



# Tata Város Polgármesterétől

Tata, Kossuth tér 1. 2890

☎ (+36 34) 588 611

☎ (+36 34) 586 480

✉ [polgarmester@tata.hu](mailto:polgarmester@tata.hu)

**Ikt. szám:** XII/49- 48 /2024

**Előadó:** Schweighardt Ottóné

## AJÁNLATKÉRÉS

Kérem, az alábbi tárgyban megadott szempontokat, valamint a mellékelt dokumentumokat figyelembe véve az ajánlatuk kimunkálását és megküldését.

### I. AJÁNLATKÉRÉS:

#### 1. Ajánlatkérő:

**Tata Város Önkormányzata** (2890 Tata, Kossuth tér 1.),

képviseli: Michl József polgármester

adószám: 15729617-2-11

kapcsolattartó: Lakos Zsuzsanna (2890 Tata, Kossuth tér 1.)

telefonszám: 06-34-588-696

e-mail cím: [projekt@tata.hu](mailto:projekt@tata.hu)

#### 2. Eljárás fajtája:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 111.§ (1) c) pontja alapján az uniós közbeszerzési értékhatár alatti kivételi körbe tartozó beszerzés, ezért Tata Város Önkormányzata Beszerzési szabályzata és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XIV. fejezete szerinti versenyeztetési eljárás.

#### 3. Ajánlatkérés tárgya:

A tatai Angolkertben található műemlékek megőrzéséhez kapcsolódó szolgáltatások.

#### 4. Feladat ismertetése:

Ajánlatkérő a HUSK-2.4.1– Helyi örökség megőrzése tárgyú pályázat benyújtásához restaurálási tervet (továbbiakban: előzetes restaurálási terv) készítettett, melyet az örökségvédelmi hatóság jóváhagyott.

A jóváhagyott előzetes restaurálási terv mellékletét az alábbi dokumentumok képezik:

- Fémrestaurátori engedélyezési terv,
- Építéstörténeti kutatási dokumentáció,
- Fal/épületdiagnosztikai vizsgálat,
- Műemlék diagnosztikai statikai szakértői vélemény,
- Kártérképek és felmérési rajzok.

Az ajánlatkérés mellékletét „A TATAI ANGOLKERT MŰEMLÉKEINEK ÉS A NEPOMUKI SZENT JÁNOS SZOBOR ÉS HÍD RESTAURÁLÁSI TERVEZETE” elnevezésű restaurálási terv és „A Tatai Műromok, valamint a Nepomuki Szent János szoborcsoport fém elemeinek fémrestaurátori terve” képezi, melyek az ajánlatadáshoz elengedhetetlen dokumentumok. Az előzetes restaurálási

terv mellékletét képező további, engedélyezéshez szükséges dokumentumok a szerződéskötéskor a nyertes ajánlattevő részére átadásra kerülnek.

Az előzetes restaurátori terv hatósági engedélye lejárt, ezért jelen pályázat nyertes ajánlattevőjének feladatát képezi:

- az előzetes restaurálási terv dokumentuma és mellékletei alapján a terv névre szóló engedélyeztetése az abban foglalt műszaki tartalom szerint,
- az engedélyezési eljárás teljes körű ügyintézése, az engedélyhez szükséges műszaki dokumentumok elkészítése. Az előzetes restaurálási terven történő változtatás csak a hatóság által kért módosítások átvezetésével az Ajánlatkérő tájékoztatása mellett hajtható végre!
- a restaurálási terven amennyiben hatósági előírás miatt változtatás szükséges újabb statikai dokumentáció, illetve fal és épületdiagnosztikai vizsgálat és egyéb szükséges dokumentumok beszerzése,
- a hatósági engedély alapján a restaurálás elvégzése,
- a restaurálási folyamat Megvalósulási restaurátori dokumentációban történő rögzítése.

