányzat elnökéből és elnökhelyetteséből áll. Ez a testület rendszeres kapcsolatban áll az igazgatóval.

- A tájékoztatás közvetlen fóruma a diákközgyűlés, melyet évente kétszer kell tartani.
- Az osztály közgyűlések összehívása szükség szerint történik.
- A tanulók képviselőtét biztosítani kell a fegyelmi bizottságban.
- Szükség esetén a diákképviselők részt vesznek az osztály szülői értekezletén.
- A diákoknak joga van ahhoz is, hogy az intézményi dokumentumokba való betekintésen túl szóbeli tájékoztatást illetve felvilágosítást kapjanak.
- A diákönkormányzat képviselői megfigyelőként részt vehetnek a szóbeli érettségi vizsgán.

2.8. A szülő, tanuló és pedagógus együttműködésének formái, tovább fejlesztésének lehetőségei

A nevelés a személyiségformálás folyamata, mely a család és az iskola koordinált, aktív együttműködését feltételezi. A szülők nevelési tevékenységét folytatják, illetve egészítik ki a pedagógusok. Az összehangolt együttműködés alapja a gyermekekért érzett közös nevelési felelősség. Feltétele a kölcsönös bizalom és őszinte tájékoztatás.

Ennek érdekében

- informálnunk kell a szülőket az iskola nevelési céljairól, feladatairól, a módszerekről (pedagógiai program, működési szabályzat, házirend)

- ismernünk kell mindezekről a szülők véleményét
- alkalmat kell biztosítani a szülőknek, hogy az iskolai közélet tevékeny résztvevői, közreműködői és segítői lehessenek.

2.8.1. Az együttműködés lehetőségei

A szülők részéről

- aktív részvétel az iskolai rendezvényeken
- őszinte véleménynyilvánítás, együttműködő magatartás
- a nevelési problémák őszinte megbeszélése, közös megoldása, a családi nevelésben jelentkező nehézségek közös legyőzése

Az iskola részéről

- nyílt napok szervezése
- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról
- előre eltervezett szülői értekezletek tartása
- fogadóórák
- előadások, tematikus szülői fórumok szervezése
- a szülőknek, diákoknak, tanároknak közös programok szervezése
- segítségnyújtás az iskolaválasztásban
- tájékoztatás az iskola honlapján
- személyesen bemutatkozunk az óvodákban
- az iskolánkat bemutató kiadványunkat közzé tesszük a médiában és eljuttatjuk az érintettekhez
- nyílt napokon megmutatjuk az iskolánkban folyó munkát, bemutatjuk pedagógusainkat
- szülői értekezleteket szervezünk az érdeklődőknek
- részt veszünk a megye és a régió pályaválasztási kiállításain

2.8.2. Hogyan kapcsolódhat be a szülő az iskola közéletébe?

Mint a szolgáltatás megrendelője, kérheti:

- speciális képzési programban való részvétel lehetőségét
- a második idegen nyelv megválasztását
- napközi otthonos ellátást
- tanulószobai ellátást
- nem kötelező, tanórán kívüli foglalkozások szervezését
- az étkezési hozzájárulás csökkentését
- ingyenes tankönyvellátást

Mint a nevelési folyamat segítője az alábbi területeken tevékenykedhet:

- az iskolát fenntartó alapítvány támogatásában
- az iskola eszközparkjának gazdagításában
- az iskola esztétikai arculatának kialakításában

Mint az iskolai közélet szereplője, kezdeményezésekkel élhet például

- szülői szervezet működtetése területén
- szabadidős tevékenység szervezése területén
- kulturális területeken
- iskolai rendezvényekkel kapcsolatban
- minden olyan területen, ami oktató-nevelő munkánk sikerességét támogatja, erősíti, színesíti

2.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgán (osztályozóvizsga, különbözeti vizsga, pótló és javító vizsga) nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

2.9.1. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

Osztályozóvizsga

Osztályozóvizsgát kell tennie a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához annak a tanulónak, aki

- az igazgatótól fölmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (magántanuló),
- számára az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy több évfolyam számára előírt tanulmányi követelményeinek egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanévben 250 óránál többet mulasztott, és nem osztályozható, de a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- hiányzása egy adott tantárgyból az éves tanítási órák 30%-át meghaladja, és a szaktanár nem tudja osztályozni a tanuló teljesítményét, de a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- számára évközi vagy év végi átvétel előtt az igazgató előírja, ha a tanuló azonos iskolatípusból érkezik,
- független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tehet az a tanuló, aki

- számára évközi vagy év végi átvétel előtt az igazgató előírja, ha a tanuló eltérő iskolatípusból érkezik.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet az a tanuló, aki a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan

magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik

Javítóvizsgát az igazgató által meghatározott időpontban, augusztus 15. és 31. közötti időszakban lehet tenni.

2.9.2. A vizsgaszervezés rendje

Az iskola minden – a pedagógiai programja szerint általa oktatott – tantárgyból megszervezi az osztályozó- különbözeti, pótló és javítóvizsgát (a továbbiakban vizsga).

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll, és háromtagú bizottság előtt zajlik. A bizottság tagjait (elnök, vizsgáztató tanár, vizsgabizottsági tag) az igazgató írásban jelöli ki. A vizsga lefolyásáról és eredményéről jegyzőkönyv készül, melyet az igazgató megbízása alapján a jegyző készít el.

A követelményeket szakmai munkaközösség, ill. szaktanár határozza meg a pedagógiai programban foglalt helyi tantervnek megfelelően. A vizsgakövetelményeket legkésőbb a vizsga időpontja előtt 30 nappal meg kell ismertetni a tanulóval.

Amennyiben a tanuló több tantárgyból is vizsgát tesz a tanulmányi idő alatt, a vizsgabeosztást úgy kell elkészíteni, hogy egy napra legfeljebb három tantárgyból lehet vizsgát szervezni.

A vizsga letételének határidejét az igazgató jelöli meg, erről írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt. A konkrét vizsgaidőpontok kitűzéséről a tanulót és a szülőt a vizsga előtt legalább 15 nappal értesíteni kell.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítéséről vizsgán számol be, fölkészítéséről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül föl. A fölkészülés segítésére az iskola konzultációs lehetőséget biztosít legfeljebb kéthetente egy alkalommal.

A tanulmányok alatti vizsgák különös – eljárási - szabályai

- Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc, magyar nyelv és irodalom tantárgyból 60 perc.
- Egy napon legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet tenni.
- A szóbeli vizsgát az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.
- Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.
- A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

- A tanulónak az írásbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több feladatból állhat) kidolgozására legalább 30 percet kell biztosítani.
- A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot, árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 30 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama.
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, azt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ennek következményéről a vizsgázót tájékoztatni kell. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni, annak megismétlésére.
- A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhető meg.
- A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.
- A jegyzőkönyv vezetésért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
- A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyv nyomtatványon kell jegyezni.
- A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbélyegzőjével el kell látni. A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.
- Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell eszközölni.
- A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.
- Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

A vizsgabizottság a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséről határozatot hoz, megállapítja a tanuló érdemjegyeit és minden esetben dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépésével kapcsolatos kérdésekben.

A tanuló a tanulmányi kötelezettségeit teljesítette, ha a vizsgán az elégtelentől eltérő minősítést ér el.

A tanuló a tanulmányi kötelezettségeit nem teljesítette, ha

- a vizsgán elégtelen minősítést ér el,
- neki fölróható okból a vizsgáról elkésik, ott nem jelenik meg, vagy onnan engedély nélkül távozik,
- neki föl nem róható okból a vizsgáról elkésik, ott nem jelenik meg, vagy onnan távozik.

Az első és második esetben a vizsga nem ismételhető.

A harmadik esetben az igazgató legfeljebb egy alkalommal új vizsgaidőpontot jelölhet ki.

Az egyes tantárgyak vizsgarészei:

Közismereti tárgyak	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
---------------------	----------	---------	------------

Angol nyelv	x	x	
Biológia-egészségtan	x	x	
Célnyelvi civilizáció	x	x	
Ének-zene	x		x
Etika	x	x	
Etika/hit- és erkölcsstan	x	x	
Fizika	x	x	
Földrajz	x	x	
Informatika / Digitális kultúra		x	x
Kémia	x	x	
Komplex természettudomány	x	x	
Környezetismeret	x	x	
Magyar irodalom	x	x	
Magyar nyelv	x	x	
Magyar nyelv és irodalom	x	x	
Matematika	x	x	
Német nyelv	x	x	
Pénzügyi ismeretek	x	x	
Technika, életvitel és gyakorlat	x	x	
Természetismeret	x	x	
Testnevelés és sport			x
Történelem	x	x	
Úszás			x
Vizuális kultúra			x
Szakmai elméleti tárgyak	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Anyagismeret	x	x	
Cirkusztörténet	x	x	
Előadóművészeti program- és projektszervezés	x	x	
Foglalkoztatás I.	x	x	
Foglalkoztatás II.	x	x	
Kortárs művészettörténet	x	x	
Művészettörténet	x	x	
Rendezvényszervezés	x	x	
Tervezőgrafikai elmélet	x	x	
Zene	x	x	

2.9.3. A tanulmányok alatti vizsgák értékelése:

Az általános iskolai osztályokban az értékelés egységes minden osztályozott tantárgyból szóbeli és írásbeli vizsgarész tekintetében. Matematika tantárgyból az általános iskolában nincs szóbeli vizsgarész.

elégséges	közepes	jó	jeles
50%	60%	75%	90%

A szóbeli vizsgára bocsátáshoz szükséges írásbeli eredmény: 40%

Értékelés a középiskolában:

Írásbeli/gyakorlati vizsga	értékelés			
Közismereti tárgyak	elégséges %	közepes %	jó %	jeles %
Etika	25	40	60	80
Fizika	25	40	60	80
Idegen nyelv	50	64	78	90
Informatika / Digitális kultúra	30	40	60	80
Komplex természettudomány	40	55	70	85
Magyar irodalom	30	40	60	80
Magyar nyelv	30	40	60	80
Matematika	25	40	60	80
Művészetek – Dráma és színház / Dráma és tánc	50	60	75	90
Pénzügyi ismeretek	50	60	75	90
Testnevelés	50	60	75	90
Történelem	50	60	75	90
Szakmai elméleti tárgyak	elégséges	közepes	jó	jeles
Anyagismeret	50	60	75	90
Cirkusztörténet	30	40	60	80
Előadóművészeti program- és projektszervezés	30	40	60	80
Foglalkoztatás I.	30	40	60	80
Foglalkoztatás II.	50	60	75	90
Kortárs művészettörténet	50	60	75	90
Művészettörténet	50	60	75	90
Rendezvényszervezés	50	60	75	90
Tervezőgrafikai elmélet	50	60	75	90
Zene	50	60	75	90

Szóbeli vizsgára bocsátáshoz szükséges írásbeli/gyakorlati eredmény	értékelés
Közismereti tárgyak	elégseges %
Etika	10
Fizika	10
Idegen nyelv	30
Informatika	15
Komplex természettudomány	10
Magyar irodalom	15
Magyar nyelv	15
Matematika	10
Művészetek	10
Pénzügyi ismeretek	30
Testnevelés	10
Történelem	30
Szakmai elméleti tárgyak	elégseges %
Anyagismeret	10
Cirkusztörténet	10
Előadóművészeti program- és projektszervezés	10
Foglalkoztatás I.	10
Foglalkoztatás II.	10
Kortárs művészettörténet	30
Művészettörténet	10
Rendezvényszervezés	30
Tervezőgrafikai elmélet	30
Zene	30

Szóbeli vizsga	értékelés			
Közismereti tárgyak	elégseges %	közepes %	jó %	jeles %
Etika	25	40	60	80
Fizika	25	40	60	80
Idegen nyelv	50	64	78	90
Informatika / Digitális kultúra	30	40	60	80
Komplex természettudomány	40	60	75	90
Magyar irodalom	30	40	60	80

Magyar nyelv	30	40	60	80
Matematika	25	40	60	80
Művészetek – Dráma és színház / Dráma és tánc	50	60	75	90
Pénzügyi ismeretek	50	60	75	90
Testnevelés	50	60	75	90
Történelem	50	60	75	90
Szakmai elméleti tárgyak	elégséges	közepes	jó	jeles
Anyagismeret	50	60	75	90
Cirkusztörténet	30	40	60	80
Előadóművészeti program- és projektszervezés	30	40	60	80
Foglalkoztatás I.	30	40	60	80
Foglalkoztatás II.	50	60	75	90
Kortárs művészettörténet	50	60	75	90
Művészettörténet	50	60	75	90
Rendezvényszervezés	50	60	75	90
Tervezőgrafikai elmélet	50	60	75	90
Zene	50	60	75	90

2.9.4. A vizsga- és egyéb díjakra vonatkozó szabályok

A pótló- és javítóvizsga ingyenes.

Az osztályozó- és a különbözeti vizsga megszervezéséért az iskolát díjazás illeti meg. A vizsgadíjat az iskola fenntartója határozza meg az adott tanévre. A vizsgadíj magában foglalja a követelmények összeállításának, az írásbeli feladatlapok elkészítésének, javításának, a szóbeli vizsgáztatásnak és a jegyző munkájának munkadíját.

A vizsgadíjat a mindenkor vizsganapot 10 munkanappal megelőzően csekken kell befizetni az iskola fenntartójának.

Amennyiben a vizsgázó magántanuló, illetve nem áll jogviszonyban a Talentum Iskolával, az iskola által biztosított konzultációs órákért óradíjat kell fizetnie. Az óradíjat az iskola fenntartója határozza meg az adott tanévre. Az óradíjakat minden konzultációs hét végén csekken kell befizetni az iskola fenntartójának.

2.10. A felvétel és az átvétel szabályai, a szóbeli felvételi követelményei

2.10.1. Általános iskolai nevelés-oktatás

Az alaptevékenységben megjelölt általános iskolai képzési típusok közül minden tanévben az igények fölmérése után az igazgató döntése alapján vagy az egy tanítási nyelvű, vagy a két tanítási nyelvű képzésre történik beiskolázás.

Beiskolázási körzetünk nincs, minden jelentkezővel találkozunk, játékos program keretében ismerkedünk a gyerekekkel. A jelentkezésnél előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek a testvére már iskolánkba jár.

Az osztályok létszáma legfeljebb 16 fő.

Az első évfolyamra olyan gyermek vehető föl, aki a tárgyév augusztus 31-éig betöltötte 6. életévét és iskolaérett. Indokolt esetben szükség lehet a nevelési tanácsadó szakvéleményére.

A magasabb évfolyamra való belépés feltételei

Nem hasonló profilú iskolából az átjelentkezés nem automatikus. Azoknak, akik nem két tannyelvű általános iskolából érkeznek, szintfelmérésen kell részt venniük. Az iskolánkban speciálisan oktatott, vagy a jelentkező által nem tanult tantárgyakból az igazgató különbségi vizsga letételét szabhatja feltételül.

A szaktanárok javaslata alapján az igazgató dönt a jelentkező befogadásáról vagy elutasításáról.

2.10.2. Szakgimnáziumi nevelés-oktatás

Grafikus szakon a képzés 4 + 1 éves. A beiskolázás a 9. évfolyamra történik a központi középfokú beiskolázás rendje szerint. A felvételin elérhető összes pontszám: 250 pont. Ennek elemei:

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| • általános iskolai eredmények | 75 pont (legalább 50) |
| • szakmai képességmérés | 150 pont (legalább 90) |
| • szóbeli beszélgetés | 25 pont (legalább 15) |

A felvételhez legalább 155 pont elérése szükséges.

Artista szakon a képzés 5 illetve 9 éves. A 9 éves képzésre a beiskolázás az 5. évfolyamon történik. A párhuzamos képzési rendszer lehetővé teszi, hogy a közismereti és szakképzési évfolyamok eltérjenek egymástól.

Az 5 évfolyamos képzésre kilencedik évfolyamon történik a beiskolázás. Ide olyan tanuló vehető föl, aki sikeresen teljesítette az általános iskolai követelményeket, és elérte a fent ismertetett 250 pontos rendszerben meghatározott minimális 155 pontot.

A működő osztályokba jelentkezők föl vételét képességmérés és személyes beszélgetés alapján mérlegeljük. Az iskolánkban speciálisan oktatott, vagy a jelentkező által nem tanult tantárgyakból az igazgató különbségi vizsga letételét szabhatja feltételül.

A diákok felvételéről a nevelői közösség javaslatát figyelembe véve az igazgató dönt.

2.10.3. A szóbeli felvételi követelményei

A szakgimnáziumi felvételi része a szóbeli meghallgatás. A meghallgatás három részből áll:

- szakmai képességmérés
- portfólió megtekintés
- kötetlen személyes beszélgetés

Követelmények:

- A szakmai képességmérésen a jelentkezőknek egy beállítást kell lerajzolniuk, melyre 100 perc időtartam áll rendelkezésükre.
- A portfólió megtekintés során a jelentkező bemutatja az addig készült munkáit, és a szakmával kapcsolatos beszélgetést folytat a szakmai tanárokkal.
- A kötetlen személyes beszélgetés célja, hogy a lehető mértékig megismerjük a jelentkezőt, és kialakítsunk róla egy általános benyomást.

2.11. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges helyiségek, bútorzatok és egyéb berendezési tárgyak, valamint az egészség és munkavédelmi eszközök felsorolását a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

A szakképzéshez szükséges eszközök jegyzékét a szakmai programok tartalmazzák.

1. sz. melléklet: A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

Az iskola helyi tanterve

Iskolánk többcélú intézmény.

Alapfeladatai:

- általános iskolai nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás

3.2. Általános iskolai nevelés-oktatás két tanítási nyelven (angol-magyar): 1-8. évfolyam

3.2.1. A beiskolázás rendje

Beiskolázási körzetünk nincs, minden jelentkezővel találkozunk, játékos program keretében ismerkedünk a gyerekekkel. A jelentkezésnél előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek a testvére már iskolánkba jár.

Az osztályok létszáma legfeljebb 16 fő, ezért csoportbontásra nincs szükség.

Alapképzésbe tartozó, választható foglalkozások:

Az általános iskola sajátos két tannyelvű képzési profilja következtében a választható tanórai foglalkozások szervesen beépülnek a képzés szerkezetébe, mivel a tanuló a jogviszony létesítésekor az idegen nyelv magasabb óraszámában történő oktatását választotta.

Az alsó tagozaton 16:00 óráig tartó délutáni foglalkozásokat szervezünk a napközi ellátás keretében. A felső tagozaton 16:00 óráig tartó tanulószobai foglalkozásokat szervezünk. A tanulószobai foglalkozáson a szülő által írásban benyújtott igény alapján vesznek részt a diákok.

3.2.2. Az általános iskolai képzési szakaszból való kilépés szakmai követelményei, elérendő képességek, értékek

A magyar nyelv műveltségünk feltétele, kultúránk hordozója. Ezért nagyon fontos feladat a nyelvi-kommunikációs nevelés, az alapkészségek, az írás, olvasás, a helyes beszéd és a nyelvtani ismeretek elsajátítása, folyamatos fejlesztése. Minden tantárgy tanításánál nagy gondot kell fordítani a magyar nyelv helyes használatára, a tanultak értelmes kifejtésére, a szabadság, a trágár beszéd elleni fellépésre.

A matematikai nevelés területén is alapkészségek kialakítására kell törekedni. A matematika-tanítás célja a gondolkodási műveletek, az emlékezet, a megfigyelés, a megértés, a következtetés, a logikai ítélőkészség és az absztrakciós képesség fejlesztése. A célok eléréséhez a matematika órák hatékony kihasználása mellett segítséget nyújtanak a versenyek, esetleges számítógépes foglalkozások.

A környezeti nevelés megalapozása, a bennünket körülvevő élővilág megismertetése a környezetismereti órákon történik. Legfontosabb feladatunk a tantárgy tanításánál a szemléletformálás, a megfelelő szokások kialakítása.

Az esztétikai nevelés terén a rajzórai oktatáson túl az iskola külső és belső rendjének, tisztaságának, otthonosságának megteremtése és megőrzése is fontos feladat. A tanuló által készített munkák, rajzok, a folyosóinkat és tantermeinket díszítik. Törekszünk arra, hogy a gyermekekben alakuljon ki a szép iránti igény, és minél több művészeti alkotást ismerjenek meg.

Az iskolai testnevelés és sport feladata a nagyfokú szellemi megterhelés ellensúlyozása, a mozgáshiány pótlása. A fizikum fejlesztése olyan tevékenységrendszer, amelynek célja az optimális testi-lelki fejlődés elősegítése. Az iskola biztosítja a mindennapos testnevelési lehetőséget részben a délelőtti tanórák, részben délutáni sportolási lehetőségek keretében.

A szellemi fejlesztés mellett a tanulóknak minél több praktikus ismeret elsajátítására is lehetőséget adunk. A gyakorlati készségek és ismeretek az alpműveltség részeivé váltak. Ezért az informatikai, számítástechnikai, háztartási, műszaki alapismeretek közvetítése nélkülözhetetlen a személyiség fejlesztésében.

3.2.3. A korai két tanítási nyelvű oktatás irányelveinek megvalósítása intézményünkben

Az intézmény angol-magyar két tanítási nyelvű általános iskolát működtet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I.11.) EMMI rendelet, illetve a 2020-ban kiadott „A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelve” alapján.

A rendelet alapján a két tanítási nyelvű iskolai oktatás célnyelvi előkészítést nem igénylő formája a nyolcadik évfolyamig szervezett korai két tanítási nyelvű oktatás. Az irányelveknek intézményünk megfelel.

A két tanítási nyelvű oktatás az általános iskola 1. évfolyamán kezdődik, és az általános iskolai tanulmányok befejezéséig tart.

Legfontosabb alapelvei:

- A két tanítási nyelvű oktatásban a tanítás egyidejűleg két nyelven, magyarul és angol nyelven folyik.
- A célnyelvi és cél nyelvű oktatás egyidejűleg kezdődik.
- A célnyelvet az 1-3. évfolyamon heti 4, a 4-8. évfolyamon heti 5 órában tanítjuk. Emellett lehetővé tesszük 1-2. évfolyamon legalább kettő, 3-8. évfolyamon legalább három tantárgy célnyelven történő tanulását.
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás során az iskola önálló tantárgy keretében megszervezi a cél nyelvű országok civilizációjának oktatását.
- Iskolánk biztosítja, hogy a két tanítási nyelvű oktatásban anyanyelvi lektor is részt vegyen, elsősorban a magasabb évfolyamokon. Feladata elsősorban a kommunikációs készségek fejlesztése, valamint a kultúrákövetítés.

3.2.4. Cél nyelven oktatott tantárgyak az egyes évfolyamokon

évfolyam	tantárgy	óraszám
1.	vizuális kultúra	1
	technika és tervezés	1
2.	vizuális kultúra	1
	környezetismeret	1
	testnevelés	3
3-4.	vizuális kultúra	1
	környezetismeret	2
	testnevelés	4
5-6.	cél nyelvű civilizáció	1
	vizuális kultúra	1
	természetismeret	2
7-8.	cél nyelvű civilizáció (országismeret)	1
	földrajz	1,5
	informatika	1

3.2.5. A két tanítási nyelvű képzés kiemelt feladata - az idegen nyelv oktatása

Élő idegen nyelv tudása nélkül kizárt, hogy az európai oktatási rendszerekbe bekapcsolódhassunk. A két tanítási nyelvű iskolai oktatás célja, hogy az idegen nyelvi és az anyanyelvi tudást egyidejűleg és a lehető legkiegyensúlyozottabban fejlessze. Nagy előnye ennek az oktatási formának, hogy a célnyelv és a célnyelven történő tanulás egyidejű kezdése a természetes nyelvelsajátításhoz közelít.

Az idegen nyelvi szoktatásban nagy szerepe van a motorikus és emocionális elemeknek, a tárgyakkal való manipulálásnak, a rajznak, az imitációs mozgásnak, az énekes és táncos játékoknak. Emiatt választottunk elsősorban készségtárgyakat az idegen nyelven történő oktatáshoz.

A nyelvtanulók a célnyelvi kultúra tananyagán keresztül betekintést kapnak az adott ország, illetve országok gazdasági és kulturális életébe, lakóinak mindennapjaiba. A tantárgy célja, hogy különböző kultúrák értékein keresztül nevelje a tanulókat mások megértésére, nyitottságra, alakítsa ki bennük az Európához tartozás érzését.

Alapvető követelmény a nyolcadik évfolyam végére, hogy a tanulók legyenek képesek az idegen nyelven való gondolkodásra, az idegen nyelv használatára az információszerzésben, közlésben és alkalmazásban.

Célunk a jogszabályban meghatározott azon követelmény teljesítése, mely szerint a két tanítási nyelvű képzésben tanulók legalább hatvan százaléka megfelel a hivatal által szervezett, az idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V.16.) Kormányrendelet 2. számú mellékletében meghatározott Közös Európai Referenciakeret (KER) szerinti A2, továbbá a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást mérő célnyelvi mérésnek.

3.2.6. A tanulói jogviszony létrejötte

Az első évfolyamra olyan gyermek vehető föl, aki a tárgyév augusztus 31-éig betöltötte 6. életévét és iskolaérett. Indokolt esetben szükség lehet a nevelési tanácsadó szakvéleményére.

