

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

a **Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai, Pályázatkoordináló és Kommunikációs**

**Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**vezérigazgatói tisztségének betöltésére**

Tata Város Önkormányzata – mint a társaság egyszemélyes tulajdonosa – pályázatot hirdet a **Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai, Pályázatkoordináló és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 2890 Tata, Váralja u. 4.) vezérigazgatói tisztségének betöltésére.

### **A pályázat kiírója:**

Tata Város Önkormányzata

2890 Tata, Kossuth tér 1.

### **Munkáltató:**

Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai, Pályázatkoordináló és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Városkapu Zrt. vagy Társaság)

A kinevezési jogkör gyakorlója: Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója: Tata Város Polgármestere

### **A jogviszony időtartama:**

2023. június 1. napjától határozott időtartamra, 2028. év május hó 31. napjáig

### **Jogállás:**

Jelen pályázati kiírás alapján a Városkapu Zrt. vezérigazgatói vezető tisztségviselő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:112.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében láthatja el. Erre tekintettel a pályázati kiírásra a Ptk. és – munkaviszony létesítése esetén – a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései irányadóak, a pályázat nyertesével való szerződéskötéskor ezen jogszabályok szerződéskötés napján hatályos rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (4) bekezdése alapján egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízási, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

### **Bérezés/díjazás és egyéb juttatás (prémium vagy jutalom):**

A vezérigazgató alaphéremegbízási díja a vele kötendő munkaszerződésben/megbízási szerződésben kerül megállapításra, azzal, hogy azt Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete állapítja meg a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint, melynek legkisebb összege bruttó 800.000.-Ft/hó.

Amennyiben Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete prémiumfeladatot határoz meg, ezen feladatok eredményes teljesítése esetén, prémium illetheti meg a Városkapu Zrt. vezérigazgatóját a Képviselő-testület által meghatározott mértékben és módon.

A javadalmazás és egyéb juttatások tekintetében a Városkapu Zrt. Javadalmazási Szabályzata az irányadó.

### **A Társaság feladata, tevékenységei:**

A Városkapu Zrt. tevékenységi körébe tartozik: Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének Tata város közművelődési feladatairól szóló 12/2019. (IV. 25.) önkormányzati rendeletében meghatározott közművelődési feladatainak ellátása, továbbá ehhez kapcsolódóan egyes ingatlanok, épületek üzemeltetése. A Társaság portfóliójába tartozik továbbá a Fényes-fürdő, valamint a Fényes tanösvény üzemeltetése is.

### **A Városkapu Zrt. vezérigazgatójának feladata:**

A vezérigazgató feladata a Társaság alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának koordinálása, irányítása, ellenőrzése, a Társaság működésének biztosítása, valamint a munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság munkavállalói felett.

A Városkapu Zrt. vezérigazgatójának feladatai különösen:

- a Társaság eredményes, hatékony és gazdaságos működtetése a hatályos jogszabályoknak, az alapító okiratnak, valamint a belső szabályzatoknak megfelelően, az üzleti könyvek szabályszerű vezetéséről való gondoskodás és az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- a munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság munkavállalói tekintetében;
- a társaság képviselete hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben;
- a Képviselő-testület által elfogadott éves üzleti tervben meghatározott célok megvalósítása;
- a Társaság mérlegének és vagyonkimutatásának elkészítése,
- az éves üzleti tervjavaslat összeállítása,
- gondoskodik arról, hogy a Társaság szerződéses kötelezettségeinek eleget tegyen,

- gondoskodik a tulajdonos által hozott határozatok végrehajtásáról; a végrehajtást követően, az arra irányadó határidőt követő első alapítói testületi ülésen a végrehajtásról beszámolni köteles,
- jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjeszti a Társaság mérlegét, vagyonkimutatását, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekre vonatkozó tervezeteket,
- a cégbíróságnál bejelenti a Társaság bejegyzett adataiban bekövetkezett változásokat,
- felvilágosítást ad a Képviselő-testület, a Felügyelő Bizottság tagjai, a könyvvizsgáló részére a Társaság ügyeiről és biztosítja számukra az üzleti könyvekbe, iratokba való betekintést.
- a társaság vagyonának megőrzése, gyarapítása;
- teljes szellemi felkészültséggel, szakmai tapasztalatával a Társaság célszerű és hatékony működésének elősegítése, továbbá köteles minden tőle elvárhatót megtenni a Társaság gazdasági-műszaki érdekeinek megvalósulása érdekében;
- a Képviselő-testülettel szembeni elkötelezettség, együttműködés és kapcsolattartás;
- saját vezetői és szakmai ismereteinek fejlesztése;
- kapcsolattartás külső szervekkel, személyekkel, üzleti partnerekkel;
- mindazon kötelezettségek teljesítése, feladatok ellátása, amelyeket a Ptk., egyéb jogszabályok, a Társaság alapító okirata és belső szabályzatai, valamint a munkaszerződés, illetve a megbízási szerződés az ügyvezetőre hárít.

