

**TATA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KULTURÁLIS ÉS OKTATÁSI ALAPJÁNAK  
2024. ÉVI PÁLYÁZATI KIÍRÁSA**

**1. A pályázat célja**

A város közművelődési rendeletében meghatározott közművelődési feladatok ellátásának segítése, tatai alkotók irodalmi és helytörténeti művei kiadásának, városi köznevelési, ifjúsági, kulturális programok, rendezvények támogatása.

**2. Támogatandó közművelődési és köznevelési tevékenységek**

- 2.1. képző-, és iparművészeti, fotóművészeti kiállítások szervezése,
- 2.2. zenei és táncművészeti rendezvények szervezése,
- 2.3. kiemelkedő tehetségű helyi alkotók bemutatkozási lehetőségének támogatása,
- 2.4. több művészeti ágat érintő komplex kulturális rendezvénysorozatok szervezése,
- 2.5. éves, több rendezvényt felölelő komplex kulturális programok,
- 2.6. városi tehetséggondozó programok, szaktáborok, nyári napközis táborban megvalósuló programok támogatása,
- 2.7. tatai köznevelési-oktatási intézmény által szervezett városi, megyei, vagy országos köznevelési konferenciák, tantárgyi és tehetségkutató versenyek támogatása,
- 2.8. nevelési-oktatási intézmények intézményi szintű kulturális és közösségteremtő programjainak támogatása,
- 2.9. Tata gyermekbarát város programhoz, illetve Tata város gyermek és ifjúsági feladattervéhez kapcsolódó rendezvények, programok és kiadványok támogatása,
- 2.10. civil szervezetek által szervezett, nemzeti ünnephez és történelmi, kulturális évfordulókhoz kapcsolódó rendezvények és kiadványok megjelentetésének támogatása,
- 2.11. kiemelkedő jelentőségű helyi témájú kiadványok megjelentetése, bemutatása.

**Nem pályázhatnak azok a szervezetek, amelyeket Tata Város Önkormányzata közművelődési megállapodás alapján támogat 2024-ben.**

**Pályázni lehet 2024. január 2. és november 30. között megvalósuló fenti tevékenységeket tartalmazó programokra.**

**3. Pályázók köre**

Pályázhatnak **tatai székhellyel** rendelkező vagy **Tatán működő** köznevelési, közművelődési, kulturális tevékenységet végző, jogi személyiséggel rendelkező szervezetek (pl. egyesület, alapítvány, közalapítvány, költségvetési szerv, gazdasági társaság).

**4. Támogatási forma**

Vissza nem térítendő támogatás.



- támogatott program/cél ismertetése (a megvalósítás időpontja, helyszíne, konkrét programok időpontja, helyszíne, résztvevők száma).

**A pénzügyi beszámolót az alábbi szempontok szerint szükséges összeállítani:**

- A megvalósult programokhoz kapcsolódó, a pályázó nevére szóló számlák fénymásolatait mellékelni szükséges!
- A konkrét tevékenységek és a csatolt bizonylatok közötti összefüggés (milyen költségekre került felhasználásra a támogatás összege.)

Amennyiben a kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségét, az igénybe vett támogatást a mindenkor érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegben kell visszafizetnie.

**Állami/önkormányzati fenntartású intézmény esetén a támogatási szerződés megkötése és a támogatási összeg átutalása is a fenntartó részére történik.**

**Egyéb pályázati feltételek:**

- A pályázat tárgyával kapcsolatos minden nyilvánosság elé kerülő írásos és hangzó anyagban (meghívókon, publikációkban, nyilatkozatokban, stb.) a pályázónak fel kell tüntetnie, közzé kell tennie a támogatás tényét.
- A nyertes pályázó vállalja, hogy közhiteles adatait (cím, képviselő neve, elérhetőség, stb.) Tata Város Önkormányzata részére megküldi és hozzájárul azoknak Tata város hivatalos honlapján való közzétételéhez.

A pályázó az elszámoláskor az eredetileg benyújtott költségvetésétől indokolt esetben 20%-kal eltérhet az egyes költségvetési tételek között.

**A pályázati kiírás és adatlap átvehető a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal 16-17-es szobájában, valamint letölthető Tata város honlapjáról, a [www.tata.hu](http://www.tata.hu) oldalról.**

A pályázatról információt ad:

Izsáki Zsuzsanna humánszolgáltatási ügyintéző  
Telefon: 588-664, 30/826-55-48