

**Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény**  
**2890 Tata, Fürdő u. 19.**

---

# **Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény**

## **Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata**

Jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 2022.02.01. napjától visszavonásig hatályos.

Tata, 2022.01.31.

.....  
dr. Seprődi Bence  
intézményvezető

**Tartalomjegyzék**

<b>BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK</b> .....	4
<b>FOGALMAK</b> .....	4
<b>AZ ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK KIJELÖLÉSE</b> .....	7
<b>A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA</b> .....	7
<b>AZ ADATKEZELÉS ELVEI</b> .....	8
<b>AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI</b> .....	8
6.1. ALAPVETÉSEK.....	8
6.2. A SZEMÉLYES ADATOKKAL KAPCSOLATOS TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK.....	9
<b>AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI</b> .....	9
7.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	9
7.2. AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI SZEMÉLYES ADATOK ESETÉBEN.....	10
7.3. KÖRÜLMÉNYEK ÉS FELTÉTELEK, AMELYEK ESETÉN AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁIBA TARTOZÓ ADATOKAT KEZELHET.....	10
7.4. A HOZZÁJÁRULÁSRA, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK.....	11
7.5. A SZERZŐDÉSES JOGVISZONYRA, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK.....	12
7.6. A JOGI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK.....	12
7.7. A LÉTFONTOSSÁGÚ ÉRDEKRE, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK.....	12
7.8. A KÖZÉRDEKŰ FELADATRA, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK.....	12
7.9. A JOGOS ÉRDEKRE, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK.....	13
<b>AZ ÉRINTETTEK JOGAI</b> .....	13
8.1. AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADAT FELVÉTELÉHEZ KAPCSOLÓDÓAN A GDPR 13. ÉS 14. CIKK SZERINT.....	13
8.2. AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE.....	15
8.3. AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA A RÁ VONATKOZÓ ADATKEZELÉSRŐL („HOZZÁFÉRÉS”).....	16
8.4. AZ ÉRINTETT HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOGA.....	17
8.5. AZ ÉRINTETT TÖRLÉSHEZ VALÓ JOGA.....	17
8.6. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ FÜZŐDŐ ÉRINTETTI JOG.....	18
8.7. TILTAKOZÁS A SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSE ELLEN.....	18
8.8. AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ ÉRINTETTI JOG GYAKORLÁSA.....	19
8.9. JOGORVOSLAT.....	19
<b>ÉRDEKMÉRLEGELÉS ÉS AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSE</b> .....	19
<b>AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI RENDSZERE</b> .....	20
10.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	20
10.2. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	20
<b>HATÁSKÖRÖK AZ ADATVÉDELEMMEL KAPCSOLATOSAN</b> .....	21
11.1. AZ ADATKEZELŐ VEZETŐJE.....	21
11.2. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ.....	21
11.3. AZ ADATKEZELÉSBEN ÉRINTETT MUNKATÁRSAK.....	21
<b>ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK</b> .....	21
<b>ADATVÉDELMI INCIDENS</b> .....	23
13.1. ADATVÉDELMI INCIDENS ÉSZLELÉSE ÉS JELENTÉSE.....	23
13.2. ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSA.....	24
13.3. ADATVÉDELMI INCIDENS ÉRTÉKELÉSE.....	24
13.4. ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A NAIH-NAK.....	26
13.5. AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL.....	26
13.6. HELYESBÍTÓ-MEGELŐZŐ INTÉZKEDÉSEK BEVEZETÉSE.....	26
13.7. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁSA.....	27
<b>ADATVÉDELMI OKTATÁS</b> .....	27
<b>ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA</b> .....	27
<b>ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK</b> .....	28
<b>ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT</b> .....	29
17.1. AZ ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT-KÖTELES ADATKEZELÉSEK.....	29
17.2. AZ ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT LEFOLYTATÁSA.....	29
<b>ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI ALAPVETÉSEK</b> .....	30
18.1. SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNYOK, OKMÁNYOK FÉNYMÁSOLÁSA.....	30
18.2. AZ ÉRINTETTEK ÉRTESÍTÉSE ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS SORÁN.....	30
18.3. A SZEMÉLYES ADATOK MEGSEMMISÍTÉSE.....	30
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	31
<b>MELLÉKLETEK – MINTÁK, ADATKEZELÉSI FOLYAMATLEÍRÁSOK ÉS TÁJÉKOZTATÓK AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATÁHOZ</b> .....	32
<b>TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT</b> .....	32

<a href="#">MINTA - ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A GDPR 13. CIKK SZERINT.....</a>	<a href="#">33</a>
<a href="#">MINTA – ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A GDPR 14. CIKK SZERINT.....</a>	<a href="#">36</a>
<a href="#">AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGÁNAK GYAKORLÁSA ESETÉN ADOTT VÁLASZ - MINTA.....</a>	<a href="#">39</a>
<a href="#">AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA A RÁ VONATKOZÓ ADAT HELYESBÍTÉSÉRŐL - MINTA.....</a>	<a href="#">41</a>
<a href="#">ADATVÉDELMI ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT MINTA.....</a>	<a href="#">42</a>
<a href="#">KULCSNYILVÁNTARTÁS.....</a>	<a href="#">46</a>
<a href="#">KULCSFELVÉTELI ENGEDÉLY MINTA.....</a>	<a href="#">47</a>
<a href="#">JOGOSULTSÁGKEZELÉSI NYILVÁNTARTÓ.....</a>	<a href="#">49</a>
<a href="#">JOGOSULTSÁGKEZELÉSI MEGRENDELŐLAP.....</a>	<a href="#">50</a>
<a href="#">ADATVÉDELMI INCIDENS JELENTŐ LAP - MINTA.....</a>	<a href="#">51</a>
<a href="#">ADATVÉDELMI INCIDENS ÉRTESEITÉSI LISTA.....</a>	<a href="#">52</a>
<a href="#">ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP - MINTA.....</a>	<a href="#">53</a>
<a href="#">ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS.....</a>	<a href="#">54</a>
<a href="#">ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV - MINTA.....</a>	<a href="#">64</a>
<a href="#">Egyéb melléklet.....</a>	<a href="#">65</a>

## BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szabályzatban használt rövidítések:

**GDPR:** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

**Infotv.:** 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

**Intézmény/Adatkezelő:** Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény  
Adatkezelő adószáma: 15823687-1-11  
Adatkezelő székhelye: 2890 Tata, Fürdő u. 19.  
Adatkezelő képviselője: Dr. Seprődi Bence  
Intézmény, mint Adatkezelő elérhetősége:  
Telefon/fax: +3634/586-058  
E-mail: tegali@tata.hu

Az Intézmény Fenntartója (a továbbiakban Fenntartó):  
Tata Város Önkormányzata  
2890 Tata, Kossuth tér 1.

A Fenntartó által megbízott adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:  
L Tender-Consulting Kft., adatvedelem@tata.hu

**NAIH:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

**Szabályzat:** jelen, kihirdetett Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

1.2. A Szabályzat rendelkezéseit az Adatkezelő többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent e Szabályzat és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat, utasítás előírásai között, úgy abban az esetben a jelen Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

1.3. Amennyiben ellentmondás áll fent e Szabályzat és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése után hatályba lépő szabályzat vagy utasítás előírásai között, úgy csak abban az esetben nem e Szabályzat rendelkezései az irányadóak, ha a később hatályba lépő szabályzat vagy utasítás arról kifejezetten rendelkezik.

## FOGALMAK

2.1. A Szabályzatban használt fogalmak és értelmező rendelkezések megegyeznek a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, figyelemmel az Infotv. 2. § (2) bekezdésében foglaltakra.

- **Érintett:** azonosított vagy azonosítható természetes személy (GDPR 4. cikk 1.);

**Érintett jelen Szabályzat alkalmazásában:**

Azonosított vagy azonosítható természetes személy, különösen az Adatkezelő munkatársa, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott, ügyfél, bejelentő, kérelmező, szerződő fél kapcsolattartó és teljesítésben részt vevő stb..

- **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a

természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.);

- **Személyes adat különleges kategóriái:** a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (GDPR 9. cikk 1.);

- **Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. §. 3.);

- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat (Infotv. 3. §. 4.);

- **Az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);

- **Érintett jogai, a Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok:**

- tájékoztatás joga,
- hozzáférési jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adatkezelés korlátozhatóságához való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog;

- **Tiltakozás:** az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);

- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);

- **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);

- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);

- **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 12.);

- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);

- **Adatkezelés korlátozásához való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c. az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d. az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. [GDPR 18. cikk. (1)]

**Adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 3.);

- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.);

- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (Infotv. 3. § 17.);

- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8.);

- **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);

- **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (GDPR 4. cikk 10.);

- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez (Infotv. 3. § 23.);

- **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam (Infotv. 3. § 24.);

- **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.);

- **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 4. cikk 5.);

- **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak (GDPR 4. cikk 9.);

- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15.);

- **A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása:** 1) adattovábbítás megfelelőségi határozat alapján, 2) adattovábbítás megfelelő garanciák alapján, 3) megfelelőségi határozat, illetve megfelelő garanciák hiányában, a GDPR által biztosított az eltérés lehetősége különös helyzetekben (GDPR 44-50. cikk.);

- **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6.);

- **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz,

személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják (GDPR 4. cikk 4.);

- **Felügyeleti Hatóság:** egy tagállam által a GDPR 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 4. cikk 21.);

(Az Infotv. 38. § (2a) alapján a GDPR-ban a felügyeleti hatóság részére megállapított feladat- és hatásköröket Magyarország joghatósága alá tartozó jogalanyok tekintetében a GDPR-ban, valamint az Infotv-ben meghatározottak szerint a NAIH gyakorolja.)

- **Nemzetközi szervezet:** a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre (GDPR 4. cikk 26.).

2.2. Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen Szabályzat megalkotásakor a GDPR és az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabályok által meghatározott fogalmak az irányadók.

### AZ ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK KIJELELÉSE

3.1. A GDPR az Európai Parlament és a Tanács rendelete, amely így teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó az Európai Unió valamennyi tagállamban, így Magyarországon is.

3.2. Magyarország Alaptörvényének E) cikke kimondja, hogy az Európai Unió joga megállapíthat általánosan kötelező magatartási szabályt, így a Szabályzat megalkotása és alkalmazása során a szabályok elsődlegesen a GDPR-ból fakadnak.

3.3. Abban az esetben, ha a GDPR szabályainak megfelelő módon magyar jogszabály – elsősorban az Infotv., de speciális adatkezelések esetében ágazati jogszabályok – részletszabályokat alkot meg, akkor az Adatkezelő ezeket a szabályokat is alkalmazza.

3.4. Abban az esetben, amennyiben az adatkezelés nem esik a GDPR hatálya alá, úgy az Infotv. szabályait alkalmazza az Adatkezelő.

### A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

4.1. Az Adatkezelő a Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítja a GDPR III. fejezetében meghatározott érintetti jogokat azzal, hogy meghatározza az adatvédelmi elvek gyakorlati megvalósulását és az Adatkezelő által folytatott adatvédelmi folyamatokat. A Szabályzat meghatározza az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott személyes adatokat, azok forrását, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevét, címét és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.

4.2. A Szabályzat további célja, hogy egységes szerkezetbe foglalja az Adatkezelőnél az adatkezelésben résztvevő dolgozók számára az Adatkezelő minden adatkezelési folyamatát.

4.3. A Szabályzattal az Adatkezelő biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

4.4. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed minden olyan személyre, aki az Adatkezelővel fennálló, így különösen dolgozói, adatfeldolgozói, megbízási jogviszonya alapján (továbbiakban: az Adatkezelő munkatársa, dolgozója) személyes adatokhoz hozzáfér, vagy azok birtokába jut.

4.5. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél megvalósuló minden folyamatra, melynek során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése történik.

4.6. A Szabályzat időbeli hatálya annak kihirdetésétől visszavonásáig tart.

## AZ ADATKEZELÉS ELVEI

5.1. Az Adatkezelő az adatkezelés során az alábbi alapelvek alapján szervezi folyamatait:

**5.1.1. jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve [GDPR 5. cikk (1) a]):** Az Adatkezelő személyes adatot csak jogszerűen és tisztességesen kezel, az adatkezelést az érintett számára átlátható módon, többek között legalább a jelen Szabályzat törzsszövegének, valamint tájékoztatók nyilvánosságra hozatalával végzi.

**5.1.2. célhoz kötöttség elve [GDPR 5. cikk (1) b]):** Az Adatkezelő minden esetben, ha személyes adatot kezel, az adat felvétele előtt meghatározza a személyes adat kezelésének célját, amely így előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű. Személyes adatot az Adatkezelő az előre meghatározott céllal össze nem egyeztethető módon nem kezel. Amennyiben teljesült az adatkezelés célja és jogszabály nem írja elő kötelezően az adat további kezelését, úgy a személyes adatot az Adatkezelő törli.

**5.1.3. adattakarékosság elve [GDPR 5. cikk (1) c]):** Az Adatkezelő az adatkezelés során csak olyan személyes adatot kezel, amely a cél eléréséhez megfelelő és releváns, az Adatkezelő az adatkezelést csak a cél eléréséhez szükséges minimum adatmennyiségre korlátozza.

**5.1.4. pontosság elve [GDPR 5. cikk (1) d]):** Az Adatkezelő törekszik rá, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek és a jelen Szabályzatba foglalt módon törekszik rá, hogy a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy – az érintett kérelmére vagy tudomására jutása esetén hivatalból – helyesbítse.

**5.1.5. korlátozott tárolhatóság elve [GDPR 5. cikk (1) e]):** Az Adatkezelő személyes adatot csak úgy tárol, hogy a személyes adat érintettje csak az adatkezelés céljának eléréséig azonosítható az adatkezelés során, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolását csak jogszabály kötelező előírása alapján végzi az Adatkezelő.

**5.1.6. integritás és bizalmasság elve [GDPR 5. cikk (1) f]):** Az Adatkezelő az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

**5.1.7. elszámoltathatóság elve [GDPR 5. cikk (2)]:** Az Adatkezelő az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy az adatkezelés bármely pillanatában képes legyen a jelen pontba foglalt elveknek való megfelelést igazolni.

## AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

### 6.1. Alapvetések

6.1.1. Az Adatkezelő kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

6.1.2. Az Adatkezelő személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 6. cikkében foglalt jogalapokkal, a személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében rögzített feltétel fennállása mellett kezel.



6.1.3. A konkrét adatkezelési folyamattal érintett jogosultság vagy kötelezettség keletkezhet az Adatkezelő, az érintett vagy harmadik fél oldalán is.

6.1.4. Az Adatkezelő kezelésében lévő személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg belőle az érintett azonosított vagy azonosítható. Az Adatkezelő akkor tekint egy adatot személyes adatnak, amennyiben rendelkezik azzal a technikai feltétellel, amely segítségével képes az adatból azonosítani az érintettet.