## **II. RESTAURÁLÁSI PROGRAM:**

### **II.1. A restaurálást érintő műemlékeken végzendő feladatok:**

#### **1. Műrom**

azonosító: 6453

törzsszám: 2447

Feladat leírás:

A kő és téglafelületek restaurátori tisztítása, sótalanítása szívópakolással, szilárdítása, a rossz megtartású, vagy cementes kiegészítések eltávolítása és szakszerű pótlása, a felületek hidrofóbizálása. A szobrászi faragványok rekonstrukciója.

- Amennyiben a növényzet eltávolítása során további tartószerkezeti kérdés merül fel, a statikus szakértő helyszíni művezetése szükséges!
- A tisztított és újrafugázott felületek – minden jellegében és anyagában eltérő felület esetében – mintafelület bemutatása és restaurátori zsűri keretében való jóváhagyatása szükséges a teljes felület kezelése előtt!
- A szobrász faragványok in situ megtartásáról vagy másolat készítéséről és behelyezéséről, valamint az eredeti faragványok múzeumba szállításáról szintén a kikötések első pontjában meghatározott körű restaurátori zsűri döntése szükséges!

#### **2. Mecset**

azonosító: 6454

törzsszám: 2448

Feladat leírás:

- A vízköpből történő és a mecset körüli vízelvezetés javításának módja szintén szakmai zsűri közreműködésével – lehetőség szerint szigetelési szakmérnök bevonásával – határozandó meg a kivitelezés folyamata alatt!
- Az injektálás és a WTA rendszerű vakolat készítése kapcsán a technológiai előírások pontos betartása szükséges!

#### **3. Angolkert bejárata, két kőgriff**

azonosító: 6461

törzsszám: 2457

Feladat leírás:

- Különösen a griffek esetében a tervezett restaurálási folyamat összetett feladat, az áthelyezésük kérdése rendkívüli gondossággal körüljárandó. Az ideális és a műemléki, történeti értéket is figyelembe vevő megoldás megtalálása érdekében első lépésként az áthelyezés/installálás kiviteli terveit megalkotó szakmai zsűri összeállítása szükséges, melynek tagjai között a benyújtott tervek szerzői mellett a megbízó önkormányzat képviselői, meghívott szakértők és az örökségvédelmi hatóság műemlék-felügyelője is helyet kell kapjanak.
- A két griff jelenleg magánszemélyek által birtokolt ingatlanokon áll. Az ingatlan tulajdonosok hozzájáruló nyilatkozatát ajánlatkérő rendelkezésre bocsájtja a munkálatok megkezdése előtt.
- Amennyiben a megbízó és a restaurátorok rendszeres kooperációkat terveznek, annak időpontjáról kérjük az örökségvédelmi hatóság értesítését és meghívását! Ezzel biztosítható a kivitelezés, a feltárási munkák közben felmerülő szakmai kérdésekre hatékony és gyors közös válaszok megadása.
- A griffek archív felvételek segítségével kikövetkeztetett már megsemmisült részleteinek kiegészítései összehívott szakmai zsűrizéseken véglegesítendő!
- A szétbontás előtt felmérési rajzon ábrázolt kártérképet, részletes fotódokumentációt kell készíteni és elektronikus úton benyújtani a kiindulási állapot alapos dokumentálása érdekében! A pontos, körültekintően rögzített konszignációs jelölés a bontás során kiemelt fontossággal kezelendő!
- A rossz állapotú kiegészítések és eredeti felkérgeedett részletek információinak megőrzése érdekében a bontás előtt szilikonformázásos mintavétel kell készüljön! • Tisztázni szükséges, hogy a restaurátori munkák a helyszínen zajlanak-e, vagy a történeti kőfaragványok restaurálására műhelyben kerül sor. Utóbbi esetben az elszállításra, raktározásra vonatkozó nyilatkozatot az Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Örökségvédelmi Osztály 2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2. Tel: 34/795-680; e-mail: oroksegyvedelem@komarom.gov.hu Hivatali kapu KRID azonosító: 521109759 www.kormanyhivatalok.hu (mely tartalmazza a restaurátori műterem címét) az elszállítás előtt az eljárás ÉTDR felületére fel kell tölteni!

