

Közzétételi lista

Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény

2024-01-01

I. Szervezeti, személyzeti adatok

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve Székhelye Postai címe Telefon-és telefaxszáma Elektronikus levélcíme Honlapja Ügyfélszolgálatának elérhetőségei | Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény 2890 Tata, Fürdő u.19. 2890 Tata, Fürdő u.19. 06 34 586-058 tegali@tata.hu |
| 2. | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével Az egyes szervezeti egységek feladatai | A szervezeti felépítést és a szervezeti egységek feladatait az intézmény SZMSZ-e részletesen tartalmazza. |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve Beosztása Elérhetősége telefon-és telefaxszáma, (elektronikus levélcíme) | dr. Seprődi Bence intézményvezető 06 30 2440 7203 tegali@tata.hu |
| 4. | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve Elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) Ügyfelfogadási rend | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 5. | Testületi szerv esetén a testület létszáma Összetétele Tagjainak neve Beosztása Elérhetősége | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv irányítása Felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló Alárendeltségben működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése 1.pontban meghatározott adatai | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve Székhelye Elérhetősége(postai címe-és telefaxszáma,elektronikus levélcíme) Tevékenységi köre Képviselőjének neve A közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 8. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve Székhelye Elérhetősége (postai címe, telefon-és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) Alapító okirata Kezelő szervének tagjai | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 9. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve Székhelye A költségvetési szervezet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat A költségvetési szerv alapító okirata Vezetője Honlapjának elérhetősége Működési engedélye | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve A szerkesztőség és a kiadó neve Címe Főszerkesztő neve | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai. | Tata Város Önkormányzata 2890 Tata, Kossuth tér 1. Telefon: +36 34 / 588 - 600, fax: +36 34/587-078 www.tata.hu |

II.Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó , a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok Közjogi szervezetszabályozó eszközök A szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és | 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről 2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 2020. évi C. törvény az eü. szolgálati jogviszonyról 2015. évi CXXIII. törvény az alapellátásról az önkormányzat vonatkozó helyi rendeletei SZMSZ és adatvédelmi szabályzat mellékletben |
| 2. | Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven. | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 3. | A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 4. | Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése Hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése,illetékes területe Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok , okmányok, eljárási iratok (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása Alapvető eljárási szabályok Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye,ideje) Ügyfelfogadás ideje Az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő) Az ügyek intézését segítő útmutatók Az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt formanyomtatványok Az igénybe vehető elektronikus programok elérése Időpontfoglalás Az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 5. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetésből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése Tartalma A közszolgáltatások igénybevételének rendje A közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke Az abból adott kedvezmények | Védőnői, iskolaorvosi, háziorvosi alapellátás A szolgáltatások jogszabályi háttérét a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet, a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet és a kapcsolódó jogszabályok írják le Az intézmény térítési díj szabályzata tartalmazza |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok Nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív) Az adatvédelmi nyilvántartásban bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által- alaptevékenységek keretében- gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái A hozzáférés módja A másolatkészítés költségei | Nincs Az intézmény térítési díj szabályzata tartalmazza |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe Témája A hozzáférés módja A kiadvány ingyenessége A költségtérítés mértéke | Nincs |
| 8. | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje Az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja Eljárás szabályai A testületi szerv üléseinek helye Ideje Nyilvánossága Döntései Ülésének jegyzőkönyvei Összefoglalói A testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt a jogszabály nem korlátozza | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 9. | A törvény alapján a közzeendő jogszabályszervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények | Nincs |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 12. | A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok Ellenőrzések nyilvános megállapításai | Nincs |
| 13. | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje Az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége Ahol kijelölésre kerül az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve | Az intézmény vonatkozó szabályzata tartalmazza |

| | | |
|-----|--|--|
| 14. | A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk | mellékletben csatolva |
| 15. | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai. | Nincs |
| 16. | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 17. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 18. | A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista | Nincs |
| 19. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő , a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadatok típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 20. | A 19.sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változat | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 21. | A 19.sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen. | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 22. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 23. | A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése A kizárólagosság időtartamának, tárgyának megjelölése A megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 24. | A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 25. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály , közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadatok gyűjtésével , előállításával, feldolgozásával, és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére. | Az intézmény esetében nem értelmezhető |

III.Gazdálkodási adatok

| | | |
|-----|--|--|
| 1.6 | A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése Számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója | mellékletben csatolva |
| 2. | A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok Összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye Munkabére Rendszeres juttatásai Költségtérítése Az egyéb alkalmazottnak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve | Vezetők létszáma: 3 fő Vezetők illetménye összesen: 36672 ezer forint Munkavállalók összesen: 14 fő Munkavállalók illetménye összesen: 124858 ezer forint Költségtérítés: 1660 ezer forint |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond. | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 4. | Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával , az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő , ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra , szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa) Tárgya A szerződést kötő felek neve A szerződés értéke Határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama Említett adatok változásai A védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és minősített adatok Továbbá a Kbt. 9 § (1) bekezdés b. pontja szerinti beszerzések, és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött- általános forgalmi adó nélkül számított-ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.Az időszakonként visszatérő- egy évnél hosszabb időtartamra kötött- szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értéket egybe kell számítani. | Mellékletben csatolva |
| 5. | A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők , pályázat eredménye) | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára , foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális, és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések. | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 7. | Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása Az azokra vonatkozó szerződések | Az intézmény esetében nem értelmezhető |
| 8. | Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról , a megkötött szerződésekről) | Nincs |