6.1.5. Az Adatkezelő csak úgy folytat adatkezelést, hogy az minden szakaszában megfelel az adatkezelési célnak.

6.1.6. Az Adatkezelő jelen Szabályzat vagy a konkrét adatkezelési tájékoztatás nyilvánosságra hozatalával minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13-14. cikkében meghatározott tényeket.

6.1.7. Az Adatkezelő munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg.

6.1.8. Az Adatkezelő munkatársai és az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek munkatársai és megbízottjai (alvállalkozói) kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

## **6.2. A személyes adatokkal kapcsolatos titoktartási szabályok**

6.2.1. A személyes adatok egyetlen része vagy töredéke sem tehető közzé, nem bocsátható rendelkezésre vagy nem tárható fel semmilyen módon harmadik személy előtt, kivéve, ha a személyes adat közérdekből nyilvános adatként történő nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

6.2.2. Az Adatkezelő munkatársai kötelesek megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek kizárják, hogy a szóban elhangzott, papíralapon vagy elektronikus formátumban rögzített személyes adatot bármely harmadik személy jogosulatlanul megismerje.

6.2.3. Személyes adatról papíralapú vagy elektronikus másolat csak abban az esetben készíthető, ha azt az adatkezelés folyamata szükségessé teszi vagy jogszabály előírja.

6.2.4. Ha az Adatkezelő valamely munkatársa a jelen Szabályzatot megszegi, az Adatkezelő és közte lévő jogviszony jellegétől függően felelősséggel tartozik.

6.2.5. Ha a Szabályzatot az Adatkezelővel jogviszonyban álló személy szegi meg és ezzel kárt okoz, úgy a jogviszony ellátásra vonatkozó általános vagy speciális jogszabály, jogviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárra vonatkozó szabályok szerint felel.

6.2.6. Ha a Szabályzatot az Adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személy szegi meg és ezzel kárt okoz, úgy a mindenkori polgári törvénykönyv (a Szabályzat kiadásakor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény) károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályok szerint felel.

6.2.7. A személyes adatokkal kapcsolatos titoktartási nyilatkozat a Szabályzat **1. sz. melléklete**.

## **AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI**

### **7.1. Általános szabályok**

7.1.1. Az adatkezelés jogalapját az Adatkezelő minden adatkezelési folyamatnál meghatározza. Az adatkezelésre jogalapot csak a GDPR 6. cikk (1) bekezdése határoz meg, különleges adatok kezelésének tilalma alóli feloldás feltételeit a 9. cikk (2) bekezdése határozza meg.

7.1.2. Az Adatkezelő az adatkezelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, hogy mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.

7.1.3. A személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot főszabály szerint az Adatkezelő nem kezel, kivéve abban az esetben, amennyiben bizonyítani tudja a 7.3. pontba foglalt valamely körülmény fennállását.

## **7.2. Az adatkezelés lehetséges jogalapjai személyes adatok esetében**

7.2.1. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

7.2.2. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

7.2.3. Az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

7.2.4. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek<sup>1</sup> védelme miatt szükséges.

7.2.5. Az adatkezelés közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

7.2.6. Az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

7.2.7. Az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontban nevesített, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásával kapcsolatos jogalappal adatkezelést végez, mert az Adatkezelő közfeladatot ellátó szerv.

## **7.3. Körülmények és feltételek, amelyek esetén az Adatkezelő személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatokat kezelhet**

7.3.1. Az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy a hatályos magyar jog úgy rendelkezik, hogy a tilalom az érintett hozzájárulásával sem oldható fel.

7.3.2. Az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy hatályos magyar jog lehetővé teszi.

7.3.3. Az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni.

7.3.4. Az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott.

7.3.5. Az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

---

<sup>1</sup> Létfontosságú érdek például, de nem kizárólagosan: járvány, katasztrófa, szükséghelyzet.

7.3.6. Az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy a hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

7.3.7. Az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy hatályos magyar jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, amennyiben az adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, akire szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

7.3.8. Az adatkezelés a népegészségügy területét érintő közérdekből szükséges.

7.3.9. Az adatkezelés közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

#### **7.4. A hozzájárulásra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok**

7.4.1. Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, úgy az érintett a hozzájárulását bármilyen bizonyítható módon megadhatja, így írásban (nyilatkozaton, dokumentumon), szóban és ráutaló magatartással is.

7.4.2. Az Adatkezelő nem tesz különbséget a hozzájárulások között azok formáját tekintve, a hozzájárulások formái egyenértékűek, de fenntartja magának a jogot, hogy egyes adatkezelések esetén a hozzájárulás egyes formáit kizárja.

7.4.3. Az Adatkezelő minden adatkezelési folyamatát úgy határozza meg jelen Szabályzat kiadásakor és minden, a későbbiekben bevezetendő adatkezelés esetén, hogy amennyiben annak jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy képes legyen annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

7.4.4. Ennek úgy tesz eleget az Adatkezelő, hogy elsődlegesen írásban szerzi be az érintett hozzájárulását, amelyet így az írásbeliséggel tud igazolni.

7.4.5. Amennyiben az Adatkezelő a ráutaló magatartást vagy a szóbeliséget is elfogadja a hozzájárulás jogalapjául, úgy az adatkezelés minden körülményét megvizsgálja és dokumentálja, hogy utóbb is igazolni tudja a hozzájárulást.

7.4.6. Az Adatkezelő az adatkezelései során lehetőség szerint minden egyes személyes adatnál feltünteti, hogy a hozzájárulás:

- mikor érkezett (év-hónap-nap),
- milyen formában történt (írásban/szóban/ráutaló magatartással),
- milyen cselekmény eredménye, ha ez értelmezhető (például: feliratkozás / jelentkezés / kapcsolatfelvétel / stb.).

7.4.7. Az Adatkezelő biztosítja a jogot arra is, hogy az érintett ugyanúgy, ahogy a hozzájárulást megadta, a hozzájárulását visszavonja. A ráutaló magatartással megtett hozzájárulás visszavonását csak írásban fogadja el az Adatkezelő.

7.4.8. Az Adatkezelő a visszavonás tényét az adatkezelés során rögzíti, az adatot a továbbiakban nem kezeli, de az adat helyét „a hozzájárulás visszavonva” jelzéssel jelöli meg.

7.4.9. A 7.4.8. pont szerinti megjelölés tartalmazza hozzájárulás visszavonására vonatkozó, a 7.4.6. pont szerinti értelemszerű adatokat.

#### **7.5. A szerződéses jogviszonyra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok**

7.5.1. Ha az adatkezelés jogalapja az Adatkezelővel írásban kötött szerződés megkötését megelőzően lépések tétele vagy teljesítése, úgy a szerződésnek minimálisan tartalmaznia kell az arra való utalást, hogy az adatkezelés a jelen Szabályzat szerint történik.

7.5.2. Csak akkor alkalmazható ez a jogalap, ha az szerződés egyik szerződő fele az érintett.

#### **7.6. A jogi kötelezettségre vonatkozó különleges szabályok**

7.6.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (7.2.3. pont), úgy e jogi kötelezettséget csak és kizárólag az Európai Unió vagy Magyarország hatályos és alkalmazandó jogszabályának kell megállapítania.

7.6.2. Jogi kötelezettséget az Infotv. 5. § (3) alapján csak törvény vagy önkormányzati rendelet állapíthat meg, amennyiben azonban a jogi kötelezettség más jogforrási szinten elhelyezkedő normában vannak leszabályozva, az Adatkezelő nem tekinthet el az alkalmazásától.

7.6.3. Amennyiben a 7.6.2.-ben megjelölt jogszabály adja az adatkezelés jogalapját, úgy azt csak akkor alkalmazza az Adatkezelő, amennyiben megfelel az Infotv. 5. § (3) előírásának, így nem csak az adatkezelés kötelezettségét határozza meg, hanem a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát is.

7.6.4. Amennyiben az Adatkezelő az adatkezelése során jogalapként a jogi kötelezettséget határozza meg, úgy az adatkezelési tájékoztatóban és folyamatleírásban megnevezi a jogi kötelezettséget előíró jogszabályt annak nevével és a kötelezettséget előíró pontos jogszabályi helyet.

#### **7.7. A létfontosságú érdekre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok**

7.7.1. Az Adatkezelő természetes személy létfontosságú érdekére hivatkozó jogalappal akkor végez adatkezelést, ha az adott adatkezelés egyéb jogalappal nem végezhető.

7.7.2. Az elszámoltathatóság elve miatt a 7.7.1. szerinti előírás szerint az Adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt köteles megvizsgálni, hogy a személyes adat kezelése megvalósítható-e bármely más jogalappal.

7.7.3. Ugyancsak az elszámoltathatóság elvéből fakadóan az Adatkezelőnek tudnia kell bizonyítania a létfontosságú érdek fennálltát.

#### **7.8. A közérdekű feladatra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok**

7.8.1. Az Adatkezelő alaptevékenysége:

A Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény (TEGALI) egészségügyi alapellátási feladatot ellátó költségvetési szerv.

.Közfeladata:

.Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott egészségügyi alapellátás, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 86. §, 88. §, 93. § -okban foglaltak szerinti család- és nővédelmi gondozás,

egészségügyi alapellátás, háziorvosi ügyelet ellátás. Az Intézmény az Eütv. 152. §-a alapján biztosítja az egészségügyi alapellátást.

.A Fenntartó Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § és 6. § alapján biztosítja az egészségügyi alapellátási feladatok ellátását az általa létrehozott Intézményen keresztül.

„A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

.c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,

.d) a védőnői ellátásról, és

.e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

.A települési önkormányzat képviselő-testülete – a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve – rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit.”

.  
Az intézmény feladatai közé tartozik, hogy

- szakmai együttműködőként részt vesz az orvosi ügyeleti ellátás koordinálásában.

- megszervezi a városban az iskola-egészségügyi feladatok ellátását,

- irányítja a védőnői szolgálatot,

- részt vesz az alapellátás költségvetésének tervezésében,

- koordinálja az egészségügyi alapellátáshoz tartozó szolgálatok munkáját,

- szervezi és irányítja azok diagnosztikus és terápiás eszközparkjainak fejlesztését,

- beszerzi az egészségügyi gépeket, eszközöket.

.  
7.8.2. A fentiek szerinti tevékenységek közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához kapcsolódnak, így ennek keretében személyes adatok kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) jogalappal végezhető.

## **7.9. A jogos érdekre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok**

7.9.1. Amennyiben az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges az adatkezelés, az Adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt az érintettek magánszférájának, érdekeinek és alapvető jogainak biztosítása érdekében érdekmérlegelési tesztet végez el (9. pont).

7.9.2. A konkrét adatkezelési folyamat során az Adatkezelő megfelelő tájékoztatást nyújt az érintettek számára az adatkezelés jogalapjáról.

7.9.3. A jogos érdek, mint jogalap nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre, az kizárólag a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) jogalappal végezhető.

7.9.4. Az érdekmérlegelési tesztet az érintett – kérelmére – bármikor megismerheti.

## **AZ ÉRINTETTEK JOGAI**

### **8.1. Az érintett tájékoztatása az adat felvételéhez kapcsolódóan a GDPR 13. és 14. cikk szerint**

8.1.1. Abban az esetben, amennyiben az adatkezelés során a személyes adatokat az Adatkezelő közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy a személyes adatok megszerzésének időpontjában a jelen Szabályzat **2. sz. mellékletben** foglalt minta segítségével az alábbiakról tájékoztatja az érintettet:

- az Adatkezelő pontos megnevezése, elérhetőségei,
- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége,
- az adatkezelés célja,
- az adatkezelés jogalapja,

- amennyiben az adatkezelés célja a jogos érdek érvényesítése, úgy az Adatkezelő vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezése,
- amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat az adatkezelés során harmadik fél számára átadja, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- a hozzáférési jog gyakorlásának szabályai,
- a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
- a törlési jog gyakorlásának szabályai,
- az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
- az adathordozhatósághoz való jog gyakorlásának szabályai,
- a hozzájárulás visszavonására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- annak ténye, hogy a személyes adat kezelése szolgáltatása jogszabályon, szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele és az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg,
- az automatizált döntéshozatal ténye, valamint legalább az ennek során alkalmazott logika és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

8.1.2. Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy a 8.1.1. pontban foglaltak túl a jelen Szabályzat **3. sz. mellékletben** foglalt minta alkalmazásával az alábbiakról tájékoztatja az érintettet:

- a kezelt személyes adatok kategóriái,
- a személyes adat forrása,
- amennyiben az adatok harmadik forrásból való gyűjtését jogszabály írja elő, úgy a konkrét jogszabályi hely megjelölése,
- a személyes adat az Adatkezelő általi megszerzésének időpontja,
- amennyiben az Adatkezelő által folytatott ügyben van szükség a személyes adatokra, úgy a konkrét ügy ügyszámmal vagy egyéb módon történő megjelölése,
- annak ténye, hogy a személyes adat nyilvánosan hozzáférhető forrásból származik-e.

8.1.3. Amennyiben az Adatkezelő az adatkezelése során az adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, az érintettet az alábbi időpontban tájékoztatja:

- a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,
- ha az Adatkezelő a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használja, az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával vagy
- ha az Adatkezelő az adatokat várhatóan más címzettel is közli, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

8.1.4. Amennyiben a személyes adatokat az Adatkezelő ügyfelétől, egy konkrét ügy eldöntéséhez benyújtott bármilyen iraton szerzi meg, úgy a harmadik személyre vonatkozó adatokat – ellenkező bizonyításig – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) szerint.

8.1.5. A 8.1.1. és 8.1.2. és 8.1.3. pontokba foglaltakat nem kell alkalmazni, amennyiben az érintett már rendelkezik az ezen pontokba foglalt információkkal.

A 8.1.2. és 8.1.3. pontok esetén továbbá:

- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne,
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy a hatályos magyar jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről is rendelkezik vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy a hatályos magyar jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradnia.