#### **4. Angolkert kapuk**

azonosító: 20674

Feladat leírás:

- A horganyvázák fedőhiányainak formai pótlására és egyéb fémrestaurátori kérdések egyeztetésére két alkalommal szakmai zsűrizés megtartása indokolt. A restaurátori munkák megkezdését követően tisztítási és restaurált mintafelületek bemutatása és jóváhagyása céljából, majd a munkák elkészültekor.
- A falazott szerkezetű kapuk vakolatának leverése csak kézi erővel történhet, szükséges a fugák visszakaparása 2 cm mélységig! A vakolt felületek szükséges mértékű eltávolítása esetén amennyiben a felület repedésképe megkívánja, a statikus szakértő művezetésével készülhet a falvarrás! (A bontás menete a dokumentációban elnagylt, a kapukra nem vonatkozatható!)
- A műhelyben restaurálandó fém- és kőtárgyak megnevezésével az elszállításra, raktározásra vonatkozó nyilatkozatot (mely tartalmazza a restaurátori műterem címét) az elszállítás előtt az eljárás ÉTDR felületére fel kell tölteni!
- A kapukon megtalálható kőtáblák és díszítések körültekintően emelendők le, és visszahelyezésük szükséges az új felületképzés elkészülte után!
- A kapuk faldiagnosztikai célú mintavételeit követően az anyaghasználatra vonatkozóan a faldiagnosztikai szakértő és a restaurátor közös javaslatának benyújtása szükséges hatóságomhoz jóváhagyásra!
- A vakolat bontásakor különösen a tagozatok, rejtett zugok környezetében az eredeti színezés nyomainak megkutatása szükséges a kapuzatok festésének történetileg hiteles megállapításához. A feltárt színezési rétegek dokumentálása szükséges, az új festés árnyalata színminták alapján szakmai zsűrizés keretében véglegesítendő!

## 5. Nepomuki Szent János híd és -szobor

azonosító:6469

törzsszám: 2401

Feladat leírás:

- A fedkövek profilozásának kiegészítése, rekonstrukciója, a hiányzó plastikai elemek kiegészítései szakmai zsűrizés keretében hagyandók jóvá. A téglafelületek pótlásra előkészített felületein mintafelület és mintatéglák kiválasztása, valamint a fugázásról is mintafelület jóváhagyatása szükséges.
- A fémrestauratori kérdések egyeztetésére két alkalommal szakmai zsűrizés megtartása indokolt. A restauratori munkák megkezdését követően tisztítási és restaurált mintafelületek bemutatása és jóváhagyása céljából, majd a munkák elkészültekor.

### II.2. Feladat ismertetése/teljesítési határidő:

1. A II.1. pontban ismertetett műemlékek szakirányú restaurálási tervének elkészítése vonatkozásában:

- az előzetes restauratori terv alapján a megvalósításhoz szükséges restaurálási terv összeállítása a szükséges mellékletekkel;
- a restauráláshoz szükséges bejelentési és/vagy engedély kérelem összeállítása annak valamennyi mellékletével az örökségvédelmi hatóság eljárásának kezdeményezése;
- a restaurálási tervhez adott esetben szükséges statikai dokumentáció, illetve fal és épületdiagnosztikai vizsgálat beszerzése

**Teljesítési határidő** (restaurálási terv hatósági engedélyezésének kezdeményezése): Jelen ajánlatkérés nyertesének kihirdetését követő szerződéskötés napjától számított **1 hónapon belül**

2. A II.1. pontban ismertetett műemlékek szakirányú restaurálás vonatkozásában:

Nyertes ajánlattevő a műemlékek restaurálásának időbeli ütemezésére Ajánlatkérővel egyeztetett ütemtervet készít a szerződéskötést követő 1 héten belül. Az egyes részhatáridők a pénzügyi ütemezés alapját képezik. A végleges örökségvédelmi engedély birtokában az ütemtervnek megfelelően történik a munkaterület átadás.

