

# MEGÁLLAPODÁS

## A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL (az I. számú módosítással egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről Tata Város Önkormányzata (2890 Tata, Kossuth tér 1.) , mint a társadalmi közös szükségletek kielégítéséért felelős szerv és alapító (a továbbiakban: Önkormányzat), képviselőjében Michl József polgármester

másrészről a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. (2890 Tata, Kossuth tér 1., cégjegyzékszám: Cg.11-09-014613, adószám: 18606481-2-11), mint a közhasznú tevékenységet folytató szervezet (a továbbiakban: Társaság) képviselőjében Jungvirthné Bús Erzsébet ügyvezető között az alábbiak szerint:

Felek egyezően kijelentik, hogy Tata Város Önkormányzatának, mint alapítónak a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. létrehozásakor kitűzött céljai elérése érdekében szükség van a helyi társadalom egyes közös szükségleteinek kielégítésére vonatkozó jelen Megállapodás megkötésére. Jelen megállapodás feladata, hogy – az Alapító okirat mellékleteként – rögzítse:

- Tata Város Önkormányzatának törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján más jogszabályban meghatározott feladataiból a Társaság által átvállalt tevékenységek tartalmát és az e tevékenységek ellátásával összefüggésben felmerülő költségek megtérítésének módját.
- A Polgármesteri Hivatalnak, mint a településüzemeltetési feladatok ellátásáért felelős költségvetési szervnek és a Társaságnak – e feladatok ellátását lehetővé tevő – pénzügyi és szakmai együttműködését.
- A közhasznú munkavállalók fenti feladatok ellátása érdekében a Társaság rendelkezésére bocsátásának, illetve foglalkoztatásának szabályozását.
- A társaság non-profit tevékenységének fenntartását – hulladék gyűjtés és kezelés, környezet és természetvédelem, zöldterület kezelés, város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások, erdőgazdálkodás, műemlékvédelem, belterületi vízrendezés, egészségmegőrzés, kulturális tevékenység, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése – az alapítói szándéknak megfelelően.

Jelen megállapodást felek 2009. január 1-től határozott időtartamra, 5 évre kötik meg. A Társaság által átvállalt önkormányzati feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő költségek, kiadások előirányzatát az Önkormányzat és a Társaság évente, legkésőbb február 28-ig aktualizálják.

1./ Közhasznú, közcélú foglalkoztatás:

*Jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott közszolgáltatások ellátásához a közhasznú és közcélú munkavállalók felvételét a Polgármesteri Hivatal a Társasággal közösen*

látja el. A Társaságot terheli a közhasznú és közcélú munkavállalók valamennyi munkabiztonsági, foglalkoztatás-egészségügyi, munkaszervezési, irányítási feladata, a foglalkoztatás feltételeinek megteremtése.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott közhasznú és közcélú munkások munkaruhával, védőfelszereléssel történő ellátásának számlával igazolt költségét megtéríti, amennyiben a Társaság dokumentálja, hogy a munkaruhát, védőfelszerelést a munkavállaló átvette, és a nyilvántartó kartonok hiteles másolatát a Polgármesteri Hivatal rendelkezésére bocsátja.

*A térítés összege 2009. évben:*

*2./ Az Önkormányzat mint Alapító az 1. számú mellékletben meghatározott közszolgáltatások ellátásához a 2. számú mellékletben foglaltak szerint a Társaság részére a bér és egyéb személyi ráfordításokhoz bér és működési támogatást nyújt. A bér és működési támogatást az Önkormányzat évente a költségvetési rendeletében állapítja meg. A támogatás utalása havi bontásban, egyenlő részletekben történik.*

2009. évben a bér és működési támogatás összege:

**68.770 E Ft**

*A Társaság 2009. évi összes tervezett bér és működési költségét a 3. számú melléklet tartalmazza.*

*2.1./ A társaság kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásáról fél éves, háromnegyed éves és éves írásos beszámolót készít az Önkormányzat részére. A Társaság a beszámolót – mely tartalmazza feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelését – úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Társaság vállalja továbbá, hogy a támogatás felhasználását igazoló dokumentumokat és pénzügyi bizonylatokat rendezetten, elkülönítetten tárolja, és az ellenőrzés rendelkezésére bocsátja. Az Önkormányzat a felhasználást a Társaság telephelyén ellenőrizheti. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak az Alapító Okirat 4.4 pontjában foglaltak szerint végezhet.*

*Mivel a kedvezményezett az általános gazdasági érdekű szolgáltatáson (közszolgáltatás) belül és kívül eső tevékenységet is végez, a belső elszámolásokon külön kell feltüntetni az általános gazdasági érdekű szolgáltatással, illetve a többi szolgáltatással összefüggő költségeket és elismervényeket, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.*

2.2/ Jelen megállapodás alapján a Társaság az EK-Szerződés 86. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatásért járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2005/842/EK bizottsági határozat (HL L312/67 2005. 11. 29.) hatálya alá tartozó támogatásban részesül.