8.1.6. A 8.1.1. és 8.1.2. szerinti tájékoztatást az Adatkezelő elsősorban a jelen Szabályzat mellékleteit képező adatkezelési folyamatleírásokkal/tájékoztatókkal valósítja meg. Ezen folyamatleírásokat/tájékoztatókat az Adatkezelő minden olyan esetben nyilvánosságra hozza, amikor az érintettet tájékoztatnia kell az adatkezelésről. A folyamatleírás/tájékoztatónak nyilvánosságra hozatalának szabályai:

- a folyamatleírások/tájékoztatók a jelen Szabályzat szerint elkészített adatkezelői tevékenységek nyilvántartás elválaszthatatlan részét képezi,
- a folyamatleírás/tájékoztató minden esetben az adatkezelés megkezdése előtt az érintett számára megismerhető kell, hogy legyen,
- minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele papíralapon történik, az adat felvételének helyén elérhetőnek kell lennie az adott folyamatleírásnak/tájékoztatónak,
- minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele technikai eszköz útján történik, a technikai eszköz segítségével elérhetőnek kell lennie a folyamatleírásnak/tájékoztatónak,
- minden olyan esetben, amikor az érintett ráutaló magatartással járul hozzá az adatkezeléshez, a folyamatleírásnak/tájékoztatónak a ráutaló magatartás megtételéül szolgáló helyen kell elérhetőnek lennie, hogy az érintett ennek tudatában járulhasson hozzá az adatkezeléshez,
- a folyamatleírásokat/tájékoztatókat úgy kell nyilvánosságra hozni, hogy az Adatkezelő minden esetben bizonyítani tudja, hogy az érintett azokat az adatkezelés megkezdése előtt megismerhette, így különösen online felületen történő adatfelvétel esetén egy ún. „check box” segítségével nyilatkoztatja az Adatkezelő, hogy az adatkezelés szabályait megismerte, elolvasta, megértette, azokat elfogadta.

8.1.7. Amennyiben az Adatkezelő a folyamatleírás/tájékoztatót a 8.1.6. szerint nyilvánosságra hozza, úgy vélelmezi, hogy az érintett azt megismerte és elfogadta a rá vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást.

## **8.2. Az érintett jogainak érvényesítése**

8.2.1. A GDPR 15-21. cikkei szerint az érintett az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet az Adatkezelő adatkezelései során:

- az érintett kérheti a 8.3. pont szerint tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- az érintett kérheti a 8.4. pont szerint személyes adatainak helyesbítését,
- az érintett kérheti a 8.5. pont szerint személyes adatainak törlését,
- az érintett kérheti a 8.6. pont szerint személyes adatai kezelésének korlátozását,
- az érintett a 8.7. pont szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen,
- az érintett élhet a 8.8. pont szerinti adathordozhatósághoz való jogával.

8.2.2. Az Adatkezelő annak érdekében, hogy az érintettek jogaikkal élhessenek, rögzíti az érintetti joggyakorlással kapcsolatos jogokat, kötelezettségeket és eljárási szabályokat.

8.2.3. Az Adatkezelő minden esetben törekszik arra, hogy az általa az érintettnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

8.2.4. Az Adatkezelő az érintettnek adott minden tájékoztatást főszabály szerint írásban tesz meg, ideértve az elektronikus utat is. A kérelem a jelen Szabályzat 1.1. pontjában rögzített elérhetőségek valamelyikén nyújtható be.

8.2.5. Amennyiben az érintett kéri a szóbeli tájékoztatást, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja.

8.2.6. Az Adatkezelő az érintett számára tájékoztatást csak és kizárólag abban az esetben nyújt, ha erre felhatalmazott munkatársa meggyőződött az érintett személyazonosságáról.

8.2.7. Az érintett személyazonosságáról való meggyőződésnek számít, ha az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa előtt:

- az érintett személyazonosságát a hatályos magyar jog szerinti személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával (így különösen, de nem kizárólagosan személyazonosító igazolvánnyal, útlevéllel, vezetői engedéllyel) igazolja,
- az érintett személyazonosságát az Európai Unió joga szerint személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával igazolja,
- az érintett kérelme az Adatkezelő előtt már korábbi ügyből ismert, az érintetthez köthető e-mail címről érkezik,
- az érintett kérelme az Adatkezelő által biztosított, zárt, a megfelelő személyazonosítás megtörténte után használható csatornán érkezik.

8.2.8. Amennyiben a személyazonosság igazolása nem történik meg, az Adatkezelő az érintetti joggyakorlási kérelmet elutasítja, és egyben tájékoztatja az érintettet, hogy gyakorolhatja érintetti jogait.

8.2.9. Az Adatkezelő az érintettet a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

8.2.10. A kérelem beérkezésnek az számít, ha az igényt az érintett:

- szóban személyesen, személyazonosítást követően megteszi,
- az írásba foglalt igény az Adatkezelő elérhetőségre megérkezik.

8.2.11. Az Adatkezelő a kérelem teljesítésére nyitva álló 1 hónapos határidőt maximum további két hónappal meghosszabbítja, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma azt indokolja.

8.2.12. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatja az érintettet.

8.2.13. Amennyiben az Adatkezelő nem intézkedik az érintett kérelmére, úgy az érintett jogorvoslati jogával élhet az Adatkezelő ellen.

8.2.14. Az Adatkezelő a tájékoztatást és intézkedéseket díjmentesen végzi.

8.2.15. A tájékoztatás és intézkedés megtételéért Az Adatkezelő vezetője a felelős, a szakterületek és szakirodák által szolgáltatott adatok alapján.

8.2.16. A tájékoztatásra vonatkozó adatok birtokában lévő szakterület, szakiroda bevonhatja az adatvédelmi tisztviselőt a megfelelő intézkedés megtétele érdekében.

### **8.3. Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó adatkezelésről („hozzáférés”)**

8.3.1. Amennyiben az érintett a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogával kíván élni, úgy az Adatkezelő az alábbiakról tájékoztatja:

- az adatkezelés célja vagy céljai,
- az érintett személyes adatok kategóriái,



- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelő már közölte vagy a jövőben közölni fogja,
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
- a törlési jog gyakorlásának szabályai,
- az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz való panasz benyújtásának joga,
- ha a személyes adatok forrás nem az érintett, a forrásra vonatkozó minden elérhető információ,
- amennyiben az adatkezelés automatizált döntéshozatalon alapszik, úgy ennek ténye, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk.

8.3.2. Az Adatkezelő a 8.3.1. szerinti tájékoztatás során az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérelmére az érintett rendelkezésére bocsátja. (**4/1. sz. melléklet** szerinti minta formanyomtatvány)

#### **8.4. Az érintett helyesbítéshez való joga**

8.4.1. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és nem áll rendelkezésre a személyes adat, amelyre a már kezelt adatot helyesbíteni kell, hiánypótlásra hívja fel az Adatkezelő az érintettet.

8.4.2. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és a személyes adat rendelkezésre áll, az Adatkezelő a személyes adatot helyesbíti és azzal egyidőben írásban tájékoztatja az érintettet a helyesbítés tényéről és időpontjáról a **4/2. sz. mellékletben** foglalt minta formanyomtatvány felhasználásával.

#### **8.5. Az érintett törléshez való joga**

8.5.1. Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatot késeledelem nélkül törli, amennyiben az alábbi feltételek egyike megvalósul:

- A személyes adatok már nincs szükség abból a célból, amelyből azt az Adatkezelő kezeli.
- Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása és ezt a hozzájárulását az érintett a visszavonja.
- Az érintett a tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre.
- Az Adatkezelő tudomására jut, hogy a személyes adat kezelése jogellenes.
- Uniós vagy hatályos magyar jogban előírt jogi kötelezettség úgy teljesíthető, ha az Adatkezelő a személyes adatot törli.
- A személyes adat gyűjtése a 16. éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan kerül sor.

8.5.2. A személyes adatot az Adatkezelő olyan módon törli, hogy helyreállítása többé ne legyen lehetséges.

8.5.3. Amennyiben a személyes adat a személyes adatot hordozó adathordozóról nem törölhető, az Adatkezelő a személyes adat adathordozóját köteles megsemmisíteni.

8.5.4. Amennyiben az érintett olyan személyes adatot kíván töröltetni, amely hiányában az érintett és az Adatkezelő közötti jogviszony nem tartható fenn, a jogviszony megszűnik. Erről azonban a törlés előtt az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet és amennyiben törlési kérelmét fenntartja, a törlés

megtörténik. A törlési kérelem fenntartásának minősül, ha a tájékoztatás kézbesítésétől számított 3 napon belül az érintett törlési kérelmét nem vonja vissza.

8.5.5. A személyes adat törlésére vagy az adathordozó megsemmisítésére az alábbi szabályok közül a felsorolásban előbb szereplő szabályt kell alkalmazni. Amennyiben az alkalmazandó szabály az adott személyes adatra nézve nem értelmezhető, a felsorolásban soron következő szabályt kell alkalmazni:

- a személyes adat kezelésének megszüntetésére vonatkozó kötelező jogszabályi előírás,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírás,
- az Adatkezelő iratkezelési szabályzatának a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírás,
- a Szabályzat konkrét adatkezelésre vonatkozó, adattörlési vagy adatmegsemmisítési GDPR szerinti adattörlési, vagy adatmegsemmisítési szabálya.

## **8.6. Az adatkezelés korlátozásához fűződő érintetti jog**

8.6.1. Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél rá vonatkozóan az Adatkezelő által tárolt személyes adatok megjelölését jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

8.6.2. Az Adatkezelő az érintett kérelmére akkor korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek egyike fennáll:

- az érintett kérelmében vitatja a rá vonatkozó személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, ameddig az Adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- bár az Adatkezelőnek az adatkezelés megkezdése előtt meghatározott cél eléréséhez már nincs szüksége a személyes adat kezelésére, de az érintett kérelmében igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

8.6.3. Amennyiben a személyes adat kezelését korlátozza az Adatkezelő, úgy a korlátozás időtartama során az adat tárolásán túl, csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve a valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

8.6.4. Amennyiben az adatkezelés korlátozását az Adatkezelő feloldja, a korlátozás feloldása előtt legkésőbb három (3) munkanappal korábban a korlátozás feloldásának tényéről írásban tájékoztatja azt az érintettet, akinek a kérésére a korlátozás megtörtént.

## **8.7. Tiltakozás a személyes adat kezelése ellen**

8.7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos kezelése, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése kapcsán végzett kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

8.7.2. Az Adatkezelő a tiltakozás esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és

szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak

8.7.3. Amennyiben az Adatkezelő megállapítja, hogy a 8.7.2. pontba foglalt feltételek egyike sem érvényesül, a tiltakozással érintett személyes adatot nem kezeli tovább.

### **8.8. Az adathordozhatósághoz való érintetti jog gyakorlása**

8.8.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintetti hozzájárulás, vagy az adatkezelés szerződésen alapul, továbbá az adatkezelés automatizált módon történik, úgy az érintett jogosult arra, hogy az általa az Adatkezelő részére átadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

8.8.2. Az Adatkezelő a 8.8.1. szerinti megfelelést elsősorban .xml, .csv, .doc, .txt, .xls formátumban teljesíti a kérelemmel érintett személyes adatok jellegétől függően.

8.8.3. Az érintett kérelmezheti továbbá az Adatkezelőtől, hogy az általa kezelt személyes adatokat egy másik, az érintett által egyértelműen megjelölt adatkezelőnek továbbítsa.

8.8.4. E pontba foglalt jog nem illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint, ha ez a jog hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait.

### **8.9. Jogorvoslat**

8.9.1. Az érintett a GDPR 77. cikk (1) bekezdése alapján az Adatkezelő adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat.

8.9.2. Az érintett a GDPR 79. cikk (1) bekezdése szerint az Adatkezelő adatkezelési eljárásával kapcsolatos jogsértés miatt a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat.

### **ÉRDEKMÉRLEGELÉS ÉS AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSE**

9.1. Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

9.2. A jogos érdekre, mint jogalapra hivatkozás esetén az **5. sz. melléklet** felhasználásával elkészített érdekmérlegelési tesztnek sorrendben az alábbiakra kell kiterjednie:

- a kezelni kívánt személyes adat meghatározása,
- annak a személynek a meghatározása, akinek a jogos érdekében az adatkezelés szükséges,
- a jogos érdek bemutatása,
- az adatkezelés céljának meghatározása,
- annak vizsgálata, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e a feltárt jogos érdek érvényesítéséhez,
- ha az adatkezelés szükséges a jogos érdek érvényesítéséhez, annak vizsgálata, hogy az érvényesíthető-e más, az érintett magánszféráját nem vagy kevésbé érintő folyamattal,
- ha a jogos érdek nem érvényesíthető más folyamattal annak vizsgálata, hogy az adatkezelés esetén az érintett érdekei, alapjogai mennyiben korlátozódnak vagy sérülnek,
- a jogos érdek és az érintetti alapjogi korlátozás összevetése,
- az érdekmérlegelési teszt eredménye,

- az érdekmérlegelési teszt elvégzésének dátuma,
- amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a személyes adat kezelhető, úgy az adatkezelési folyamat bevezetésének időpontjának meghatározása.

9.3. Amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként az Adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezeléssel érintett jogos érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett érdekei és alapvető jogai, a 7.2.6. pontba foglalt adatkezelési jogalapot nem alkalmazza.

## **AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI RENDSZERE**

### **10.1. Általános rendelkezések**

10.1.1. Az Adatkezelő vezetője az Adatkezelő sajátosságainak figyelembevételével e Szabályzatban határozza meg az adatvédelmi előírások megvalósításához szükséges feladat- és hatásköröket.

10.1.2. Az Adatkezelő minden adatkezelése felett a felügyeletet elsődlegesen az Adatkezelő vezetője látja el. Feladatát a kinevezett vagy megbízott adatvédelmi tisztviselő támogatja.

Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti nevét és elérhetőségét a NAIH részére.

10.1.3. Az adatvédelmi tisztviselő a Szabályzat szerinti feladatainak ellátásához együttműködik az Adatkezelő vezetőjével, az adatvédelmi tisztviselő a tevékenysége ellátása során közvetlenül az az Adatkezelő vezetőjével van kapcsolatban. Erre tekintettel az Adatkezelő munkatársai is az Adatkezelő vezetőjén keresztül tartják a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel.

10.1.4. A Szabályzatban előírtak betartatásáért az Adatkezelő minden munkatársa felelős.

10.1.5. Mindenki köteles gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

### **10.2. Az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó szabályok**

10.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő vezetője közvetlen felügyeletével ellenőrzi az Adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét.

10.2.2. Adatvédelmi tisztviselővé a GDPR 37. cikk (5) előírásai alapján olyan személy jelölhető vagy bízható meg, aki megfelelő adatvédelmi szakmai rátermettséggel, valamint az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkezik.

10.2.3. Az Adatkezelő a feladatai ellátásához biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint deklarálja, hogy az adatvédelmi tisztviselő az információs önrendelkezési jog biztosítása érdekében végzett feladatai ellátása során utasításokat senkitől sem köteles elfogadni. Ezen feladatai ellátásával - ha kinevezett az adatvédelmi tisztviselő - összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható.

10.2.4. Az adatvédelmi tisztviselő az információs önrendelkezési jog biztosítása során közvetlenül csak az Adatkezelő vezetőjének tartozik beszámolási kötelezettséggel. Az Adatkezelő vezetője a beszámoltatási jogot delegálhatja.