#### **A pályázati feltételek:**

- a) büntetlen előélet,
- b) cselekvőképesség,
- c) felsőoktatásban szerzett végzettség,
- d) nem áll tevékenységtől való eltiltás hatálya alatt,
- e) minimum három éves vezetői tapasztalat.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- a) 5 évet meghaladó vezetői tapasztalat,
- b) a Társaság tevékenységével azonos, vagy ahhoz hasonló területen szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 1. a pályázó szakmai életútját bemutató, fényképes szakmai önéletrajz;
- 2. iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok (másolatai), az eredeti példányokat pályázó a

meghallgatásán köteles bemutatni;

3. kilencven napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja, hogy a jelölt személy büntetlen előéletű és nem áll a közügyektől, illetve a vezető tisztségviselői foglalkozástól, tevékenységtől eltiltás hatálya alatt;

4.nyilatkozat cselekvőképességről;

5. a társaság működtetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai-fejlesztési program, szakmai elképzelések, gazdasági stratégia és vezetési koncepció;

6. nyilatkozat az adatkezelési tájékoztató megismeréséről és hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez ([1. sz. melléklet](#));

7. nyilatkozat arról, hogy a jelölt a pályázatával kapcsolatosan hozzájárul a testületi/bizottsági nyilvános ülés tartásához ([2. sz. melléklet](#));

8. nyilatkozat a Ptk. szerinti kizáró és összeférhetlenségi okokról, valamint az Mt. szerinti összeférhetlenségről ([3. sz. melléklet](#));

9. nyilatkozat a 2009. évi CXXII. törvény szerinti adatok közzétételéről ([4. sz. melléklet](#)).

**A munkakör/feladatkör betölthetőségének időpontja:** A munkakör/feladatkör Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntése szerint, de legkorábban 2023. június 1. napjától tölthető be.

**A pályázatok benyújtásának módja:** A pályázatokat egy eredeti és két másolati példányban, zárt borítékban, postai úton kell megküldeni Tata Város Polgármestere részére (2890 Tata, Kossuth tér 1.) vagy pedig személyesen leadható a polgármesteri titkárságon. Kérjük a borítékon feltüntetni a következőket: "Pályázat a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. vezérigazgatói tisztségére" és „Az iktatóban nem bontható fel!”.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Vároépítészeti és vagyongazdálkodási Irodája nyújt (tel.:34/588-659., e-mail: [vagyongazd@tata.hu](mailto:vagyongazd@tata.hu)).

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. május 10. napja 16 óra. A pályázat csak akkor tekinthető határidőn belül benyújtottnak, ha az a benyújtási határidőn belül beérkezik, a Hivatal illetékes szervezeti egysége részéről dátumbélyegzővel érkeztetésre kerül. A postázási késedelem vagy egyéb, a pályázón kívüli okból eredő késedelem kockázatát a pályázó viseli.

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje és határideje:**

A pályázati kiírásnak megfelelőnek ítélt pályázatokról a Pénzügyi, Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Humán és Ügyrendi Bizottságának előzetes véleményének figyelembevételével, a Polgármester előterjesztése alapján Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a 2023. májusi rendes ülésén. A pályázat elbírálásáról a pályázó a képviselő-testületi döntést követően értesítést kap.

### **A pályázat közzétételének helye:**

a) Pályázati felhívás közzétételének helye: Tatai Városkapu c. újság

b) Pályázati kiírás közzétételének helye:

– Tata Város Önkormányzata honlapja: [www.tata.hu](http://www.tata.hu)

A pályázat kiírója fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.