*A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.*

3./ A Társaság vállalja, Tata Város Önkormányzatának törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján, más jogszabályban meghatározott feladataiból átvállalt tevékenységek ellátását az 1. számú mellékletben részletezett tartalommal. A Társaság az elvégzett feladatokról fenntartási, üzemeltetési naplót vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal illetékes városüzemeltetési szakelőadója legalább 8 naponként ellenőriz.

Az átvállalt településüzemeltetési tevékenységek anyag és anyagjellegű költségeinek 2009. évi keretösszege:

3.1 Parkfenntartás Ft Áfa	39.650 E Ft + 7.930 E
3.2 Közutak, járdák, hidak üzemeltetése, fenntartása Ft Áfa	14.000 E Ft + 2.800 E
3.3 Települési vízellátás Ft Áfa	2.500 E Ft + 500 E
3.4 Város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások Ft Áfa	10.000 E Ft + 2.000 E
3.5 Temetőfenntartás	300 E Ft + 60 E Ft Áfa
3.6 Belterületi csapadékvíz elvezetés	3.500 E Ft + 700 E Ft Áfa
3.7 Települési hulladékkezelés, köztisztaság	23.700 E Ft + 4.740 E Ft Áfa
3.8 Környezetvédelmi feladatok Ft Áfa	4.200 E Ft + 840 E

**Összesen: 97.850 E Ft + 19.570 E Ft Áfa**

*Az 1. számú melléklet szerinti közszolgáltatások ellátásáért nyújtott ellenszolgáltatás összesen:*

4./ A 3. pont alapján végzett munkák után a Társaság csak az anyag és anyag jellegű költségeket számlázhatja le a Polgármesteri Hivatal felé. A számlázás havonta történhet. A Társaság 3. pontban felsorolt tevékenységek ellátása során munkánként előkalkulációt készít, melyet jóváhagyás céljából megküld a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Építési Irodájának, és a munkák befejezését követően tételes utókalkulációt mellékel a számlához.

5./ Amennyiben a Társaság az 1. sz. melléklet szerinti feladatokat a szakmailag elvárható határidőre teljesíteni nem tudja, az írásbeli figyelem felhívást követő 3. naptári nap után az adott feladatot a Polgármesteri Hivatal a 3. pont szerinti anyag és anyagjellegű költségek terhére más vállalkozóval elvégeztetheti.

6./ Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a tárgyévi költségvetési rendelet megalkotásáig az előző évivel megegyező bér és működési támogatást nyújt a Társaság részére, és a 3. pont alatti feladatok számlával igazolt anyagköltségeit megtéríti az átmeneti gazdálkodás jogi szabályozásának megfelelően.

7./A Társaság a jelen megállapodás 1. sz melléklete szerint ellátott feladatokon felül elvégzendő munkákra külön szerződést, megállapodást köt az Önkormányzattal.

8./ Az e megállapodásban nem szabályozottakra a felek a Ptk, illetve a Gt. előírásait és a vonatkozó EK szabályok előírásait fogadják el magukra nézve kötelezőnek.

9./ A kedvezményezett tíz éven át megőrzi mindazokat a dokumentumokat, amelyek segítségével meghatározható, hogy az odaítélt ellentételezés összeegyeztethető-e a 2005/842/EK bizottsági határozattal.

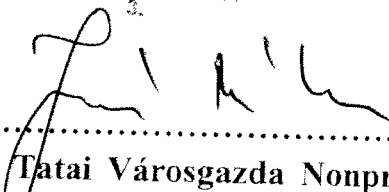
Jelen megállapodást Tata Város Önkormányzata 32/2009./II. 25./ számú határozatával jóváhagyta, rendelkezései 2009. január 1-től érvényesek.

T a t a, 2009. november

  
.....  
Tata Város Önkormányzata



Tatai Városgazda Nonprofit Kft.  
20... Tata, Fényes J. u. 2.  
Adószám: 18506481-2-11  
Tel./Fax: (34) 567-377  
3.