A magasabb évfolyamra való belépés feltételei

Nem hasonló profilú iskolából az átjelentkezés nem automatikus. Azoknak, akik nem két tanítási nyelvű általános iskolából érkeznek, szintfelmérésen kell részt venniük. A szaktanárok javaslata alapján az igazgató dönt a jelentkező befogadásáról vagy elutasításáról.

3.2.7. Továbbhaladás, az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

Az első évfolyamon a tanuló nem kap érdemjegyet és osztályzatot. A tantervi követelmények teljesítését a tanév végén szóveges értékeléssel kell minősíteni. A további évfolyamokon a követelmények értékelése érdemjeggyel történik.

3.2.8. Ezen a képzési területen működő helyi tanterv alapja 1. és 5. évfolyamon

Az 5/2020. (I.31.) sz. kormányrendeletben kiadott Nemzeti Alaptantervhez készült,

- Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára,
- Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára megnevezésű tanterv, valamint
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelve

3.2.9. Ezen a képzési területen működő helyi tanterv alapja 2-4. és 6-8. évfolyamon

A 110/2012. (VI.4.) sz. kormányrendeletben kiadott Nemzeti Alaptantervhez készült, az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendeletben kiadott

- Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára,
- Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára megnevezésű tanterv, valamint
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról szóló 4/2013. (I.11.) EMMI rendelet.

3.2.10. Az oktatott tantárgyak és óraszámok (2020-2021 tanév)

Heti óraszámok évfolyamonként (alsó tagozat)				
	1.	2.	3.	4.
Kötelező minimális tantárgyi órakeret órái				
Ének-zene	2	2	2	2
Etika/Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Idegen nyelv (angol, mint célnyelv)		0	0	2
Környezetismeret		1	1	1
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Matematika	4	4	4	4
Technika és tervezés	1			
Technika, életvitel és gyakorlat		1	1	1
Testnevelés és sport	3	3	4	4
Testnevelés (tánc és mozgás)	1	1	0	0
Testnevelés (úszás)	1	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Kötelező szabadon tervezhető órakeret órái				
Idegen nyelv (angol, mint célnyelv)	2			
Környezetismeret			1	1
Magyar nyelv és irodalom		1	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	25	27
Tantárgyi engedélyezett többlet órakeret órái				
Idegen nyelv (angol, mint célnyelv)		1	1	0
Osztályfőnöki		1	1	1
A két tanítási nyelvű program többlet órakeret órái				
Idegen nyelv (angol, mint célnyelv)	2	4	4	3
Tervezhető egyéb foglalkozások órakeretének órái				
Napközis foglalkozás ebéddel	5	5	5	5
Napközis szabadidős foglalkozás	10	6	4	4
Tanulószo	4	4	4	4
Tehetséggondozás	0	0	1	1
Heti óraszám összesen	45	45	45	45

Heti óraszámok évfolyamonként (főlső tagozat)				
	5.	6.	7.	8.
Kötelező minimális tantárgyi órakeret órái				
Biológia-egészségtan			1,5	1,5
Digitális kultúra	1			
Ének-zene	2	1	1	1
Etika/Hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Fizika			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Idegen nyelv (angol, mint célnyelv)	3	3	3	3
Informatika		1	1	1
Kémia			1,5	1,5
Közösségi nevelés	1			
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Matematika	4	3	3	3
Osztályfőnöki		1	1	1
Technika és tervezés	1			
Technika, életvitel és gyakorlat		1	1	
Természettudomány	2			
Természetismeret		2		
Testnevelés és sport	3	2	2	2
Mindennapos testnevelés	2	1	1	1
Testnevelés (artista)		2	2	2
Történelem	2	2	2	2
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Kötelező szabadon tervezhető órakeret órái				
Célnyelvi civilizáció	1			
Magyar nyelv és irodalom		1	2	1
Matematika			1	1
Rendelkezésre álló órakeret	28	26	31	30
A két tanítási nyelvű program többlet órakeret órái				
Idegen nyelv (angol, mint célnyelv)	2	2	2	2
Vizuális kultúra		1		
Célnyelvi civilizáció		1	1	1
Szabadon választható tanórák				
Német nyelv			2	2
Tanulószoza	2	2	2	2
Tehetséggondozás			1	2
Heti óraszám összesen	32	32	39	39

2. sz. melléklet: Tartalmi feladatok és a továbbhaladás feltételei az általános iskola alsó tagozatán

3. sz. melléklet: Tartalmi feladatok és a továbbhaladás feltételei az általános iskola felső tagozatán

3.3. Szakgimnáziumi párhuzamos művészeti szakképzés **artista szakon**

3.3.1. A beiskolázás rendje

Artista szakon a szakgimnáziumi párhuzamos művészeti szakképzésre nem történik beiskolázás. Csak a kifutó évfolyamok működnek.

3.3.2. Továbbhaladás, az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A szakgimnázium évfolyamain a továbbhaladás feltétele az adott évfolyamra előírt követelmények legalább elégséges szinten történő teljesítése. Az értékelés osztályzattal történik.

3.3.3. Ezen a képzési területen működő helyi tanterv alapja

22/1016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosítása

- Kerettanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára megnevezésű tanterv.

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet kerettanterveket tartalmazó mellékletei:

- szakképzési kerettanterv a XLII. előadóművészet ágazathoz tartozó 54 212 01 artista II. akrobata szakmairány szakképesítéshez
- szakképzési kerettanterv a XLII. előadóművészet ágazathoz tartozó 54 212 01 artista II. bohóc szakmairány szakképesítéshez
- szakképzési kerettanterv a XLII. előadóművészet ágazathoz tartozó 54 212 01 artista II. egyensúlyozó szakmairány szakképesítéshez
- szakképzési kerettanterv a XLII. előadóművészet ágazathoz tartozó 54 212 01 artista II. légtornász szakmairány szakképesítéshez
- szakképzési kerettanterv a XLII. előadóművészet ágazathoz tartozó 54 212 01 artista II. zsonglőr szakmairány szakképesítéshez
- szakképzési kerettanterv a XLII. előadóművészet ágazathoz tartozó 55 212 02 artista I. akrobata szakmairány szakképesítéshez
- szakképzési kerettanterv a XLII. előadóművészet ágazathoz tartozó 55 212 02 artista I. bohóc szakmairány szakképesítéshez
- szakképzési kerettanterv a XLII. előadóművészet ágazathoz tartozó 55 212 02 artista I. egyensúlyozó szakmairány szakképesítéshez
- szakképzési kerettanterv a XLII. előadóművészet ágazathoz tartozó 55 212 02 artista I. légtornász szakmairány szakképesítéshez
- szakképzési kerettanterv a XLII. előadóművészet ágazathoz tartozó 55 212 02 artista I. zsonglőr szakmairány szakképesítéshez

3.3.4. Az oktatott tantárgyak és óraszámok artista szakon (2020-2021 tanév)

Heti óraszámok évfolyamonként (5 évfolyamos)					
			11.	12.	
Közismereti tantárgyak					
Magyar nyelv és irodalom			4	4	
Idegen nyelv			4	4	
Matematika			3	3	
Történelem			3	3	
Etika			0	1	
Művészetek (Dráma és tánc)			1	0	
Osztályfőnöki			1	1	
Fizika (ágazathoz kapcsolódó tantárgy)			2	2	
Érettségi felkészítés (kötelezően választható)			2	2	
Közismereti tantárgyak összesen			20	20	
Szakmai tantárgyak					
Szakmai elméleti tantárgyak					
Rendezvényszervezés			1	0	
Zene			0,1	0	
Előadóművészeti program- és projekt szervezés gyakorlata			0	0,3	
Szakmai elméleti tantárgyak összesen			1,1	0,3	
Szakmai gyakorlati tantárgyak					
Színészmesterség gyakorlat			1	1	
Tánc gyakorlat			2	2	
Színpadi mozgás			1	1	
Zenei gyakorlat			0,9	1	
Rendezvényszervezés gyakorlata			0	1	
Előadóművészeti program- és projekt szervezés gyakorlata			0,4	0,3	
Előadóművészeti előadás gyakorlat			1	1	
Főszak gyakorlat			5	5	
Szakmai gyakorlati tantárgyak összesen			12,3	12,3	
szakmai órák összesen:			13,4	12,6	
Heti óraszámok évfolyamonként (artista 9 évfolyamos)					
Szakmai gyakorlati tantárgyak					
			7.	8.	
Akrobatika			2	2	
Függőszer			1	1	
Ügyesség			1	1	
Színészmesterség			1	1	
Szakmai gyakorlati tantárgyak összesen			5	5	
szakmai órák összesen:			5	5	

3.4. Szakgimnáziumi párhuzamos művészeti szakképzés képző- és iparművészeti munkatárs művészeti grafikus szakon (9. évfolyam)

3.4.1. A beiskolázás rendje

Művészeti grafikus szakon a képzés 4 + 1 éves. A beiskolázás a 9. évfolyamra történik a központi középfokú beiskolázás rendje szerint. A felvételin elérhető összes pontszám: 250 pont. Ennek elemei:

- általános iskolai eredmények 75 pont (legalább 55)
- képességmérés 150 pont (legalább 90)
- szóbeli beszélgetés 25 pont (legalább 15)

3.4.2. A tanulói jogviszony létrejötte

A kilencedik évfolyamra olyan tanuló vehető föl, aki sikeresen teljesítette az általános iskola nyolcadik évfolyamának követelményeit, és elérte a beiskolázás során meghatározott minimális pontszámot (160 pont).

A működő osztályokba jelentkezők föl vételét képességmérés és személyes beszélgetés alapján mérlegeljük. A diákok felvételéről a nevelői közösség javaslatát figyelembe véve az igazgató dönt.

3.4.3. Továbbhaladás, az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A szakgimnázium évfolyamain a továbbhaladás feltétele az adott évfolyamra előírt követelmények legalább elégséges szinten történő teljesítése. Az értékelés osztályzattal történik.

3.4.4. Ezen a képzési területen működő helyi tanterv alapja 9. évfolyamon

Az 5/2020. (I.31.) sz. kormányrendeletben kiadott Nemzeti Alaptantervhez készült,

- Kerettanterv a szakgimnázium 9-13. évfolyamára, valamint
- Kerettanterv képző- és iparművészeti munkatárs művészeti grafikus (4 0213 01) szakképesítéshez

3.5. Szakgimnáziumi párhuzamos művészeti szakképzés grafikus szakon (10-13. évfolyam)

3.5.1. A beiskolázás rendje

A törvényi változások miatt erre a képzésre beiskolázás nem történik, csak a kifutó évfolyamok működnek.

3.5.2. Továbbhaladás, az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A szakgimnázium évfolyamain a továbbhaladás feltétele az adott évfolyamra előírt követelmények legalább elégséges szinten történő teljesítése. Az értékelés osztályzattal történik.

3.5.3. Ezen a képzési területen működő helyi tanterv alapja 10-13. évfolyamon

A 110/2012. (VI.4.) sz. kormányrendeletben kiadott Nemzeti Alaptantervhez készült, a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendeletben kiadott

- Kerettanterv a szakgimnázium 9-13. évfolyamára, valamint
- szakképzési kerettanterv az V. képző- és iparművészet ágazathoz tartozó 54 211 04 grafikus szakképesítéshez

Az oktatott tantárgyak és óraszámok (2020-2021 tanév)

Heti óraszámok évfolyamonként (művészeti grafikus 9./grafikus 10-13.)					
	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti tantárgyak					
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	
Idegen nyelv	4	4	4	4	
Matematika	3	3	3	3	
Történelem	2	2	3	3	
Etika				1	
Digitális kultúra	2				
Művészetek - Dráma és színház	1				
Dráma és tánc			1		
Informatika		2			
Testnevelés	3	3	3	3	
Mindennapos testnevelés	2	2	2	2	
Közösségi nevelés	1				
Osztályfőnöki		1	1	1	
Komplex természettudomány	2				
Fizika (ágazathoz kapcsolódó tantárgy)		2	2	2	
Érettségi felkészítés (kötelezően választható)			2	2	
Közismereti órák összesen	24	23	25	25	
Szabadon tervezhető órakeret					
Matematika	1				
Tanulószo		1	1	1	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
Közismereti tantárgyak összesen	25	25	26	26	
Szakmai tantárgyak					
Szakmai elméleti tantárgyak					
Foglalkoztatás II.					0,5
Foglalkoztatás I.					2
Művészettörténet	1	1	1	1	2
Anyagismeret	1	1	1	1	
Kortárs művészettörténet					3
Tervezőgrafikai elmélet		2			4
Rendezvényszervezés			1		

Szakmai gyakorlati tantárgyak					
Rajz, festés, mintázás gyakorlat	3	2	2	2	8
Grafikai technológia gyakorlat		6		3	
Illusztrációs gyakorlat					2
Tervezés és gyakorlat	3				
Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat					3
Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat					7
Rendezvényszervezés gyakorlat				1	
Szakmai projekt gyakorlat			2	2	
Szabadon tervezhető órakeret					
Tervezés és gyakorlat	1				
Rajz, festés, mintázás gyakorlat		1	1	1	
Grafikai technológia gyakorlat			3		
Heti 40 óráig fölhasználható órakeret					
Tervezés és gyakorlat	1				
Szakmai órák összesen	10	13	11	11	31,5
Heti óraszám összesen	35	36	36	36	31,5

4. sz. melléklet: Tartalmi feladatok és a továbbhaladás feltételei a szakgimnázium közismereti területén

5. sz. melléklet: szakmai program és követelmények

3.6. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyveket és más nyomtatott taneszközöket minősített piaci kínálatból választjuk, elsődlegesen az érintett szaktanárok véleménye alapján. A taneszközöknek alkalmazkodniuk kell a nemzeti alaptantervhez, a pedagógiai programhoz és a helyi tantervhez. Biztosítaniuk kell a differenciálást, a tanulói munkáltatást, az önálló ismeretszerzést.

A tankönyv- és taneszköz választás során a következő elveknek kell érvényesülniük:

- A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt, a megelőző tanév májusi, júniusi szülői értekezletén tájékoztatjuk. Az iskola által meghatározott taneszközök beszerzése a szülők kötelessége, melyhez az iskola segítséget nyújt a nyomtatott eszközök árusításával. Ezek beszerzésének időpontjáról, a várható költségekről írásban (kifüggesztéssel, szórólappal) értesíti a szülőket.
- Amennyiben lehetséges, olyan taneszközöket kell választani, melyeket a tanulók több éven keresztül használhatnak.
- A taneszközök kiválasztásánál az állandóságra törekszünk, új eszközök beszerzését csak nagyon indokoltan, az oktatás minőségét jelentősen jobbító esetben alkalmazunk. Erről a szaktanár javaslata alapján az iskolavezetés dönt.

3.7. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása

3.7.1. Az etika/hit- és erkölcsstan oktatása

A köznevelésről szóló törvény rendelkezései szerint iskolánkban a kötelező órák keretében etika/hit- és erkölcsstan tantárgyat oktatunk. A tantárgy oktatását az alsó tagozaton a megfelelő tanfolyamot elvégzett tanító, felső tagozaton pedig etika szakos szaktanár tanítja.

Emellett délutáni órakeretben a szülők igényeinek fölmérése alapján hitoktatást szervezünk az érintett egyházak bevonásával.

3.7.2. Természettudományos nevelés

A kísérletezés, a megfigyelés, a természettudományos gondolkodás differenciált fejlesztése és alkalmazása, a műszaki ismeretek hétköznapi életben is használható elemeinek gyakorlati elsajátítása a természettudományos nevelés legfőbb célja.

Iskolánkban a két tanítási nyelvű oktatás miatt nem áll módunkban a természettudományokra magasabb óraszámot beállítani, ezért a kitűzött célokat az alapórán kell elérni. A hatékony szemléltetés érdekében törekszünk az iskola technikai, informatikai felszereltségének, eszközellátottságának folyamatos fejlesztésére. Használunk múzeumpedagógiai lehetőségeket, a környezeti nevelési program egyes elemeit, valamint együttműködünk más iskolákkal, civil szervezetekkel természettudományos programjaikban.

3.7.3. A mindennapos művészeti nevelés

Iskolánkban a művészeti nevelés kiemelt szerepet kap.

Alsó tagozaton tanórai keretben biztosítjuk a furulya hangszer tanítását. Együttműködve a zeneiskolával délutáni órakeretben biztosítjuk a szolfézs oktatást.

A képzőművészeti oktatás felső tagozaton magasabb óraszámban történik. Ezért a tananyag elméleti, művészettörténeti tartalmainak elsajátítása mellett a gyerekeknek módjuk van a művészi önkifejezés gyakorlására, az abban való fejlődésre.

Az önkifejezés más módját a drámaórákon biztosítjuk. Az alsó tagozaton beszélgetőkörökön, osztályfőnöki órákon, etika órákon alkalmazzuk a drámapedagógiai módszereket. A felső tagozaton 5. osztályban órarendben, a többieknek igény szerint dráma szakkört szervezünk. A drámapedagógiai módszereket a képzett pedagógusok megosztják a nevelőtestület tagjaival belső továbbképzés keretében.

A mozgásművészet az artista és a tánc foglalkozásokkal kerül előtérbe. Első évfolyamtól kezdve ez a mindennapos testmozgás egyik eleme. Az itt elsajátított mozgásformák sport- és művészi értékkel is bírnak. Délutáni órakeretben ugrókötel foglalkozásokat tartunk hetente három alkalommal.

A mindennapos művészeti tevékenységek eredményeinek bemutatására évente összművészeti kiállítást és bemutatót szervezünk más intézmények bevonásával.

3.7.4. A kulcskompetenciák fejlesztése

Az Európai Unió országaiban a kulcskompetenciák fogalmi hálójába rendezték be azokat tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teszi az unió valamennyi polgárát egyrészt a gyors és hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszőtt modern világhoz, másrészt aktív szerepvállalásra e változások irányának és tartalmának a befolyásolásában. Ezért lett az iskolai műveltség tartalmának irányadó kánonja a kulcskompetenciák meghatározott rendszere.

Kulcskompetenciák (Nemzeti Alaptanterv módosítása 2020.)

- A tanulás kompetenciái
- Kommunikációs és idegennyelvi kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
- Digitális kompetenciák
- Matematikai gondolkodási kompetenciák
- Személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság
- Munkavállalói, vállalkozói kompetenciák

A kulcskompetenciákra minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához. Mindegyik egyaránt fontos, mivel mindegyik hozzájárulhat a sikeres élethez. Fölértékelődik az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztése, mert az emberi cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik.

3.8. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módjai

A mindennapi testedzés formái

- kötelező tanórai foglalkozások
- nem mindenki számára kötelező tanórai foglalkozások
- tanórán kívüli foglalkozások
- iskolai sportkörüli foglalkozások

A kötelező tanórai foglalkozások:

- a testnevelés órák
- 1-2. évfolyamon táncórák

Nem mindenki számára kötelező tanórai foglalkozások:

- úszás
- artista foglalkozás

tanórán kívüli foglalkozások:

- napközis foglalkozások a szabadban
- iskolán belüli sportversenyek
- iskolák közötti sportversenyek
- túrák

A tanulók rendszeres testmozgásának elősegítése, minél több sportmozgás megismertetése érdekében az iskolában iskolai sportkör működik.

Az iskolai sportkör kiemelt feladata

- a foglalkozások tartalmának szorosan kapcsolódnia kell a tanórai testneveléshez
- biztosítsa az iskola minden tanulójának az egészség megőrzését szolgáló testmozgást

- házibajnokságok, versenyek szervezése

Az iskolai sportkör demokratikusan működik, egy tanévre vonatkozó programmal. Az iskolai sportkör vezetője az igazgató, vezető testületébe képviselőre választhatók diákok, tanárok, szülők. Az iskolai sportkör szakmai vezetését az iskola testnevelő tanárai végzik.

Az iskolai sportkör szolgáltatásai ingyenesek.

Az iskolai sportköri foglalkozások csak felnőtt vezető irányításával szervezhetők, akiket az intézmény vezetője bíz meg.

Az iskolai sportkör saját munkatervét és működését meghatározó dokumentumainak elkészítésekor figyelembe veszi az SZMSZ-ben leírtakat.

3.9. A választható tantárgyak, foglalkozások esetében a pedagógusválasztás szabályai

A választható tantárgyakat és foglalkozásokat minden képzési formában az oktatott tantárgyak és óraszámok c. táblázat tartalmazza.

A foglalkozásokat tartó pedagógust az igazgató bízta meg. Az iskola tantestületének létszáma nem nagy, így a legtöbb szakterületen egy szakképzettséggel rendelkező pedagógus van. Amennyiben az adott szakterületen több szakképesítéssel illetve képzettséggel rendelkező pedagógus is van az iskolában, a foglalkozásra jelentkezők javaslatot tehetnek a foglalkozást tartó pedagógus személyére.

3.10. A választható érettségi tárgyak megnevezése, az érettségi vizsga rendje

A Talentum Iskolában érettségi vizsgatárgyként választható az iskola helyi tantervében megnevezett bármely legalább két évig tanult tantárgy.

3.10.1. A közép- és emelt szinten választható érettségi vizsgatárgyak

magyar nyelv és irodalom
matematika
történelem
idegen nyelv
fizika
vizuális kultúra
művészettörténet
testnevelés
szakmai érettségi vizsgatárgy

3.10.2. Az érettségi vizsgára bocsátás feltételei, követelmények

Az érettségi vizsgát megkezdheti az a jelentkező, aki az adott tantárgyból az iskola helyi tantervében előírt követelményeket teljesítette, és erről bizonyítványa van. Amennyiben a tanulmányok befejezése előtt kíván valaki érettségi vizsgát tenni, a követelmények teljesítéséről osztályozó vizsgán kell számot adnia.

Az osztályozó vizsga 3 tagú bizottság előtt történik, írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. Követelményeit a vizsgázók a kijelölt vizsgaidőpont előtt minimum két hónappal megkapják. Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyv készül.

Az érettségi vizsgára bocsátás feltétele még 50 óra közösségi szolgálat elvégzése. A közösségi szolgálat megszervezése az iskola feladata.

3.10.3. A közösségi szolgálat megszervezésének szabályai

Az iskola a törvényi előírásoknak megfelelően megszervezi a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálatot állami, önkormányzati, civil, illetve nonprofit szervezetnél, magánszeméllyel kötött megállapodás alapján magánszemélynél vagy saját intézményében. Ennek keretében meg szervezi a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

A közösségi szolgálat keretei között

- az egészségügyi,
- a szociális és jótékonyági,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelemi,
- a katasztrófavédelmi,
- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

A tanulót fogadó intézménynek egészségügyi, valamint rendőrségi tevékenységi területen minden esetben, szociális és jótékonyági esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

A középiskola a 9-12. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető. Hétvégén, vagy iskolai szünet ideje alatt alkalmanként öt óra közösségi szolgálat is végezhető.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

- a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,
- az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,
- az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

- az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,
- az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

A közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban a törzslapon az alábbi záradékot alkalmazzuk:

A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot.

Mentességek kezelése

A mentességre irányuló kérelmet a vizsgára jelentkező a jelentkezési lappal együtt nyújtja be az iskola igazgatójának. Az igazgató a kérelemhez csatolt szakértői vélemény alapján dönt a mentesség megadásáról.

3.10.4. A szülők és a vizsgázók tájékoztatása

Az iskola első ízben a 10. évfolyam végén tájékoztatja a szülőket és a tanulókat a vizsgára felkészítő foglalkozásokról, a vizsgára jelentkezés feltételeiről, a választható vizsgatárgyakról és vizsgaszintekről. Tájékoztatja továbbá az érintetteket a mentességekkel kapcsolatos tennivalókról, az előrehozott érettségi vizsga lehetőségeiről.

A 12. évfolyam elején a tájékoztatást megismétljük.