A teljesítés (az összes restaurálási feladat elvégzése) határideje **2026. május 30.**, erre a határidőre meg kell történnie minden egyes műemlék vonatkozásában:

- a restaurálási feladatok teljes körű elvégzésének,
- a szobrok visszahelyezésének,
- az átadás-átvételnek,
- megvalósulási dokumentáció átadásának.

### II.3. Pénzügyi ütemezés

1. Ajánlatkérő az ajánlati ár 20%-ának megfelelő előlegszámlát befogad, mely a végszámlában kerül levonásra.

2. Ajánlatkérő részszámlák benyújtására lehetőséget biztosít a következők szerint: az összes II. pontban ismertetett műemlék tekintetében műemlékenként az előlegszámlán kívül 50%-os és 100%-os teljesítés esetén nyújtható be számla. A számla kiállításnak feltétele a százalékos teljesítményt igazoló zsűri jegyzőkönyve, mely alapján állítható ki a teljesítésigazolás és a számla.

A részletes fizetési feltételeket a szerződés tervezet tartalmazza.

### **III. HELYSZÍN BEJÁRÁS:**

Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem biztosít az eljárásban, mivel a helyszínek bármikor, bárki számára korlátozás mentesen megtekinthetők, a műszaki tartalomban feltüntetettek egyértelműen azonosíthatóak, így a helyszíni bejárás időben semmilyen módon nem korlátozott. Javasoljuk, hogy az ajánlat adását megelőzően bejárással is győződjenek meg a leendő munkaterületek adottságairól ajánlattevők.

### **IV. KIZÁRÓ OKOK ÉS IGAZOLÁS MÓDJA:**

Nem lehet az eljárásban ajánlattevő vagy alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozásait és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

Igazolás mód: Ajánlattevőnek ajánlatában cégszerűen aláírt nyilatkozatot (3.számú nyilatkozatminta) kell csatolnia arra vonatkozóan, hogy esetében és az általa igénybe vett alvállalkozók tekintetében egyik kizáró ok sem áll fenn, továbbá be kell mutatniuk a tényleges tulajdonost vagy nyilatkozni szükséges, hogy nincs ilyen személy. Ajánlatkérő Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve az Igazságügyi Minisztérium elektronikus nyilvántartásaiban ellenőrzi ajánlattevők megfelelőségét.

### **V. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK ÉS IGAZOLÁS MÓDJA:**

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem felel meg az alábbi alkalmassági követelmények bármelyikének:

1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített alábbi referenciával:

– legalább összesen 4 db kőszobrász restauratori munkára vonatkozó referenciával, vagy összesen nettó 50 millió forint értékű referenciával,

Az előírtnak azon referencia felel meg, amely legfeljebb hat éven belül megkezdődött, és a sikeres műszaki átadás-átvételére, zsűriztetésre pedig a felhívás feladásától visszafelé számított öt évben sor került.

Ajánlatkérő igazolásként az 5.számú nyilatkozatminta megfelelő kitöltését fogadja el.

2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az alábbi követelményeknek megfelelő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel:

- legalább 1 fő okleveles kőszobrász restaurátor művész (vagy azzal egyenértékű jogosultság) végzettségű szakemberrel, aki legalább három éve a műemléki restauratori névjegyzékben szakértői nyilvántartási számmal rendelkezik (21-.....) és munkaviszonyban/vagy tulajdonosi viszonyban áll legalább 36 hónapja az ajánlattevővel.

Amennyiben ajánlattevő valamely alkalmassági követelmény(ek) vonatkozásában más szervezet vagy személy kapacitására kíván támaszkodni, azt ajánlatkérő nem fogadja el. Kizárólag saját teljesítés fogadható el az alkalmassági követelmények megfelelésére.

Ajánlatkérő igazolásként az 6.számú nyilatkozatminta megfelelő kitöltését fogadja el.