## HATÁSKÖRÖK AZ ADATVÉDELEMMEL KAPCSOLATOSAN

### 11.1. Az Adatkezelő vezetője

- felelős az érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- felelős az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- kialakítja az ellenőrzés módszerét és rendszerét, felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért;
- vizsgálatot rendelhet el;
- kiadja az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait és folyamatosan karbantartja és gondoskodik kialakításáról és működtetéséről;
- felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- döntést hoz a GDPR alapján az érintett által gyakorolható érintetti jogokkal kapcsolatos intézkedésekről.

### 11.2. Az adatvédelmi tisztviselő

- segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- jogosult jelen Szabályzat betartását az Adatkezelőnél ellenőrizni;
- segítséget nyújt az adatkezelések nyilvántartása és egyéb nyilvántartás vezetésében;
- figyelemmel kíséri az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen Szabályzat módosítását;
- közreműködik a NAIH-tól az Adatkezelőhöz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
- ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint az Adatkezelő belső Szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a NAIH-al;
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat le.

### 11.3. Az adatkezelésben érintett munkatársak

- kötelesek a Szabályzat előírásai szerint kezelni a személyes adatokat;
- felelősek feladatkörükben eljárva a személyes adatok a Szabályzat szerinti kezeléséért, feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért;
- amennyiben szükséges, előzetesen egyeztetnek a Vezetővel és az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben;
- együttműködési kötelezettség,
- a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről haladéktalanul tájékoztatják a Vezetőt.

## ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

12.1. Az Adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az Adatkezelő által megbízott adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, valamint a jelen Szabályzat érvényre juttatásához szükségesek.

12.2. Az Adatkezelő az adatbiztonsági folyamatait úgy alakítja ki, hogy azok a személyes adatokat megvédjék a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

12.3. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a GDPR, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az Adatkezelő határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

12.4. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

12.5. A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a személyes adatokat tartalmazó iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő.

A személyes adatok tárolásának helyén az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az Adatkezelő és az adatkezeléssel érintett helyiségek és az ott található tárolók kulcsos beléptető rendszerrel vannak ellátva, kizárólag csak az arra jogosultak léphetnek be és nyithatják ki,
- a kulccsal rendelkezőkről nyilvántartást vezet az Adatkezelő (**6. sz. melléklet**),
- kizárólag az Adatkezelő alkalmazottja rendelkezhet kulcsfelvételi engedéllyel (**7. sz. melléklet**),
- amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni az adatkezeléssel érintett helyiségbe, aki nem jogosult vagy nem az Adatkezelő alkalmazottja, akkor minden esetben tartózkodik vele egy olyan személy is, aki ott jogosult tartózkodni.

Ez nem valósul meg, mert az adattárolásban érintett helyiség a délutáni-éjszakai és a hétvégi időszakban az ügyelet személyzetének pihenő helyisége. Sz ügyeleti személyzet nem az alkalmazottunk.

Az irodán belül az irattároló szekrények kulccsal vannak zárva.

12.6. A számítógépen tárolt személyes adatokat védelme:

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme érdekében az Adatkezelő a GDPR követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket léptetett életbe, amely intézkedések megfelelőségét rendszeres időközönként felülvizsgálja.

Az intézkedések magukban foglalják a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentését, a személyes adatok mihamarabbi árnevesítését, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságát.

A GDPR 32. cikke kimondja, hogy az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatókörei, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve – többek között – adott esetben:

- a. a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- b. a személyes adatok kezelésére használt rendszerek folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
- c. fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani,
- d. az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A számítógépen tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek az Adatkezelő tulajdonát képezik;
- az adatkezelés során használt számítógépekhez, így a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Adatkezelő rendszeresen gondoskodik;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- az Adatkezelő a számítógépeken tárolt adatok biztonsága érdekében az adatvesztést felhő alapú mentésekkel és archiválással kerüli el;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból mentést végez külső adathordozóra, amelyek zárható szekrényben, elkülönített helyiségben kerülnek elhelyezésre, hozzáférési korlátozással;
- a számítógépek vírusvédelméről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hozzáférését.

## 12.7. Jogosultságkezelés

A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti az Adatkezelő a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai eszköz törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

A jogosultság kiosztása (**8/1. számú melléklet**), annak módosítása és törlése a rendszergazda feladatokat ellátó feladata vezetői utasításra.

A jogosultság igényléshez, módosításhoz, törléséhez a jelen Szabályzat **8/2. számú mellékletét** képező, aláírt „Jogosultságkezelési megrendelőlapot” is lehet alkalmazni.

## ADATVÉDELMI INCIDENS

### 13.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

13.1.1. Az Adatkezelő minden munkatársa köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni az Adatkezelő vezetőjének. A jelentésnek legalább az alábbi adatokat tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenst észlelő személy neve,

- amennyiben az adatvédelmi incidens észlelő és jelentő személy nem azonos, úgy az adatvédelmi incidenst jelentő személy nevét,
- az adatvédelmi incidens rövid leírását, valamint
- annak tényét, hogy az észlelt adatvédelmi incidens érinti-e az Adatkezelő informatikai rendszerét vagy sem.

Az adatvédelmi incidensről azonnal értesítik az adatvédelmi tisztviselőt – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikai feladatokat ellátó munkatársat és megbízottat –, annak érdekében, hogy megkezdődhessen az adatvédelmi incidens kivizsgálása és értékelése.

13.1.2. Az adatvédelmi incidens vezetőnek való jelentésének bizonyítható módon kell megtörténnie, ezért az Adatkezelő az adatvédelmi incidensek jelentésére formanyomtatványt rendszeresít (**9. sz. melléklet**). A jelentést a formanyomtatvány megfelelő kitöltésével, dátumozásával, aláírásával és iktatásával, belső levélként kell részére megküldeni. Amennyiben elháríthatatlan okból kifolyólag az adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy nem tudja írásban megtenni a jelentést, és ezért szóban tesz jelentést az Adatkezelő vezetőjének, úgy a vezető köteles erről jegyzőkönyvet felvenni, amelynek tartalmaznia kell a legalább az előző pont szerinti információkat. Az akadály megszűnését követően haladéktalanul az adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy köteles a bejelentést írásban is megerősíteni, azaz a kitöltött formanyomtatványt utólag megküldeni a Vezetőnek.

13.1.3. Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az Adatkezelő informatikai rendszerét is, akkor a Vezető az adatvédelmi incidens kivizsgálásába bevonja az Adatkezelő informatikai feladatot ellátó dolgozóját, megbízottját, továbbá az adatvédelmi incidenssel érintett munkatársai is kötelesek együttműködni a vizsgálatban.

13.1.4. A bejelentés érkezését követően az Adatkezelő vezetője és a kivizsgálásba bevont adatvédelmi tisztviselő, munkatársak haladéktalanul megkezdik az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését. A kivizsgálásban és értékelésben valamennyi érintett dolgozó együttműködni köteles.

### 13.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása

13.2.1. Az adatvédelmi incidens kivizsgálását végző személyek (vezető, adatvédelmi tisztviselő, munkatársak, informatikus) megvizsgálják a jelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől, munkatársaktól további adatokat kérnek az incidensre vonatkozóan.

13.2.2. Az Adatkezelő az alábbi információkat (amennyiben azok a jelentésből nem derülnek ki) lehetőségéhez mérten köteles felderíteni:

- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
- az adatvédelmi incidens által érintett adatok köre,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek köre és száma.

13.2.3. Ezen adatokból az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő bevonásával összegzést készít az adatvédelmi incidens várható hatásairól és cselekvési tervet készít a következményeinek enyhítése érdekében, az érintett szakterületek szakmai véleményei és javaslatai figyelembevételével.

13.2.4. A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi incidens bekövetkezésének tudomásra jutástól számított 72 órán belül amennyiben lehetséges be kell fejezni, és bejelenteni a NAIH részére egészben vagy részletekben, amennyiben valószínűsíthetően kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

### 13.3. Adatvédelmi incidens értékelése

13.3.1. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenseket három kategóriába sorolja:

- 1. kategória: valószínűsíthetően kockázattal nem járó incidens
- 2. kategória: valószínűsíthetően alacsony kockázattal járó incidens



- 3. kategória: valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens.

13.3.2. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst az alábbi szempontok szerint értékeli:

- az adatkezelő típusa,
- az incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi),
- a személyes adatok jellege (személyes adat/különleges kategória/bűnügyi adat),
- személyes adatok érzékenysége (gyermek, kiszolgáltatott személy),
- a személyes adatok száma,
- az érintett személyek száma,
- az érintett természetes személyek kategóriái,
- az érintett természetes személyek azonosíthatósága,
- az érintett adatkezelés jogalapja,
- az adatkezelés jellege, típusa
  - o automatizált adatkezeléssel hozott döntés jellemzően magasabb kockázatú
  - o pontozással, értékeléssel járó adatkezelés
  - o érintett módszeres megfigyelése,
- a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága,
- Érintettet érintő esetleges hátrányos jogkövetkezmények értékelése
  - o vagyoni kár
  - o hátrányos megkülönböztetés
  - o kirekesztés
  - o egyéb magánjellegű jogkövetkezmények
  - o érintett nem rendelkezik az adataival
  - o személyazonossággal visszaélés kockázata
  - o joggyakorlás korlátozottsága/elvesztése
  - o üzleti hátrány, bevételkiesés.
- Adatkezelő és érintett közötti viszonyrendszer
  - o érintettnek tartozása áll fenn az adatkezelővel szemben
  - o jogviszony (munka) megszüntetéssel érintettek adatkezelése (pl. azonnali hatályú felmondással került megszüntetésre a jogviszony)
  - o folyamatos konfliktus az érintett-adatkezelő között.

13.3.3. Az Adatkezelő az incidens értékelése során az alábbi konkrét szempontok alapján értékeli:

- az incidensben érintett adatok között találhatóak a személyes adatok különleges kategóriáiba eső adatok,
- az incidensben érintett személyes adatok száma nagyszámú adatot érintenek,
- az incidensben érintett természetes személyek között találhatóak kiskorú természetes személyek,
- az incidensben érintett természetes személyek száma nagy,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre (így különösen lakcím, telefonszám, e-mail cím),
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja 7.2.4. szerinti jogalap,
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja 7.2.5. szerinti jogalap,
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja 7.2.6. szerinti jogalap,
- a személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

13.3.4. Az incidenst az Adatkezelő „1. kategória: valószínűsíthetően kockázattal nem járó incidens” - nek minősíti, ha:

- a 13.3.3. pontban felsorolt feltételek közül legfeljebb kettő áll fenn és

- az Adatkezelő képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

13.3.5. Az incidenst az Adatkezelő „2. kategória: valószínűsíthetően alacsony kockázattal járó incidens” -nek minősíti, ha:

- a 13.3.3. pontban felsorolt feltételek közül egy áll fenn *és*
- az Adatkezelő nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

13.3.6. Az incidens az Adatkezelő „3. kategória: valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens” -nek minősíti, ha:

- a 13.3.3. pontban felsorolt feltételek közül legalább kettő áll fenn *és*
- az Adatkezelő nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

13.3.7. Abban az esetben, ha a kockázat besorolására az Adatkezelő felügyeleti hatósága vagy az Európai Adatvédelmi Testület útmutatást ad ki, az Adatkezelő a 13.3. pontot felülvizsgálja.

#### **13.4. Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak**

13.4.1. Amennyiben az Adatkezelő a 13.3.5. szerint 2. kategóriába vagy a 13.3.6. szerint 3. kategóriába tartozónak minősíti, úgy az adatvédelmi tisztviselő az értékelés megtörténtét követően, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens az Adatkezelő tudomására jutott, az adatvédelmi incidenst bejelenti a NAIH-nak.

13.4.2. A NAIH-nak történő bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

#### **13.5. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

13.5.1. Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő a kockázati értékelés elvégzését követően indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az adatvédelmi incidensben érintetteket. **(10/1. sz. melléklet)**

13.5.2. Az érintettek írásban elektronikus vagy postai úton kell tájékoztatni, amely kizárólag akkor mellőzhető, ha az érintett elérhetősége ismeretlen.

13.5.3. Az érintetteket úgy kell tájékoztatni minden esetben, hogy annak ténye, tartalma és a tájékoztatott érintetti kör bizonyítható legyen.

13.5.4. Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha az Adatkezelő olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét,
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően az Adatkezelő olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg,

- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

### **13.6. Helyesbítő-megelőző intézkedések bevezetése**

13.6.1. Az adatvédelmi incidens vizsgálat eredménye, valamint az incidens kivizsgálásába bevont szakterületek észrevételei, javaslatai alapján az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az Adatkezelő vezetőjének helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetésére a hasonló adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében.

13.6.2. A javasolt helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetéséről a Vezető dönt.

### **13.7. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása**

13.7.1. Az adatvédelmi incidensről az Adatkezelő vezetője nyilvántartást vezet a Szabályzat **10/2. sz. melléklete** szerinti nyilvántartó-minta alkalmazásával.

13.7.2. A nyilvántartás tartalmazza legalább:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit,
- az adatvédelmi incidens hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket,
- az adatvédelmi incidens kivizsgálásának hatására bevezetett helyesbítő-megelőző intézkedéseket.

## **ADATVÉDELMI OKTATÁS**

14.1. Az Adatkezelő évente legalább egy alkalommal oktatást tart az adatvédelmi tudatosság emelése érdekében, amelyen kötelesek részt venni az Adatkezelő kijelölt munkatársai. Az adatvédelmi oktatásnak legalább az alábbi témákra kiterjed:

- az előző oktatás óta eltelt időszak tapasztalatai az adatvédelem területén,
- amennyiben az előző oktatás óta módosult a Szabályzat, a módosítással kapcsolatos legfontosabb tudnivalók,
- az esetlegesen megtörtént adatvédelmi incidens bemutatása, értékelése, a helyesbítő-megelőző intézkedések ismertetése,
- az adatvédelem területén történt általános változások, jogszabály módosítások, Magyarországon és az Európai Unióban, különös tekintettel a hatóságok bírságolási gyakorlatára.

14.2. Az Adatkezelő rendkívüli oktatást tart – amennyiben az indokolt – az alábbi esetekben:

- adatvédelmi incidens megtörténte,
- marasztalással záruló NAIH-eljárás lefolytatása az Adatkezelővel szemben.
- adatvédelmi bírság kiszabása bármely, hasonló vagy azonos feladatot ellátó szerv ellen, ha eltérő gyakorlatot igényel az Adatkezelő adatvédelmi rendszerében.

