

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ TATA VÁROS TULAJDONÁBAN LÉVŐ NEM LAKÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ INGATLAN
BÉRBEADÁS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ HASZNOSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSRŐL**

Tata Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat/Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR/Rendelet) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, mint érintettet jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: Tata Város Önkormányzata
Adatkezelő adószáma: 15729617-2-11
Adatkezelő székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.
Adatkezelő képviselője: Michl József polgármester
Önkormányzat, mint Adatkezelő elérhetősége:
Telefon/fax: +36 (34) 588-600
E-mail: ph@tata.hu
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:
adatvedelem@tata.hu

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Az adatkezelés célja a Tata Város tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló ingatlan bérbeadás útján történő hasznosítása során

- (1) pályázat befogadása, kezelése, alkalmasság vizsgálata,**
- (2) pályázó kiválasztása,**
- (3) szerződés aláírása és teljesítése,**
- (4) kapcsolattartás, beszámolási és elszámolási folyamat és annak nyomon követése.**

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján.

[vonatkozó tagállami jogszabály: Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2012. (XI.29.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól és az ezzel összefüggő tulajdonosi jogok gyakorlásáról, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény]

KEZELT ADATOK KÖRE:

Pályázati nyilatkozat és annak adattartalma: pályázó nevét, címét, elérhetőségét, valamint aláírását. (cél: 1-4)

Nyilatkozat a pályázat feltételeire és egyéb dokumentum(ok), nyilatkozatok: pályázó nevét, aláírását. (cél: 1-2)

Egyéni vállalkozó esetén: nyilvántartásba vételéről szóló okirat egyéni vállalkozó által hitelesített másolata, amely az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 11. § (1) bekezdésben foglalt adatokat tartalmazza és közhiteles nyilvántartásnak minősül. (cél: 1-2)

Jogi személy ajánlattevő esetén a pályázatot jegyző személy eredeti aláírás jogosultságát igazoló címpéldány jogi személy képviselője által hitelesített másolatát, amely a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (2) bekezdés szerinti adattartalommal az erre jogosultsággal bíró (ügyvéd, közjegyző) állít ki. (cél: 1-2)

Cégkivonat (cégjegyzék fennálló adatait tartalmazza) esetén az azt hitelesítő nevét és aláírását. (cél: 1-2)

Alapító okirat esetén az azt hitelesítő nevét és aláírását. (cél: 1-2)

Pályázati biztosíték megfizetés keretében a bank igazoláson: név, bankszámlaszám, terhelés adatai, összeg. (cél: 1-2)

A Nemzeti Adó-és Vámhivatal, az önkormányzat, illetve az önkormányzat tulajdonában álló kizárólagos gazdasági társaságok által kiállított igazolás esetén az azt hitelesítő nevét és aláírását. (cél: 1-2)

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A feladatok ellátása és annak technikai támogatása érdekében adatfeldolgozókat az Adatkezelő szerződés alapján is igénybe vesz az adatokhoz való korlátozott és ellenőrzött hozzáférhetőség mellett. Adatfeldolgozás technológiája informatikai rendszerrel történik. Az adatfeldolgozók listájáról tájékoztatás írásban és elektronikus úton a fenti elérhetőségeken kezdeményezhető vagy megtekinthető az Adatkezelő székhelyén előzetesen egyeztetett időpontban.

ASP szakrendszer: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Magyar Államkincstár, IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság, KINCSINFO Nonprofit Kft., [257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról – iratkezelő szakrendszer]

Technikai adatfeldolgozó: az Önkormányzat Hivatala, informatikai feladatokat ellátó megbízott.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő személyes adatokat harmadik fél részére kizárólag jogszabályi kötelezés alapján továbbít.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet U619 tételszám alapján az Önkormányzati vagyon bérletére vonatkozó alapiratok, szerződések nem selejtezhetők (NS).

Vagyonhasznosítás pénzügyi lebonyolítása vonatkozásában az adatokat az U626 tételszám alapján 10 évig őrzi meg.

Döntési jegyzőkönyv és mellékletei az U102 tételszám alapján nem selejtezhetők (NS).

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Adatkezelő a tulajdonában álló ingatlan értékesítésére vonatkozóan pályázati felhívást tesz közzé.

Pályázat részletes feltételeit a pályázati kiírás tartalmazza, pályázatot kizárólag papíralapon lehet benyújtani.

Az Adatkezelő az adatokat egyrészt papíralapon– zárható irodában, zárható szekrényben, szigorú és leszállított hozzáférés mellett – kezeli, őrzi. Amennyiben a papíralapú dokumentumokról elektronikus másolatot készít, vagy a későbbiekben a kapcsolattartás elektronikusan történik, azt saját tulajdonában lévő szigorú jogosultsági kiosztáson alapuló hozzáféréssel és jelszóval biztosított számítógépen és szerveren tárolja, kezeli. Az adatokat az Adatkezelő által kijelölt személy kezelheti.

adatkezelés módja: elektronikusan, papíralapon

érintett: pályázó, kijelölt pályázó

érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz való jog

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,

- tiltakozhat az adatkezelés ellen: Ön jogosult arra, hogy a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés ellen tiltakozzon. Amennyiben az adatok kezelése ellen tiltakozik, úgy az adatot az Adatkezelő nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- Jogorvoslattal élhet.

Kérelmét – személyes adatokkal kapcsolatos kérelem – elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk, a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az Adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először az Adatkezelővel vegye fel a kapcsolatot!