5 sz. melléklet: A középszintű érettségi vizsga témakörei

3.11. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése

A tanulói teljesítmények ellenőrzésének és értékelésének viszonyítási alapja:

- a tantervi követelmények
- az iskolai pedagógiai programja, nevelési program részében rögzített célok
- a házirend
- a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének szempontjai

Az ellenőrzésnek és értékelésnek iskolánkban tájékoztató, visszacsatoló, orientáló, megerősítő és minősítő funkciója van. E funkcióknak megfelelően élünk a pedagógiai értékelés mindhárom típusával. (diagnosztikus, formatív és szummatív értékelés)

3.11.1. Az értékelés alapelvei:

- legyen megalapozott, tükrözze a diák alapos ismeretét
- személyre szóló legyen
- tükröződjön benne a tanár pozitív véleménye, a fejlődésbe vetett hite
- motiváljon, ne jelentsen ítélezést
- az értékelés alapjául szolgáló kritériumok legyenek nyilvánosak, megismerhetők
- rendszeres legyen

- formái igazodjanak az életkori sajátosságokhoz
- kapcsolódják hozzá tanulói önértékelés

3.11.2. Az ismeretek, képességek értékelésének rendszere, a beszámoltatás módja

Diagnosztikus mérések	
Ideje	Új tanulási, nevelési- oktatási szakaszok megkezdésekor (1. 5. és 9. osztály elején)
Célja	1. 5. és 9. osztályban a szaktanár és az adott osztályban tanítók tájékozódása az alapképességek helyzetéről, a csoportba sorolás, folyamattervezés, egyéni fejlesztés érdekében.
Tárgya	1. osztály elején pszichikus funkciók 5. osztály elején olvasásmegértés, olvasás, írás, helyesírás, számolás 9. osztály elején olvasás megértés, helyesírás, matematika, fogalmazás
Viszonyítási alapja	Az 1. osztályos pedagógiai tapasztalatok A 4. osztályos tanév végi tantervi követelmények
Formája	írásbeli: tantárgyi és képesség tesztek szóbeli: felelet gyakorlati mérés
Értékelésének módja	1. osztályban a félévi értesítő kiadása és a háromnegyedéves értékelés kiadása közötti időszakban az osztálytanító egyénenként személyes beszélgetést folytat a szülőkkel a gyermekük iskolakezdésének tapasztalatairól, iskolai megfelelésükről, erősségeikről és az esetlegesen meglévő fejlesztendő területekről. 5. osztályban az első negyedévben személyes beszélgetés a tanulók szüleivel a diagnosztikus mérés eredményéről és a tanévkezdés tapasztalatairól (tanulónként %-os, vagy a mérés tárgyának megfelelően konkrét szöveges értékelés). 9. osztályban az első negyedévben személyes beszélgetés a tanulók szüleivel a diagnosztikus mérés eredményéről és a tanévkezdés tapasztalatairól (tanulónként %-os, vagy a mérés tárgyának megfelelően konkrét szöveges értékelés).
Követelményei	a helyi tantervben rögzített, szintezett követelmények (a minimum szint nem teljesítésének a tanuló számára nincs osztályzattal, érdemjeggyel kifejezett következménye)
Sikerkritériumai	Valamennyi 1. 5. és 9. osztályos tanulóról diagnózis készül.

	Az osztályban tanítók közös megbeszélésen megismerik ezt.
	A tennivalókat beépítik munkájukba.
Formatív mérések	
Ideje	A tanulási folyamat közben.
Célja	A tanulási hibák feltárása, az eredményes tanulás elősegítése, visszacsatolás, motiválás és megerősítés, a teljesítmények minősítése.
Tárgya	A tananyag részegységeinek követelményei.
Viszonyítási alapja	Tantervi követelmények, pedagógiai program.
	A 4. osztályos tanév végi tantervi követelmények
Formája	írásbeli: tesztek, dolgozatok, pályázatok, projektek, térképek
	szóbeli felelet: kérdések alapján, kész vázlat szerint, vázlatkészítéssel összekapcsolva, vázlat nélkül kiselőadás formájában, beszámolók páros és projekt feladatokról
	gyakorlati: adott produktum elkészítése, portfólió bemutatás
Értékelésének módja	Szöveges értékelés:
	1. osztályban minden tantárgyból.
	2. osztályban az első félév végéig minden tantárgyból, valamint a háromnegyedéves értékeléskor.
	3. osztálytól minden évfolyamon a negyedéves és háromnegyedéves értékeléskor.
	5. osztálytól a föntiekén túl a félévi értesítő mellett a felső tagozaton és a középiskolában iskolánk innovációja alapján ún. „füzetes” értékelést adunk ki. Ebben először a diák írja le egy csak erre szolgáló füzetbe az egyes tantárgyakhoz való viszonyát, erősségeit, gyengeségeit. Erre a tanár személyesen írásban válaszol. A füzetet a szülők is megnézik és láttatkozzák.
	Érdemjegy:
	2. osztály második félévétől kezdődően minden évfolyamon minden tantárgyból, kivéve az artista, a dráma és tánc, valamint felső tagozaton az úszás tantárgyat.
	%-os értékelés:
	Jelzésképpen az érdemjegy mellett.

Követelményei	a helyi tantervben rögzített, szintezett követelmények
Sikerkritériumai	Az elektronikus napló szöveges mondatbankjának az egyes tantárgyakra vonatkozó lehető legpontosabbra formálása.
	2. osztálytól havonta legalább egy érdemjegy minden tantárgyból
	Negyedévente legalább egy szóbeli érdemjegy a gyakorlati tantárgyak kivételével minden tantárgyból.
	A szülők rendszeres tájékoztatása az elektronikus napló útján (az érdemjegyek azonnali beírása a naplóba).
Szummatív mérések	
Ideje	tanulási, oktatási-nevelési szakaszok végén (témazárók)
	minden évfolyam félévének végén, és tanév végén
	a negyedik évfolyam végén belső angol záróvizsga
	a hatodik évfolyamon államilag szervezett KER szerinti A2 típusú angol célnyelvi mérés
	a hetedik évfolyamon angol nyelvű városi idegenvezetés az iskolaközösség előtt, mint angol záróvizsga
	a nyolcadik évfolyamon államilag szervezett KER szerinti B1 típusú angol célnyelvi mérés
	11-12. évfolyamon próbaérettségi bármikor a tanév során bármely érettségi tantárgyból
	félévkor és év végén szakmai portfólió bemutatás a szakgimnáziumi évfolyamokon
	érettségi vizsga a szakgimnázium 12. évfolyamának végén
	OKJ-s szakmai vizsga a szakképzési (13.) évfolyam befejezésekor
	minden tanév decemberében összművészeti bemutató
	év végi összegző kiállítás a szakgimnazisták munkáiból
Célja	a tanulói teljesítmények minősítése, céldiagnózis
	elemző értékelés elkészítése, vizsgahelyzet átélése
Tárgya	témazárók esetén a tantervi témakörök
	az első évfolyam végén az első évfolyam tananyagtartalma
	angol nyelvvizsgák esetén a KER szerint meghatározott témakörök
	idegenvezetés esetén Tata város nevezetességei
	próbaérettségi esetén és az érettségi vizsgán bármely érettségi tárgy tananyagtartalma
	OKJ vizsga esetén az elméleti tananyagtartalom és a gyakorlatban létrehozandó produktum

	az összművészeti bemutatón a művészetekben tanultak színpadon megmutatható elemei
	az összegző kiállításon a tanév szakmai munkájának keresztmetszete
Viszonyítási alapja	tantervi követelmények
	nyelvvizsga követelmények
	érettségi vizsgakövetelmények
	szakmai vizsga-követelmények
Formája	a tantervi témakörök teljesítésének mérése írásban, szóban, gyakorlatban
	a nyelvvizsga írásbeli és szóbeli formája
	idegenvezetés szóbeli előadás formájában
	szóbeli előadás a saját portfólióról adott szempontrendszer alapján
	az érettségi modell
	a szakmai vizsga rendje
	nyilvános kiállítás és színpadi előadás
Értékelésének módja	a témazárók esetében érdemjegy
	félévkor és év végén érdemjegy, kivéve az artista, dráma és tánc, valamint felső tagozaton az úszás tantárgyat, ahol az értékelés: részt vett - az 1. osztályban és a 2. osztály első félévében szöveges értékelés
	a negyedikes belső záróvizsga esetében érdemjegy és %-os értékelés
	a célnyelvi mérések esetén %-os értékelés
	a városi idegenvezetés esetén érdemjegy
	próbaérettségi esetén érdemjegy
	szakmai portfólióbemutatáskor érdemjegy
	az érettségi vizsgán %-os értékelés
	OKJ-s szakmai vizsgán érdemjegy
	az összművészeti bemutató és az összegző kiállítás esetében szöveges értékelés
Követelményei	a helyi tantervben rögzített, szintezett követelmények
	KER szerinti nyelvvizsga követelmények
	az érettségi vizsga követelményei
	az OKJ vizsga követelményei
	a produkciók és produktumok nyilvános bemutathatósága
Sikerkritériumai	a vizsgák zökkenőmentes lebonyolítása
	a tanulók tapasztalatokat gyűjtenek vizsgahelyzetekben és szaktanárjukkal, osztályfőnökükkel elemzik azokat
	tapasztaltszerzés angol nyelvű kommunikációban idegen hallgatóság előtt

	tapasztalatszerzés nyilvános produkció létrehozásában és bemutatásában
--	--

Az érdemjeggyel történő értékeléshez egységes %-os szinthatárokat határoztunk meg mind az általános iskolai iskolafokon, mind a középiskolában. Ezek valamennyi osztályozott tantárgyra érvényesek, kivéve az idegen nyelv tantárgyat, ahol a szinthatárok az állami nyelvvizsga szintjeihez igazodnak.

Általános iskola:

elégséges	közepes	jó	jeles
50%	60%	75%	90%

Középiskola:

elégséges	közepes	jó	jeles
40%	55%	75%	90%

Idegen nyelv:

elégséges	közepes	jó	jeles
60%	70%	80%	90%

Szöveges értékelés alsó tagozaton

A szöveges értékelés koncepciójának elvei

- az értékelés a gyerekekért, a szülőnek és a gyerekeknek szóljon
- alakítsa a helyes önértékelést, segítse a reális önismeretet
- nyitott legyen, amely nem ítéletet alkot, hanem tükröt tart
- a gyerek aktív részese legyen saját fejlődésének
- a szülő és a pedagógus közösen gondolkodjon a gyerek fejlődéséről

A szöveges értékelés követelményei

- fejlesztő és nem minősít
- figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat
- összhangban van a NAT, a pedagógiai program, a helyi tanterv és az értékelési koncepció
- rendszeresen és folyamatosan értékelünk egész tanévben
- az értékelés személyre szóló és ösztönző jellegű
- megerősítő, korrigáló, fejlesztő szerepet tölt be
- kijelöli a diák számára a tovább lépés útját és módját
- közérthető a szülő és a diák számára

3.11.3. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai

formái

- rövid, egy tananyagrészre kiterjedő írásbeli felelet

- teszt típusú dolgozat
- esszé típusú dolgozat
- témazárók, vizsgadolgozatok
- tablók, dokumentációk készítése
- házi dolgozat
- prezentáció készítése
- portfólió

rendje

- A Pedagógiai programban, illetve a tanmenetben jelzett időpontokban történik.
- Javítása és az értékelése a dolgozatírást követő 10 munkanapon belül megtörténik.
- A nagyobb tananyagrészeket felölelő dolgozatokat elő kell készíteni. (A diákok ismerjék a tananyag követelményeit, lássanak típusfeladatokat, oldjanak meg jellemző problémákat, és kapjanak segítséget az otthoni felkészüléshez.)
- A témazáró dolgozatok írásának idejét be kell jelenteni, a kollegákkal egyeztetni kell a naplóba történő bejegyzéssel.
- A kijavított dolgozatokat a tanulóknak meg kell mutatni, a tanulási hiányosságokat közösen elemezni kell; súlyos lemaradás esetén az egyéni felzárkóztatást meg kell szervezni. A témazáródolgozatra kapott érdemjegyet az alsó tagozaton kétszeres, a felső tagozaton és a középiskolában háromszoros szorzóval súlyozzuk.
- Amennyiben egy diáknak a témazáró dolgozata nem a várt szinten sikerül, bizonyos feltételekkel javítási lehetőséget kell biztosítani. Alsó tagozaton az elégtelen, elégséges és közepes témazáró dolgozatokat lehet újra megírni. Felső tagozaton csak az elégtelenre sikerült témazárót lehet újra megírni. Értékelés után az első (sikertelen) és a javító témazáró dolgozat osztályzatát ugyanazzal a súlyozással rögzíteni kell a naplóban.
- A témazáró és vizsgadolgozatokat a szaktanároknak archiválniuk kell.

korlátai

- Bejelentés, előkészítés nélkül nem íratható nagyobb tananyagrészt felölelő dolgozat.
- Egy tanítási napon maximum két témazáró íratható.
- A tartósan (legalább egy hetet) hiányzó diák a mulasztása utáni első héten nem írhat dolgozatot.

3.11.4. Az otthoni és napközis felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az ismeretek, készségek átadásának színhelye elsősorban a tanítási óra. A gyakorlat megszerzésének a lehetősége nem korlátozódhat pusztán a tanórára. A jártasságok nagy részét csak kitartó munkával lehet elérni, ami elképzelhetetlen az otthoni gyakorlás nélkül. Ezért a tananyagok legtöbbszörénél szükséges a rendszeres házi feladat.

A házi feladat lehet szóbeli, írásbeli vagy mindkettő. A házi feladatok célja, hogy a tanulók elmélyítsék az órán tanultakat, megtanulják önállóan alkalmazni ismereteiket és segítsék a logikus gondolkodás kialakulását és fejlesztését. Az otthoni írásbeli munkákat minden esetben ellenőrizni kell.

Az otthoni feladatok jellege függ a tantárgy sajátosságától.

Alsó tagozaton

Az alsó tagozatos tanulók tanulószobai foglalkozás keretében a tanítóval együtt végzik a gyakorló feladatokat. Hét közben tehát nem visznek haza feladatot. A tagozaton tanítók közös megállapodása alapján:

- A hosszabb terjedelmű verseket legalább egy-két héttel korábban föladjuk.
- A témazáró dolgozatok megírását összefoglaló, rendszerező óra előzi meg, amelyen lehetőség nyílik a tanulók tudásának fölmérésére, illetve amennyiben ennek szükségessége merül föl, az ismétlés meghosszabbítására.
- A tanítási szünetekre házi feladatot nem adunk, hogy a tanulók pihenhessenek.
- A hét végére csak olvasás gyakorlásával összefüggő feladatot adunk.
- Az órarend kialakításánál törekszünk az egyenletes terhelést megvalósítani.

Felső tagozaton

A házi feladat a tanulók önálló tevékenységén alapuló oktatási módszer. A tanulásra fordított idő az otthoni felkészülésben növeli az oktatás eredményességét, ezért rendszerességét fontosnak tartjuk.

- A munkanapokon az adott tananyaghoz kapcsolódó írásbeli és szóbeli házi feladat adható, melynek elvégzését a szaktanár ellenőrzi.
- Fontos, hogy ez a feladat sikeresen megoldható legyen, ezért az önálló tanulási képességet a tanórán fejlesztjük.
- A házi feladatokhoz fölhasználjuk a munkafüzeteket, a munkatankönyvek feladatait.
- Nagyobb lélegzetű otthoni munkát (írásbeli vagy szóbeli) legalább két héttel előre adunk föl.
- Iskolai szünetek idejére házi feladatot nem adunk.

Középiskolában

Középiskolában a tanítási órán elsősorban a tananyag értelmezése, az összefüggések megvilágítása, az önálló tanulás irányítása történik. A tanulmányok elengedhetetlen része az önálló otthoni tanulás, fölkészülés. Ehhez az alábbi módokon nyújtunk segítséget a középiskolásoknak:

- A 9. évfolyamon tanév elején egy hét intenzív foglalkozás sorozat keretében megtanítjuk minden tantárgy sajátos tanulási módszereit, tananyag feldolgozási módjait, a jegyzet- és vázlatkészítést, tanulási algoritmusok készítését, gondolkodási technikákat.
- A tanórákon megfelelő feladatadással gyakoroljuk a tanultakat.
- A tanév folyamán folyamatosan figyelemmel kísérjük, hogyan tudják a diákok alkalmazni a tanult módszereket.
- Minden tananyagrésznél tájékoztatjuk a diákokat a szintezett követelményekről.
- Kihasználjuk a szakma és a közismeret közös területeit egymás megerősítésére.
- A gyakorlatközpontú megközelítést részesítjük előnyben a közismereti tantárgyak oktatásában.

3.11.5. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése

A magatartás és szorgalom minősítésekor a személyiség fejlődését kell értékelni, a pozitív és negatív megnyilvánulásokat egyaránt figyelembe kell venni.

Ha a tanuló magatartásának és szorgalmának megítélésében olyan ellentmondások vannak, amelyeket reálisan nem tükrözhet az egyszavas minősítés, az osztályfőnök az anyakönyv és a bizonyítvány megjegyzés rovatába, illetve az ellenőrző könyvbe írjon szöveges kiegészítést.

A diákok viselkedésének, magatartásának, szorgalmának, tanulmányaihoz való viszonyának minősítését félévenként az osztályfőnök végzi az osztályban tanítók bevonásával.

A tanulók magatartás és szorgalom minősítéséről az osztályozó értekezleten a tantestület dönt. Az osztályozó értekezleten az osztályfőnök röviden értékeli az osztály neveltségi szintjét, tanulmányi és tanórán kívüli munkáját, fegyelmét, és tanulónként az értékelési szempontok figyelembevételével javaslatot tesz a magatartás és szorgalom osztályzatra.

A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

- a felnőttekhez, társakhoz való viszony (önállóság, felelősségérzet, illemtudó viselkedés, hangneme, mások érdekében végzett tevékenység)
- a házirend és más iskolai előírások, valamint általános viselkedési normák betartása az iskolában, illetve iskolai szervezésű egyéb rendezvényeken
- az iskola jó hírnevének erősítése
- a tanulmányi, fizikai munkához való viszony
- a közösségi, sport és kulturális munkában való részvétel
- a kapott iskolai dicséret és elmarasztalások, valamint az iskolán kívüli elismerések

A magatartás értékelése az alsó tagozaton

Kiváló

- Megtartja a felnőttek kérését.
- Együttműködik társaival.
- Segíti a közös tevékenységeket.
- Tanórai fegyelme, önfegyelme példás, követendő.
- Szabadidős tevékenységek alatti fegyelme példaértékű.
- Az étkezési kultúra szabályait betartja.

Minősítése: PÉLDÁS

Jó

- Legtöbbször megtartja a felnőttek kérését.
- Általában együttműködik társaival.
- A közös tevékenységet biztatásra végzi.
- Tanórai fegyelme, önfegyelme jó.
- Szabadidős tevékenységek alatti fegyelme együttműködő.
- Az étkezési kultúra szabályait többnyire megtartja.

Minősítése: JÓ

Megfelelő

- A felnőttek kérését sok esetben figyelmen kívül hagyja.
- Kérésre együttműködik társaival.
- A közös tevékenységet csak kérésre végzi.
- Tanórai fegyelme, önfegyelme változó.
- Szabadidős tevékenységek alatti fegyelme változó.
- Az étkezési kultúra szabályait gyakran kerüli.

Minősítése: VÁLTOZÓ

Gyenge

- A felnőttek kérését nem tartja meg.
- Nem együttműködő a társaival.
- A közös tevékenységet nem segíti.
- Tanórai fegyelme, önfegyelme kialakulatlan.
- Szabadidős tevékenységek alatt fegyelmezetlen.
- Az étkezési kultúra szabályait nem követi.

Minősítése: ROSSZ

A magatartás értékelése a felsőbb évfolyamokon

példás magatartás

- betartja a házirendet, példájával társait is erre ösztönzi
- a tanulási folyamat bármely területén viszonyulásával, tevékenységével, eredményeivel pozitív hatást gyakorol a közösségre
- vállalt feladatait és kapott megbízatásait színvonalasan, önállóan elvégzi, szívesen tevékenykedik a közösségért
- a naponta adódó kommunikációs helyzetekben képes szociális szerepének megfelelően viselkedni
- társas kapcsolatait a figyelmesség és illemtudó viselkedés, együttműködés és segítőkészség jellemzi
- viselkedése kulturált és esztétikus

jó magatartás

- az értékelés megítélésének kompetenciája az osztályfőnök és a szaktanárok feladata, mozgásterük a példás és a rossz kategória közötti intervallum, az iskola értékrendje alapján

változó magatartás

- az értékelés megítélésének kompetenciája az osztályfőnök és a szaktanárok feladata, mozgásterük a példás és a rossz kategória közötti intervallum, az iskola értékrendje alapján

rossz magatartás

- gyakran megsérti a házirend előírásait
- rossz hatással van a társaira: viselkedésével, rendszeresen akadályozza őket a tanulásban, hátráltatja tevékenységüket
- a közösség értékrendjéhez negatívan viszonyul
- negatív értékválasztás jellemzi a tanulásban és a társas kapcsolataiban: közönyös, megbízhatatlan, agresszív, tiszteletlen
- társaival és tanáraival képtelen az együttműködésre
- rombolja az iskola hírnevét
- igazgatói figyelmeztetése (intője, rovója) van
- fegyelmi eljárásban elmarasztalták
- több igazolatlan mulasztása van vagy ismétlődően késik a tanóráról

A szorgalom minősítése az alsó tagozaton

Kiváló

- Önállóan, pontosan dolgozik.
- Munkáját rendszerint pontosan végzi.
- Hibáit önállóan észreveszi, javítja.
- Munkaeszközeit, környezetét rendben tartja.
- Gyűjtő-és kutatómunkát rendszeresen végez.

Minősítése: PÉLDÁS

Jó

- Önállóan, kevés segítséggel dolgozik.
- Munkavégzése során néha pontatlan.
- Hibáit nem mindig veszi észre.
- Munkaeszközeit, környezetét általában rendben tartja.
- Szívesen végez gyűjtő-és kutatómunkát.

Minősítése: JÓ

Megfelelő

- Bízgatásra, kis segítséggel dolgozik.
- Munkái rendszeresen késve készülnek el.
- Hibáit gyakran nem veszi észre.
- Munkaeszközeit, környezetét figyelmeztetésre tartja rendben.
- Bízgatásra végez gyűjtő-és kutatómunkát.

Minősítése: VÁLTOZÓ

Gyenge

- Feladatait segítséggel sem képes elvégezni..
- Munkája elvégzésére külön figyelmeztetni kell.
- Nem veszi észre hibáit, ezért csak segítséggel tudja azokat javítani..
- Munkaeszközei, környezete rendetlen.
- Ritkán, vagy egyáltalán nem végez gyűjtő-és kutatómunkát.

Minősítése: HANYAG

A szorgalom értékelése a felsőbb évfolyamokon

A szorgalom minősítése fejezze ki a tag értelemben vett tanuláshoz, munkához való viszonyt (kötelességtudat, pontosság, rendszeresség, cselekvőkészség stb.), az egyéni képesség- és teljesítményviszonyokat, az önállóság, a rendszeresség, az igényesség meglétét a tanulmányi és tanórán kívül vállalt munkában, az egyes tantárgyak tanuláshoz való viszonyt, a tanítási órákra való felkészülést, az órákon való aktivitást.

példás szorgalom

- tanulmányi kötelezettségeinek folyamatosan eleget tesz
- minden tantárgyat képességeinek megfelelően igyekszik elsajátítani
- igényes a munkájára
- képes az önellenőrzésre, a jobb munkabeosztásra
- a tanítási órákon, foglalkozásokon figyel és tevékeny
- jellemzi az általános érdeklődés

- a kötelező feladatai pontos elvégzése mellett önként is vállal és végez tanulmányi munkát
- együttműködik társaival és tanárával a tanulásban

jó szorgalom

- az értékelés megítélésének kompetenciája az osztályfőnök és a szaktanárok feladata, mozgásterük a példás és a rossz kategória közötti intervallum, az iskola értékrendje alapján

változó szorgalom

- az értékelés megítélésének kompetenciája az osztályfőnök és a szaktanárok feladata, mozgásterük a példás és a rossz kategória közötti intervallum, az iskola értékrendje alapján

hanyag szorgalom

- tanulmányi munkáját az érdektelenség és a közöny jellemzi
- kötelességeit nem teljesíti, nehezíti a közös munkát
- önként vállalt feladatát nem megfelelően teljesíti
- a tanórai munkában, foglalkozásokon passzív, ezekre készületlenül jelenik meg, ismétlődően nem készít házi feladatot, felszerelése hiányos
- figyelmetlen, rendszertelen

A magatartás, szorgalom minősítése során a tantestület a fentiek alapján gondosan mérlegel, ha bármelyik fenti feltétel dokumentált egyes tanulók esetében, a tantestület jogosult előzetes értesítés nélkül is rossz magatartás vagy hanyag szorgalom minősítést adni.

Az iskola házirendje a magatartás és szorgalom minősítésének alapja.

3.12. A csoportbontások szervezésének elvei

3.12.1. Általános iskola

Az általános iskolában az osztálylétszámot 16 főben maximáltuk, ezért azokon a foglalkozásokon, amelyeken mindenki részt vesz, nincs szükség csoportbontásra. A tehetséggondozó és főlzárkóztató foglalkozásokon a csoportalakítás szempontja, hogy ki melyik területen tehetséges, illetve igényel segítséget.

3.12.2. Szakgimnázium

A szakgimnáziumi évfolyamokon a közismereti órákon nincs csoportbontás. A szakmai órákon a csoportalakítás szempontja a létszám. Artista szakon a szakmai órák közül 5 órában a létszám nem haladhatja meg a 3 főt. Grafikus szakon a szakmai csoport létszáma maximum 12 fő.

3.13. Környezeti nevelési program

3.13.1. Helyzetkép

Tata polgárosodó, jelentős hagyományokkal bíró dunántúli kisváros. Földrajzi és gazdasági helyzetét is meghatározza és Budapest – Győr - Székesfehérvár háromszög súlypontjához közeli

helyzete, a háromszor nagyobb Tatabánya közelsége, az M1-es autópálya melletti helyzete, a kistérség ipari lehetőségei, a városkörnyéki vonzásterület, a környék természeti és kulturális adottságai, iskolakultúrája.