## **ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA**

15.1. Az Adatkezelő minden általa végzett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezet.

15.2. A nyilvántartást az Adatkezelő elektronikusan vezeti.

15.3. A nyilvántartás legalább a következő információkat tartalmazza:

- az Adatkezelő neve és elérhetősége,

- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége,
- az adatbiztonságra vonatkozó technikai és szervezési intézkedések általános leírása jelen Szabályzat vagy egyéb, technikai és szervezési intézkedéseket tartalmazó egyéb belső szabályzat vonatkozó pontjára való utalással,
- adatkezelésenként különösen:
  - o adatkezelés céljai,
  - o az érintettek kategóriái,
  - o a személyes adatok kategóriái,
  - o olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat az Adatkezelő közli, vagy várhatóan közölni fogja,
  - o a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők, ha lehetséges.

15.4. Az adatkezelési nyilvántartást az Adatkezelő vezetője az adatvédelmi tisztviselő bevonásával, a munkatársak közreműködésével, együttműködésével tartja naprakészen és módosítja szükség esetén.

15.5. Az adatkezelési nyilvántartás naprakésztsége biztosítása érdekében a munkatársak a vezetőkön keresztül kötelesek minden, az általuk végzett adatkezelési folyamatban bekövetkező változásokat (módosítás, megszűnés stb.) vagy általuk tervezett új adatkezelési műveletet a tervezett változás vagy a bevezetés előtt legkésőbb 5 munkanappal írásban bejelenteni azt az Adatkezelő vezetőjének és közreműködésével az adatvédelmi tisztviselőnek. Minden adatkezelési folyamat bevezetése, vagy módosítása előtt figyelemmel kell lenni a hatásvizsgálatra vonatkozó fejezetben leírtakra.

15.6. Az Adatkezelő vezetője az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével a bejelentés alapján gondoskodik:

- az adatkezelés nyilvántartásban való átvezetéséről,
- szükség esetén hatásvizsgálat lefolytatásáról.

### **ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

16.1. Az Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe bármely adatkezelési folyamata során, aki, vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfeleléséről és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáról.

16.2. Az Adatkezelő minden adatfeldolgozójával adatfeldolgozói írásbeli szerződést köt, amely legalább az alábbi kérdéseket tisztázza:

- az adatkezelést, amelybe az Adatkezelő az adatfeldolgozót bevonta,
- az adatfeldolgozó által ellátott adatkezelői tevékenységet,
- az adatfeldolgozás időtartamát, jellegét és célját,
- az adatfeldolgozásra átadott adatok típusát,
- az adatfeldolgozással érintett érintettek kategóriáit,
- az adatkezelő jogait és kötelezettségeit,
- az adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit.

16.3. Az Adatkezelő csak olyan adatfeldolgozóval köt szerződést adatfeldolgozói feladatra, aki vállalja, hogy:

- a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli,
- az általa személyes adatok feldolgozásában résztvevő személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- biztosítja a GDPR 32. cikk szerinti adatbiztonsági szabályokat,
- adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vesz igénybe,

- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- adatvédelmi incidens esetén az incidens tudomására jutása pillanatában azonnal értesíti az Adatkezelőt és együttműködik az adatvédelmi incidens kezelésében,
- az adatfeldolgozási szolgáltatásának nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, valamint a személyes adatokról készült másolatokat ezzel egyidőben megsemmisíti vagy törli,
- lehetővé teszi és elősegíti, hogy az Adatkezelő ellenőrizhesse az adatvédelmi szabályok megvalósulását,
- vezeti a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerinti adatfeldolgozói nyilvántartást.

Az Adatkezelő a fenti általános rendelkezéseket más írásbeli jogi aktus útján (utasítás, szabályzat) is rendezheti.

16.4. Az adatfeldolgozói szerződés és utasítás minta jelen Szabályzat **11. sz. melléklete** tartalmazza.

## ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

### 17.1. Az adatvédelmi hatásvizsgálat-köteles adatkezelések

17.1.1. Ha a jelen Szabályzat hatályba lépését követően az Adatkezelő új adatkezelést kíván rendszerébe bevezetni, úgy köteles megvizsgálni, hogy az adatkezelés megkezdése előtt köteles-e adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni.

17.1.2. Az Adatkezelő adatvédelmi hatásvizsgálatot köteles lefolytatni, ha az alábbi feltételek legalább egyike fennáll:

- az adatkezelés természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
- az adatkezelés érintett adatok száma nagy, a személyes adatok különleges kategóriáiba eső adat kezelését valósítja meg,
- az adatkezelés nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelését valósítja meg,
- a 17.1.3. pontba sorolt feltételek közül az adatkezelésre legalább három szempont igaz, valamint
- ha az Infotv. 25/G. § (3) bekezdése alapján az adatkezelés magas kockázatát vélelmezni kell.

17.1.3. Az Adatkezelő a bevezetendő új adatkezelés hatásvizsgálat-kötelességét az alábbi szempontok alapján ítéli meg:

- az adatkezelésben érintett személyes adatok száma várhatóan nagyszámú adat,
- az adatkezelésben érintett természetes személyek között találhatóak kiskorú természetes személyek,
- az adatkezelésben érintett természetes személyek száma nagy,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre (így különösen lakcím, telefonszám, e-mail cím)
- az adatkezelés jogalapja a 7.2.4. szerinti jogalap,
- az adatkezelés jogalapja a 7.2.5. szerinti jogalap,
- az adatkezelés jogalapja a 7.2.6. szerinti jogalap,
- az adatkezelésben érintett személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre,
- az adatkezelésben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

## 17.2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása

17.2.1. Az adatvédelmi hatásvizsgálatnak ki kell terjednie:

- a tervezett adatkezelési művelet módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére,
- ha a tervezett adatkezelés jogalapja a 7.2.6. (adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) szerinti jogalap, akkor az Adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdekre,
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

17.2.2. A hatásvizsgálatot az Adatkezelő vezetője az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsának kikérésével köteles elvégezni. Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséhez használatos segédanyag jelen szabályzat **12. sz. melléklete**.

17.2.3. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelés bevezetését követő hat hónap elteltével köteles megvizsgálni, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

## ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI ALAPVETÉSEK

### 18.1. Személyazonosító igazolványok, okmányok fénymásolása

18.1.1. Az adatkezelés alapelvei, a szükségesség és a célhoz kötöttség elvének való megfelelés érdekében az Adatkezelő nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról és okmányokról. Hanem? Adatbekérő lapot adunk?

18.1.2. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy az okmány érvényességét a <https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyességLekerdezes.xhtml> oldalon ellenőrizze.

### 18.2. Az érintettek értesítése elektronikus kapcsolattartás során

18.2.1. Abban az esetben, ha az Adatkezelő bármely munkatársa az érintett számára elektronikus levelet küld, az érintett elektronikus levélcímét köteles a küldés során úgy megjelölni, hogy az az elektronikus levél egyetlen címzettje számára se legyen látható. Ezt az Adatkezelő munkatársai elsősorban „titkos másolat”-tal történő címezéssel kötelesek megtenni, de az Adatkezelő kidolgozhat olyan üzenetküldő rendszert, amely alapvető beállításként, további emberi beavatkozás nélkül automatikusan így küldi meg az információt az érintettek számára.

18.2.2. Ez a szabály érvényes elsősorban, de nem kizárólagosan, sajtólistára, levélíráásra és az ügyintézés során használt elektronikus kapcsolattartásra.

### 18.3. A személyes adatok megsemmisítése

18.3.1. Abban az esetben, ha az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés szabályai alapján a továbbiakban nem kezelheti, köteles a személyes adatokat tartalmazó adathordozót megsemmisíteni, a megsemmisítés tényéről pedig jelen Szabályzat **13. sz. melléklete** szerinti megsemmisítési jegyzőkönyvet felvenni.

18.3.2. A megsemmisítési jegyzőkönyv tartalmazza az alábbiakat:

- az adatmegsemmisítésért felelős dolgozó azonosító adatait,

- a megsemmisítést engedélyező személy azonosító adatait,
- a megsemmisítés tárgya,
- az adathordozók száma legalább megközelítőlegesen,
- a megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezése,
- az adatmegsemmisítés módja,
- a megsemmisítés időpont, helyszíne,
- a megsemmisítést ténylegesen lefolytató, illetve azon jelen lévők neve és aláírása (minimum három fő).

18.3.3. Az Adatkezelő az Adatmegsemmisítési jegyzőkönyvet iratkezelési szabályzata szerint tárolja.

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

19.1.A Szabályzat hatályba lépésével (2022.02.01.) egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat.

Tata, 2022.01.31.

.....  
dr. Seprődi Bence  
intézményvezető

**MELLÉKLETEK – MINTÁK, ADATKEZELÉSI FOLYAMATLEÍRÁSOK ÉS TÁJÉKOZTATÓK AZ  
ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATÁHOZ**



## 1. sz. melléklet

## TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a **Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény (2890 Tata, Fürdő u. 19.)** által

..... (név) (.....  
- anyja neve, születési hely és idő) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó információk, így különösen az Adatkezelő ügymenetében a természetes személyek – Érintettek – adatai és egyéb személyes adatokat tartalmazó információk, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (GDPR/Rendelet) hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: **információk**) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a **Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény** vezetőjének és felügyeletét ellátó szerv döntése alapján, erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy, mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközön vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja az adatvédelmi jogszabályokat [Rendeletet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (Infotv.), vonatkozó ágazati jogszabályokat] és adatbiztonsági előírások rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a **Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény**, és, hogy az Adatkezelő folyamatos működése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

A **Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény**, mint Adatkezelő felhívja figyelmét, hogy jelen titoktartási nyilatkozaton megadott adatait a GDPR, az Infotv. 2. § (2) bekezdésére figyelemmel kezeli. Az adatkezelésre az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a kapcsolódó jogviszonyra előírt ideig őrzi meg.

Tata, 20.....

.....  
Nyilatkozattevő

.....  
**Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény**  
dr. Seprődi Bence  
intézményvezető

**Minta - Adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás a GDPR 13. cikk szerint**  
(amikor a személyes adatok az érintettől kerülnek gyűjtésre)

**Adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás xXx adatkezelésről**

A(z) [adatkezelő] az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

**AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:**

név: xXx

(rövid név: xXx)

székhely: xXx

postacím: xXx

adószám, azonosító szám: xXx

honlap: xXx

e-mail cím: xXx

telefonszám: xXx

**AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK (NEVE ÉS) ELÉRHETŐSÉGE: xXx**

**AZ ADATKEZELÉS CÉLJA: xXx**

**AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:** (az alábbi felsorolásból egy választandó)

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) szerinti az érintett hozzájárulása
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) szerinti szerződés teljesítése vagy megkötése, amelyben az egyik fél az érintett (a szerződés típusának megnevezése, valamint annak megjelölése, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg)
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) szerinti jogi kötelezettség teljesítése (a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) szerinti létfontosságú érdek védelme (a létfontosságú érdek és az érintettjének megjelölése)
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) szerinti közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása (a közérdekű jogosítvány nevesítésével és a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) szerinti, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása [a közhatalmi jogosítvány nevesítésével és a konkrét jogszabályi hely megjelölésével az Infotv. 5. § (3) szerint]
- Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján, amely jogalap magába olvasztja, elnyeli
  - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogalapot, és
  - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerinti – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges – jogalapot, továbbá
  - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges – jogalapot
  - [...].

– a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) szerinti jogos érdek érvényesítése *(az Adatkezelő vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezésével)*

**AZ ADATSZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:** *[a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) vagy e) jogalap esetén]*

- a személyes adat szolgáltatásának alapja:
  - szerződés megkötésének előfeltétele *[a konkrét szerződés(típus) megjelölésével]*
  - szerződéses kötelezettség *[a konkrét szerződés(típus) megjelölésével]*
  - jogszabály *(jogszabály és a vonatkozó jogszabályi hely megjelölésével)*
- a személyes adat szolgáltatásának kötelezettsége: **xXx**
- az adatszolgáltatás elmaradásának kötelezettsége: **xXx**

**AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:**

A(z) [adatkezelő] az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be. / **xXx** *(adatfeldolgozó vagy kategóriái és az általa végzett adatkezelési művelet vagy műveletek nevesítése)*

**AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

***(1. lehetséges verzió)***

A(z) [adatkezelő] az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi [adatkezelő]-t, úgy [adatkezelő], jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

***(2. lehetséges verzió)***

– címzett neve, az átadott adatok, az adat átadásának jogalapja [Adatkezelő] azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi [adatkezelő]-t, úgy [adatkezelő], jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

*[ide sorolandó a harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás is, ebben az esetben a GDPR 13. cikk (1) f) szerinti adatok is feltüntetendők]*

**A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

**xXx**

**AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

*(1. lehetséges verzió)* az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem zajlik

*(2. lehetséges verzió)* **xXx** *[automatizált döntéshozatal bemutatása a GDPR 13. cikk (2) f) alapján]*

**AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

**xXx**

**ADAT ELTÉRŐ CÉLRA TÖRTÉNŐ FELHASZNÁLÁSÁNAK TÉNYE ÉS AZ ERRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:** *[csak abban az esetben kell a tájékoztató részét képeznie, amennyiben az adatkezelő az adatot előreláthatólag az adat felvételekor meghatározottól eltérő célból IS kívánja kezelni]*

**AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

A(z) [adatkezelő] tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,

- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását, *[csak abban az esetben, amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) a), eshetőleges elem]*
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával, *[csak abban az esetben, ha az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) a) vagy b) és az adatkezelés automatizált módon történik, eshetőleges elem]*
- tiltakozhat az adatkezelés ellen *[csak abban az esetben, ha az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) e) vagy f), eshetőleges elem]*
- jogorvoslattal élhet.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először az Adatkezelővel vegye fel a kapcsolatot!

Tájékoztatjuk, hogy a jogérvényesítéssel és jogorvoslattal kapcsolatos részletes eljárási szabályokat honlapunkon is elérhetővé tettük.<sup>2</sup>

helység, dátum

xXx

---

<sup>2</sup> Amennyiben a honlapon elérhető.

## 3. sz. melléklet

**Minta – Adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás a GDPR 14. cikk szerint**  
(amikor a személyes adatok nem az érintettől kerülnek gyűjtésre)

A(z) [adatkezelő] az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással Önt, hogy az adatkezelése részesévé vált.