## **VI. AJÁNLATOK ÖSSZEÁLLÍTÁSA - Az ajánlat kidolgozásának módja**

A szakmai ajánlatnak – az ajánlatkéréssel összhangban – mindenképpen tartalmaznia kell az alábbiakban felsorolt dokumentumokat, nyilatkozatokat:

A dokumentumok eredeti példányát cégszerűen aláírva kell benyújtani.

1. ajánlattételi nyilatkozat (1. sz. nyilatkozatminta)
2. felolvasólap (2. sz. nyilatkozatminta)
3. árajánlat (külön .xls fájlként kerül megküldésre „Ártáblázat” néven) (kérjük cégszerűen aláírva .PDF formátumban benyújtani)
4. nyilatkozat a kizáró okokról (4. sz. nyilatkozatminta)
5. referencia nyilatkozat vagy igazolás (5. sz. nyilatkozatminta)
6. szakmai önéletrajz (6.sz. nyilatkozatminta)
7. Aláírási címpéldány

Az Ajánlattevő cégkivonatában szereplő képviseleti jogosultság vagy írásbeli meghatalmazás alapján az ajánlatot aláíró, abban nyilatkozatot tevő vagy cégjegyzésre jogosult személy(ek) eredeti aláírási címpéldánya(i), vagy annak egyszerű másolata,

Az ajánlatot az Ajánlattevő – cégkivonatban szereplő – cégjegyzésre jogosult képviselője, vagy olyan személy(ek) aláírásával kell ellátni, aki(k) felhatalmazott(ak) arra, hogy az Ajánlattevő nevében nyilatkozatot tegyen(ek). Ha nem a cégjegyzésre jogosult személy írja alá az ajánlatot, úgy az aláíró személy írásbeli meghatalmazását is csatolni kell.

## **VII. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSA**

Az ajánlatot **1 eredeti példányban** a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva, zárt borítékban kell benyújtani.

Az ajánlatot tartalmazó zárt borítékra jól olvashatóan **rá kell írni:**

***„A tatai Angolkertben található műemlékek megőrzéséhez kapcsolódó szolgáltatások”  
Az ajánlattételi határidő lejártáig felbontani TILOS”***

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget, kockázatot az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé a költségekkel kapcsolatban.

Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlat nem igényelhető vissza, azokat az Ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

Ajánlatkérő jogosult az ajánlatkérést bármilyen okból módosítani az ajánlattételi határidőig, azonban erről a határidő lejárta előtt legalább két nappal köteles elektronikus úton értesíteni az Ajánlattevőket.

## VIII. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE, HELYE

Ajánlattételi dokumentumok benyújtásának **határideje: 2025. január 15. nap 11:00 óra.**

Az ajánlatok benyújthatók **személyesen, meghatalmazott útján vagy postai úton az alábbi címen:**  
2890 Tata, Kossuth tér 1. – Tata Város Önkormányzata Városfejlesztési és Projekt Iroda

A postán feladott, egyéb módon (kézbesítővel, futárral stb.) küldött ajánlatokat az Ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli.

Ajánlattevő az ajánlatát az ajánlat benyújtásának határidejéig bármikor kiegészítheti, módosíthatja. A kiegészítésre, módosításra az ajánlat benyújtására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## IX. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA, ÉRTÉKELÉS, EREDMÉNYHIRDETÉS:

Az ajánlatok bontásának időpontja: **2025. január 15. 11:00 óra**

Az ajánlatok bontásának helye: 2890 Tata, Kossuth tér 1. Fischer terem

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy **a bontási eljárás nyilvános**, azon minden ajánlattevő részt vehet. Ajánlatkérő az elkésett ajánlatokat érvénytelennek nyilvánítja, és felbontás nélkül megőrzi.

Amennyiben Ajánlatkérő a boríték bontást követően az ajánlat kiegészítését, pontosítását tartja szükségesnek, az ajánlatban megadott e-mail címre hiánypótlás keretében küldi észrevételét, kérését. Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítésre, pontosításra vonatkozó kérésnek a megadott határidőig nem tesz eleget, az ajánlata érvénytelenségét vonja maga után.