A természeti környezet tekintetében elkényeztetett helyzetben vagyunk. Tata vizei (Öreg-tó, Cseke-tó, Fényes-források, Által-ér) és az őket körülvevő erdők, parkok természetes élővilága kiváló terepet biztosít a környezeti nevelés számára.

3.13.2. Erőforrások

Iskolán belüli együttműködés

Humán erőforrások	Feladat, szerepkör	Erősségek
Iskolai vezetés	támogatja a környezeti nevelési programokat. Értékeli az ilyen tevékenységet, anyagi forrásokat teremt. Aktívan részt vesz az egyes programokon.	Hiteles személyiségek a pedagógusok és a diákok számára
Tanárok	Kidolgozzák és a tantárgyakba beépítve tanítják az egyes környezeti nevelési tartalmakat.	Minden tanár feladata a környezeti nevelés.
Diákönkormányzatot segítő tanár	Lehetősége van a környezeti nevelési program tervezésére.	Napi kapcsolat a diákokkal, az egyedi problémák kezelése.
Iskolaorvos, védőnő	Előadások tartása az egészséges életmódról a környezeti ártalmakról, veszélyekről.	Szakmai kompetencia, személyes ráhatás és minta.
Technikai dolgozók	Programok tárgyi feltételeinek biztosítása	Pontos, precíz munkavégzés
Diákok	A tervezett programban sokoldalúan, aktívan vesznek részt.	Valamennyi diák érintett. A fő hangsúly a szemléletformáláson van.
Szülők	Előadások tartása, anyagi támogatás, külső erőforrások felkutatása	Tevékeny részvétel a programokban, környezeti nevelés túlmutat az iskolán.

Iskolán kívüli együttműködés

A fenntartóval

- Az iskola igazgatójának a feladata, hogy a fenntartóval történt egyeztetés során a lehető legoptimálisabb helyzetet érje el a környezeti és nevelési program megvalósítása érdekében.
- Civil szervezetekkel
- A civil szervezetek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segítik a környezeti nevelési munkánkat.
- Hivatalos szervekkel
- A hivatalos szervek egyik feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi szempontból megfelelően működik-e az iskola.
- Környezeti és egészségneveléssel foglalkozó más szervezetekkel
- A tanórai és az azon kívüli környezeti nevelési programot színesebbé és tartalmasabbá teszik a különböző intézmények, múzeumok, környezetvédelmi területek meglátogatása.

3.13.3. Alapelvek, célok

- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései

- alapvető emberi szükségletek
- emberi jogok
- demokrácia
- biológiai és társadalmi sokféleség
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos magatartású állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt,
- a természetes és a mesterséges környezet iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát,
- a természeti és épített környezet szeretetét, védelmét, a sokféleség őrzését,
- a rendszerszemléletet,
- a tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését,
- az egészséges életmód igényét, és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban.

- alternatív problémamegoldó gondolkodás, ökológiai szemlélet,
- szintetizálás és analízis,
- problémaérzékenység, integrált megközelítés,
- kreativitás,
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód,
- vitakészség, kritikus véleményalkotás,
- kommunikáció, médiahasználat,
- konfliktuskezelés és megoldás,
- állampolgári részvétel és cselekvés,
- értékelés és mérlegelés készsége.

Az iskola környezeti nevelési szemlélete

Iskolánk feladatának tekinti, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek. Alapvetően fontosnak tartjuk, hogy diákjaink képesek legyenek önálló döntéseket hozni. Feladatunknak tartjuk társadalmi beilleszkedésük segítségét. A tanulói jogok biztosítása mellett fontosnak tartjuk a tanulók kötelességtudatának, valamint probléma- és konfliktuskezelési, kudarcűrő technikák elsajátítását. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink nyitottak legyenek szűkebb környezetük és a nagyvilág felé. Törekvésünk, hogy tanulóinkban kialakítsuk a felelősséget saját szellemi és testi fejlődésükért, egészségük megőrzéséért, hogy képesek legyenek tudatosan elkerülni az egészségüket veszélyeztető hatásokat.

Szeretnénk, ha diákjaink nem lennének közömbösek a szűkebb és a tágabb környezetük tisztasága, esztétikuma és a világ globális problémái iránt. Fontosnak tartjuk, hogy a környezetükért felelősséget érző, érte tenni akaró emberekké váljanak, akik az emberi alkotásokat tisztelik.

3.13.4. Konkrét célok és feladatok

A pedagógiai program tervezetének megfelelően a környezeti nevelési munkacsoport részletesen kidolgozza az iskola környezeti nevelési munkatervét.

Rövid távú célok	Tevékenységek, feladatok	Eredmények
A környezeti nevelés az oktatás valamennyi területén jelenjen meg. A tantestületen belül továbbképzést szervezünk.	A helyi tantervben műveltségi területenként és a tanmenetekben is konkrétan megjelöljük a feladatokat és az alkalmazni kívánt módszereket (a helyi értékeket és problémákat is) alakilag is.	Az iskolai élet egészét átfogó környezeti nevelés valósul meg. - átdolgozott tanmenetek - több környezeti nevelési tartalom a tanórákon - változatosabb módszerek
Erősítjük a tantárgyközi kapcsolatokat, hogy a tanulók egységben lássák az egy témához tartozó ismereteket.	A különböző tárgyakat tanítók összekapcsolják a tantárgyi azonos területeket, összefüggéseket	A széttagolt ismeretek összekapcsolódnak.
A pedagógusok a felnőtt dolgozók és a szülők személyes példájukkal a környezettudatos magatartásukkal hitelesen közvetítik az értékeket	Példaadás, hitelesség értékének közvetítése	A növendékek környezettudatos magatartása, pozitív attitűdök .

3.13.5. Tanulásszervezési és tartalmi keretek

Tanórai keretek

- Minden tantárgy tanításakor közvetítjük a környezeti tartalmakat.
- Osztályfőnöki órákon is a környezet megóvására, szépítésére, otthonossá tételére, igényes, gondos alakítására nevelünk.
- Célunk a mindennapi problémák felismerése, életmódminták elemzése, megoldások keresése.

Tanórán kívüli foglalkozások

- Kirándulásokat, intézménylátogatásokat szervezünk az érdeklődő diákok számára
- Bekapcsolódunk a városszépítési és takarítási akciókba, más intézmények programjaiba.
- Az iskola épületét és környezetét folyamatosan rendben és tisztán tartjuk
- Megünnepeljük a környezetvédelemmel és egészségvédelemmel kapcsolatos napokat. (kiállítások, plakátok, előadások)

november 17. Füstmentes világnap
március 22. A víz világnapja
április 22. A Föld napja
május 10. Madarak és fák napja

3.13.6. Módszerek, taneszközök

Környezeti nevelés és természetéből fakad, hogy a tanórán és a tanórán kívül is a hagyományos tanítási módszeren kívül más, egyéb módszereket is alkalmaznunk kell.

terepgyakorlati módszerek:

- terepgyakorlat
- tanulmányi kirándulás
- táborok
- egyszerű megfigyelések

akciók:

- pályázatok
- kiállítások rendezése
- kérdőív
- faültetés
- kutatómunka

játékok:

- szituációs játékok
- memóriafejlesztő játékok
- érzékelést-fejlesztő játékok

látogatás:

- múzeum
- természetvédelmi területek, nemzeti parkok
- szennyvíztisztítók
- Környezetvédelmi Rt.
- Arborétum
- aktív, kreatív munka:
- természetvédelmi és fenntartási munka
- rekonstrukciós munkák
- szelektív hulladékgyűjtés

3.13.7. Kommunikáció, továbbképzés

Feladatunk a mindennapi iskolai élet fizikai és szellemi környezetének alakítása a környezeti nevelési program keretében. Fontos megtervezni az iskola mindennapi életét, és azt, hogy az iskola hogyan válhat környezetbarátabbá, miképp alakíthatja az ott dolgozók és tanulók környezettudatosabb magatartását

Ehhez járulhatnak hozzá az alábbiak:

- pedagógusok, dolgozók példamutatása
- szelektív hulladékgyűjtés
- anyag és energiatakarékos iskolaműködés
- az iskola környezetének szépítése

Az iskolán belüli kommunikáció szerves része a szemléletformálásnak.

- kiselőadások tartása megfelelő szemléltetőeszközökkel
- házi dolgozatok készítése
- faliújságon információk közlése
- iskolarádió
- iskolaújság
- kisfilm
- tematikus projektek

Az iskolán kívüli kommunikáció

- környezetvédelmi és egészségügyi cikkek feldolgozása különböző napilapokból.
- Rádió és TV hírek feldolgozása, értékelése
- Az aktuális rendezvényekről, eseményekről tájékoztatjuk a városi Tv-t és napilapot.
- Az iskolai honlapon folyamatosan tájékoztatjuk az érdeklődőket.

Továbbképzések

- Belső: nevelési értekezletek, tanfolyamok
- Külső: megyei, országos konferenciákon, rendezvényeken való részvétel. Akkreditált tanfolyamokon való részvétel.

A fizikai és adminisztratív dolgozók számára iskolai szintű tájékoztatást szervez a program megismerésére a szemléletmód változására.

3.14. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló program

Az esélyegyenlőség érvényesítése valamennyi hátrányos helyzetű csoport részére a közoktatásban is kiemelt feladat. Az egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató lépések, szolgáltatások megvalósítása szükséges, amelyek csökkentik a meglévő hátrányokat, javítják az iskolai sikerességet. Az egyenlő bánásmód követelményének és a szegregációmentességnek iskolán belül és kívül érvényesülnie kell.

3.14.1. Helyzetkép

Iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók aránya 5% alatt van, halmozottan hátrányos tanuló nincs. 5% alatt van az aránya a tartósan beteg tanulóknak is. Magas azonban a három vagy több gyermekes családban nevelkedő tanulók száma (15-20%).

A nagycsaládosok számára iskolánk biztosítja a jogszabályban előírt kedvezményeket az étkezés és a tankönyvellátás területén.

A fenntartó elvárásai az esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatban:

- Az intézményvezető támogassa a pedagógusoknak az egyéni bánásmód, a differenciált oktatás érdekében szükséges módszertani továbbképzéseket.
- Az iskola fordítson külön figyelmet a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók nevelésére-oktatására.
- Az iskola egyre növekvő mértékben alkalmazza az információtechnológia eszközeit a mindennapi oktatás, tanulás, intézményirányítás, kommunikáció terén
- Az iskola törekedjen arra, hogy a nevelőtestület tagjai továbbképzés keretében sajátítsák el azokat a kompetenciákat, amelyeket a befogadó környezet, a személyközpontú nevelés elfogadására felkészítés és az e környezetben történő oktatás megkíván.
- Alakítsa ki a tanulóknak az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motivációkat, képességeket melyek a tudásalapú társadalom létrehozásának feltételei.
- A két tanítási nyelvű oktatással juttassa használható nyelvtudáshoz a tanulókat, elősegítve ezzel mobilitásukat és az élethosszig tartó tanulásukat.

3.14.2. Az iskola feladatai

- pedagógus továbbképzés
- az esélyegyenlőtlenségre utaló jelek fölismerése, az érintett tanulók kiszűrése
- kiemelt figyelem a tanórákon és egyéb iskolai foglalkozásokon
- változatos tanórán kívüli tevékenységek szervezése
- anyagi támogatás (kedvezmények, ösztöndíj)
- együttműködés a partnerekkel

3.15. A tanulók jutalmazásával összefüggő elvek

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mértén kiemelkedően végzi, kitartó szorgalmat, példamutató magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és gyarapításához, az iskola dicséretben részesíti és megjutalmazza.

A tanulók jutalmazása történhet írásban:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

és szóban:

- szóbeli dicséret az osztályközösség előtt
- szóbeli dicséret az iskolaközösség előtt

A tanulók jutalmazásának egyéb módjai:

- könyvjutalom
- ösztöndíj
- Talentum-díj
- csoportos jutalmazási formák (jutalom kirándulás, színházlátogatás, mozi látogatás, stb.)

A jutalmazás tényét írásba kell foglalni, és a szülő tudomására kell hozni.

Szakmai program

4.1. Artista szakmai program 2013

A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- az 54 212 01 Artista szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 01

A szakképesítés megnevezése: Artista

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: -

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: P

Elméleti képzési idő aránya: 10%

Gyakorlati képzési idő aránya: 90%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: gyakorló fellépések: 8 év alatt évente 15-20 alkalommal, alkalmanként 30-120 perces előadásokkal

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén általános iskola befejezett 4. évfolyama

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:
nincs.

A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakközépiskolai képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakközépiskolai szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakközépiskolai szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakközépiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

Párhuzamos oktatás esetén felhasználható óraszámok:

Óraszámok alakulása 40 órás héttel , a közismereti 4 órás szabad sáv ajánlott felhasználásával					
évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
hetek száma	36	36	36	32	32
heti szakmai óraszám a heti 40 órás szki kerettanterv szerint	11	12	13	16	31
NAT művészet óra		1			
szabad sáv	4	4	4	4	4

helyi szinten szakmai képzésre fordítható összes óraszám	15	17	17	20	35
éves óraszám	540	612	612	640	1120
képzési óraszám 9-12:		2404			
képzési óraszám 13:		1120			
gyakorlat (felosztva)		160			
összes képzési óra:		3684			

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy		160 óra		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	992 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2268 óra		2540 óra

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti órászáma évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan								Ágazati szakképzés közismeret nélkül	Szakképesítés-specifikus utolsó évf.
		9.		10.		11.		12.		1/13	5/13 és 2/14.
		heti óraszám	ögy	heti óraszám	ögy	heti óraszám	ögy	heti óraszám	ögy	heti óraszám	heti óraszám
		e gy		e gy		e gy		e gy		e gy	e gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.										0,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.										2

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak			Párhuzamos képzés				Szakképesítés-specifikus utolsó évf.		
		5-8. évfolyam		9-12. évfolyam				5/13. évfolyam		
		e	gy	e	gy	Szabad	ögy	e	gy	szabad
10583-12 Artista szaknak megfelelő produkció	Fő szak				732				256	
	Második szak				520	144			256	
	Zene alapismeret	144								
	Színészmesterség					104		32		
	Tánc		288		280	244			128	
	Függőszer		288							
	Ügyességi		288							
	Pantomín		72							
	Célgimnasztika					32			160	
	Akrobatika		720		212					
	Produkciós folyamat készítése								160	
10584-12 Jogi, gazdálkodási és marketing ismeretek	Gazdasági és jogi ismeretek I.			27		9				
	Gazdasági és jogi ismeretek II.			23		9				
10585-12 Cirkusztörténet és szakmai nyelv	Cirkusztörténet és szaknyelv I.			27		9				
	Cirkusztörténet és szaknyelv II.			23		9				
összes óra		144	1656	100	1744	560		130	960	
összes óra		1800		2404		160*		1090		

* Az összefüggő gyakorlat óraszámát az évfolyamok között megosztható.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szabályai alapján szervezett párhuzamos képzés szakmai óraszámait a 40 órás időkerethez igazodó és felhasználható óraszámokat és a közismereti képzésre fordítható szabad sáv óraszámait is tartalmazzák. A kerettanterv a szabad időkeretek felhasználására ajánlásokat fogalmaz meg.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszám
évfolyamonként

[illegible]

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszása
évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak, témakörök	Szakközépiskolai képzés óraszása a közismereti oktatással párhuzamosan				Szakközépiskolai képzés összes óraszása	Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszása			A szak-képzés összes óraszása	Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszása		
		9-12. évfolyam				9-12. évfolyam	5/13. évfolyam				13. évfolyam		
		e	gy	szabad	ögy		e	gy	szabad		e	gy	s
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészet-történet	312				312				312	72		
	A művészetek története a 19. századig	216				216				216	72		
	A művészetek története a 20. században	64				64				64			
	A néprajz és a népművészet alapfogalmai	32				32				32			
	Térábrázolási rendszerek			36		36				36	72		
	A térábrázolás geometriai rendszerei			36		36				36	72		
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat		524	280	64	868				868		252	
	A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai		108	72		180				180		72	
	Emberábrázolás alapjai		144	72		216				216		72	
	Ember és tér		144	72		216				216		72	
	Szakmai rajz		128	64		192				192		36	
10588-12 Tervezés és technológia	Stílus- és szaktörténet	122				122				122	36		
	Stílus- és szaktörténet	36				36				36	12		

	Szaktörténet	86			86			86	24		
	Technológia	104		32	136			136	108		
	Anyagismeret	50			50			50	54		
	Eszközismeret	54			54			54	54		
	Tervezés és gyakorlat		732	244	64	1040		1040		540	
	Tervezés		180	50		230		230		135	
	Anyag- és eszközhasználat		180			180		180		135	
	Műhely- és műteremhasználat		180	50		230		230		135	
	Kivitelezés		192	144		336		336		135	
10587-12 Művészeti vállalkozások működtetése	Művészeti vállalkozás	32			32			32	18		
	Művészeti vállalkozások működtetése	32			32			32	18		
10610-12 Grafikai alapok	Kortárs szakmai környezet					64		64	128		
	Képző- és iparművészet a 20. században					48		40	88		
	Kiállítások és kulturális események látogatása					16		24	40		
	Kortárs grafika szaktörténet					64		64			
	Tervezőgrafika a 20. században					48		48			
	Kortárs grafikusok, munkamódszerek					16		16			

	Szakmai ábrázolási gyakorlat						<i>128</i>	<i>64</i>	<i>192</i>			
	Ember és környezet ábrázolása 2						<i>128</i>	<i>64</i>	<i>192</i>			
	Grafika szakelmélet					<i>128</i>			<i>128</i>			
	Grafikai tervezési folyamatok					<i>64</i>			<i>64</i>			
	Tipográfiai ismeretek					<i>64</i>			<i>64</i>			
10611-12 Grafikai illusztrálás	Illusztrációs technikai gyakorlat						<i>32</i>		<i>32</i>			
	Manuális illusztrációs technikák						<i>12</i>		<i>12</i>			
	Digitális illusztrációs technikák						<i>16</i>		<i>16</i>			
	Sokszorosított grafikai illusztrációs technikák						<i>4</i>		<i>4</i>			
	Szakillusztráci ós gyakorlat						<i>64</i>		<i>64</i>			
	Szakillusztrációk tervezése						<i>32</i>		<i>32</i>			
	Kép és szöveg integrációja						<i>32</i>		<i>32</i>			
10612-12 Alkalmazott grafikai munka	Tervezőgrafika i technológiai gyakorlat						<i>144</i>		<i>144</i>			
	Médiatechnológi ai gyakorlat						<i>32</i>		<i>32</i>			
	Média- sokszorosítási gyakorlat						<i>112</i>		<i>112</i>			
	Tervezőgrafika i tervezési gyakorlat						<i>288</i>		<i>288</i>			
	Tipográfiai munka végzése						<i>64</i>		<i>64</i>			
	Tervezőgrafikai munka végzése						<i>64</i>		<i>64</i>			

	Terveőgrafikai műfajok és médiumok							160		160		
Összesen		588	1256	560	160	2564	336	656	128	3684	324	792
Összesen		1844 + 560				2564	992 + 128			3684	1116 + 144	
Elméleti óraszámok/aránya		1024 / 27,8%										
Gyakorlati óraszámok/aránya		2660 / 72,2%										

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aransárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok az ágazati közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszama a közismereti oktatással párhuzamosan								Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszama 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszama a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszama 5/13. és 2/14.		A szakképzés összes óraszama
		9.		10.		11.		12.	1/13.							
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18								18	18					18
	Munkavédelmi alapismeretek	4								4	4					4
	Munkahelyek kialakítása	4								4	4					4
	Munkavégzés személyi feltételei	2								2	2					2
	Munkaeszközök biztonsága	2								2	2					2
	Munkakörnyezeti hatások	2								2	2					2

	Munkavédelmi jogi ismeretek	4							4	4				4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											16		16
	Munkajogi alapismeretek											4		4
	Munkaviszony létesítése											4		4
	Álláskeresés											4		4
	Munkanélküliség											4		4
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											64		64
	Nyelvtani rendszerezés 1											8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2											8		8
	Nyelvi készségfejlesztés											24		24
	Munkavállalói szókincs											24		24

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök			Szakközépiskolai képzés óraszám a közismereti oktatással párhuzamosan				Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszám		
		5-8. évfolyam		9-12. évfolyam				5/13. évfolyam		
		e	gy	e	gy	szabad	ögy	e	gy	szabad
10583-12 Artista szaknak megfelelő produkció	Fő szak (szakiránynak megfelelő főtárgyak: Akrobatika, Légtornász, Zsonglőr, Bohóc, Egyensúlyozó)				732				256	
	9. évf. gyakorló anyaga				180					
	10. évf. gyakorló anyaga				180					
	11. évf. gyakorló anyaga				180					
	12. évf. gyakorló anyaga				192					
	13. évf. gyakorló anyaga								256	
	Második szak (szakiránynak megfelelő főtárgyak: Akrobatika, Légtornász, Zsonglőr, Bohóc, Egyensúlyozó)				520	144			256	

9. évf. gyakorló anyaga				72	72				
10. évf. gyakorló anyaga				144	36				
11. évf. gyakorló anyaga				144	36				
12. évf. gyakorló anyaga				160					
13. évf. gyakorló anyaga								256	
Zene alapismeret	144								
5. évf. gyakorló anyaga	36								
6. évf. gyakorló anyaga	36								
7. évf. gyakorló anyaga	36								
8. évf. gyakorló anyaga	36								
Színészmesterség					104		32		
10. évf. gyakorló anyaga					36				
11. évf. gyakorló anyaga					36				
12. évf. gyakorló anyaga					32				
13. évf. gyakorló anyaga							32		
Tánc		288		280	244			128	
5. évf. gyakorló anyaga		72							
6. évf. gyakorló anyaga		72							
7. évf. gyakorló anyaga		72							
8. évf. gyakorló anyaga		72							
9. évf. gyakorló anyaga				72	72				
10. évf. gyakorló anyaga				72	72				
11. évf. gyakorló anyaga				72	36				
12. évf. gyakorló anyaga				64	64				
13. évf. gyakorló anyaga								128	
Függőszer		288							
5. évf. gyakorló anyaga		72							
6. évf. gyakorló anyaga		72							
7. évf. gyakorló anyaga		72							

	8. évf. gyakorló anyaga		72						
	Ügyesség		288						
	5. évf. gyakorló anyaga		72						
	6. évf. gyakorló anyaga		72						
	7. évf. gyakorló anyaga		72						
	8. évf. gyakorló anyaga		72						
	Pantomim		72						
	7. évf. gyakorló anyaga		36						
	8. évf. gyakorló anyaga		36						
	Célgimnasztika				32			160	
	12. évf. gyakorló anyaga				32				
	13. évf. gyakorló anyaga							160	
	Akrobatika		720		212				
	5. évf. gyakorló anyaga		180						
	6. évf. gyakorló anyaga		180						
	7. évf. gyakorló anyaga		180						
	8. évf. gyakorló anyaga		180						
	9. évf. gyakorló anyaga				72				
	10. évf. gyakorló anyaga				72				
	11. évf. gyakorló anyaga				36				
	12. évf. gyakorló anyaga				32				
	Produkció készítés folyamata							160	
	A produkció előkészítése							40	
	A produkció készítése							80	
	A produkció műsorba szerkesztése							40	
10584-12 Jogi, gazdálkodási és marketing ismeretek	Gazdasági és jogi ismeretek I.			27		9			
	Gazdasági és jogi ismeretek II.			23		9			

10585-12 Cirkusztörténet és szakmai nyelv	Cirkusztörténet és szakmai nyelv I.			36		9				
	Cirkusztörténet és szakmai nyelv II.			32		9				
Összesen		144	1656	100	1744	560	160*	130	960	
Összesen		1800		2404				1090		
Elméleti óraszámok/aránya				10%						
Gyakorlati óraszámok/aránya				90%						

* Az összefüggő gyakorlat órászáma az évfolyamok között megosztható.

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aransárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok az ágazati közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

4.2. Grafikus szakmai program 2013

A szakképzési kerettanterv ágazatra vonatkozó része (4+1 évfolyamos képzésben az első négy évfolyamra azaz a 9–12. középiskolai évfolyamokra, kétévfolyamos szakképzésben az első évfolyamra, előírt tartalom) az V. Képző- és iparművészeti ágazat alábbi szakképesítéseire egységesen vonatkozik:

azonosítószám	megnevezés
54 211 01	Dekoratór
54 211 02	Dívat- és stílustervező
54 211 03	Festő
54 211 04	Grafikus
54 211 05	Kerámiaműves
54 213 02	Kiadványszerkesztő
54 211 06	Ötvös, fémműves
54 211 07	Szobrász
54 211 08	Textilműves
54 211 09	Üvegműves

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- az 54 211 04 Grafikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 04

A szakképesítés megnevezése: Grafikus

A szakmacsoport száma és megnevezése:

4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Művészeti szakmai gyakorlat 160 óra, mely megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek formájában is

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség vagy párhuzamos oktatás esetén alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: –

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: Szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények:

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:
nincs

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakközépiskolai képzésben a kétévfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A kétévfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakközépiskolai szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakközépiskolai szakmai tantárgyainak tartalmával.

Szakközépiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

Párhuzamos oktatás esetén felhasználható óraszámok:

Óraszámok alakulása 40 óras héttel , a közismereti 4 óras szabad sáv ajánlott felhasználásával					
évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
hetek száma	36	36	36	32	32
heti szakmai óraszám a heti 40 óras szki kerettanterv szerint	11	12	13	16	31
NAT művészet óra		1			
szabad sáv	4	4	4	4	4

helyi szinten szakmai képzésre fordítható összes óraszám	15	17	17	20	35
éves óraszám	540	612	612	640	1120
képzési óraszám 9-12:		2404			
képzési óraszám 13:		1120			
gyakorlat (felosztva)		160			
összes képzési óra:		3684			

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy		160 óra		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	992 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2268 óra		2540 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja
évfolyamonként**

[illegible]

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszámát évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Párhuzamos képzés				Szakképesítés-specifikus utolsó évf.			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.		
		9-12. évfolyam				5/13. évfolyam			1/13. évfolyam		
		e	gy	szabad		e	gy	szabad	e	gy	s
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészet-történet	312							72		
	Térábrázolási rendszerek			36					72		
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat		524	280						252	
10587-12 Művészeti vállalkozások működtetése	Művészeti vállalkozás	32							18		
10588-12 Tervezés és technológia	Stílustan és szaktörténet	122							36		
	Technológia	104							108		
	Tervezés és gyakorlat		2	244						540	
10610-12 Grafikai alapok	Kortárs szakmai környezet					64		64			
	Kortárs grafika szaktörténet					64					
	Szakmai ábrázolási gyakorlat						128	64			
	Grafika szakelmélet					128					
10611-12 Grafikai illusztrálás	Illusztrációs technikai gyakorlat						32				
	Szakillusztrációs gyakorlat						64				
10612-12 Alkalmazott grafikai munka	Tervező-grafikai technológiai gyakorlat						144				
	Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat						288				
összes óra		588	1256	560		336	656	128	324	792	
összes óra		1844 + 560 szabad				992 + 128 szabad			1116 + 144 szabad		

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szabályai alapján szervezett párhuzamos képzés szakmai óraszámait a 40 órás időkerethez igazodó és felhasználható óraszámokat és a közismereti képzésre fordítható szabad sáv óraszámait is tartalmazzák. A kerettanterv a szabad időkeretek felhasználására ajánlásokat fogalmaz meg.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

4.3. Artista szakmai program 2016

4.3.1. Akrobata

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 01 számú, ARTISTA II. – Akrobata szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 01.

Szakképesítés megnevezése: ARTISTA II. – Akrobata szakmairány

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 9 év

Elméleti képzési idő aránya: 10%

Gyakorlati képzési idő aránya: 90%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

a teljes tanulmányi idő alatt 120 fellépés, mely teljesíthető alkalmi fellépéseken, cirkuszban és egyéb előadóhelyeken, szorgalmi időszakon belül és kívül.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén az általános iskola befejezett 4. évfolyama

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Rendezvényszervezés gyakorlata	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Projektmenedzsment gyakorlata	Közgazdász, közgazdászstanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzsmeri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		60 óra

12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2579 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		120 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2197 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.		
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy	
Összes órakerete	Összesen	3	11	3,1	15,9	60	1,1	11,3	60	0,3	12,3	7,5	23,5	0,2	41,4	120
	Összesen	14		19			12,4			10,0		31,0		41,6		
1999-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5				
1998-12 Foglalkoztatás I. (érettségire készültek esetén)	Foglalkoztatás I.											2				
Artista alapok	Akrobatika alagyakorlat		4		1										5	
	Függőszer alagyakorlat		2												2	
	Zsonglőr alagyakorlat		1												1	
	Egyensúly alagyakorlat		1												1	
Művészeti teremtőanyag	Színészmesterség gyakorlat				1			1			1		1		2,9	
	Tánc gyakorlat		2		2			2			2		3,5		7,7	
	Pantomim gyakorlat		1												1	
	Színpadi mozgás				1			1			1		1		2,9	
	Zenei gyakorlat			0,1	1,9		0,1	0,9			1		1	0,2	3,6	
Artista munka- és balesetvédelem	Artista munka- és balesetvédelem gyakorlata											1				
Művészeti ismeretek	Cirkusztörténet											1				
	Gazdasági és jogi ismeretek tantárgy											1				
	Cirkuszi élet szabályai											1				
	Szaknyelv											2				
Művészeti programok szervezése	Projekttervezés és projektmenedzsment	1		1												
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata				3											
	Rendezvényszervezés						1									
	Rendezvényszervezés gyakorlata										1					
Előadó-művészeti ismeretek	Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet, zeneművészet)	2		2												
	Előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlata							0,4			0,3	0,3				

	Előadó-művészeti előadás gyakorlat				1			1			1					
Akrobata szak	Akrobata gyakorlat				5			5			5		16		14,3	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően, ha a művészeti szakköznevelési intézmény a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszám legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakköznevelési intézmény a helyi tantervében szabályozza.

2. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszám
évfolyamonként

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszám	Érettségi vizsga keretében megszerzhető szakképítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszám	1/13.			2.			
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e					
Ismeret	0	396	4	428	60	4	356	60	0	310	1498	525	1498	235	726	2459	8	1490	120	2			
Ismerlet	396		432			360			310					961			1498						
Ismereti óraszámok (ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 243 óra (8,9%)													243 óra (9,3%)									
Ismerleti óraszámok (ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 2216 óra (91,1%)														2216 óra (90,7%)								
Ismerlet II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		1			
Ismerleti alapismeretek											0			4		4	0	0		4			
Ismerleti viszony létesítése											0			4		4	0	0		4			
Ismerlet fejlesztés											0			4		4	0	0		4			
Ismerletküliség											0			3		3	0	0		3			
Ismerlet I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		6			
Ismerleti rendszerezés 1											0			6		6	0	0		6			
Ismerleti rendszerezés 2											0			8		8	0	0		8			
Ismerlet készségfejlesztés											0			24		24	0	0		24			
Ismerlet avallalói szókincs											0			24		24	0	0		24			
Ismerletika	0	144	0	36		0	0		0	0	180	0	180	0	0	180	0	180		0			
Ismerlet akrobatika															72		36						108
Ismerlet akrobatika															36								36
Ismerlet asztal															36								36
Ismerlet	0	72	0	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72		0			
Ismerlet															6								6
Ismerlet															6								6
Ismerlet-karika															36								36
Ismerlet		16									16	0	36			16	0	16		0			
Ismerlet		8									8					8	0	8		8			
Ismerlet lőr alapgyakorlat	0	36	0	0		0	0		0	0	36			0	0	36	0	36		0			
Ismerlet		8									8					8	0	8		8			
Ismerlet		8									8	0	36			8	0	8		0			
Ismerlet ány		8									8					8	0	8		8			
Ismerlet lis zsonglőr		6									6					6	0	6		6			
Ismerlet ökl		6									6					6	0	6		6			
Ismerlet onglőr		6									6	0	36	0	0	36	0	36		0			
Ismerlet súlygyakorlat	0	36	0	0		0	0		0	0	36					4	0	4		4			
Ismerlet áb		4									4					4	0	4		4			
Ismerlet		4									4					4	0	4		4			
Ismerlet		4									4	0	36			4	0	4		0			
Ismerlet rekű		8									8					8	0	8		8			
Ismerlet drót		8									8					8	0	8		8			
Ismerlet l létra		4									4					4	0	4		4			
Ismerlet drót		4									4			4	0	4		4					

személyzet	0	0	0	36		0	36		0	31	103	0	103	0	31	134	0	103		0
technikai				12			12			11	35					35	0	35		0
játék				12			12			10	34					34	0	34		0
v. színjáték				12			12			10	34				31	65	0	34		0
gyakorlat	0	72	0	72		0	72		0	62	278	0	278	0	106	384	0	278		
ikus balett alapjai		48		12			12			12	84				62	146	0	84		
es-, modern tánc				60			60			50	170				44	214	0	170		
nc alapjai		24									24					24	0	24		
mim gyakorlat	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36		
ikus gimnasztika		6									6					6	0	6		
lások		6									6					6	0	6		
technikai latok		6									6					6	0	6		
olikus mozgások		6									6					6	0	6		
ző mozgások		6									6					6	0	6		
nzési gyakorlatok		3									3					3	0	3		
ó etűdök		3									3					3	0	3		
adi mozgás	0	0	0	36		0	36		0	31	103	0	103	0	31	134	0	103		
di mozgás-tréning, nációs gyakorlatok				18			18			16	52				31	83	0	52		
kt-technikák				18			18			15	51					51	0	51		
gyakorlat	0	0	4	68		4	32		0	31	139	0	139	0	31	170	8	131		
lmélet			4	32		4	32			31	103				31	134	8	95		
s				36							36					36	0	36		
a munka- és tvédelem rlata	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	31	31	0	0		
akahelyi biztonság ei											0				6	6	0	0		
onságos végzés											0				7	7	0	0		
ban történő ságos munkavégzés											0				6	6	0	0		
ista élet és végzés sajátosságai											0				6	6	0	0		
delem a cirkuszban											0				6	6	0	0		
szttörténet	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		3
uszméleti szelítése											0			3		3	0	0		3
középkor											0			4		4	0	0		4
n cirkusz											0			4		4	0	0		4
zi zsánerek											0			4		4	0	0		4
erikai szenzáció z											0			4		4	0	0		4
jet cirkusz											0			4		4	0	0		4
osi Nagycirkusz											0			4		4	0	0		4
cirkusz											0			4		4	0	0		4
sági és jogi etek tantárgy	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		3
i szereplői és zői											0			3		3	0	0		3
ting											0			5		5	0	0		5
akeresés, latteremtés											0			5		5	0	0		5

helyi problémák és se, munkajogi tek										0			5		5	0	0		
s TB										0			4		4	0	0		
gyar Köztársaság ányos alapjai										0			3		3	0	0		
ári jog rendszertani										0			3		3	0	0		
laságtudományi meretek										0			3		3	0	0		
szí élet szabályai	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	31	0	31	0	0		3
avégzés szabályai										0			6		6	0	0		
mények										0			6		6	0	0		
ság										0			6		6	0	0		
usz etikája										0			6		6	0	0		
uszi életmód ságai										0			7		7	0	0		
nyelv	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	62	0	62	0	0		6
ai nyelv										0			31		31	0	0		3
ai idegennyelv										0			31		31	0	0		3
tervezés és tmenedzsment	36	0	36	0		0	0		0	0	72	72	0	0	72	0	0		0
ekt jellemzői, tciklus zsment	16										16				16	0	0		
mozás, azonosítás, és	20										20				20	0	0		
lósítás és kontroll			12								12				12	0	0		
lés és zárás			12								12				12	0	0		
atírás			12								12				12	0	0		
tervezés és tmenedzsment rlata	0	0	0	108		0	0		0	0	108	108	0	0	108	0	0		0
ekttervezés lata				36							36				36	0	0		
ektmenedzsment lata				36							36				36	0	0		
atírás				24							24				24	0	0		
tszoftverek				12							12				12	0	0		
ezvényszervezés	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	36	0	0		0
zvénytípusok és lek						10					10				10	0	0		
apok						6					6				6	0	0		
zvényi költségvetés gatókönyv						10					10				10	0	0		
ségkapcsolat és tingkommunikáció						10					10				10	0	0		
ezvényszervezés rlata	0	0	0	0		0	0		0	31	31	31	0	0	31	0	0		0
ókönyvírás											16	16			16	0	0		
gvetéskészítés lata											5	5			5	0	0		
ségkapcsolat és nyszervezés											10	10			10	0	0		

Ó-művészet et aművészet, művészet, művészet, művészet)	72	0	72	0		0	0		0	0	144	144	0		0	0	144	0	0				
Ó-művészeti eti ismeretek	24		24								48				48	0	0						
mzés	24		24								48				48	0	0						
s hangfelvételek kintése, llgatása	24		24								48				48	0	0						
Ó-művészeti am-és projekt zés gyakorlata	0	0	0	0		0	15		8	8	31	31	0	0	31	0	0						
Ó-művészeti sok legjellemzőbb nei							15				15				15	0	0						
ikai alapismeretek									8	8	16				16	0	0						
Ó-művészeti is gyakorlat	0	0	0	36		0	36		0	31	103	103	0	0	103	0	0						
Ó-művészeti sok stílusainak lata				36			36				72				72	0	0						
ókönyv készítés lat										31	31				31	0	0						
ata gyakorlat	0	0	0	180		0	180		0	155	515	0	515	0	496	1011	0	515					
zás				180							180				180	0	180						
ikai fejlesztés							140			130	270				465	735	0	270					
űvészeti latok							40			25	65				31	96	0	65					

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

4.3.2. Bohóc

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,

- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 01 számú, ARTISTA II. – Bohóc szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 01.

Szakképesítés megnevezése: ARTISTA II. – Bohóc szakmairány

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 9 év

Elméleti képzési idő aránya: 10%

Gyakorlati képzési idő aránya: 90%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

a teljes tanulmányi idő alatt 120 fellépés, mely teljesíthető alkalmi fellépéseken, cirkuszban és egyéb előadóhelyeken, szorgalmi időszakon belül és kívül.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén az általános iskola befejezett 4. évfolyama

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Rendezvényszervezés gyakorlata	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzser) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés

Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Projektmenedzsment gyakorlata	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		60óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2579 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		120 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2197 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.		11.				12.		5/13.		1/13.			
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám			ögy
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		
Összes órakerete:	Összesen	3	11	3,1	15,9	60	1,1	11,3	60	0,3	12,3	7,6	23,4	0,2	41,4	120	
	Összesen	14		19			12,4			12,6		31,0		41,6			
499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					
498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire készültek esetén)	Foglalkoztatás I.											2					
Artista alapok	Akrobatika alapgyakorlat		4		1										5		
	Függőszer alapgyakorlat		2												2		
	Zsonglőr alapgyakorlat		1												1		
	Egyensúly alapgyakorlat		1												1		
Művészeti alapismeretek tartanyaga	Színészmesterség gyakorlat				1			1			1		1		2,9		
	Tánc gyakorlat		2		2			2			2		3,4		7,7		
	Pantomim gyakorlat		1												1		
	Színpadi mozgás				1			1			1		1		2,9		
	Zenei gyakorlat			0,1	1,9		0,1	0,9			1		1	0,2	3,6		
Artista munka- és biztonság	Artista munka- és biztonság gyakorlata											1					
Cirkuszi alapismeretek	Cirkusztörténet											1					
	Gazdasági és jogi ismeretek tantárgy											1					
	Cirkuszi élet szabályai											1					
	Szaknyelv											2					
Kulturális programok szervezése	Projekttervezés és projektmenedzsment	1		1													
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata				3												
	Rendezvényszervezés						1										
	Rendezvényszervezés gyakorlata										1						
Előadó-művészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet, zeneművészet)	2		2													
	Előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlata							0,4		0,3	0,3						
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat				1			1			1						
Bohóc szak	Bohóc gyakorlat				5			5			5		16		14,3		

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően, ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti órászáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

2. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszám
évfolyamonként

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszám	Érettségi vizsga keretében megszerzhető szakképessítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszám	1/13.						
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy				
Ismeret	0	396	4	428	60	4	356	60	0	310	1498	525	1498	235	726	2459	8	1490	120	2			
Ismeret	396		432			360			310					961			1498						
Ismereti óraszámok (ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 243 óra (8,9%)													1498	525		1498		2459	243 óra (9,3%)			
Ismereti óraszámok (ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 2216 óra (91,1%)																			2216 óra (90,7%)			
Ismeret II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		1			
Ismereti alapismeretek											0			4		4	0	0		4			
Ismeret viszony létesítése											0			4		4	0	0		4			
Ismeret											0			4		4	0	0		4			
Ismeret különiség											0			3		3	0	0		3			
Ismeret I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		6			
Ismereti rendszerezés 1											0			6		6	0	0		6			
Ismereti rendszerezés 2											0			8		8	0	0		8			
Ismeret készségfejlesztés											0			24		24	0	0		2			
Ismeret avállalói szókincs											0			24		24	0	0		2			
Ismeret gyakorlat	0	144	0	36		0	0		0	0	180	0	180	0	0	180	0	180		0			
Ismeret akrobatika		72		36							108					108	0	108		0			
Ismeret akrobatika		36									36					36	0	36		0			
Ismeret asztal		36									36					36	0	36		0			
Ismeret gyakorlat	0	72	0	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72		0			
		6									6					6	0	6		0			
		6									6					6	0	6		0			
Ismeret -karika		36									36					36	0	36		0			
		16									16					16	0	16		0			
		8									8	0	36			8	0	8		0			
Ismeret lőr alapgyakorlat	0	36	0	0		0	0		0	0	36			0	0	36	0	36		0			
		8									8					8	0	8		0			
		8									8					8	0	8		0			
Ismeret ány		8									8					8	0	8		0			
Ismeret lis zsonglőr		6									6	0	36			6	0	6		0			
Ismeret ökl		6									6					6	0	6		0			
Ismeret onglőr		6									6	0	36	0	0	36	0	36		0			
Ismeret súly gyakorlat	0	36	0	0		0	0		0	0	36					4	0	4		0			
Ismeret áb		4									4					4	0	4		0			
		4									4					4	0	4		0			
		4									4					4	0	4		0			
Ismeret rekű		8									8			8	0	8		0					
Ismeret drót		8									8			8	0	8		0					
Ismeret l létra		4									4			4	0	4		0					
Ismeret drót		4									4			4	0	4		0					

személyzet	0	0	0	36		0	36		0	31	103	0	103	0	31	134	0	103		0
személyzet				12			12			11	35					35	0	35		0
személyzet				12			12			10	34					34	0	34		0
személyzet				12			12			10	34				31	65	0	34		0
gyakorlat	0	72	0	72		0	72		0	62	278	0	278	0	106	384	0	278		
személyzet		48		12			12			12	84				62	146	0	84		
személyzet				60			60			50	170				44	214	0	170		
személyzet		24									24					24	0	24		
személyzet	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36		
személyzet		6									6					6	0	6		
személyzet		6									6					6	0	6		
személyzet		6									6					6	0	6		
személyzet		6									6					6	0	6		
személyzet		6									6					6	0	6		
személyzet		6									6					6	0	6		
személyzet		3									3					3	0	3		
személyzet		3									3					3	0	3		
személyzet	0	0	0	36		0	36		0	31	103	0	103	0	31	134	0	103		
személyzet				18			18			16	52				31	83	0	52		
személyzet				18			18			15	51					51	0	51		
személyzet	0	0	4	68		4	32		0	31	139	0	139	0	31	170	8	131		
személyzet			4	32		4	32			31	103				31	134	8	95		
személyzet				36							36					36	0	36		
személyzet	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	31	31	0	0		
személyzet											0				6	6	0	0		
személyzet											0				7	7	0	0		
személyzet											0				6	6	0	0		
személyzet											0				6	6	0	0		
személyzet											0				6	6	0	0		
személyzet											0				6	6	0	0		
személyzet	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		3
személyzet											0			3		3	0	0		3
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		3
személyzet											0			3		3	0	0		3
személyzet											0			5		5	0	0		5
személyzet											0			5		5	0	0		5

helyi problémák és se, munkajogi tek										0			5		5	0	0		
s TB										0			4		4	0	0		
gyar Köztársaság ányos alapjai										0			3		3	0	0		
ári jog rendszertani										0			3		3	0	0		
laságtudományi meretek										0			3		3	0	0		
szí élet szabályai	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	31	0	31	0	0		3
avégzés szabályai										0			6		6	0	0		
mények										0			6		6	0	0		
ság										0			6		6	0	0		
usz etikája										0			6		6	0	0		
uszi életmód ságai										0			7		7	0	0		
nyelv	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	62	0	62	0	0		6
ai nyelv										0			31		31	0	0		3
ai idegennyelv										0			31		31	0	0		3
tervezés és tmenedzsment	36	0	36	0		0	0		0	0	72	72	0	0	72	0	0		0
ekt jellemzői, tciklus zsment	16										16				16	0	0		
mozás, azonosítás, és	20										20				20	0	0		
lósítás és kontroll			12								12				12	0	0		
lés és zárás			12								12				12	0	0		
atírás			12								12				12	0	0		
tervezés és tmenedzsment rlata	0	0	0	108		0	0		0	0	108	108	0	0	108	0	0		0
ekttervezés lata				36							36				36	0	0		
ektmenedzsment lata				36							36				36	0	0		
atírás				24							24				24	0	0		
tszoftverek				12							12				12	0	0		
ezvénysszervezés	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	36	0	0		0
ezvénytípusok és lek						10					10				10	0	0		
apok						6					6				6	0	0		
zvényi költségvetés gatókönyv						10					10				10	0	0		
ségkapcsolat és tingkommunikáció						10					10				10	0	0		
ezvénysszervezés rlata	0	0	0	0		0	0		0	31	31	31	0	0	31	0	0		0
ókönyvírás											16	16			16	0	0		
gvetéskészítés lata											5	5			5	0	0		
ségkapcsolat és nysszervezés											10	10			10	0	0		

Ó-művészet et aművészet, művészet, művészet, művészet)	72	0	72	0		0	0		0	0	144	144	0		0	0	144	0	0			
Ó-művészeti eti ismeretek	24		24								48				48	0	0					
mzés	24		24								48				48	0	0					
s hangfelvételek kintése, llgatása	24		24								48				48	0	0					
Ó-művészeti am-és projekt zés gyakorlata	0	0	0	0		0	15		8	8	31	31	0	0	31	0	0					
Ó-művészeti sok legjellemzőbb nei							15				15				15	0	0					
ikai alapismeretek									8	8	16				16	0	0					
Ó-művészeti is gyakorlat	0	0	0	36		0	36		0	31	103	103	0	0	103	0	0					
Ó-művészeti sok stílusainak lata				36			36				72				72	0	0					
ókönyv készítés lat										31	31				31	0	0					
e gyakorlat	0	0	0	180		0	180		0	155	515	0	515	0	496	1011	0	515				
sáner kapcsolatok				180							180				180	0	180					
űvészeti latok							140			130	270				155	425	0	270				
karakterformálás							40			25	65				155	220	0	65				
tréfák											0				186	186	0	0				

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

4.3.3. Egyensúlyozó

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 01 számú, ARTISTA II. – Egyensúlyozó szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 01.

Szakképesítés megnevezése: ARTISTA II. – Egyensúlyozó szakmairány

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 9 év

Elméleti képzési idő aránya: 10%

Gyakorlati képzési idő aránya: 90%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

a teljes tanulmányi idő alatt 120 fellépés, mely teljesíthető alkalmi fellépéseken, cirkuszban és egyéb előadóhelyeken, szorgalmi időszakon belül és kívül.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén az általános iskola befejezett 4. évfolyama

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Rendezvényszervezés gyakorlata	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzser) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés

Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Projektmenedzsment gyakorlata	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2579 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		120 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2197 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.				
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy			
Összes órakerete:	Összesen	3	11	3,1	15,9	60	1,1	11,3	60	0,3	12,3	7,5	23,5	0,2	41,4	120
	Összesen	14		19			12,4			12,6		31,0		41,6		
499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.										0,5					
498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire készítési esetén)	Foglalkoztatás I.										2					
Artista alapok	Akrobatika alapszereplés		4		1										5	
	Függőszer alapszereplés		2												2	
	Zsonglőr alapszereplés		1												1	
	Egyensúly alapszereplés		1												1	
Színházművészetek teremtője	Színészmesterség gyakorlat				1			1			1		1		2,9	
	Tánc gyakorlat		2		2			2			2		3,5		7,7	
	Pantomim gyakorlat		1												1	
	Színpadi mozgás				1			1			1		1		2,9	
	Zenei gyakorlat			0,1	1,9		0,1	0,9			1		1	0,2	3,6	
Artista munka- és biztonság	Artista munka- és biztonság gyakorlata										1					
Kulturális alapismeretek	Cirkusztörténet										1					
	Gazdasági és jogi ismeretek tantárgy										1					
	Cirkuszi élet szabályai										1					
	Szaknyelv										2					
Kulturális programok szervezése	Projekttervezés és projektmenedzsment	1		1												
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata				3											
	Rendezvényszervezés						1									
	Rendezvényszervezés gyakorlata									1						
Előadó-művészeti ismeretek	Előadó-művészet történet (artistaművészet, színházművészet, táncművészet, zeneművészet)	2		2												
	Előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlata						0,4			0,3	0,3					
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat				1		1			1						

egyensúlyozó szak	Egyensúlyozó gyakorlat			5		5		5		16		14,3	
-------------------	------------------------	--	--	---	--	---	--	---	--	----	--	------	--

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően, ha a művészeti szagimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti órászáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szagimnázium a helyi tantervében szabályozza.

2. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszám
évfolyamonként

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszám	Érettségi vizsga keretében megszerzhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszám	1/13.			
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	
sen	0	396	4	428	60	4	356	60	0	310	1498	525	1498	235	726	2459	8	1490	120	2
sen	396		432			360			310					961			1498			243 óra (9,3%)
eti óraszámok ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 243 óra (8,9%)													243 óra (9,3%)						
rlati óraszámok ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 2216 óra (91,1%)													2216 óra (90,7%)						
Alkotatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		1
ajogi alapismeretek											0			4		4	0	0		4
aviszony létesítése											0			4		4	0	0		4
eresés											0			4		4	0	0		4
nnélküliség											0			3		3	0	0		3
Alkotatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		6
ani rendszerezés 1											0			6		6	0	0		6
ani rendszerezés 2											0			8		8	0	0		8
készségfejlesztés											0			24		24	0	0		24
avállalói szókincs											0			24		24	0	0		24
atika yakorlat	0	144	0	36		0	0		0	0	180	0	180	0	0	180	0	180		0
ikus akrobatika		72		36							108					108	0	108		0
s akrobatika		36									36					36	0	36		0
asztal		36									36					36	0	36		0
őszter yakorlat	0	72	0	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72		0
		6									6					6	0	6		6
		6									6					6	0	6		6
z-karika		36									36					36	0	36		6
		16									16					16	0	16		6
		8									8	0	36			8	0	8		6
glőr alapgyakorlat	0	36	0	0		0	0		0	0	36			0	0	36	0	36		6
		8									8					8	0	8		6
		8									8					8	0	8		6
ány		8									8					8	0	8		6
lis zsonglőr ök		6									6	0	36			6	0	6		6
onglőr		6									6					6	0	6		6
súly yakorlat	0	36	0	0		0	0		0	0	36			0	0	36	0	36		6
áb		4									4					4	0	4		6
		4									4					4	0	4		6
		4									4			4	0	4		6		
rekű		8									8	0	36			8	0	8		6
drót		8									8					8	0	8		6
l létra		4									4					4	0	4		6
drót		4									4					4	0	4		6

személyzet	0	0	0	36		0	36		0	31	103	0	103	0	31	134	0	103		0
személyzet				12			12			11	35					35	0	35		0
személyzet				12			12			10	34					34	0	34		0
személyzet				12			12			10	34				31	65	0	34		0
gyakorlat	0	72	0	72		0	72		0	62	278	0	278	0	106	384	0	278		
személyzet		48		12			12			12	84				62	146	0	84		
személyzet				60			60			50	170				44	214	0	170		
személyzet		24									24					24	0	24		
személyzet	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36		
személyzet		6									6					6	0	6		
személyzet		6									6					6	0	6		
személyzet		6									6					6	0	6		
személyzet		6									6					6	0	6		
személyzet		6									6					6	0	6		
személyzet		6									6					6	0	6		
személyzet		3									3					3	0	3		
személyzet		3									3					3	0	3		
személyzet	0	0	0	36		0	36		0	31	103	0	103	0	31	134	0	103		
személyzet				18			18			16	52				31	83	0	52		
személyzet				18			18			15	51					51	0	51		
személyzet	0	0	4	68		4	32		0	31	139	0	139	0	31	170	8	131		
személyzet			4	32		4	32			31	103				31	134	8	95		
személyzet				36							36					36	0	36		
személyzet	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	31	31	0	0		
személyzet											0				6	6	0	0		
személyzet											0				7	7	0	0		
személyzet											0				6	6	0	0		
személyzet											0				6	6	0	0		
személyzet											0				6	6	0	0		
személyzet											0				6	6	0	0		
személyzet	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		3
személyzet											0			3		3	0	0		3
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		3
személyzet											0			3		3	0	0		3
személyzet											0			5		5	0	0		5
személyzet											0			5		5	0	0		5

helyi problémák és se, munkajogi tek										0			5		5	0	0		
s TB										0			4		4	0	0		
gyar Köztársaság ányos alapjai										0			3		3	0	0		
ári jog rendszertani										0			3		3	0	0		
laságtudományi meretek										0			3		3	0	0		
szí élet szabályai	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	31	0	31	0	0		3
avégzés szabályai										0			6		6	0	0		
mények										0			6		6	0	0		
ság										0			6		6	0	0		
usz etikája										0			6		6	0	0		
uszi életmód ságai										0			7		7	0	0		
nyelv	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	62	0	62	0	0		6
ai nyelv										0			31		31	0	0		3
ai idegennyelv										0			31		31	0	0		3
tervezés és tmenedzsment	36	0	36	0		0	0		0	0	72	72	0	0	72	0	0		0
ekt jellemzői, tciklus zsment	16										16				16	0	0		
mozás, azonosítás, és	20										20				20	0	0		
lósítás és kontroll			12								12				12	0	0		
lés és zárás			12								12				12	0	0		
atírás			12								12				12	0	0		
tervezés és tmenedzsment rlata	0	0	0	108		0	0		0	0	108	108	0	0	108	0	0		0
ekttervezés lata				36							36				36	0	0		
ektmenedzsment lata				36							36				36	0	0		
atírás				24							24				24	0	0		
tszoftverek				12							12				12	0	0		
ezvénysszervezés	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	36	0	0		0
ezvénytípusok és lek						10					10				10	0	0		
apok						6					6				6	0	0		
zvényi költségvetés gatókönyv						10					10				10	0	0		
ségkapcsolat és tingkommunikáció						10					10				10	0	0		
ezvénysszervezés rlata	0	0	0	0		0	0		0	31	31	31	0	0	31	0	0		0
ókönyvírás											16	16			16	0	0		
gvetéskészítés lata											5	5			5	0	0		
ségkapcsolat és nysszervezés											10	10			10	0	0		

Ó-művészet et aművészet, művészet, művészet, művészet)	72	0	72	0		0	0		0	0	144	144	0		0	0	144	0	0				
Ó-művészeti eti ismeretek	24		24								48				48	0	0						
mzés	24		24								48				48	0	0						
s hangfelvételek kintése, llgatása	24		24								48				48	0	0						
Ó-művészeti am-és projekt zés gyakorlata	0	0	0	0		0	15		8	8	31	31	0	0	31	0	0						
Ó-művészeti sok legjellemzőbb nei							15				15				15	0	0						
ikai alapismeretek									8	8	16				16	0	0						
Ó-művészeti is gyakorlat	0	0	0	36		0	36		0	31	103	103	0	0	103	0	0						
Ó-művészeti sok stílusainak lata				36			36				72				72	0	0						
ókönyv készítés lat										31	31				31	0	0						
súlyozó rlat	0	0	0	180		0	180		0	155	515	0	515	0	496	1011	0	515					
zás				180							180				180	0	180						
ikai fejlesztés							140			130	270				465	735	0	270					
űvészeti olatok							40			25	65				31	96	0	65					

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

4.3.4. Légtornász

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 01 számú, ARTISTA II. – Légtornász szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 01.

Szakképesítés megnevezése: ARTISTA II. – Légtornász szakmairány

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 9 év

Elméleti képzési idő aránya: 10%

Gyakorlati képzési idő aránya: 90%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

a teljes tanulmányi idő alatt 120 fellépés, mely teljesíthető alkalmi fellépéseken, cirkuszban és egyéb előadóhelyeken, szorgalmi időszakon belül és kívül.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén az általános iskola befejezett 4. évfolyama

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Rendezvényszervezés gyakorlata	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzser) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés

Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Projektmenedzsment gyakorlata	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

„Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2579 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola

akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		120 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2197 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.		
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy			
Összes órakerete	Összesen	3	11	3,1	15,9	60	1,1	11,3	60	0,3	12,3	7,5	23,5	0,2	41,4	120
	Összesen	14		19			12,4			12,6		31,0		41,6		
499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5				
498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire készítési esetén)	Foglalkoztatás I.											2				
Artista alapok	Akrobatika alapgyakorlat		4		1										5	
	Függőszer alapgyakorlat		2												2	
	Zsonglőr alapgyakorlat		1												1	
	Egyensúly alapgyakorlat		1												1	
Művészeti alapismeretek tartanyaga	Színészmesterség gyakorlat				1			1			1		1		2,9	
	Tánc gyakorlat		2		2			2			2		3,5		7,7	
	Pantomim gyakorlat		1												1	
	Színpadi mozgás				1			1			1		1		2,9	
	Zenei gyakorlat			0,1	1,9		0,1	0,9			1		1	0,2	3,6	
Artista munka- és biztonság	Artista munka- és biztonság gyakorlata											1				
Cirkuszi alapismeretek	Cirkusztörténet											1				
	Gazdasági és jogi ismeretek tantárgy											1				
	Cirkuszi élet szabályai											1				
	Szaknyelv											2				
Kulturális programok szervezése	Projekttervezés és projektmenedzsment	1		1												
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata				3											
	Rendezvényszervezés						1									
	Rendezvényszervezés gyakorlata										1					
Előadó-művészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet, zeneművészet)	2		2												
	Előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlata							0,4		0,3	0,3					
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat				1			1			1					

égtornász szak	Légtornász gyakorlat			5		5		5		16		14,3	
----------------	----------------------	--	--	---	--	---	--	---	--	----	--	------	--

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően, ha a művészeti szagimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszama legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szagimnázium a helyi tantervében szabályozza.

2. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszám
évfolyamonként

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszám	Érettségi vizsga keretében megszerzhető szakképessítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszám	1/13.						
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy				
Ismeret	0	396	4	428	60	4	356	60	0	310	1498	525	1498	235	726	2459	8	1490	120	2			
Ismeret	396		432			360			310					961			1498						
Ismereti óraszámok (ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 243 óra (8,9%)													1498	525		1498		2459	243 óra (9,3%)			
Ismerleti óraszámok (ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 2216 óra (91,1%)																			2216 óra (90,7%)			
Ismerlet II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		1			
Ismerleti alapismeretek											0			4		4	0	0		4			
Ismerleti viszony létesítése											0			4		4	0	0		4			
Ismerlet											0			4		4	0	0		4			
Ismerletküliség											0			3		3	0	0		3			
Ismerlet I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		6			
Ismerleti rendszerezés 1											0			6		6	0	0		6			
Ismerleti rendszerezés 2											0			8		8	0	0		8			
Ismerlet készségfejlesztés											0			24		24	0	0		24			
Ismerlet avallalói szókincs											0			24		24	0	0		24			
Ismerletika	0	144	0	36		0	0		0	0	180	0	180	0	0	180	0	180		0			
Ismerlet akrobatika															72		36						108
Ismerlet akrobatika															36								36
Ismerlet asztal															36								36
Ismerlet	0	72	0	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72		0			
															6								6
															6								6
Ismerlet-karika															36								36
		16									16			16	0	16		0					
		8									8			8	0	8		0					
Ismerletlőr alapgyakorlat	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36		0			
		8									8					8	0	8		0			
		8									8					8	0	8		0			
Ismerletány		8									8					8	0	8		0			
Ismerletis zsonglőr ökl		6									6					6	0	6		0			
Ismerletonglőr		6									6			6	0	6		0					
Ismerletsúlygyakorlat	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36		0			
		4									4					4	0	4		0			
		4									4					4	0	4		0			
		4									4					4	0	4		0			
Ismerletrekű		8									8					8	0	8		0			
Ismerletdrót		8									8					8	0	8		0			
Ismerletl létra		4									4					4	0	4		0			
Ismerletdrót		4									4					4	0	4		0			

személyzet	0	0	0	36		0	36		0	31	103	0	103	0	31	134	0	103		0
személyzet				12			12			11	35					35	0	35		0
személyzet				12			12			10	34					34	0	34		0
személyzet				12			12			10	34				31	65	0	34		0
gyakorlat	0	72	0	72		0	72		0	62	278	0	278	0	106	384	0	278		0
személyzet		48		12			12			12	84				62	146	0	84		0
személyzet				60			60			50	170				44	214	0	170		0
személyzet		24									24					24	0	24		0
személyzet	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36		0
személyzet		6									6					6	0	6		0
személyzet		6									6					6	0	6		0
személyzet		6									6					6	0	6		0
személyzet		6									6					6	0	6		0
személyzet		6									6					6	0	6		0
személyzet		6									6					6	0	6		0
személyzet		3									3					3	0	3		0
személyzet		3									3					3	0	3		0
személyzet	0	0	0	36		0	36		0	31	103	0	103	0	31	134	0	103		0
személyzet				18			18			16	52				31	83	0	52		0
személyzet				18			18			15	51					51	0	51		0
személyzet	0	0	4	68		4	32		0	31	139	0	139	0	31	170	8	131		0
személyzet			4	32		4	32			31	103				31	134	8	95		0
személyzet				36							36					36	0	36		0
személyzet	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	31	31	0	0		0
személyzet											0				6	6	0	0		0
személyzet											0				7	7	0	0		0
személyzet											0				6	6	0	0		0
személyzet											0				6	6	0	0		0
személyzet											0				6	6	0	0		0
személyzet											0				6	6	0	0		0
személyzet	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		3
személyzet											0				3		3	0	0	
személyzet											0				4		4	0	0	
személyzet											0				4		4	0	0	
személyzet											0				4		4	0	0	
személyzet											0				4		4	0	0	
személyzet											0				4		4	0	0	
személyzet											0				4		4	0	0	
személyzet											0				4		4	0	0	
személyzet	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		3
személyzet											0				3		3	0	0	
személyzet											0				5		5	0	0	
személyzet											0				5		5	0	0	

helyi problémák és se, munkajogi tek										0			5		5	0	0		
s TB										0			4		4	0	0		
gyar Köztársaság ányos alapjai										0			3		3	0	0		
ári jog rendszertani										0			3		3	0	0		
laságtudományi meretek										0			3		3	0	0		
szí élet szabályai	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	31	0	31	0	0		3
avégzés szabályai										0			6		6	0	0		
mények										0			6		6	0	0		
ság										0			6		6	0	0		
usz etikája										0			6		6	0	0		
uszi életmód ságai										0			7		7	0	0		
nyelv	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	62	0	62	0	0		6
ai nyelv										0			31		31	0	0		3
ai idegennyelv										0			31		31	0	0		3
tervezés és tmenedzsment	36	0	36	0		0	0		0	0	72	72	0	0	72	0	0		0
ekt jellemzői, tciklus zsment	16										16				16	0	0		
mozás, azonosítás, és	20										20				20	0	0		
lósítás és kontroll			12								12				12	0	0		
lés és zárás			12								12				12	0	0		
atírás			12								12				12	0	0		
tervezés és tmenedzsment rlata	0	0	0	108		0	0		0	0	108	108	0	0	108	0	0		0
ekttervezés lata				36							36				36	0	0		
ektmenedzsment lata				36							36				36	0	0		
atírás				24							24				24	0	0		
tszoftverek				12							12				12	0	0		
ezvéyszervezés	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	36	0	0		0
ezvénytípusok és lek						10					10				10	0	0		
apok						6					6				6	0	0		
zvényi költségvetés gatókönyv						10					10				10	0	0		
ségkapcsolat és tingkommunikáció						10					10				10	0	0		
ezvéyszervezés rlata	0	0	0	0		0	0		0	31	31	31	0	0	31	0	0		0
ókönyvírás											16	16			16	0	0		
gvetéskészítés lata											5	5			5	0	0		
ségkapcsolat és nyervezés											10	10			10	0	0		

Ó-művészet et aművészet, művészet, művészet, művészet)	72	0	72	0		0	0		0	0	144	144	0		0	0	144	0	0				
Ó-művészeti eti ismeretek	24		24								48				48	0	0						
zmzés	24		24								48				48	0	0						
s hangfelvételek kintése, llgatása	24		24								48				48	0	0						
Ó-művészeti am-és projekt zés gyakorlata	0	0	0	0		0	15		8	8	31	31	0	0	31	0	0						
Ó-művészeti sok legjellemzőbb nei							15				15				15	0	0						
ikai alapismeretek									8	8	16				16	0	0						
Ó-művészeti is gyakorlat	0	0	0	36		0	36		0	31	103	103	0	0	103	0	0						
Ó-művészeti sok stílusainak lata				36			36				72				72	0	0						
őkönyv készítés lat										31	31				31	0	0						
rnász gyakorlat	0	0	0	180		0	180		0	155	515	0	515	0	496	1011	0	515					
zás				180							180				180	0	180						
ikai fejlesztés							140			130	270				465	735	0	270					
űvészeti latok							40			25	65				31	96	0	65					

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

4.3.5. Zsonglőr

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,

- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 212 01 számú, ARTISTA II. – Zsonglőr szakmairány megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 01.

Szakképesítés megnevezése: ARTISTA II. – Zsonglőr szakmairány

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 9 év

Elméleti képzési idő aránya: 10%

Gyakorlati képzési idő aránya: 90%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

a teljes tanulmányi idő alatt 120 fellépés, mely teljesíthető alkalmi fellépéseken, cirkuszban és egyéb előadóhelyeken, szorgalmi időszakon belül és kívül.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén az általános iskola befejezett 4. évfolyama

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Rendezvényszervezés gyakorlata	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzser) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés

Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Projektmenedzsment gyakorlata	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2579 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola

akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		120 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2197 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.		
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy			
Képzésre készítően:	Összesen	3	11	3,1	15,9	60	1,1	11,3	60	0,3	12,3	7,5	23,5	0,2	41,4	120
	Összesen	14		19			12,4			12,6		31,0		41,6		
1999-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5				
1998-12 Foglalkoztatás I. (érettségire készítők esetén)	Foglalkoztatás I.											2				
Artista alapok	Akrobatika alapgyakorlat		4		1										5	
	Függőszer alapgyakorlat		2												2	
	Zsonglőr alapgyakorlat		1												1	
	Egyensúly alapgyakorlat		1												1	
Művészeti teremtő	Színészmesterség gyakorlat				1			1			1		1		2,9	
	Tánc gyakorlat		2		2			2			2		3,5		7,7	
	Pantomim gyakorlat		1												1	
	Színpadi mozgás				1			1			1		1		2,9	
	Zenei gyakorlat			0,1	1,9		0,1	0,9			1		1	0,2	3,6	
Artista munka- és biztonság	Artista munka- és biztonság gyakorlata											1				
Kulturális ismeretek	Cirkusztörténet											1				
	Gazdasági és jogi ismeretek tantárgy											1				
	Cirkuszi élet szabályai											1				
	Szaknyelv											2				
Kulturális programok szervezése	Projekttervezés és projektmenedzsment	1		1												
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata				3											
	Rendezvényszervezés						1									
	Rendezvényszervezés gyakorlata										1					
Előadó-művészeti ismeretek	Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet, zeneművészet)	2		2												
	Előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlata							0,4		0,3	0,3					

	Előadó-művészeti előadás gyakorlat				1			1			1					
Zsonglőr szak	Zsonglőr gyakorlat				5			5			5		16		14,3	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően, ha a művészeti szagimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszama legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szagimnázium a helyi tantervében szabályozza.

2. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszám
évfolyamonként

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszám	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszám	1/13.			
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy			
sen	0	396	4	428	60	4	356	60	0	310	1498	525	1498	235	726	2459	8	1490	120	2
sen	396		432			360			310					961			1498			2
eti óraszámok (ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 243 óra (8,9%)													243 óra (9,3%)						
rlati óraszámok (ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 2216 óra (91,1%)													2216 óra (90,7%)						
Alkotatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		1
ajogi alapismeretek											0			4		4	0	0		4
aviszony létesítése											0			4		4	0	0		4
eresés											0			4		4	0	0		4
anélküliség											0			3		3	0	0		3
Alkotatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		6
ani rendszerezés 1											0			6		6	0	0		6
ani rendszerezés 2											0			8		8	0	0		8
készségfejlesztés											0			24		24	0	0		24
avállalói szókincs											0			24		24	0	0		24
atika gyakorlat	0	144	0	36		0	0		0	0	180	0	180	0	0	180	0	180		0
ikus akrobatika		72		36							108					108	0	108		0
s akrobatika		36									36					36	0	36		0
asztal		36									36					36	0	36		0
összer gyakorlat	0	72	0	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72		0
		6									6					6	0	6		0
		6									6					6	0	6		0
z-karika		36									36					36	0	36		0
		16									16					16	0	16		0
		8									8					8	0	8		0
glőr alapgyakorlat	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36		0
		8									8					8	0	8		0
		8									8					8	0	8		0
ány		8									8					8	0	8		0
lis zsonglőr öök		6									6					6	0	6		0
onglőr		6									6					6	0	6		0
súly gyakorlat	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36		0
áb		4									4					4	0	4		0
		4									4					4	0	4		0
		4									4					4	0	4		0
rekű		8									8					8	0	8		0
drót		8									8					8	0	8		0
l létra		4									4					4	0	4		0
drót		4									4					4	0	4		0

személyzet	0	0	0	36		0	36		0	31	103	0	103	0	31	134	0	103		0
személyzet				12			12			11	35					35	0	35		0
személyzet				12			12			10	34					34	0	34		0
személyzet				12			12			10	34				31	65	0	34		0
gyakorlat	0	72	0	72		0	72		0	62	278	0	278	0	106	384	0	278		
személyzet		48		12			12			12	84				62	146	0	84		
személyzet				60			60			50	170				44	214	0	170		
személyzet		24									24					24	0	24		
személyzet	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36		
személyzet		6									6					6	0	6		
személyzet		6									6					6	0	6		
személyzet		6									6					6	0	6		
személyzet		6									6					6	0	6		
személyzet		6									6					6	0	6		
személyzet		6									6					6	0	6		
személyzet		3									3					3	0	3		
személyzet		3									3					3	0	3		
személyzet	0	0	0	36		0	36		0	31	103	0	103	0	31	134	0	103		
személyzet				18			18			16	52				31	83	0	52		
személyzet				18			18			15	51					51	0	51		
személyzet	0	0	4	68		4	32		0	31	139	0	139	0	31	170	8	131		
személyzet			4	32		4	32			31	103				31	134	8	95		
személyzet				36							36					36	0	36		
személyzet	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	31	31	0	0		
személyzet											0				6	6	0	0		
személyzet											0				7	7	0	0		
személyzet											0				6	6	0	0		
személyzet											0				6	6	0	0		
személyzet											0				6	6	0	0		
személyzet											0				6	6	0	0		
személyzet	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		3
személyzet											0			3		3	0	0		3
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet											0			4		4	0	0		4
személyzet	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		3
személyzet											0			3		3	0	0		3
személyzet											0			5		5	0	0		5
személyzet											0			5		5	0	0		5

helyi problémák és se, munkajogi tek										0			5		5	0	0		
s TB										0			4		4	0	0		
gyar Köztársaság ányos alapjai										0			3		3	0	0		
ári jog rendszertani										0			3		3	0	0		
laságtudományi meretek										0			3		3	0	0		
szí élet szabályai	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	31	0	31	0	0		3
avégzés szabályai										0			6		6	0	0		
mények										0			6		6	0	0		
ság										0			6		6	0	0		
usz etikája										0			6		6	0	0		
uszi életmód ságai										0			7		7	0	0		
nyelv	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	62	0	62	0	0		6
ai nyelv										0			31		31	0	0		3
ai idegennyelv										0			31		31	0	0		3
tervezés és tmenedzsment	36	0	36	0		0	0		0	0	72	72	0	0	72	0	0		0
ekt jellemzői, tciklus zsment	16										16				16	0	0		
mozás, azonosítás, és	20										20				20	0	0		
lósítás és kontroll			12								12				12	0	0		
lés és zárás			12								12				12	0	0		
atírás			12								12				12	0	0		
tervezés és tmenedzsment rlata	0	0	0	108		0	0		0	0	108	108	0	0	108	0	0		0
ekttervezés lata				36							36				36	0	0		
ektmenedzsment lata				36							36				36	0	0		
atírás				24							24				24	0	0		
tszoftverek				12							12				12	0	0		
ezvénysszervezés	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	36	0	0		0
ezvénytípusok és lek						10					10				10	0	0		
apok						6					6				6	0	0		
zvényi költségvetés gatókönyv						10					10				10	0	0		
ségkapcsolat és tingkommunikáció						10					10				10	0	0		
ezvénysszervezés rlata	0	0	0	0		0	0		0	31	31	31	0	0	31	0	0		0
ókönyvírás											16	16			16	0	0		
gvetéskészítés lata											5	5			5	0	0		
ségkapcsolat és nysszervezés											10	10			10	0	0		

Ó-művészet et aművészet, művészet, művészet, művészet)	72	0	72	0		0	0		0	0	144	144	0		0	0	144	0	0				
Ó-művészeti eti ismeretek	24		24								48				48	0	0						
mzés	24		24								48				48	0	0						
s hangfelvételek kintése, llgatása	24		24								48				48	0	0						
Ó-művészeti am-és projekt zés gyakorlata	0	0	0	0		0	15		8	8	31	31	0	0	31	0	0						
Ó-művészeti sok legjellemzőbb nei							15				15				15	0	0						
ikai alapismeretek									8	8	16				16	0	0						
Ó-művészeti is gyakorlat	0	0	0	36		0	36		0	31	103	103	0	0	103	0	0						
Ó-művészeti sok stílusainak lata				36			36				72				72	0	0						
ókönyv készítés lat										31	31				31	0	0						
lőr gyakorlat	0	0	0	180		0	180		0	155	515	0	515	0	496	1011	0	515					
zás				180							180				180	0	180						
ikai fejlesztés							140			130	270				465	735	0	270					
űvészeti latok							40			25	65				31	96	0	65					

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

4.4. Grafikus szakmai program 2016

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012 (VIII.9.) Korm. rendelet és
- az 54 211 04 számú, Grafikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 04