**AZ ADATOK FORRÁSA:** [a lehető legpontosabban megjelölve azt a forrást, ahonnan az adat származik] xXx

**A KEZELT ADATOK KATEGÓRIÁI:** [a lehető legpontosabban megjelölve a kezelt adatokat] xXx

**AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**  
xXx

**AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:**

név: xXx  
(rövid név: xXx)  
székhely: xXx  
postacím: xXx  
adószám, azonosító szám: xXx  
honlap: xXx  
e-mail cím: xXx  
telefonszám: xXx

**AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK (NEVE ÉS) ELÉRHETŐSÉGE:**  
xXx

**AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:** (az alábbi felsorolásból egy választandó)

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) szerinti az érintett hozzájárulása
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) szerinti szerződés teljesítése vagy megkötése, amelyben az egyik fél az érintett (a szerződés típusának megnevezése, valamint annak megjelölése, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg)
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) szerinti jogi kötelezettség teljesítése (a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) szerinti létfontosságú érdek védelme (a létfontosságú érdek és az érintettjének megjelölése)
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) szerinti közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása (a közérdekű jogosítvány nevesítésével és a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) szerinti, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása [a közhatalmi jogosítvány nevesítésével és a konkrét jogszabályi hely megjelölésével az Infotv. 5. § (3) szerint]
- Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján, amely jogalap magába olvasztja, elnyeli
  - o a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogalapot, és

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerinti – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges – jogalapot, továbbá
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges – jogalapot
- [...].
- a GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdek érvényesítése *(az Adatkezelő vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezésével)*.

#### **AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:**

A(z) [adatkezelő] az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be. / xXx *(adatfeldolgozó vagy kategóriái és az általa végzett adatkezelési művelet vagy műveletek nevesítése)*

#### **AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

##### ***(1. lehetséges verzió)***

A(z) [adatkezelő] az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi [adatkezelő]-t, úgy [adatkezelő], jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

##### ***(2. lehetséges verzió)***

– címzett neve, az átadott adatok, az adat átadásának jogalapja [Adatkezelő] azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi [adatkezelő]-t, úgy [adatkezelő], jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

*[fide sorolandó a harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás is, ebben az esetben a GDPR 13. cikk (1) f) szerinti adatok is feltüntetendők]*

#### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

xXx

#### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

*(1. lehetséges verzió)* az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem zajlik

*(2. lehetséges verzió)* xXx *[automatizált döntéshozatal bemutatása a GDPR 13. cikk (2) f) alapján]*

#### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

xXx

**ADAT ELTÉRŐ CÉLRA TÖRTÉNŐ FELHASZNÁLÁSÁNAK TÉNYE ÉS AZ ERRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:** *[csak abban az esetben kell a tájékoztató részét képeznie, amennyiben az adatkezelő az adatot előreláthatólag az adat felvételekor meghatározottól eltérő célból IS kívánja kezelni]*

#### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

A(z) [adatkezelő] tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását, *[csak abban az esetben, amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) a), eshetőleges elem]*

- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával *[csak abban az esetben, ha az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) a) vagy b) és az adatkezelés automatizált módon történik, eshetőséges elem]*
- tiltakozhat az adatkezelés ellen, *[csak abban az esetben, ha az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) e) vagy f), eshetőséges elem]*
- jogorvoslattal élhet.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először az Adatkezelővel vegye fel a kapcsolatot!

Tájékoztatjuk, hogy a jogérvényesítéssel és jogorvoslattal kapcsolatos részletes eljárási szabályokat honlapunkon is elérhetővé tettük.<sup>3</sup>

*helység, dátum*

*xXx*

---

<sup>3</sup> Amennyiben a honlapon elérhető.

## 4/1. sz. melléklet

**Az érintett hozzáférési jogának gyakorlása esetén adott válasz - minta**

Tisztelt [xXx]!

Tájékoztatjuk, hogy [dátum] érkezett kérelme alapján, amelyben személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatását kérte, Adatkezelő az Önre nézve kezelt adat(ok)ra vonatkozóan az alábbi tájékoztatást adja:

(1) Az Adatkezelő Önre nézve adatot nem kezel. Ez alól kivételt képeznek a jelen hozzáférési jog érvényesítése során megadott adatai, amelyet a cél eléréséig kezelünk.

(2) Az Adatkezelő Önre nézve az alábbi adatokat az alábbiak szerinti kezeli:

**AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

xXx

**AZ ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI:**

xXx

**AZON CÍMZETTEK VAGY CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI, AKIKKEL, ILLETVE AMELYEKKEL A SZEMÉLYES ADATOKAT KÖZÖLTÉK VAGY KÖZÖLNI FOGJÁK:**

xXx

**A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

xXx

**AZ ADATOK FORRÁSA:**

Ön/xXx

**AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

(1. lehetséges verzió) az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem zajlik

(2. lehetséges verzió) xXx [automatizált döntéshozatal bemutatása a GDPR 13. cikk (2) f) alapján]

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását, [csak abban az esetben, amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) a), eshetőleges elem]
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával, [csak abban az esetben, ha az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) a) vagy b) és az adatkezelés automatizált módon történik, eshetőleges elem]
- tiltakozhat az adatkezelés ellen [csak abban az esetben, ha az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) e) vagy f), eshetőleges elem]
- Jogorvoslattal élhet.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.



Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először az Adatkezelővel vegye fel a kapcsolatot!

Tájékoztatjuk, hogy a jogérvényesítéssel és jogorvoslattal kapcsolatos részletes eljárási szabályokat honlapunkon is elérhetővé tettük.<sup>4</sup>

*helység, dátum*

*xXx*

---

<sup>4</sup> Amennyiben a honlapon elérhető.

**4/2. sz. melléklet****Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó adat helyesbítéséről - minta**

Tisztelt [xXx]!

Tájékoztatjuk, hogy [dátum] érkezett kérelme alapján, amelyben személyes adatának helyesbítését kérte, az Adatkezelő az Önre nézve kezelt és az Ön által megjelölt adato(ka)t [dátum] helyesbítette.

A helyesbítő adat(ok): [xXx]

Az adatkezelési folyamat(ok), amely(ek)ben az adat helyesbítését kérte: [xXx]

A helyesbítést úgy végezte el az Adatkezelő, hogy a helyesbített adat a továbbiakban nem áll az Adatkezelő rendelkezésére, így annak adatkezelését megszüntettük, helyette – az eredeti célnak megfelelően a továbbiakban – a helyesbítő adatot kezeli a XXx

*helység, dátum*

*xXx*

## ADATVÉDELMI ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT MINTA

## Érdekmérlegelési teszt – minta

<b>Adatkezelő megnevezése:</b>	
<b>Adatkezelés megnevezése:</b>	
<b>Az érdekmérlegelési teszt elvégzésnek dátuma:</b>	20..(év) .....(hó) ...(nap)
<b>Az érdekmérlegelési teszt elvégzője:</b>	

Tekintettel arra, hogy a nevezett adatkezelést az Adatkezelő az Európa Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a továbbiakban GDPR/Rendelet – 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában megjelölt jogalappal végzi, ezért jelen érdekmérlegelési teszt elvégzésével megvizsgálta, hogy az adatkezelés megfelel-e a GDPR alapelveinek és ezen jogalapon valóban végezheti-e az adatkezelést.

**1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA**

[az adatkezelés folyamatának és az elérendő cél bemutatása]

**2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁHOZ FÜZŐDŐ JOGOS ÉRDEK BEMUTATÁSA****2.1. A jogos érdek bemutatása**

[az adatkezelő adatkezeléshez fűződő jogos érdekének bemutatása]

**2.2. Annak a személyének meghatározása, akinek az adatkezeléshez jogos érdeke fűződik**

[a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint ezen a jogalapon az adatkezelőnek vagy harmadik félnek a jogos érdeke alapján történhet adatkezelés, ezért nevesítendő, hogy kinek a jogos érdeke fűződik az adatkezelés céljának eléréséhez]

**Megállapítás:** az adatkezelő / [nevesített harmadik fél] adatkezelés céljához fűződő jogos érdeke fennáll/nem áll fenn

**3. AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA****3.1. Az adatkezelő által elérendő cél személyes adat kezelése nélküli elérhetősége**

[annak vizsgálata, hogy az adatkezelő által elérendő cél elérhető-e úgy, hogy az adatkezelő személyes adatok megismerése, kezelése nélkül végzi a tevékenységet]

**3.2. Az adatkezelő oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést végezheti**

[annak leírása, hogy milyen előny vagy előnyök jelentkeznek az adatkezelő oldalán, amennyiben az adatkezelést végezheti]

**3.3. Az adatkezelő oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést nem végezheti**

[annak leírása, hogy milyen hátrány vagy hátrányok jelentkeznek az adatkezelő oldalán, amennyiben az adatkezelést nem végezheti]

**Megállapítás:** az adatkezelő céljának eléréséhez szükséges/nem szükséges az adatkezelés

**4. ANNAK VIZSGÁLATA, HOGY AZ ADATKEZELÉS MÁS JOGALAPPAL VÉGEZHETŐ-E**

**4.1. lehetséges jogalap: GDPR 6. cikk (1) a) „az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez”**

[a jogalap alkalmazhatóságának vizsgálata]

**Megállapítás:** az adatkezelés ezen a jogalapon végezhető/nem végezhető

**4.2. lehetséges jogalap: GDPR 6. cikk (1) b) „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges”**

[a jogalap alkalmazhatóságának vizsgálata]

**Megállapítás:** az adatkezelés ezen a jogalapon végezhető/nem végezhető

**4.3. lehetséges jogalap: GDPR 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;**

[a jogalap alkalmazhatóságának vizsgálata]

**Megállapítás:** az adatkezelés ezen a jogalapon végezhető/nem végezhető

**4.4. lehetséges jogalap: GDPR 6. cikk (1) d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges**

[a jogalap alkalmazhatóságának vizsgálata]

**Megállapítás:** az adatkezelés ezen a jogalapon végezhető/nem végezhető

**4.5. lehetséges jogalap: GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;**

[a jogalap alkalmazhatóságának vizsgálata]

**Megállapítás:** az adatkezelés ezen a jogalapon végezhető/nem végezhető

**Megállapítás:** az adatkezelés egyetlen lehetséges jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

**5. AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVÉNEK VALÓ MEGFELELÉS VIZSGÁLATA****5.1. Az adatkezelés során kezelt, az érintettre vonatkozó személyes adatok megnevezése**

[az adatkezelés során kezelt adatok felsorolása, lehetőség szerint minél pontosabban, de amennyiben ez nem veszélyezteti a teszt eredményét, a kezelt adatok kategóriákba is rendezhetőek]

**5.2. Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése**

Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése történik/nem történik.

**5.3. Különleges személyes adat kezelése esetén a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében nevesített tilalom alóli felmentő GDPR 9. cikk (2) bekezdésében nevesített körülmény**

[a GDPR 9. cikk (2) a)-j) pontjai közül legalább egy nevesítése, amely indokkal együtt alátámasztja, hogy az adat kezelése a GDPR 9. cikk (1)-ben meghatározott tilalom ellenére kezelhető]

**5.4. Olyan adat kezelésének ténye, amelyhez tagállami tilalom vagy korlátozás fűződik**

[a GDPR 9. cikk (4) kimondja, genetikai, biometrikus és egészségügyi adatok kezelésére vonatkozóan a tagállamok további feltételeket, köztük korlátozásokat tarthatnak hatályban vagy vezethetnek be, ezért vizsgálendő, hogy az adatkezelés során ilyen adat történik-e és amennyiben igen, úgy az

vizsgálendő, hogy az adatkezelő vagy az adatkezelés által meghatározható tagállam – elsősorban Magyarország – ilyen jogot alkotott-e és annak megfeleltethető-e az adatkezelés]

### **5.5. Annak vizsgálata, hogy az adatkezelés során bármely adat elhagyható-e úgy, hogy a cél továbbra is elérhető maradjon**

[annak bemutatása, hogy az adatkezelő adatonként – vagy adatkategóriánként, ha úgy határozta meg – alá tudja támasztani, hogy az adott adat – vagy kategória – kezelése mennyiben indokolt a cél eléréséhez]

**Megállapítás:** az adatkezelés során az adatkezelő csak/nem csak olyan adatot kezel, amely elengedhetetlen a cél megvalósításához, így az adatkezelés megfelel/nem felel meg az adattakarékosság elvének

## **6. AZ ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT OLDALÁN**

### **6.1. Az érintett oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést az adatkezelő végzi**

[annak leírása, hogy milyen hátrány vagy hátrányok jelentkeznek az érintett oldalán, amennyiben az adatkezelést az adatkezelő végzi – a leírás során különös figyelem fordítandó az érintett információk önrendelkezéshez és a magánszférához fűződő alapjogára]

### **6.2. Az adatkezelő oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést az adatkezelő végzi**

[annak leírása, hogy milyen előny vagy előnyök jelentkeznek az érintett oldalán, amennyiben az adatkezelést az adatkezelő végzi]

### **6.3. Az érintett tájékoztatása az adatkezelés során**

**Az adat forrása:** az érintett / [nevesített harmadik személy]

[annak kifejtése, hogy hogyan tesz eleget az adatkezelő az érintett GDPR 13. vagy 14. cikke szerinti tájékoztatásnak attól függően, hogy ki az adat forrása]

### **6.4. Az adatkezelés során alkalmazott automatikus döntéshozatal ténye és hatása az érintettre**

**Az adatkezelés során automatikus döntéshozatal: történik / nem történik**

[az automatizált döntéshozatal – pl. profilozás – bemutatása és az érintett magánszférájára gyakorolt hatásának bemutatása]

### **6.5. Az érintett jogainak biztosítottóságának vizsgálata**

[annak leírása, hogy az érintett milyen módon tudja érvényesíteni a GDPR 15-22. cikkeiben meghatározott, az adatkezelés kapcsán értelmezhető érintetti jogait különös tekintettel a tiltakozáshoz való jogára]

## **7. GARANCIÁK AZ ADATKEZELÉS SORÁN**

### **7.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelés vizsgálata**

[annak vizsgálata, hogy az adatkezelés sért-e jogot vagy jogszabályt, tisztességes és átlátható-e – utóbbinál hivatkozható a 6.3. pont]

### **7.2. A célhoz kötöttség elvének való megfelelés vizsgálata**

[annak vizsgálata, hogy az adatkezelés megfelel-e a célhoz kötöttség elvének, azaz az adatot az adatkezelő csak a hivatkozott cél elérése használja fel, eltérő célra nem – amennyiben eltérő célra is felhasználja, úgy csak a GDPR-ban meghatározottak szerint, önálló jogalappal és esetlegesen újabb érdekmérlegelési teszt lefolytatásával támasztható alá]

### **7.3. A pontosság elvének való megfelelés vizsgálata**

[annak vizsgálata, hogy az adatkezelő mit tesz meg azért, hogy az adatkezelésben érintett személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek]

#### **7.4. A korlátozott tárolhatóság elvének való megfelelés vizsgálata, az adatkezelés időtartama**

[annak vizsgálata, hogy az adatkezelő meddig kezeli a személyes adatok különös tekintettel arra, hogy az időtartam meghatározása milyen szempontok alapján történt, a cél elérést miként észleli és szünteti meg ekkor az adatkezelést]

#### **7.5. Az integritás és bizalmas jelleg elvének való megfelelés vizsgálata, az adatbiztonsági szabályok bemutatása**

[az adatok biztonságát garantáló szervezeti, szervezési, technikai szabályok és eljárások bemutatása vagy az azokat lefektető szabályozásra való hivatkozás]

### **8. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE**

**Az adatkezelés szükségessége:** szükséges / nem szükséges

**Az adatkezelés folyamatának arányossága:** arányos / nem arányos

**Az adatkezelés az adatkezelő által meghatározottak szerint az érdekmérlegelési tesztben bemutatott és megvizsgált módon végezhető / nem végezhető.**

## 6. sz. melléklet

## KULCSNYILVÁNTARTÁS

Adatkezelő:

Székhelye:

Képviseli:

<b>Dolgozó neve</b>	<b>Kulcs megnevezése</b>	<b>Munkakör</b>	<b>Jogosultság megadásának napja (dátum)</b>	<b>Jogosultság megszűnésének napja (dátum)</b>	<b>Jogosultság leírása/típusa</b>	<b>Jóváhagyó vezető</b>

.....