  
.....  
Tatai Városgazda Nonprofit Kft

## 1. számú melléklet

### a közhasznú tevékenység ellátásának feltételeiről kötött megállapodáshoz

A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. (2890 Tata, Kossuth tér 1., cégjegyzékszám: Cg.11-09-014613, adószám: 18606481-2-11) a Tata Város Önkormányzatával kötött közhasznú megállapodásban szereplő tevékenységeket az alábbi tartalommal látja el:

#### 1. Park- és erdőfenntartás

**Angolkert fenntartása:** cserjealjak kapálása, cserjék és fák metszése, gyepfelület nyírása 10 – 12 alkalommal, kaszálék gyűjtése, öntözése és tápanyag-utánpótlása, dísztavak tisztítása és gondozása, búvárszivattyú karbantartása, téli kiemelés; meder takarítása, őszi leengedése és iszap elhordása; lombgyűjtés és elhordás, tavaszi pázsittakarítás; örökzöldek védelme; a park berendezéseinek működtetése és karbantartása, a Szabadtéri Színpad környezetének folyamatos gondozása; egyedi növénykiültetések gondozása, pótlása.

Sétautak karbantartása és takarítása, esetleges zúzalék pótlása, szegély javítása, egynyáriak és évelők ültetése, gondozása és pótlása.

**Testvérvárosi park fenntartása:** a cserjék tavaszi ifjító metszése, cserjealjak kapálása, hagymás növények ápolása, gyalogutak karbantartása, a park öntözése; az arenzanoi pavilon és a parki berendezések karbantartása, egynyári virágok ültetése, gondozása, a szükséges növénypótlások elvégzése.

**Egynyári virágok,** dália, canna gondozása a város összes közparkjában 3.500 m<sup>2</sup> -en, ágyás előkészítés, talajjavítás, tápanyag-utánpótlás, gépi és kézi öntözés, 80.000 db egynyári palánta elültetése, gyomlálása, kapálása majd kiszedése, 45.000 db egynyári nevelése, dáliagumók és canna tövek kiszedése, tárolása.

**Kétnyári virágok** ültetése, gondozása a város összes közparkjában, ágyás előkészítés, talajjavítás, ültetés, gondozás (10.000 db).

**Hagymás növények** nyár eleji kiszedése, hagymák megtisztítása, tárolása, őszi ültetése (5.000 db)

**Évelők** ültetése, ágyások pótlása, gondozása.

**Rózságyak** gondozása, pótlása, talajmunkái 2.500 m<sup>2</sup>.

**Lombgyűjtés** a város területén, városközpont, lakótelepek, Baji út, Bacsó Béla út (75 ha).

**Fűnyírás:** A város központ fűnyírási munkái (10-12 alkalom, 28,5 ha), kaszálék gyűjtés, a gyepfelület szükség szerinti öntözése, tavaszi pázsittakarítás és tápanyag-utánpótlás.

Lakótelepek és külső részek fűnyírási munkái 95,5 ha területen 4 – 6 alkalommal, és a 16 ha külterjes terület kaszálása 3 alkalommal.

Cserjemetzési munkák a város területén.

**Egyéb felmerülő munkálatok:** a városi főkertész rendelkezése szerint utcai fasorok fenntartása, viharok esetén kidőlt és balesetveszélyes fák kivágása, gallyazása, erdőápolási munkák, kivágott fák elszállítása, leaprítása, padfestések, egyedi fakivágások.

## **2. Közutak, járdák, hidak üzemeltetése, fenntartása:**

Közúti jelzőtáblák és úttartozékok kihelyezése, pótlása, hidak, műtárgyak karbantartása, kátyúzások, padka megerősítések, járdajavítások, autóbusz megállóhelyek peronjainak javítása, földutak és szórt útalapok karbantartási munkái, szilárd burkolatú utak burkolathibáinak helyreállítása, csapadékvíz elvezető rendszerek javítási és karbantartási.

## **3. Város és községgazdálkodási egyéb feladatok:**

A közterületen lévő berendezések, korlátok, táblák, buszvárók, emlékművek, emléktáblák, padok, hulladékgyűjtők, pollerek, kandeláberek fenntartása, karbantartása (új berendezéseket a Polgármesteri Hivatal rendeli).

Nyilvános illemhelyek üzemeltetése, karbantartása.

Díszvilágítások karbantartása, üzemeltetése. Karácsonyi díszkivilágítás.

Városi és egyéb rendezvényeken a szállítási, rakodási tevékenység ellátása.