Ajánlatkérő az ajánlat elbírálásakor az Ajánlattevő felolvasólapon megajánlott díjat veszi figyelembe. Ajánlatkérő az ajánlatot **tárgyalás nélkül** bírálja el. Tárgyalást abban az esetben tart, amennyiben több ajánlattevőtől érkezik azonos, legalacsonyabb összegű megajánlás.

A beérkezett ajánlatot Ajánlatkérő értékeli, az eljárás eredményéről **2025. január 31.** napjáig dönt, melyről az Ajánlattevő elektronikus levélben értesítést kap.

Ajánlatkérő kiköti, hogy az eljárás eredményéről szóló döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indokolás nélkül bármikor érvénytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattételi felhívást visszavonja.

Ajánlatkérő az elbírálás határidejét egy alkalommal, indokolás nélkül 5 munkanappal meghosszabbíthatja, amely tényről az Ajánlattevőt elektronikus úton tájékoztatni köteles. **Ajánlatkérő az Ajánlattevőt írásban értesíti az eredményről.**

## X. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE, BÍRÁLAT MENETE:

1. Ajánlatkérő a II. pontban rögzített a feladat egészére vonatkozó ajánlatot a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szerint értékeli. Ajánlatkérő a jelen ajánlatkérés II. pontjában meghatározott feladatok, tevékenységek elvégzésére a teljes szerződéses időszakra nettó + ÁFA ajánlati árat kér. Ajánlattevőnek a Felolvasólap (2. melléklet) kitöltésével kell ajánlatot tennie.

Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a feladat elvégzésével kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. Az Ajánlattevő által megadott ajánlati ár a szerződéses kötelezettségek teljesítése során kötöttnek tekintendő. A nyertes Ajánlattevő az

Ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül – a szerződés szerinti feladatok elvégzésével kapcsolatban – egyéb költség- vagy díjtétel elszámolására nem jogosult.

2. Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt, hogy amennyiben az ajánlatából hiányzik a nettó + ÁFA ajánlati ár, illetve az ajánlat egyéb részeiből sem határozható meg egyértelműen az ajánlati ár, akkor az Ajánlattevő ajánlata érvénytelennek minősül.

3. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás bírálati szakaszában bármilyen dokumentum tekintetében hiánypótlást rendeljen el vagy felvilágosítást kérjen. Korábban elrendelt hiányok pótlása (ismételt hiánypótlás) lehetséges, de erre ajánlatkérő nem köteles.

4. Ajánlatkérő a benyújtott ártáblázat számításait ellenőrzi, amennyiben számítási hibát észlel, úgy az alapadatok felhasználásával ezt javítja, a javításról az ajánlattevőket tájékoztatja.

5. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:74. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő fenntartja a jogát, hogy a szerződéskötést bármely oknál fogva megtagadja, ezért szerződést csak akkor köt a feladat teljes egészére, ha a benyújtott legkedvezőbb ajánlati ár alapján a fedezet rendelkezésre áll a megrendelő részéről. Amennyiben a fedezet nem áll rendelkezésre megrendelő részéről, abban az esetben a legkedvezőbb ajánlatot adó ajánlattevővel és a második kedvező ajánlatot adó ajánlattevővel tárgyalás keretében lehetőséget biztosít ajánlatkérő az ajánlati ár felülvizsgálatára és új ajánlat benyújtására.

## **XI. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA:**

Az ajánlat benyújtását követően 30 nap.

## **XII. SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA:**

Az eredmény közlésétől számított 30 napon belül.

## **XIII. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉS:**

Az ajánlatkéréssel kapcsolatban Ajánlattevő az ajánlatkérés nyilvánosságától kezdődően 2025. január 10. 16:00 óráig a [beruhazas@tata.hu](mailto:beruhazas@tata.hu) e-mail címen kérhet információt. Ajánlatkérő a kérdéseket legkésőbb az ajánlatadást megelőző két munkanappal válaszolja meg.