Szakképesítés megnevezése: Grafikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség,

vagy párhuzamos oktatás esetén alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		60óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2579óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		80 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2157 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti órászáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.		
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy	
Összesen	Összesen	3	8	2,5	9,5	60	3	7	60	2,5	7,5	11,5	19,5	8	23	80
	Összesen	11		12			10			10		31		31		
99-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5				
98-12 Foglalkoztatás I. (érettségire felkészítés esetén)	Foglalkoztatás I.											2				
Művészettörténet és művészeti ismeretek	Művészettörténet	1		1			1			1		2		4		
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat		3		2			2			2		8		8	
Tervezés és technológia	Anyagismeret	1		1			1			1				4		
	Tervezés gyakorlat		3												3	
Kortárs szakmai ismeretek	Kortárs művészettörténet											3				
Grafikai alapok	Grafikai technológia gyakorlat		1		5			3			3				12	
Grafikai illusztrálás	Illusztrációs gyakorlat												2			
Tervezőgrafikai és technológiai gyakorlat	Tervezőgrafikai elmélet											4				
	Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat												2,5			
	Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat												7			
Projektmenedzsment és szervezés	Projekttervezés és projektmenedzsment	1		0,5												
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlat				0,5											
	Rendezvényszervezés						1									
	Rendezvényszervezés gyakorlat										1					
Képző- és gyakorlati ismeretek	Szakmai projekt gyakorlat		1		2			2		0,5	1,5					

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszám
évfolyamonként

	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszám	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképítéshez kapcsolódó óraszám	Fő szakképítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszám	1/13.							
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy							
	108	288	90	342	60	108	252	60	62	248	1618	381	1237	356	605	2579	288	828	80	3				
	396		432			360			310					961			1116							
Órasmegnevezések (vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 724 óra (28%)													644 óra (30%)										
Órasmegnevezések (vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1855 óra (72%)													1513óra (70%)										
1. évfolyam II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		1				
2. évfolyam I. téka											0			3		3	0	0						
3. évfolyam I. téka											0			4		4	0	0						
4. évfolyam I. téka											0			4		4	0	0						
5. évfolyam I. téka											0			4		4	0	0						
6. évfolyam I. téka	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		0				
7. évfolyam I. téka											0			8		8	0	0						
8. évfolyam I. téka											0			8		8	0	0						
9. évfolyam I. téka											0			22		22	0	0		2				
10. évfolyam I. téka											0			24		24	0	0		2				
11. évfolyam I. téka	36	0	36	0		36	0		31	0	139	0	139	62	0	201	144	0		0				
12. évfolyam I. téka	36		36			36					108			31		139	108	0		3				
13. évfolyam I. téka									31		31			31		62	36	0		3				
14. évfolyam I. téka	0	108	0	72		0	72		0	62	314	0	314	0	248	562	0	288						
15. évfolyam I. téka		72									72				93	165	0	72						
16. évfolyam I. téka				72							72				93	165	0	72						
17. évfolyam I. téka							72			62	134				62	196	0	108						
18. évfolyam I. téka		36									36					36	0	36						
19. évfolyam I. téka	36	0	36	0		36	0		31	0	139	0	139	0	0	139	144	0						
20. évfolyam I. téka	36		36			36			31		139					139	144	0						
21. évfolyam I. téka	0	108	0	0		0	0		0	0	108	0	108	0	0	108	0	108						
22. évfolyam I. téka		108									108					108	0	108						
23. évfolyam I. téka	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	93	0	93	0	0		9				

zet a XX.										0			62		62	0	0		0
k kulturális látogatása,										0			31		31	0	0		3
technológia	0	36	0	180		0	108		0	93	417	0	417	0	0	417	0	432	
brázolás				36			36			31	103				103	0	108		
technológia		36		144			72			62	314				324	0	324		
ió	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	62	62	0	0	
llusztrációs											0			11	11	0	0		
usztrációs											0			10	10	0	0		
rációk											0			10	10	0	0		
rációk											0			15	15	0	0		
őveg a											0			16	16	0	0		
rafikai	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	124	0	124	0	0	1
afika kortárs et											0			62		62	0	0	0
afika émet											0			62		62	0	0	0
rafikai giai	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	78	78	0	0	
nológiai											0			31	31	0	0		
zorosítási											0			47	47	0	0		
rafikai gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	217	217	0	0	
i tervezés											0			93	93	0	0		
afikai munka											0			62	62	0	0		
afikai s médiumok											0			62	62	0	0		
rvezés és enedzsment	36	0	18	0		0	0		0	0	54	54	0	0	0	54	0	0	
jellemzői, enedzsment	16										16				16	0	0		
zás, , tervezés	20										20				20	0	0		
ás és			6								6				6	0	0		
és zárás			6								6				6	0	0		
s			6								6				6	0	0		
rvezés és enedzsment	0	0	0	18		0	0		0	0	18	18	0	0	0	18	0	0	
ervezés				6							6				6	0	0		

menedzsment				6						6					6	0	0		
s				3						3					3	0	0		
t támogató használata				3						3					3	0	0		
ny szervezés	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	0	0	36	0	0
ny típusok és						10					10				10	0	0		
k						6					6				6	0	0		
ny és és nyv készítés						10					10				10	0	0		
kapcsolat és munkakapcsolat és munka						10					10				10	0	0		
ny szervezés	0	0	0	0		0	0		0	31	31	31	0	0	0	0	31	0	0
nyvítés										16	16				16	0	0		
és készítése										5	5				5	0	0		
kapcsolat és munkakapcsolat és munka										10	10				10	0	0		
projekt	0	36	0	72		0	72		0	62	242	242	0	0	0	0	242	0	0
projekt e		36		36			36			31	139				139	0	0		
táció, ó műtárgyak				36			36			31	103				103	0	0		

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

4.5. Artista szakmai program 2018

4.5.1. Akrobata

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 01

Szakképesítés megnevezése: Artista II. – Akrobata szakmairány

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év, párhuzamos oktatás esetén 5 vagy 9 év

Elméleti képzési idő aránya: 10%

Gyakorlati képzési idő aránya: 90%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően a teljes tanulmányi idő alatt 120 fellépés, mely teljesíthető alkalmi fellépéseken, cirkuszban és egyéb előadóhelyeken, szorgalmi időszakon belül és kívül;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően a teljes tanulmányi idő alatt 120 fellépés, mely teljesíthető alkalmi fellépéseken, cirkuszban és egyéb előadóhelyeken, szorgalmi időszakon belül és kívül.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén az általános iskola befejezett 4. vagy 8. évfolyama

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Rendezvényszervezés gyakorlata	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Projektmenedzsment gyakorlata	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2569 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		120 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2197 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszám legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

ka- és	Artista munka- és balesetvédelem	fő szakképesítés										1		1		1	
pímeretek	Cirkusztörténet	fő szakképesítés						1			1				2		
	Gazdasági és jogi ismeretek	fő szakképesítés									1		1		1		
	A cirkuszi élet szabályai	fő szakképesítés									1		1		1		
ak	Akrobata fő szak	fő szakképesítés				5				2		1		19		8	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszama	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszama	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszama	1/13.			
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	
	A tantárgy kapcsolódása	0	288	0	432	60	36	144	60	93	62	1488	433	1055	139	837	2031	145	936		
		288		432			180			155					1081			120			
zámok (l)		öt évfolyamos képzés egészében: 268 óra (12,5%)													284 óra (13,5%)						
aszámok (l)		öt évfolyamos képzés egészében: 1763 óra (87,5%)													1773 óra (87,5%)						
ás II.	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		
pímeretek												0			4		4	0	0		
y létesítése												0			4		4	0	0		
												0			4		4	0	0		
iség												0			3		3	0	0		
ás I.		fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	
dszerzés 1												0			8		8	0	0		
dszerzés 2												0			8		8	0	0		
gfejlesztés												0			23		23	0	0		
i szókins												0			23		23	0	0		

vezés és edzsmenet	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0	
emzői,							16					16					16	0	0	
t							20					20					20	0	0	
azonosítás,												0					0	0	0	
és kontroll												0					0	0	0	
árás												0					0	0	0	
												0					0	0	0	
vezés és edzsmenet	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		0	36		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0	
ezés								9				9					9	0	0	
edzsmenet								9				9					9	0	0	
								9				9					9	0	0	
ímogató sználata								9				9					9	0	0	
szervezés	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		0	0		31	0	31	31	0	0	0	31	0	0	
pusok és										8		8					8	0	0	
										7		7					7	0	0	
költségvetés nyvkészítés										8		8					8	0	0	
csolat és mmunikáció										8		8					8	0	0	

szervezés	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		0	36		0	0	36	36	0		0	0	36	0	0	
írás								20				20						20	0	0	
készítése								5				5						5	0	0	
csolat és vezetés								11				11						11	0	0	
észet, et, et, et)	51 345 05Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		72	0		31	0	103	103	0		0	0	103	0	0	
észeti eretek							36			11		47						47	0	0	
elvételek							18			10		28						28	0	0	
a							18			10		28						28	0	0	
észeti projekt akorlata	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		0	36		0	0	36	36	0		0	0	36	0	0	
észeti jellemzőbb								18				18						18	0	0	
písmerek								18				18						18	0	0	
észeti korlat	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		0	0		0	155	155	155	0		0	0	155	0	0	
észeti usainak								0			93	93						93	0	0	
y készítés											62	62						62	0	0	
akrobatika	fő szakképesítés	0	108	0	72		0	0		0	0	180	0	180	0	0	180	0	180		
atika			36		72							108						108	0	108	
			36									36						36	0	36	
			36									36						36	0	36	
	fő szakképesítés	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36		
			4									4						4	0	4	
			4									4						4	0	4	
a			16									16						16	0	16	
			6									6						6	0	6	
			6									6						6	0	6	
őr	fő szakképesítés	0	72	0	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72		
őr			8									8						8	0	8	
nglőr			8									8						8	0	8	
glőr			8									8						8	0	8	
			6									6						6	0	6	
			6									6						6	0	6	
ensúly			4									4						4	0	4	

úly			4								4					4	0	4	
úly			4								4					4	0	4	
yensúly			8								8					8	0	8	
yensúly			8								8					8	0	8	
yensúly			4								4					4	0	4	
yensúly			4								4					4	0	4	
erség	fő szakképesítés	0	0	0	36		0	36		0	0	72	0	72	0	31	103	0	72
ka					12			12				24					24	0	24
					12			12				24					24	0	24
tték					12			12				24				31	55	0	24
lett alapjai	fő szakképesítés	0	36	0	72		0	36		0	0	144	0	144	0	124	268	0	144
jai			24		12			6				42				62	104	0	42
ern tánc			12									12				62	74	0	12
					60			30				90					90	0	90
	fő szakképesítés	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36
nnasztika			6									6					6	0	6
i			6									6					6	0	6
mozgások			6									6					6	0	6
gások			6									6					6	0	6
yakorlatok			3									3					3	0	3
k			3									3					3	0	3
zgas		0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	62	62	0	0
gás-tréning, gyakorlatok	fő szakképesítés											0				31	31	0	0
nikák												0				31	31	0	0
k	fő szakképesítés	0	0	0	72		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72
					18							18					18	0	18
eretek					18							18					18	0	18
					36							36					36	0	36
ka- és em	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	31	31	0	31	0	31	62	0	36
i biztonság											16	16					16	0	19
s											15	15					15	0	17
ténő munkavégzés												0				12	12	0	0
és sajátosságai												0				12	12	0	0
a cirkuszban												0				7	7	0	0
net	fő szakképesítés	0	0	0	0		36	0		31	0	67	0	67	0	0	67	73	0
életi e							6					6					6	6	0

középkor						12					12					12	12	0	
sz						6					6					6	6	0	
erek						6					6					6	6	0	
zenzáció						6					6					6	6	0	
usz									5		5					5	6	0	
arországon									5		5					5	6	0	
ycirkusz									5		5					5	6	0	
kialakulása									16		16					16	19	0	
s jogi	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		31	0	31	0	31	31	0	62	37	0
lői és										11		11					11	13	0
										10		10					10	12	0
s, mtés										10		10					10	12	0
problémák és nkajogi												0			6		6	0	0
												0			6		6	0	0
s alapjai												0			6		6	0	0
rendszer-tani												0			6		6	0	0
dományi												0			7		7	0	0

et	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		31	0	31	0	31	31	0	62	35	0	
s szabályai										8		8					8	9	0	
t										8		8					8	9	0	
tmód										8		8					8	9	0	
												0			10		10	0	0	
kája												0			10		10	0	0	
v										7		7					7	8	0	
ennyelv												0			11		11	0	0	
szak	fő szakképesítés	0	0	0	180		0	72		0	31	283	0	283	0	589	872	0	288	
					180							180					180	0	180	
lesztés								72			31	103				465	568	0	108	
ti												0				124	124	0	0	

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező	433 óra
--	---------

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

4.5.2. Bohóc

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 01

Szakképesítés megnevezése: Artista II. – Bohóc szakmairány

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év, párhuzamos oktatás esetén 5 vagy 9 év

Elméleti képzési idő aránya: 10%

Gyakorlati képzési idő aránya: 90%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően a teljes tanulmányi idő alatt 120 fellépés, mely teljesíthető alkalmi fellépéseken, cirkuszban és egyéb előadóhelyeken, szorgalmi időszakon belül és kívül;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően a teljes tanulmányi idő alatt 120 fellépés, mely teljesíthető alkalmi fellépéseken, cirkuszban és egyéb előadóhelyeken, szorgalmi időszakon belül és kívül.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétfévi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén az általános iskola befejezett 4. vagy 8. évfolyama

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Rendezvényszervezés gyakorlata	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzser) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzser) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Projektmenedzser gyakorlata	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzser felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzser gyakorlat

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2569 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		120 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2197 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszám legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

ka- és	Artista munka- és balesetvédelem	fő szakképesítés										1		1		1	
písmerek	Cirkusztörténet	fő szakképesítés						1			1				2		
	Gazdasági és jogi ismeretek	fő szakképesítés									1		1		1		
	A cirkuszi élet szabályai	fő szakképesítés									1		1		1		
	Bohóc fő szak	fő szakképesítés				5			2			1		19		8	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszama	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszama	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszama	1/13.			
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	
	A tantárgy kapcsolódása	0	288	0	432	60	36	144	60	93	62	1488	433	1055	139	837	2031	145	936		
		288		432			180			155					1081			120			
zámok (l)		öt évfolyamos képzés egészében: 268 óra (12,5%)													284 óra (13,5%)						
számok (l)		öt évfolyamos képzés egészében: 1763 óra (87,5%)													1773 óra (87,5%)						
ás II.	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		
písmerek												0			4		4	0	0		
y létesítése												0			4		4	0	0		
												0			4		4	0	0		
iség												0			3		3	0	0		
ás I.												0			62	0	62	0	0		
dszerzés 1	fő szakképesítés											0			8		8	0	0		
dszerzés 2												0			8		8	0	0		
gfejlesztés												0			23		23	0	0		
i szókins												0			23		23	0	0		

vezés és edzsmenet	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0	
vezetői, t							16					16					16	0	0	
azonosítás,							20					20					20	0	0	
és kontroll												0					0	0	0	
árás												0					0	0	0	
												0					0	0	0	
vezés és edzsmenet	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		0	36		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0	
vezés								9				9					9	0	0	
edzsmenet								9				9					9	0	0	
								9				9					9	0	0	
ímogató sználata								9				9					9	0	0	
szervezés	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		0	0		31	0	31	31	0	0	0	31	0	0	
pusok és										8		8					8	0	0	
										7		7					7	0	0	
költségvetés nyvkészítés										8		8					8	0	0	
csolat és mmunikáció										8		8					8	0	0	

szervezés	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt szervező	0	0	0	0		0	36		0	0	36	36	0		0	0	36	0	0	
írás								20				20						20	0	0	
készítése									5				5					5	0	0	
csolat és vezetés									11				11					11	0	0	
észet	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt szervező	0	0	0	0		72	0		31	0	103	103	0		0	0	103	0	0	
észet, et, et, et)							36			11		47					47	0	0		
észeti eretek							18			10		28					28	0	0		
elvételek							18			10		28					28	0	0		
a	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt szervező	0	0	0	0		0	36		0	0	36	36	0		0	0	36	0	0	
észeti projekt akorlata								18				18					18	0	0		
észeti jellemzőbb								18				18					18	0	0		
písmerek	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt szervező	0	0	0	0		0	0		0	155	155	155	0		0	0	155	0	0	
észeti korlat											93	93					93	0	0		
észeti usainak											62	62					62	0	0		
y készítés	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt szervező	0	108	0	72		0	0		0	0	180	0	180	0	0	180	0	180		
robatika			36		72							108					108	0	108		
otika			36									36					36	0	36		
	fő szakképesítés		36									36					36	0	36		
		0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36		
			4									4					4	0	4		
			4									4					4	0	4		
a			16									16					16	0	16		
			6									6					6	0	6		
			6									6					6	0	6		
	fő szakképesítés	0	72	0	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72		
őr			8									8					8	0	8		
lőr			8									8					8	0	8		
onglőr			8									8					8	0	8		
glőr			6									6					6	0	6		
			6									6					6	0	6		
ensúly			4									4					4	0	4		
úly			4									4					4	0	4		

nyúl			4								4	0	72			4	0	4	
nyúl			8								8					8	0	8	
nyúl			8								8					8	0	8	
nyúl			4								4					4	0	4	
nyúl			4								4					4	0	4	
erség	fő szakképesítés	0	0	0	36		0	36		0	0	72	0	72	0	31	103	0	72
ka					12			12				24					24	0	24
					12			12				24					24	0	24
íték					12			12				24				31	55	0	24
lett alapjai	fő szakképesítés	0	36	0	72		0	36		0	0	144	0	144	0	124	268	0	144
jai			24		12			6				42				62	104	0	42
ern tánc			12									12				62	74	0	12
					60			30				90					90	0	90
	fő szakképesítés	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36
nnasztika			6									6					6	0	6
i			6									6					6	0	6
mozgások			6									6					6	0	6
gások			6									6					6	0	6
yakorlatok			3									3					3	0	3
k			3									3					3	0	3
zrás		0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	62	62	0	0
gás-tréning, gyakorlatok	fő szakképesítés											0				31	31	0	0
nikák												0				31	31	0	0
k	fő szakképesítés	0	0	0	72		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72
					18							18					18	0	18
eretek					18							18					18	0	18
					36							36					36	0	36
ka- és em	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	31	31	0	31	0	31	62	0	36
i biztonság											16	16					16	0	19
s											15	15					15	0	17
ténő munkavégzés												0				12	12	0	0
és sajátosságai												0				12	12	0	0
a cirkuszban												0				7	7	0	0
net	fő szakképesítés	0	0	0	0		36	0		31	0	67	0	67	0	0	67	73	0
életi e							6					6					6	6	0

középkor						12					12					12	12	0	
sz						6					6					6	6	0	
erek						6					6					6	6	0	
zenzáció						6					6					6	6	0	
usz									5		5					5	6	0	
arországon									5		5					5	6	0	
ycirkusz									5		5					5	6	0	
kialakulása									16		16					16	19	0	
s jogi	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		31	0	31	0	31	31	0	62	37	0
lői és										11		11					11	13	0
										10		10					10	12	0
s, mtés										10		10					10	12	0
problémák és nkajogi												0			6		6	0	0
												0			6		6	0	0
s alapjai												0			6		6	0	0
rendszer-tani												0			6		6	0	0
dományi												0			7		7	0	0

et	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		31	0	31	0	31	31	0	62	35	0	
s szabályai										8		8					8	9	0	
t										8		8					8	9	0	
tmód										8		8					8	9	0	
												0			10		10	0	0	
kája												0			10		10	0	0	
v										7		7					7	8	0	
ennyelv												0			11		11	0	0	
ak	fő szakképesítés	0	0	0	180		0	72		0	31	283	0	283	0	589	872	0	288	
apcsolatok					180							180					180	0	180	
ti								36				36				124	160	0	36	
erformálás								36			31	67				155	222	0	72	
												0				310	310	0	0	

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező	433 óra
--	---------

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

4.5.3. Egyensúlyozó

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 01

Szakképesítés megnevezése: Artista II. – Egyensúlyozó szakmairány

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év, párhuzamos oktatás esetén 5 vagy 9 év

Elméleti képzési idő aránya: 10%

Gyakorlati képzési idő aránya: 90%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően a teljes tanulmányi idő alatt 120 fellépés, mely teljesíthető alkalmi fellépéseken, cirkuszban és egyéb előadóhelyeken, szorgalmi időszakon belül és kívül;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően a teljes tanulmányi idő alatt 120 fellépés, mely teljesíthető alkalmi fellépéseken, cirkuszban és egyéb előadóhelyeken, szorgalmi időszakon belül és kívül.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétfévi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén az általános iskola befejezett 4. vagy 8. évfolyama

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Rendezvényszervezés gyakorlata	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzser) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzser) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Projektmenedzser gyakorlat	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzser felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzser gyakorlat

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2569 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		120 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2197 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszám legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

ka- és	Artista munka- és balesetvédelem	fő szakképesítés										1		1		1	
pímeretek	Cirkusztörténet	fő szakképesítés						1			1				2		
	Gazdasági és jogi ismeretek	fő szakképesítés									1		1		1		
	A cirkuszi élet szabályai	fő szakképesítés									1		1		1		
zó szak	Egyensúlyozó fő szak	fő szakképesítés				5			2			1		19		8	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszama	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszama	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszama	1/13.			
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	
	A tantárgy kapcsolódása	0	288	0	432	60	36	144	60	93	62	1488	433	1055	139	837	2031	145	936	120	
		288		432			180			155					976			1081		120	
zámok (l)		öt évfolyamos képzés egészében: 268 óra (12,5%)													284 óra (13,5%)						
aszámok (l)		öt évfolyamos képzés egészében: 1763 óra (87,5%)													1773 óra (87,5%)						
ás II.	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	15	0	15	0	0	
pímeretek												0				4		4	0	0	
y létesítése												0				4		4	0	0	
												0				4		4	0	0	
iség												0				3		3	0	0	
ás I.		fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0				0	0	0	0	62	0
dszerzés 1												0	8		8	0				0	
dszerzés 2												0	8		8	0				0	
gfejlesztés												0	23		23	0				0	
i szókins												0	23		23	0				0	

vezés és edzsmenet	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0	
emzői,							16					16					16	0	0	
t							20					20					20	0	0	
azonosítás,												0					0	0	0	
és kontroll												0					0	0	0	
árás												0					0	0	0	
												0					0	0	0	
vezés és edzsmenet	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		0	36		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0	
ezés								9				9					9	0	0	
edzsmenet								9				9					9	0	0	
								9				9					9	0	0	
ímogató sználata								9				9					9	0	0	
								9				9					9	0	0	
szervezés	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		0	0		31	0	31	31	0	0	0	31	0	0	
pusok és										8		8					8	0	0	
										7		7					7	0	0	
költségvetés nyvkészítés										8		8					8	0	0	
csolat és mmunikáció										8		8					8	0	0	

szervezés	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		0	36		0	0	36	36	0		0	0	36	0	0	
írás								20				20						20	0	0	
készítése									5				5					5	0	0	
csolat és vezetés									11				11					11	0	0	
észet	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		72	0		31	0	103	103	0		0	0	103	0	0	
észet, et, et, et)							36			11		47					47	0	0		
észeti eretek							18			10		28					28	0	0		
elvételek							18			10		28					28	0	0		
a	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező																				
észeti projekt akorlata		0	0	0	0		0	36		0	0	36	36	0		0	0	36	0	0	
észeti jellemzőbb								18				18					18	0	0		
písmerek	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező							18				18					18	0	0		
észeti korlat		0	0	0	0		0	0		0	155	155	155	0		0	0	155	0	0	
észeti usainak											93	93					93	0	0		
y készítés	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező										62	62					62	0	0		
		0	108	0	72		0	0		0	0	180	0	180	0	0	180	0	180		
robatika			36		72							108					108	0	108		
otika	fő szakképesítés		36									36					36	0	36		
			36									36					36	0	36		
		0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36		
			4									4					4	0	4		
			4									4					4	0	4		
a			16									16					16	0	16		
			6									6					6	0	6		
	fő szakképesítés		6									6					6	0	6		
őr		0	72	0	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72		
lőr			8									8					8	0	8		
onglőr			8									8					8	0	8		
glőr			8									8					8	0	8		
			6									6					6	0	6		
			6									6					6	0	6		
ensúly			4									4					4	0	4		
úly		4									4					4	0	4			

súly			4								4					4	0	4			
yensúly			8								8					8	0	8			
yensúly			8								8					8	0	8			
yensúly			4								4					4	0	4			
yensúly			4								4					4	0	4			
erség	fő szakképesítés	0	0	0	36		0	36		0	0	72	0	72	0	31	103	0	72		
ka					12			12				24					24	0	24		
					12			12				24					24	0	24		
tték					12			12				24				31	55	0	24		
	fő szakképesítés	0	36	0	72		0	36		0	0	144	0	144	0	124	268	0	144		
lett alapjai			24		12			6				42				62	104	0	42		
jai			12									12				62	74	0	12		
dern tánc					60			30				90					90	0	90		
	fő szakképesítés	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36		
nnasztika			6									6					6	0	6		
			6									6					6	0	6		
i			6									6					6	0	6		
mozgások			6									6					6	0	6		
gások			6									6					6	0	6		
yakorlatok			3									3					3	0	3		
k			3									3					3	0	3		
zgas	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	62	62	0	0		
gás-tréning, gyakorlatok												0				31	31	0	0		
nikák												0				31	31	0	0		
k	fő szakképesítés	0	0	0	72		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72		
					18							18					18	0	18		
eretek					18							18					18	0	18		
					36							36					36	0	36		
ka- és em	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	31	31	0	31	0	31	62	0	36		
i biztonság											16	16					16	0	19		
s											15	15					15	0	17		
rténő munkavégzés												0				12	12	0	0		
e és sajátosságai												0				12	12	0	0		
a cirkuszban												0				7	7	0	0		
net	fő szakképesítés	0	0	0	0		36	0		31	0	67	0	67	0	0	67	73	0		
életi e							6					6					6	6	0		

középkor						12					12					12	12	0	
sz						6					6					6	6	0	
erek						6					6					6	6	0	
zenzáció						6					6					6	6	0	
usz									5		5					5	6	0	
arországon									5		5					5	6	0	
ycirkusz									5		5					5	6	0	
kialakulása									16		16					16	19	0	
s jogi	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		31	0	31	0	31	31	0	62	37	0
lői és										11		11					11	13	0
										10		10					10	12	0
s, mtés										10		10					10	12	0
problémák és nkajogi												0			6		6	0	0
												0			6		6	0	0
s alapjai												0			6		6	0	0
rendszer-tani												0			6		6	0	0
dományi												0			7		7	0	0

et	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		31	0	31	0	31	31	0	62	35	0	
s szabályai										8		8					8	9	0	
t										8		8					8	9	0	
tmód										8		8					8	9	0	
												0			10		10	0	0	
kája												0			10		10	0	0	
v										7		7					7	8	0	
ennyelv												0			11		11	0	0	
ó fő szak	fő szakképesítés	0	0	0	180		0	72		0	31	283	0	283	0	589	872	0	288	
					180							180					180	0	180	
esztés								72			31	103				465	568	0	108	
ti												0				124	124	0	0	