Ünnepi zászlózások, zászlók pótlása, transzparensok elhelyezése.

## **4. Települési vízellátás**

Az önkormányzati tulajdonú közutak karbantartása

A díszkutak és ivóutak szükség szerinti javítása (Egység u. 13., Angolkert, Lovarda, Tópart sétány).

## **5. Temetőfenntartás**

Izraelita temető karbantartási munkái. Nevezetes sírok ápolása.

## **7. Belterületi csapadékvíz levezetés:**

Kiseb belterületi csapadékvíz elvezetési problémák megoldása, víznyelők karbantartása, tisztítása.

Az Öreg-tó levezető medreinek évi 2 x-i tisztítása.

Nyílt vízvezető árkok tisztítása, profilozása a rendelkező álló keretösszeg erejéig.

#### **8. Települési hulladékkezelés, köztisztaság:**

Közterületek tisztán tartása (kézi szemétygyűjtés, takarítás, hulladékgyűjtők, konténerek ürítése, szállítása).

Edényzet pótlás.

Illegális hulladéklerakók felszámolása.

Önkormányzati közutak, járdák, hidak, vasútállomási gyalogos felüljáró, autóbuszvárók tisztántartása, seprése, kiemelt útszegélyek melletti tisztások, összegyűjtött hulladék elszállítása.

Közutak gépi seprése.

Téli útüzemeltetés (hóeltakarítás, síkosság elleni védekezés).

Évente kétszer lomtalanítás. 35 m<sup>3</sup>-es konténerekkel szállítás az oroszalányi lerakóra.

Házi kertekben keletkezett zöld hulladék gyűjtése (Zöld Járat)

#### **9. Környezet és természetvédelmi feladatok:**

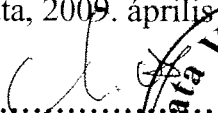
Védett területek kezelése, továbbá parlagfű irtása

Kidőlt fák eltávolítása.

Ismertető táblák karbantartása.

**10. Polgármesteri Hivatal** működését szolgáló helyiségek takarítása, üzemeltetési feladatok ellátása.

Tata, 2009. április

  
.....  
**Tata Város Önkormányzata**



  
.....  
**Tatai Városgazda Nonprofit Kft**

Tatai Városgazda Nonprofit Kft.  
20. . Tata, F. mer J. u. 2.  
Adószám: 18306431-2-11  
Tel./Fax: (34) 567-377  
3.

**2. sz. melléklet a 2009. évi közhasznú megállapodáshoz  
Anyag-és anyagjellegű költségek**

Feladat megnevezése

E Ft

**Parkfenntartás, zöldterületfenntartás**

Angolkert fenntartása, fejlesztése	2 500
Testvérvárosi park fenntartása	500
Egynyári virágok vásárlása, ültetése, gondozása	2 500
Kétnyári virágok vásárlása, ültetése, gondozása	400
Hagymás növények vásárlása, gondozása	550
Évelők ültetése, gondozása	650
Cserje ültetés	800
Cserjemetszések a város egész területén	1 100
Rózságyak gondozása, pótlása	350
Lombgyűjtés	1 500
140 ha gyepfelület gépi nyírása	23 500
Egyéb felmerülő költségek, új padok beszerzése, padfestés, javítás	800
<i>Nettó</i>	<i>35 150</i>
ÁFA	7 030
<b>Összesen:</b>	<b>42 180</b>

**Utcai fasorok fenntartása**

Fertőzött fák fagyöngymentesítése	50
Érintésvédelmi gallyazás, fasormetszés	450
Egyedi fakivágások kérelmekre	600
Kivágott fák pótlása, új fasorok létesítése	300
Fiatalfák öntözése	500
Szállítás, aprítási költség	900
<i>Nettó</i>	<i>2 800</i>
ÁFA	560
<b>Összesen:</b>	<b>3 360</b>

Játszóterek homokcsere	500
Karbantartás	600
<i>Nettó</i>	<i>1 100</i>
ÁFA	220
<b>Összesen:</b>	<b>1 320</b>

**Erdőfenntartás, erdészeti tevékenység**

Erdősítés, erdőfelújítások ápolása, fakitermelés	600
ÁFA	120
<b>Összesen:</b>	<b>720</b>

<b>Anyag és anyagjellegű költségek összesen nettó:</b>	<b>39 650</b>
<b>ÁFA:</b>	<b>7 930</b>
<b>Bér- és működési támogatás</b>	<b>33 000</b>
<b>Összesen:</b>	<b>80 580</b>