## 7. sz. melléklet

**KULCSFELVÉTELI ENGEDÉLY MINTA**

Állandó engedély:

**KULCSBIRTOKLÁSI ENGEDÉLY**

Jelen engedély birtokosa

név:

munkakör:

jogosult

a

[.....]  
.....] szoba kulcsát jelen engedély visszavonásáig állandó jelleggel magánál tartani.

Engedély kiállítójának neve:

Dátum,

Aláírás

Eseti engedély:

**KULCSFELVÉTELI ENGEDÉLY**

Jelen engedély birtokosa

név:

munkakör:

jogosult

a

[.....]  
.....]szoba kulcsát .....-tól (dátum, időpont)  
felvenni és .....-ig (dátum, időpont) magánál tartani.

Engedély kiállítójának neve:

Dátum,

Aláírás





8/1. sz. melléklet

**JOGOSULTSÁGKEZELÉSI NYILVÁNTARTÓ**

Adatkezelő:

Székhelye:

Képviseli:

<b>Dolgozó neve</b>	<b>Munkakör e</b>	<b>Jogosultság megadásának napja (dátum)</b>	<b>Jogosultság megszűnésének napja (dátum)</b>	<b>Jogosultság leírása/típusa</b>	<b>Jóváhagyó vezetője</b>

.....

## 8/2. sz. melléklet

**JOGOSULTSÁGKEZELÉSI MEGRENDELŐLAP**

Felhasználó neve: \_\_\_\_\_

Igénylő neve, ha személye eltér a felhasználótól: \_\_\_\_\_

Az igény:

- jogosultságigénylés
- meglévő jogosultság módosítása
- összes jogosultság törlése jogviszony (munka) megszűnése miatt

Az igény indokolása:

- új dolgozó
- jelenlegi dolgozó munkakör váltása

A meglévő jogosultság leírása:

\_\_\_\_\_

Az igényelt jogosultság, a jogosultság jóváhagyásához szükséges információ leírása:

\_\_\_\_\_

Amennyiben értelmezhető: a hozzáférés típusa (csak olvasás, írás-olvasás stb.)

\_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
igénylő aláírása

\*\*\*

Az igénylőlap beérkezésének dátuma:

Az igénylőlapot iktatta:

\*\*\*

Az igény  indokolt  indokolatlan\_\_\_\_\_  
aláírása

\*\*\*

Az igény  indokolt  indokolatlan\_\_\_\_\_  
vezető aláírása

\*\*\*

Az igény teljesülésének dátuma:

\_\_\_\_\_  
aláírása

## Adatvédelmi incidens jelentő lap - Minta

Ikt. sz.:...../20.....

**ADATVÉDELMI INCIDENS JELENTŐ LAP***(lehetőleg az adatvédelmi incidenst észlelő munkatárs töltse ki!)*

Az adatvédelmi incidenst bejelentő személy neve: .....,

beosztása: .....,

**Az adatvédelmi incidens adatai:**

- mikor észlelte az adatvédelmi incidenst?: ..... év ..... hó ..... nap ... óra ..... perc

- hol észlelte az incidens bekövetkezését?: .....

- hogyan észlelte az incidens bekövetkezését?:

.....  
.....- az incidens bekövetkezésének ideje (amennyiben ismeri): ..... év ..... hó ..... nap ..... perc  
vagy: ..... év ..... hó ..... nap ... óra ..... perc és ..... év ..... hó ..... nap ... óra ..... perc közötti  
időszakban

- az incidens rövid leírása:

.....  
.....  
.....  
.....

- Az Ön tudomása szerint milyen személyes adatok érintettek az incidensben?

.....  
.....- Az észlelt adatvédelmi incidens érinti-e az Adatkezelő informatikai rendszerét (bármely adatbázisát, levelező rendszerét, személyes adatokat tartalmazó elektronikus dokumentumait stb.)? **IGEN /NEM***Amennyiben az incidens az Adatkezelő informatikai rendszerét, illetve eszközeit (telefon, mobil telefon, számítógép stb.) érinti.*

Kelt, ....., 20..... év ..... hó ..... nap ..... perc

.....

bejelentő aláírása

**ADATVÉDELMI INCIDENS ÉRTESÍTÉSI LISTA**

I. Az adatvédelmi incidensben érintett magánszemélyek köre (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával):

Érintett neve, elérhetősége:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

II. Az adatvédelmi incidensben érintett szervezet adatai, illetve a szervezeti adatok/információk köre (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával):

Érintett szervezetek neve címe, adóazonosítója és elérhetősége:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Az értesítési rend: elsődleges az érintett magánszemélyek értesítése.

Dátum: .....

.....  
aláírás  
Intézményvezető

**Adatvédelmi incidens-nyilvántartó lap - Minta**

...../20.../AVINC

*(Értelemszerűen iktatva, például 1/2019/AVINC, azaz a 2019-as év 1-es számú incidense.)*

**ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP<sup>5</sup>**

**Az adatvédelmi incidens időpontja:** *[incidens tudomásra jutás dátumától (nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (nap-óra-perc)]*

**Az adatvédelmi incidens tudomásra jutásának időpontja:**

**Az adatvédelmi incidenssel érintett munkakör/feladat/beosztás:**

**Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:**

**Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre és száma:**

**Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:**

**Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:**

**Az adatvédelmi incidens hatásai:**

**Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása, helyesbítő intézkedések:**

**Egyéb megállapítás:**

Kelt, ....., 20 ..... év ..... hó ..... nap

.....

<sup>5</sup> A nyilvántartás elektronikus formában is vezethető, amely a nyilvántartások excel táblába bevezetve.

## 11. sz. melléklet

**Adatfeldolgozói szerződés**

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 28. cikke szerint

(minta)

amely létrejött egyrészről

Név: .....

Székhely: .....

Adószám: .....

PIR azonosító: .....

Képviselő: .....

Adatvédelmi tisztviselő: .....

mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

másrészről

Név/Cégnév: .....

Székhely/Levelezési cím: .....

Cégjegyzékszám: .....

Adószám: .....

Képviselő: .....

Adatvédelemért felelős személy/adatvédelmi tisztviselő:

.....

mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

külön-külön Fél, együttesen Felek/Szerződő felek között, alulírott napon és az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének információs önrendelkezési jogát, mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan az Adatfeldolgozó által végzett szolgáltatás nyújtása során az Adatfeldolgozó a jelen Szerződésben meghatározottak szerint végzi a feladatköréből fakadóan a tudomására jutott, rendelkezésére bocsátott, részére hozzáférhetővé tett személyes adatok kezelését.

2. A jelen Szerződés célja, hogy egységes keretek között szabályozza az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozóra vonatkozó előírásokat, valamint elősegítse az adatvédelmi jogszabályok követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtását.

3. A jelen Szerződésre a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: Rendelet/GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 2. § (2) bekezdésében, és a vonatkozó Magyarország területén hatályos ágazati jogszabályokban foglaltak az irányadóak, (együttesen adatvédelmi jogszabályok).

#### 4. A jelen szerződés tárgya

4.1. Adatkezelő jelen Szerződés aláírásával megbízást ad az Adatfeldolgozó részére jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletben részletezett feladatok ellátása keretében tudomására, rendelkezésére bocsátott, vagy részére hozzáférhetővé tett személyes adatok kezelésére.

4.2. Adatfeldolgozó kijelenti, hogy a 4.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

4.3. A Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződéshez kapcsolódó alapszerződést [.....] napján írták alá, Adatkezelőnél iktatószáma [.....].

## **5. A Szerződés teljesítésének általános szabályai**

5.1. A Szerződő felek rögzítik, hogy az Adatfeldolgozó részére átadott, rendelkezésére bocsátott, vagy részére hozzáférhetővé tett személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli (dokumentált) utasítása (meghatározva az adatkezelési tevékenységet, különösen célját, eszközét, a kezelt adatok körét) alapján kezeli, beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is, kivéve, ha az adatkezelést az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő. Ebben az esetben az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja. Adatkezelő kizárólagosan jogosult a Szerződés tárgyát képező tevékenység végrehajtását ellenőrizni.

5.2. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal az általa adatfeldolgozás keretében kezelt adatok Adatkezelő utasításainak megfelelő módosítására, kiegészítésére, kijavítására, korlátozására, illetve törlésére. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal, illetőleg megfelelő garanciákat nyújt az általa adatfeldolgozóként ellátott adatkezelési tevékenységnek a Rendeletben szabályozott követelményrendszerrel való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

5.3. Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasítására, az adatvédelmi szabályokkal és alapelvekkel összhangban kezeli az adatokat, továbbá köteles figyelemmel lenni az Adatkezelőnek az Adatfeldolgozó által ismert szerződéses kötelezettségeire.

5.4. Adatkezelőnek a Szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, azonban Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul írásban jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

5.5. Az Adatfeldolgozó köteles megfelelő intézkedésekkel biztosítani, hogy az irányítása alatt eljáró, személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék a személyes adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

5.6. Adatfeldolgozó kizárólag azon dolgozói részére biztosít hozzáférést az adatokhoz, akiknek az adatfeldolgozási tevékenység ellátása érdekében arra szükségük van, továbbá tájékoztatással látja el a hozzáféréssel rendelkezőket a biztonsági követelményeknek való megfelelési és titoktartási kötelezettségről. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak. Az Adatkezelő erre irányuló kérése esetén az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani a titoktartási kötelezettség vállalását alátámasztó dokumentumokat.

5.7. Az Adatfeldolgozó saját költségén megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket vezet be és tart fenn a személyes adatoknak a kapcsolódó szerződéssel összefüggésben történő kezelésével kapcsolatban és biztosítja a GDPR 32. cikkében előírt adatbiztonsági intézkedéseket. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

5.8. Adatfeldolgozó az Adatkezelő által részére átadott adatokat nem módosíthatja, nem törölheti, nem másolhatja, nem kapcsolhatja össze más adatbázisokkal, az adatokat nem használhatja a jelen Szerződéstől eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik felekkel, kivéve olyan mértékben, amennyiben az Adatkezelő azt számára kifejezetten előírja és az Adatfeldolgozás keretében az adatkezelés céljából szükséges.



5.9. Adatfeldolgozó nem jogosult az Adatkezelő képviselőjére, vagy az Adatkezelő nevében jognyilatkozat tételére, kivéve akkor, ha erre az Adatkezelővel kötött megállapodás, vagy más okirat kifejezetten felhatalmazza.

5.10. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további Adatfeldolgozót nem vesz igénybe. A Szerződő felek rögzítik, hogy általános írásbeli felhatalmazás esetén az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy tájékoztatja előzetesen az Adatkezelőt minden al – adatfeldolgozó bevonása, cseréje vonatkozásában tervezett változtatásról.

Amennyiben az Adatkezelő hozzájárult ahhoz, hogy további adatfeldolgozó járjon el, az Adatfeldolgozó írásbeli szerződéssel vagy más jogi aktussal köteles kijelölni az al-adatfeldolgozót. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy az al-adatfeldolgozó igénybevételéről szóló megállapodásnak ugyanazon adatvédelmi kötelezettségeket kell tartalmaznia, mint amelyeket jelen Szerződés tartalmaz.

### **Érintetti jogok gyakorlásának biztosítása**

5.11. Az Adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben köteles segíteni az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.

5.12. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezéstől számított 3 munkanapon belül köteles átadni minden információt az Adatkezelő részére

a) az érintettől<sup>6</sup> érkező valamennyi igényről, kérelemről, valamint

b) a személyes adat kezelését érintő valamennyi adatvédelmi jellegű panaszról,

c) a kérelem teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és minden más, a birtokában levő információt, ami szükséges a kérelem teljesítéséhez, illetve javaslatot tesz az Adatkezelő részére a kérelem teljesítése érdekében általa ellátandó teendőkre, minden olyan esetben, amikor a kérelemben foglaltakkal összefüggésben a Szerződés alapján adatkezelési tevékenységet végez.

Az Adatfeldolgozó kötelezettsége abban az esetben is fennáll, ha az az adatigénylés, vagy az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelem érkezéséről az Adatkezelő tájékoztatja az Adatfeldolgozót.

5.13. Az Adatfeldolgozó köteles együttműködni az Adatkezelővel az érintett igénye, kérelme vagy panasza kivizsgálásával kapcsolatban. Az Adatfeldolgozó az érintettek részére választ kizárólag az Adatkezelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén küldhet. Az Adatkezelő az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása érdekében szükségesnek látja, konkrét utasítást adhat az Adatfeldolgozó eljárására nézve.

5.14. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozók is a fentiek szerint járjanak el.

5.15. Szerződő Felek rögzítik, hogy az érintett előzetes beleegyezésének hiánya jelen Szerződés teljesítését nem érinti, az érintett tájékoztatása az Adatkezelő feladata.

5.16. Nyilvántartás vezetési kötelezettség

Az Adatfeldolgozó írásban - ideértve az elektronikus formátumot - is nyilvántartást vezet az Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról, amely a következő információkat tartalmazza:

a) az Adatfeldolgozó vagy Adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan Adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az Adatfeldolgozó eljár, továbbá - ha van ilyen - az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;

b) az Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;

<sup>6</sup> **Érintett:** Azonosított vagy azonosítható természetes személy (dolgozó, ügyfél stb.)

- c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását;
- d) a jelen dokumentumban hivatkozott technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

5.17. Az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó a felügyeleti hatóság megkeresése alapján rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

## **6. Tájékoztatás, együttműködés, ellenőrzés**

6.1. Szerződő Felek jelen Szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek keretében kötelesek a Szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül közölni.

