

A Magyar Zoltán Tudásközpont és Könyvtár keresi olvasószolgálatos új munkatársát!

Munkakör: olvasószolgálatos könyvtáros.

A munkaviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 2890 Tata, Ady Endre u. 12-14.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- olvasószolgálati feladatok ellátása (kölcsonzés, tájékoztatás hagyományos és elektronikus forrásokból);
- a beiratkozás feladatainak ellátása (olvasói adatok rögzítése, lejárt olvasójegy hosszabbítása; előjegyzések, könyvtárközi kérések regisztrálása);
- olvasószolgálatot érintő hivatali levelezés intézése, kapcsolattartás az olvasókkal személyesen, telefonon és online;
- olvasószolgálatot kapcsolatos adatszolgáltatás és statisztika készítése;
- a szolgálati pontokon és bármilyen csatornán érkező referenz kérdések megválaszolása;
- megbízásra történő irodalomkutató, ajánló bibliográfia összeállítása;
- szabadpolcos és tömörraktárban elhelyezett dokumentumok gondozása;
- segítségnyújtás az olvasóknak az olvasói terekben elhelyezett eszközök használatához;
- javaslattétel az állománygyarapítást érintően;
- részvétel a könyvtári állomány leltári ellenőrzésében, állományapasztási és állományvédelmi feladatokban;
- szükség esetén egyéb könyvtári munkafolyamatokban való részvétel.

Jelentkezési feltételek:

könyvtár szakos egyetemi/főiskolai diploma

magyar állampolgárság;

cselekvőképesség;

büntetlen előélet;

egészségügyi alkalmasság.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

1-3 év könyvtári szakmai tapasztalat

könyvtári dokumentumok feldolgozásában való jártasság

TextLib könyvtári rendszer ismerete

pályázatok írásában, lebonyolításában való részvétel, gyakorlati tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

pontosság, precizitás, megbízhatóság;  
magas fokú problémamegoldó képesség;  
használóközpontú szemléletmód,  
csapatmunkára, együttműködésre való képesség;  
önálló munkavégzésre való képesség;

Benyújtandó dokumentumok:

fényképes szakmai önéletrajz;  
végzettséget igazoló okiratok másolata;  
rövid motivációs levél;  
bérigény megjelölése;  
hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy az eljárásban részt vevők megismerhessék a benyújtott dokumentumokat;  
nyilatkozat arról, hogy a benyújtott dokumentumokban foglalt személyes adatainak eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;  
három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy nyilatkozat arról, hogy az erkölcsi bizonyítvány megkérése folyamatban van.

A munkakör pozitív elbírálást követően azonnal betölthető.

A próbaidő: 3 hónap.

**A jelentkezés benyújtásának határideje: 2024. április 5.**

A jelentkezés benyújtásának kizárólagos módja elektronikus úton:  
konyvtarvezeto@tataikonyvtar.hu e-mail-címen keresztül.