### Közutak, hidak üzemeltetése

Anyag és anyagjellegű költségek	14 000
ÁFA	2 800
<b>Összesen:</b>	<b>16 800</b>

<b>Anyag és anyagjellegű költségek összesen nettó:</b>	<b>14 000</b>
<b>ÁFA:</b>	<b>2 800</b>
<b>Bér- és működési támogatás</b>	<b>6 600</b>
<b>Összesen:</b>	<b>23 400</b>

### Környezet és természetvédelmi feladatok

Természetvédelmi területek	700
Zöldjárat	1 000
Védett területek kezelése	500
Új úti zöldhulladék tároló kezelése	1 500
Parlagfű elleni védekezés	500
<i>Nettó</i>	<i>4 200</i>
ÁFA	840
<b>Összesen:</b>	<b>5 040</b>

<b>Anyag és anyagjellegű költségek összesen nettó:</b>	<b>4 200</b>
<b>ÁFA</b>	<b>840</b>
<b>Bér- és működési támogatás:</b>	<b>4 000</b>
<b>Összesen:</b>	<b>9 040</b>

### Város- és községgazdálkodási feladatok

Köztéri berendezések fenntartása, üzemeltetése, hulladékgyűjtők, zászlók beszerzése, nyilvános WC-k üzemeltetése	7 000
Díszvilágítás	3 000
<i>Nettó:</i>	<i>10 000</i>
ÁFA	2 000
<b>Összesen:</b>	<b>12 000</b>

<b>Anyag és anyagjellegű költségek összesen nettó:</b>	<b>9 500</b>
<b>ÁFA</b>	<b>1 900</b>
<b>Bér- és működési támogatás:</b>	<b>3 290</b>
<b>Összesen:</b>	<b>14 690</b>

### Települési vízellátás

Közkutak üzemeltetése	500
Közkutak felújítása (Fényes, Egység u., Fenyves Grill, Tópart)	2 000
<i>Nettó</i>	<i>2 500</i>
ÁFA	500
<b>Összesen:</b>	<b>3 000</b>

**Belterületi csapadékvíz elvezetése**

Vízvezető árkok fenntartása	3 500
ÁFA	700
<b>Összesen:</b>	<b>4 200</b>

<b>Anyag és anyagjellegű költségek összesen nettó:</b>	<b>6 000</b>
<b>ÁFA</b>	<b>1 200</b>
<b>Bér- és működési támogatás</b>	<b>2 300</b>
<b>Összesen:</b>	<b>9 500</b>

**Köztemető fenntartása**

Izraelita temető fenntartása	300
ÁFA	60
<b>Összesen:</b>	<b>360</b>

**Települési hulladékkezelés, köztisztaság**

Téli útüzemeltetés	3 500
Hulladékszállítás Oroszlányba	3 500
Lomtalanítás 2x1 alkalom (veszélyes hulladék gyűjtés)	6 500
Illegális személerakók felszámolása	2 000
Kézi szemétszedés, szállítás	3 000
Padkatisztítás, egyéb szállítás	500
Lerakódíj közterületi hulladék után	2 500
Gépi seprés	1 500
Szelektív hulladékgyűjtők takarítása	700
<i>Nettó:</i>	<i>23 700</i>
ÁFA	4 740
<b>Összesen:</b>	<b>28 440</b>

<b>Anyag és anyagjellegű költségek összesen nettó:</b>	<b>24 500</b>
<b>ÁFA</b>	<b>4 900</b>
<b>Bér- és működési támogatás:</b>	<b>9 550</b>
<b>Összesen:</b>	<b>38 950</b>

<b>önkormányzati ingatlan kezelő gondnokának bértámogatása</b>	<b>980</b>
<b>PH portaszolgálat és takarítás</b>	<b>7 900</b>
<b>PH Forrásház (okmányiroda) takarítás</b>	<b>1150</b>

**MINDÖSSZESEN:**

**ebből:**

**bértámogatás**

**anyag és anyagjellegű költségek nettó**

**ÁFA**

**183 790**

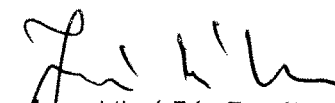
**68 770**

**97 850**

**19 570**

Tata, 2009-04



  
Bungvirthné Bús Erzsébet  
ügyvezető  
Tatai Vízkezelés Nonprofit Kft.  
2011 Tata, Fullner J. u. 2.  
Adószám: 18306481-2-11  
Tel./Fax: (34) 587-377  
3.

*Handwritten mark*