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező	433 óra
--	---------

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

4.5.4. Légtornász

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 01

Szakképesítés megnevezése: Artista II. – Légtornász szakmairány

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év, párhuzamos oktatás esetén 5 vagy 9 év

Elméleti képzési idő aránya: 10%

Gyakorlati képzési idő aránya: 90%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően a teljes tanulmányi idő alatt 120 fellépés, mely teljesíthető alkalmi fellépéseken, cirkuszban és egyéb előadóhelyeken, szorgalmi időszakon belül és kívül;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően a teljes tanulmányi idő alatt 120 fellépés, mely teljesíthető alkalmi fellépéseken, cirkuszban és egyéb előadóhelyeken, szorgalmi időszakon belül és kívül.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétfévi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén az általános iskola befejezett 4. vagy 8. évfolyama

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Rendezvényszervezés gyakorlata	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzser) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzser) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Projektmenedzser gyakorlata	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzser felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzser gyakorlat

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2569 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		120 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2197 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszám legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

ka- és	Artista munka- és balesetvédelem	fő szakképesítés										1		1		1	
pímeretek	Cirkusztörténet	fő szakképesítés						1			1				2		
	Gazdasági és jogi ismeretek	fő szakképesítés									1		1		1		
	A cirkuszi élet szabályai	fő szakképesítés									1		1		1		
szak	Légtornász fő szak	fő szakképesítés				5			2			1		19		8	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszama	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszama	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszama	1/13.		
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy
	A tantárgy kapcsolódása	0	288	0	432	60	36	144	60	93	62	1488	433	1055	139	837	2031	145	936	
		288		432			180			155					1081			120		
zámok (l)		öt évfolyamos képzés egészében: 268 óra (12,5%)													284 óra (13,5%)					
aszámok (l)		öt évfolyamos képzés egészében: 1763 óra (87,5%)													1773 óra (87,5%)					
ás II.	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0	
pímeretek												0			4		4	0	0	
y létesítése												0			4		4	0	0	
												0			4		4	0	0	
iség												0			3		3	0	0	
ás I.	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	
dszerzés 1												0			8		8	0	0	
dszerzés 2												0			8		8	0	0	
gfejlesztés												0			23		23	0	0	
i szókins												0			23		23	0	0	

vezés és edzsmenet	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0	
emzői,							16					16					16	0	0	
t							20					20					20	0	0	
azonosítás,												0					0	0	0	
és kontroll												0					0	0	0	
árás												0					0	0	0	
												0					0	0	0	
vezés és edzsmenet	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		0	36		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0	
ezés								9				9					9	0	0	
edzsmenet								9				9					9	0	0	
								9				9					9	0	0	
ímogató sználata								9				9					9	0	0	
								9				9					9	0	0	
szervezés	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		0	0		31	0	31	31	0	0	0	31	0	0	
pusok és										8		8					8	0	0	
										7		7					7	0	0	
költségvetés nyvkészítés										8		8					8	0	0	
csolat és mmunikáció										8		8					8	0	0	

szervezés	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		0	36		0	0	36	36	0	0	0	0	36	0	0	
írás								20				20				20	0	0			
készítése								5				5				5	0	0			
csolat és vezetés								11				11				11	0	0			
észet	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		72	0		31	0	103	103	0	0	0	0	103	0	0	
észet, et, et, et)							36			11		47				47	0	0			
észeti eretek							18			10		28				28	0	0			
élfelvételek							18			10		28				28	0	0			
észeti projekt akorlata	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		0	36		0	0	36	36	0	0	0	0	36	0	0	
észeti jellemzőbb								18				18				18	0	0			
písmerek								18				18				18	0	0			
észeti korlat	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		0	0		0	155	155	155	0	0	0	0	155	0	0	
észeti usainak											93	93				93	0	0			
y készítés											62	62				62	0	0			
	fő szakképesítés	0	108	0	72		0	0		0	0	180	0	180	0	0	180	0	180		
robatika			36		72							108				108	0	108			
atika			36									36				36	0	36			
			36									36				36	0	36			
	fő szakképesítés	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36		
			4									4				4	0	4			
			4									4				4	0	4			
a			16									16				16	0	16			
			6									6				6	0	6			
			6									6				6	0	6			
őr	fő szakképesítés	0	72	0	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72		
			8									8				8	0	8			
lőr			8									8				8	0	8			
onglőr			8									8				8	0	8			
glőr			6									6				6	0	6			
			6									6				6	0	6			
ensúly			4									4				4	0	4			

úly			4								4					4	0	4	
úly			4								4					4	0	4	
yensúly			8								8					8	0	8	
yensúly			8								8					8	0	8	
yensúly			4								4					4	0	4	
yensúly			4								4					4	0	4	
erség	fő szakképesítés	0	0	0	36		0	36		0	0	72	0	72	0	31	103	0	72
ka					12			12				24					24	0	24
					12			12				24					24	0	24
íték					12			12				24				31	55	0	24
lett alapjai	fő szakképesítés	0	36	0	72		0	36		0	0	144	0	144	0	124	268	0	144
jai			24		12			6				42				62	104	0	42
ern tánc			12									12				62	74	0	12
					60			30				90					90	0	90
	fő szakképesítés	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36
nnasztika			6									6					6	0	6
i			6									6					6	0	6
mozgások			6									6					6	0	6
gások			6									6					6	0	6
yakorlatok			3									3					3	0	3
k			3									3					3	0	3
zgas		0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	62	62	0	0
gás-tréning, gyakorlatok	fő szakképesítés											0				31	31	0	0
nikák												0				31	31	0	0
k	fő szakképesítés	0	0	0	72		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72
					18							18					18	0	18
eretek					18							18					18	0	18
					36							36					36	0	36
ka- és em	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	31	31	0	31	0	31	62	0	36
i biztonság											16	16					16	0	19
s											15	15					15	0	17
ténő munkavégzés												0				12	12	0	0
és sajátosságai												0				12	12	0	0
a cirkuszban												0				7	7	0	0
net	fő szakképesítés	0	0	0	0		36	0		31	0	67	0	67	0	0	67	73	0
életi e							6					6					6	6	0

középkor						12					12					12	12	0	
sz						6					6					6	6	0	
erek						6					6					6	6	0	
zenzáció						6					6					6	6	0	
usz									5		5					5	6	0	
arországon									5		5					5	6	0	
ycirkusz									5		5					5	6	0	
kialakulása									16		16					16	19	0	
s jogi	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		31	0	31	0	31	31	0	62	37	0
lői és										11		11					11	13	0
										10		10					10	12	0
s, mtés										10		10					10	12	0
problémák és nkajogi												0			6		6	0	0
												0			6		6	0	0
s alapjai												0			6		6	0	0
rendszer-tani												0			6		6	0	0
dományi												0			7		7	0	0

et	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		31	0	31	0	31	31	0	62	35	0	
s szabályai										8		8					8	9	0	
t										8		8					8	9	0	
tmód										8		8					8	9	0	
												0			10		10	0	0	
kája												0			10		10	0	0	
v										7		7					7	8	0	
ennyelv												0			11		11	0	0	
fő szak	fő szakképesítés	0	0	0	180		0	72		0	31	283	0	283	0	589	872	0	288	
					180							180					180	0	180	
esztés								72			31	103				465	568	0	108	
ti												0				124	124	0	0	

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező	433 óra
--	---------

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

4.5.5. Zsonglőr

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 01

Szakképesítés megnevezése: Artista II. – Zsonglőr szakmairány

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év, párhuzamos oktatás esetén 5 vagy 9 év

Elméleti képzési idő aránya: 10%

Gyakorlati képzési idő aránya: 90%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően a teljes tanulmányi idő alatt 120 fellépés, mely teljesíthető alkalmi fellépéseken, cirkuszban és egyéb előadóhelyeken, szorgalmi időszakon belül és kívül;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően a teljes tanulmányi idő alatt 120 fellépés, mely teljesíthető alkalmi fellépéseken, cirkuszban és egyéb előadóhelyeken, szorgalmi időszakon belül és kívül.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétfévi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén az általános iskola befejezett 4. vagy 8. évfolyama

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Rendezvényszervezés gyakorlata	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzser) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzser) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Projektmenedzser gyakorlata	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzser felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzser gyakorlat

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2569 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		120 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2197 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszám legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

ka- és	Artista munka- és balesetvédelem	fő szakképesítés										1		1		1	
pímeretek	Cirkusztörténet	fő szakképesítés						1			1				2		
	Gazdasági és jogi ismeretek	fő szakképesítés									1		1		1		
	A cirkuszi élet szabályai	fő szakképesítés									1		1		1		
k	Zsonglőr fő szak	fő szakképesítés				5			2			1		19		8	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszama	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszama	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszama	1/13.		
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy
	A tantárgy kapcsolódása	0	288	0	432	60	36	144	60	93	62	1488	433	1055	139	837	2031	145	936	120
		288		432			180			155					1081			120		
zámok (l)		öt évfolyamos képzés egészében: 268 óra (12,5%)													284 óra (13,5%)					
aszámok (l)		öt évfolyamos képzés egészében: 1763 óra (87,5%)													1773 óra (87,5%)					
ás II.	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0	
pímeretek												0			4		4	0	0	
y létesítése												0			4		4	0	0	
												0			4		4	0	0	
iség												0			3		3	0	0	
ás I.												0			62	0	62	0	0	
dszerzés 1	fő szakképesítés											0			8		8	0	0	
dszerzés 2												0			8		8	0	0	
gfejlesztés												0			23		23	0	0	
i szókins												0			23		23	0	0	

vezés és edzsmenet	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0	
emzői,							16					16					16	0	0	
t							20					20					20	0	0	
azonosítás,												0					0	0	0	
és kontroll												0					0	0	0	
árás												0					0	0	0	
												0					0	0	0	
vezés és edzsmenet	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		0	36		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0	
ezés								9				9					9	0	0	
edzsmenet								9				9					9	0	0	
								9				9					9	0	0	
ímogató sználata								9				9					9	0	0	
								9				9					9	0	0	
szervezés	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt-szervező	0	0	0	0		0	0		31	0	31	31	0	0	0	31	0	0	
pusok és										8		8					8	0	0	
										7		7					7	0	0	
költségvetés nyvkészítés										8		8					8	0	0	
csolat és mmunikáció										8		8					8	0	0	

szervezés	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt szervező	0	0	0	0		0	36		0	0	36	36	0		0	0	36	0	0	
írás								20				20						20	0	0	
készítése								5				5						5	0	0	
csolat és vezetés								11				11						11	0	0	
észet	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt szervező	0	0	0	0		72	0		31	0	103	103	0		0	0	103	0	0	
észet, et, et, et)							36			11		47					47	0	0		
észeti eretek							18			10		28					28	0	0		
elvételek							18			10		28					28	0	0		
a	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt szervező																				
észeti projekt akorlata		0	0	0	0		0	36		0	0	36	36	0		0	0	36	0	0	
észeti jellemzőbb								18				18					18	0	0		
písmerek	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt szervező							18				18					18	0	0		
észeti korlat		0	0	0	0		0	0		0	155	155	155	0		0	0	155	0	0	
észeti usainak											93	93					93	0	0		
y készítés	51 345 05 Előadóművészeti program- és projekt szervező										62	62					62	0	0		
		0	108	0	72		0	0		0	0	180	0	180	0	0	180	0	180		
robatika			36		72							108					108	0	108		
otika	fő szakképesítés		36									36					36	0	36		
			36									36					36	0	36		
		0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36		
			4									4					4	0	4		
			4									4					4	0	4		
a			16									16					16	0	16		
			6									6					6	0	6		
	fő szakképesítés		6									6					6	0	6		
őr		0	72	0	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72		
lőr			8									8					8	0	8		
onglőr			8									8					8	0	8		
glőr			8									8					8	0	8		
			6									6					6	0	6		
			6									6					6	0	6		
ensúly			4									4					4	0	4		
úly		4									4					4	0	4			

nyúl			4								4	0	72			4	0	4	
nyúl			8								8					8	0	8	
nyúl			8								8					8	0	8	
nyúl			4								4					4	0	4	
nyúl			4								4					4	0	4	
erség	fő szakképesítés	0	0	0	36		0	36		0	0	72	0	72	0	31	103	0	72
ka					12			12				24					24	0	24
					12			12				24					24	0	24
íték					12			12				24				31	55	0	24
lett alapjai	fő szakképesítés	0	36	0	72		0	36		0	0	144	0	144	0	124	268	0	144
jai			24		12			6				42				62	104	0	42
ern tánc			12									12				62	74	0	12
					60			30				90					90	0	90
	fő szakképesítés	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	0	36
nnasztika			6									6					6	0	6
i			6									6					6	0	6
mozgások			6									6					6	0	6
gások			6									6					6	0	6
yakorlatok			3									3					3	0	3
k			3									3					3	0	3
zrás		0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	62	62	0	0
gás-tréning, gyakorlatok	fő szakképesítés											0				31	31	0	0
nikák												0				31	31	0	0
k	fő szakképesítés	0	0	0	72		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72
					18							18					18	0	18
eretek					18							18					18	0	18
					36							36					36	0	36
ka- és em	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	31	31	0	31	0	31	62	0	36
i biztonság											16	16					16	0	19
s											15	15					15	0	17
ténő munkavégzés												0				12	12	0	0
és sajátosságai												0				12	12	0	0
a cirkuszban												0				7	7	0	0
net	fő szakképesítés	0	0	0	0		36	0		31	0	67	0	67	0	0	67	73	0
életi e							6					6					6	6	0

középkor						12					12					12	12	0	
sz						6					6					6	6	0	
erek						6					6					6	6	0	
zenzáció						6					6					6	6	0	
usz									5		5					5	6	0	
arországon									5		5					5	6	0	
ycirkusz									5		5					5	6	0	
kialakulása									16		16					16	19	0	
s jogi	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		31	0	31	0	31	31	0	62	37	0
lői és										11		11					11	13	0
										10		10					10	12	0
s, mtés										10		10					10	12	0
problémák és nkajogi												0			6		6	0	0
												0			6		6	0	0
s alapjai												0			6		6	0	0
rendszer-tani												0			6		6	0	0
dományi												0			7		7	0	0

et	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		31	0	31	0	31	31	0	62	35	0		
s szabályai										8		8					8	9	0		
t										8		8					8	9	0		
tmód										8		8					8	9	0		
												0			10		10	0	0		
kája												0			10		10	0	0		
v										7		7					7	8	0		
ennyelv												0			11		11	0	0		
szak	fő szakképesítés	0	0	0	180		0	72		0	31	283	0	283	0	589	872	0	288		
					180							180					180	0	180		
esztés								72			31	103				465	568	0	108		
ti												0				124	124	0	0		

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező	433 óra
--	---------

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

4.6. Grafikus szakmai program 2018

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 04

Szakképesítés megnevezése: Grafikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcseré formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
—	—
—	—

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2569 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		80 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2157 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti órászáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszása évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.		
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	
vonatközlő:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	2	6	4	8	60	2	2	60	1	5	10	21	9	21	
	Összesen		8		12			4			6		31		30		
	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5				
tségire épülő	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2				
mélet és	Művészettörténet	fő szakképesítés	1		1			1			1		2		4		
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	fő szakképesítés		3		2			2			1		8		8	
technológia	Anyagismeret	fő szakképesítés	1		1			1							3		
	Tervezés és gyakorlat	fő szakképesítés		3												3	
kmái	Kortárs művészettörténet	fő szakképesítés											3				
ok	Grafikai technológia gyakorlat	fő szakképesítés				6						4				10	
sztrálás	Illusztrációs gyakorlat	fő szakképesítés												3			
fikai elmélet	Tervezőgrafikai elmélet	fő szakképesítés			2								2,5		2		
	Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat	fő szakképesítés												4			
	Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat	fő szakképesítés												6			
rogramok és	Projekttervezés és rendezvényszervezés	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező						1			1						
	Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező							1			1					
iparművészeti	Szakmai projekt gyakorlat tantárgy	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező							2			2					
mpetenciák erősítése		helyi tanterv szerint															

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja
évfolyamonként**

		9.		10.			11.			12.		Szakképzési 9-12. o. összes órászáma	Nem a főszakképzésre fordítandó órakeret	Főszakképzési 9-12. o. összes órászáma	5/13.		Főszakképzési 9-13. o. összes órászáma	1/13.			
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	
	A tantárgy kapcsolódása	72	216	144	288	60	72	72	60	31	155	1503	453	1050	310	651	2011	324	756	80	
		288		432			144			186					1080						
számok (l)		öt évfolyamos képzés egészében: 629 óra (29,5%)													634 óra (29,5%)						
számok (l)		öt évfolyamos képzés egészében: 1382 óra (70,5%)														1407 óra (70,5%)					
II.	fő szakképzési	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		
apísteretek												0			4		4	0	0		
y létesítése												0			4		4	0	0		
												0			4		4	0	0		
iség												0			3		3	0	0		
I.		fő szakképzési	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	
dszerzés 1												0			8		8	0	0		
dszerzés 2												0			8		8	0	0		
gfejlesztés												0			23		23	0	0		
i szókincs												0			23		23	0	0		
ténet	fő szakképzési		36	0	36	0		36	0		31	0	139	0	139	62	0	201	144	0	
k története a		36		36			36					108			31		139	108	0		
k története a										31		31			31		62	36	0		
mintázás	fő szakképzési	0	108	0	72		0	72		0	31	283	0	283	0	248	531	0	288		
ni s alapjai			72									72					72	0	72		
lás alapjai					72							72					72	0	72		
								72				31	103			248	351	0	108		
rendszerek			36										36					36	0	36	

et	fő szakképesítés	36	0	36	0		36	0		0	0	108	0	108	0	0	108	108	0	
és	fő szakképesítés	36		36			36					108					108	108	0	
gyakorlat	fő szakképesítés	0	108	0	0		0	0		0	0	108	0	108	0	0	108	0	108	
ivitelezés	fő szakképesítés		108									108					108	0	108	
ténet	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	94	0	94	0	0	
arművészet a	fő szakképesítés											0			62		62	0	0	
lturális togatása,	fő szakképesítés											0			32		32	0	0	
nnológia	fő szakképesítés	0	0	0	216		0	0		0	124	340	0	340	0	0	340	0	360	
zolás	fő szakképesítés				108						62	170					170	0	180	
nnológia	fő szakképesítés				108						62	170					170	0	180	
gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	93	93	0	0	
ztrációs	fő szakképesítés											0				20	20	0	0	
ztrációs	fő szakképesítés											0				21	21	0	0	
iók	fő szakképesítés											0				26	26	0	0	
g	fő szakképesítés											0				26	26	0	0	
ikai elmélet	fő szakképesítés	0	0	72	0		0	0		0	0	72	0	72	77	0	149	72	0	
ka kortárs	fő szakképesítés			36								36			46		82	36	0	
ka et	fő szakképesítés			36								36			31		67	36	0	
ikai gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	124	124	0	0	
ógiai	fő szakképesítés											0				62	62	0	0	
rosítási	fő szakképesítés											0				62	62	0	0	
ikai akorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	186	186	0	0	
rvezés	fő szakképesítés											0				62	62	0	0	
ikai munka	fő szakképesítés											0				62	62	0	0	
ikai műfajok	fő szakképesítés											0				62	62	0	0	

vezetés és szervezés	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	0	0	0	0		36	0		31	0	67	67	0	0	0	67	0	0	
tanulmányi, módszertani, szervezési, adminisztratív, azonosítás,							6					6					6	0	0	
értékelés és kontroll							12					12					12	0	0	
finanszírozás							6					6					6	0	0	
összeírás							6					6					6	0	0	
tervezési feladatok és feladatok							6					6					6	0	0	
tervezési feladatok és feladatok										10		10					10	0	0	
tervezési feladatok és feladatok										4		4					4	0	0	
tervezési feladatok és feladatok										7		7					7	0	0	
tervezési feladatok és feladatok										10		10					10	0	0	
vezetés és szervezés	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	0	0	0	0		0	36		0	31	67	67	0	0	0	67	0	0	
vezetés								12				12					12	0	0	
tervezési feladatok és feladatok								12				12					12	0	0	
tervezési feladatok és feladatok								6				6					6	0	0	
tervezési feladatok és feladatok								6				6					6	0	0	
tervezési feladatok és feladatok											12	12					12	0	0	
tervezési feladatok és feladatok											12	12					12	0	0	
tervezési feladatok és feladatok											7	7					7	0	0	
projekt tárgyat	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	0	0	0	0		0	72		0	62	134	134	0	0	0	134	0	0	
tervezési feladatok és feladatok								36			24	60					60	0	0	
tervezési feladatok és feladatok								18			24	42					42	0	0	
tervezési feladatok és feladatok								18			14	32					32	0	0	
kompetenciák	helyi tanterv szerint	0	0	0	0							185	185	0	0	0	185	0	0	

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	268 óra
helyi tanterv szerint	185 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

6. sz. melléklet: Tartalmi feladatok és a továbbhaladás feltételei a szakmai képzésben

Záró rendelkezések

5.1. Hatályossági rendelkezések

A Pedagógiai program jelen formája 2019. szeptember 1-jétől a legközelebbi felülvizsgálatig hatályos.

A módosítást kezdeményezheti a nevelőtestület bármely tagja, a szülői szervezet és a fenntartó „Képességfejlesztés 1990-98 Alapítvány” kuratóriuma.

A módosítás indokai a következők lehetnek:

- az iskola nem teljesíti a pedagógiai programban vállalt kötelezettségeit
- a pedagógiai program végrehajtásának költségvetési akadályai vannak
- a pedagógiai programot érintő törvény módosítása
- a program bizonyos részei elavultak
- tevékenységbővítés

A pedagógiai programot, elsősorban a helyi tanterv fejezetét évente felülvizsgáljuk. A pedagógiai program elfogadásához a tantestület két harmadának támogatására van szükség. A pedagógiai program megtekinthető az iskolában.

Legitimációs záradék

6.1. Az iskola igazgatójának nyilatkozata

Jelen pedagógiai programot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta. Az elfogadás tényét, az elfogadott pedagógiai program jóváhagyását az iskola igazgatója valamint a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Tata, 2020. augusztus 31.

Fogel Zsolt
igazgató

Szijj Gábor
a nevelőtestület képviselője

6.2. A szülői szervezet nyilatkozata

A szülői szervezet a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogát gyakorolta. Ennek tényét a szülői szervezet képviselője tanúsítja.

Tata, 2020. augusztus 31.

Fesztóry Éva
a szülői szervezet képviselője

6.3. A diákönkormányzat nyilatkozata

A diákönkormányzat a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogát gyakorolta. Ennek tényét a diákönkormányzat képviselője tanúsítja.

Tata, 2020. szeptember 1.

Mile Sára Kornélia
a diákönkormányzat elnöke

6.4. A fenntartó alapítvány kuratóriumi elnökének nyilatkozata

A Képességfejlesztés 1990-98 Alapítvány a Talentum Iskola módosított pedagógiai programjával egyetért.

Tata, 2020.szeptember 1.

Fatuska Máté
kuratóriumi elnök