6.2. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely igazolja, hogy eleget tett az Adatvédelmi jogszabályok és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeinek, ideértve az Adatfeldolgozó által bevezetett és fenntartott technikai és szervezési intézkedésekre vonatkozó információkat.

6.3. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az Adatkezelővel annak érdekében, hogy az Adatkezelő a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségeit be tudja tartani. Az együttműködés különösen az alábbi területekre terjed ki: az érintettek hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez fűződő jogainak teljesítésével kapcsolatos megkeresések jogszabályi határidőn belüli teljesítése.

6.4. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt haladéktalanul értesíteni minden, az adatok biztonságát érintő eseményről, vagy kockázatról, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni és teljes körűen együttműködni az Adatkezelővel.

6.5. Az Adatfeldolgozó köteles segíteni az Adatkezelőt az adatbiztonsági előírások, az adatvédelmi incidens kezelése, az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséből és a felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációból eredő kötelezettségek teljesítésében. Szerződő felek rögzítik, hogy az Adatfeldolgozó kötelezettsége az Adatkezelő kérésére mind a hatásvizsgálat lefolytatásával, incidensek kezelésével kapcsolatosan, mind a Hatósággal folytatott előzetes konzultáció, kapcsolattartás során, az érintettel történő kommunikáció érdekében minden szükséges információt megadni, együttműködni.

6.6. Az Adatfeldolgozó lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy az Adatkezelő és annak megbízottjai részére az adatfeldolgozás keretében végzett adatkezelésével kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során az Adatkezelővel teljes körűen együttműködik. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatos nyilvántartásokhoz, az azokban tárolt adatállományokhoz, az adatfeldolgozás során alkalmazott eljárásokhoz teljes körűen hozzáférjen.

6.7. Szerződő Felek, valamint Szerződő Felek képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.

6.8. Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül értesíti Adatkezelőt, ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést. Az értesítés magában foglalja a késedelem várható időtartamáról és okairól való tájékoztatást.

## **7. Adatvédelmi incidens esetén irányadó szabályok**

7.1. Az Adatfeldolgozó az általa folytatott adatkezeléssel kapcsolatban tudomására jutott adatvédelmi incidensekről, illetve az adatbiztonsági intézkedések olyan sérelméről, amely nem éri el az adatvédelmi incidens szintjét (a továbbiakban: adatvédelmi rendellenesség), az azokról való tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles bejelentést tenni az Adatkezelő felé és az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének.

7.2. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az adatvédelmi rendellenességet az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 12 órán belül köteles bejelenteni az Adatkezelőnek és a tudomásszerzést követően legkésőbb 24 órán belül az Adatkezelő rendelkezésére bocsátja az alábbi információkat - amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül egyeztetve részletekben is közölhetők -:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens, rendellenesség leírását, tartalmát, jellegét, bekövetkezte időpontját, tudomásszerzés időpontját, az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit, körét és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből, rendellenességből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatvédelmi incidens, rendellenesség orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

7.3. Az Adatfeldolgozó köteles megtenni minden szükséges intézkedést, valamint együttműködik az Adatkezelővel és az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjével is az adatvédelmi incidens vagy adatvédelmi rendellenesség okának feltárásában, orvoslásában és azok esetleges negatív következményeinek felszámolásában és biztosítja, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozók ugyanígy járnak el.

7.4. Ha az adatvédelmi incidens, rendellenesség az Adatfeldolgozó több szerződéses partnerét is érinti, az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidens, rendellenesség okainak feltárásánál és a következmények elhárításánál az Adatkezelőt más adatkezelőkkel szemben előnyben részesíti.

7.5. Az Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a fenti pontokban foglaltakat az al-adatfeldolgozó(k) is betartsák.

## **8. Felelősség és kártérítés**

8.1. A Szerződő felek rögzítik, hogy az Adatfeldolgozó teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amely az általa végzett adatkezelési tevékenységből ered, így különösen

- a) az Adatfeldolgozó vagy bármely al-adatfeldolgozó nem tartotta be az Adatvédelmi jogszabályok és jelen Szerződés alapján fennálló kötelezettségeit,
- b) az Adatfeldolgozó vagy bármely al-adatfeldolgozó nem az Adatkezelő által a személyes adatok kezelésével kapcsolatban adott jogszerű utasításoknak megfelelően járt el,
- c) a további adatfeldolgozó igénybevételeiből eredő esetleges kárért.

8.2. Amennyiben az Adatfeldolgozó nem tesz eleget az Adatvédelmi jogszabályokban és jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek, az Adatkezelő a mulasztás orvoslásáig felfüggesztheti a személyes adatok továbbítását, azokhoz történő hozzáférést.

8.3. Ha az al-adatfeldolgozó nem teljesíti adatkezeléssel kapcsolatos kötelezettségeit, az őt megbízó Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé az al-adatfeldolgozó kötelezettségeinek megszegéséért.

8.4. Az Adatfeldolgozó a saját költségén késedelem nélkül elhárítja az Adatkezelő által feltárt és az Adatfeldolgozó felé jelzett minden adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos hiányosságot,

problémát, amely arra utal, hogy az Adatfeldolgozó vagy valamely al-adatfeldolgozó nem tett eleget kötelezettségeinek.

8.5. Amennyiben az Adatfeldolgozó nem az Adatkezelő utasításának megfelelően jár el, az Adatkezelő jogosult a rendkívüli felmondási jogával élni.

8.6. Adatfeldolgozót – a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül – határidő nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetőleg az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségen túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

8.7. Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen Szerződésben és az Adatkezelőtől kapott írásos utasításokban meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik félnek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

## **9. A Szerződés hatálya, módosítása és megszűnése**

9.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen Szerződés mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba, és az Adatkezelő, az Adatfeldolgozó között létrejött, hatályban lévő szolgáltatási tevékenységre vonatkozó szerződéshez igazodva határozatlan/[.....] tartó határozott időre jön létre, azzal, hogy amennyiben alapszerződés bármely okból megszűnik, megszüntetésre kerül, abban az esetben jelen Szerződés is megszűnik, megszüntetésre kerül.

9.2. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban, a Szerződő Felek közös megegyezése alapján történhet.

9.3. Az Adatfeldolgozó az adatkezelési tevékenység bármely okból történő megszűnése esetén személyes adatokat haladéktalanul, de legkésőbb az Adatkezelővel egyeztetett időpontra visszajuttatja az Adatkezelő részére és gondoskodik a másolatok törléséről is. Ez alól kivételt képez, amennyibe az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.

## **10. Záró rendelkezések**

10.1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Rendelet és az Infotv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

10.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseiket egymás között tárgyalás útján kísérik meg rendezni. Amennyiben a tárgyalás 30 napon belül eredményre nem vezet, a pertárgy értékétől függően – a [.....] Járásbíróság, illetve a [.....] Törvényszék illetékességét kötik ki.

10.3. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen Szerződés bármely pontjának vagy rendelkezéseinek érvénytelensége nem eredményezi a teljes Szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rész hiányában a Szerződés megkötésére nem került volna sor.

A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag írják alá.

A jelen szerződés [...] db lapsorszámozott oldalból áll és [...] eredeti példányban készült, amelyből [.....] példány Adatkezelőé, [.....] példány Adatfeldolgozóé.

[.....], [.....] év [.....] hó [.....] nap      [.....], [.....] év [.....] hó [.....] nap

[.....]  
[....], mint Adatkezelő  
képviselőként eljár [....]

[.....]  
[.....], mint Adatfeldolgozó képviselőként eljár  
[....]

## 1. sz. melléklet

### Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés részletezése

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő részére teljes körű [.....] szolgáltatást nyújt, tevékenységet végez. Ezen tevékenység végzése során személyes adatok a megbízott Adatfeldolgozó részére átadásra kerülnek, megismer, így és személyes adatokat kezel.

Az adatkezeléssel összefüggő tevékenység részletezése: [.....]

Az Adatkezelő adatkezeléssel összefüggő tevékenység: [.....]

Adatfeldolgozó adattovábbítása: [.....]

Továbbított adatok köre: [.....]

Az adattovábbítás jogalapja: [.....]

Adatfeldolgozás jellege: eseti vagy állandó<sup>7</sup>  
állandóság esetén az átadás módja:

Adatfeldolgozó által a szolgáltatás nyújtása során kezelt adatokra vonatkozó adatkezelési leírás:

Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés jogalapja:

Az érintettek köre:

Az adattárolás határideje:

Az adattárolás módja:

Az érintett jogai:

Adatkezelés helye:

AI-adatfeldolgozó igénybevétele: igen/nem<sup>8</sup>

Technikai és szervezési intézkedések leírása:

[.....], [.....] év [.....] hó [.....] nap

[.....], [.....] év [.....] hó [.....] nap

[.....]  
[....], mint Adatkezelő  
képviselőként eljár [....]

[.....]  
[.....], mint Adatfeldolgozó képviselőként eljár  
[....]

<sup>7</sup> Megfelelő aláhúzendó.

<sup>8</sup> Megfelelő aláhúzendó.

## 12. sz. melléklet

**Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag  
(minta)****Bevezetés**

Az Adatkezelő tevékenységének ellátásához kapcsolódóan az alábbi adatkezelési eljárást kívánja bevezetni, amelynek során adatkezelőként jár el:

1. A bevezetni kívánt adatkezelési folyamat leírása:

.....  
.....

2. Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:

.....  
.....

3. Az Adatkezelő és az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése (a résztvevők státuszának és adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása):

.....  
.....

4. Az adatkezelés bevezetésének várható dátuma:

.....  
.....

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai<sup>9</sup> az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni, továbbá megfelelően alátámasztani.

A Rendelet 35. cikkének felhatalmazása alapján az Adatkezelő az alábbi hatásvizsgálatot végzi el:

**I. Az adatkezelés jogalapja**

.....  
.....

**II. Az adatkezelés célja/az adatkezelő jogos érdekének leírása**

Az adatkezelés céljainak, indokainak leírása, különös tekintettel az adatkezelés szükségességének, elengedhetlenségének alátámasztása:

.....  
.....

<sup>9</sup> A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül: a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez; b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges; e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A kezelt adatok körének pontos meghatározása. Annak meghatározása, hogy az egyes adatok tekintetében fennáll-e az adatkezelési cél, az adat a cél elérésére alkalmas-e, szükséges-e?

.....  
.....

### III. Az érintettek köre

.....  
.....

### IV. Az adatkezelés egyéb körülményei

Az adatkezelés sajátosságai, esetleges különleges személyes adatok, adattovábbítások megnevezése és indoka.

.....  
.....

adattovábbítás címzettje:.....

adattovábbítás célja:.....

adattovábbítás jogalapja:.....

### V. Várható hatások, kockázatok (más módszer)

1. Milyen lehetséges kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából? Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata. Az esetleges adatvesztések, jogosulatlan hozzáférések, vagy egyéb adatvédelmi incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidens-bekövetkezés valószínűségének vizsgálata.

.....  
.....

2. Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?

.....  
.....

3. Alternatíva keresése. Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?

.....  
.....

4. Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?

.....  
.....

### VI. A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése

1. A megtett intézkedések leírása. Az egyes intézkedések mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

.....  
.....

2. Az érintettekkel való együttműködés biztosítása (panaszkezelés, jogorvoslati lehetőségek, kérelemre történő tájékoztatásadás lehetősége, adatvédelmi szabályzat megléte stb.).

.....  
.....

**VII. A hatásvizsgálat eredményének megállapítása, a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége**

A kockázat mértékének, jellegének leírása, következtetés levonása (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

.....

.....

**VIII. Érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga**

A Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok biztosítása:

- tájékoztatás joga,
- hozzáférési jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adatkezelés korlátozhatóságához való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog.

Kelt.:.....



## Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv - minta

Iktsz.: ...../20...

**ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV***(Az adatmegsemmisítésért felelős dolgozó tölti ki!)***Az adatmegsemmisítésért felelős dolgozó****neve:****beosztása:****A megsemmisítést engedélyezte:****Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:**

1. *(1. bizottsági tag: adatmegsemmisítésért felelős dolgozó - neve, beosztása)*
2. *(2. bizottsági tag neve beosztása)*
3. *(3. bizottsági tag neve, beosztása)*

**Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):****A megsemmisítés tárgya, az adathordozók (megközelítőleges) száma:****A megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezése:****Az adatmegsemmisítés módja**

- iratmegsemmisítő gép
- égetés
- zúzás
- darálás
- egyéb:

.....  
1. bizottsági tag aláírása  
(adatmegsemmisítésért felelős dolgozó)

.....  
2. bizottsági tag aláírása

.....  
3. bizottsági tag aláírása

## EGYÉB MELLÉKLET

## Táblázat az érintetti jogok gyakorolhatóságáról

Az adatkezelés során az érintett - az egyes jogalapoktól függően – a GDPR alapján a következő jogokat gyakorolhatja:

jogalap érinteti jog	6. cikk (1)						9. cikk (2) a) hozzájáru lás
	a) hozzájáru lás	b) szerződ és	c) jogi kötelezetts ég	d) létfontossá gú érdek	e) közhatal mi jogosítvá ny	f) jogo s érde k	
<b>tájékoztatás</b>	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen
<b>helyesbítés</b>	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen
<b>törlés</b>	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen
<b>visszavonás</b>	igen	nem	nem	nem	nem	nem	igen
<b>korlátozás</b>	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen
<b>tiltakozás</b>	nem	nem	nem	nem	igen	igen	nem
<b>adathordozhat óság</b>	igen	igen	nem	nem	nem	nem	igen

\*\*\*

\*\*\*

Adatfeldolgozó neve	székhely, adószám, cégjegyzék szám	szolgáltatás/tevékenység és az adatkezelés célja	kezelt személyes adatok köre	adatfeldolgozás helye	szerződés időtartama	adatátadás jellege (eseti vagy állandó – időpont és átadási mód)	érintettek köre	al-adatfeldolgozó igénybevétele	Technikai szervezési intézkedések leírása: és

\*\*\*

Adattovábbítás név	egyéb azonosító adatok	az adatkezelés célja	adatátadás jellege (eseti vagy állandó – időpont és átadási mód)	érintettek köre

\*\*\*

**Adatkezelői nyilvántartás, Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény, mint Adatfeldolgozó által vezetett nyilvántartás**

<i>Adatkezelő</i>	
Az Adatkezelő megnevezése:	
Az Adatkezelő címe, és elérhetőségei:	
Adatvédelmi tisztviselő/képviselő neve és elérhetőségei:	
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége, kategóriái:	
A tényleges adatkezelés, adatfeldolgozás helye:	
Történik-e személyes adat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, amennyiben igen a továbbítás megfelelő garanciáinak leírása:	
Technikai és szervezési intézkedések általános leírása:	