Tata, 2024-12-

Tisztelettel:

Michl József  
polgármester

Melléklet:

- „A TATAI ANGOLKERT MŰEMLEKEINEK ÉS A NEPOMUKI SZENT JÁNOS SZOBOR ÉS HÍD RESTAURÁLÁSI TERVEZETE” elnevezésű restaurálási terv,
- „A Tatai Műromok, valamint a Nepomuki Szent János szoborcsoport fém elemeinek fémrestaurátori terve”,
- ártáblázat
- 1-6.számú nyilatkozatminta
- szerződéstervezet



## AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott ....., – cég esetén, mint a  
..... (székhely: .....) cégjegyzésre  
jogosult képviselője

a z a l á b b i n y i l a t k o z a t o t t e s s z ü k :

1. Tudomásul veszem, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevőként szerződést kötök, kötelesek vagyok azt a szakembert a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akit jelen ajánlatban megnevezésre került, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettség szerződéskötési feltételnek minősül.

Bevonásra kerülő fémrestaurátor szakember:

név:.....  
végzettség:.....  
szakértői névjegyzék szám:.....

Bevonásra kerülő kőszobrász restaurátor szakember:

név:.....  
végzettség:.....  
szakértői névjegyzék szám:.....

2. Nyilatkozom, hogy az ajánlatban csatolt összes aláírt dokumentumot, igazolást az adott dokumentum, igazolás aláírására jogosult személy írta alá.

3. Továbbá nyilatkozom, hogy

- Az ajánlatkérő által rendelkezésünkre bocsátott beszerzési dokumentumok biztosították, hogy az eljárásban műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot tudjunk adni;
- Az ajánlatkérő által rendelkezésünkre bocsátott beszerzési dokumentumok – beleértve a szerződéstervezetet is – nyertességünk esetén biztosítják a magas minőségű teljesítés feltételeit.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

## FELOLVASÓLAP

Az ajánlattevő neve: .....

székhelye (lakóhelye): .....

Képviseli: .....

Adószám: .....

Cégjegyzékszám: .....

Számlavezető pénzüintézet: .....

Bankszámlaszám: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

**2. Ajánlattétel tárgya:** „A tatai Angolkertben található műemlékek megőrzéséhez kapcsolódó szolgáltatások” tárgyú versenyeztetési eljárás

**3. Ajánlat:**

Restaurálási feladatok	Ár		
	Nettó	27% Áfa	Bruttó
Műrom			
Mecset			
Nepomuki Szt. János híd és- szobor			
Kőgriff (2 db)			
Angolkert bejárata (2db)			
<b>Restaurálási feladatok összesen:</b>			
<b>Örökségvédelmi engedély megszerzéséhez szükséges feladatok:</b>			
<b>Ajánlat ár összesen:</b>			

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

## ÁRAJÁNLAT

külön .xls fájlként kerül megküldésre „Ártáblázat” néven, kérjük kitöltve, cégszerűen aláírva .PDF formátumban benyújtani (Megj.:a táblázat képleteket nem tartalmaz)

**NYILATKOZAT**  
**kizáró okokról**

Alulírott ....., – cég esetén, mint a ..... (székhely: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője – ezennel kijelentem, hogy az általam képviselt gazdasági társaság, valamint a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozóink tekintetében nem áll fenn az alábbi kizáró okok közül egy sem:

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

Kelt: .....

.....

..

cégszerű aláírás

## REFERENCIA NYILATKOZAT

Alulírott ..... , – cég esetén, mint a ..... (székhely: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője – ajánlattevő képviselője kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben (36 hónapban) az alábbi beszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokat teljesítette:

Szerződést kötő másik fél (neve, székhelye, referenciát igazoló személy e-mail címe)	Teljesítés ideje (időtartama, -tól – ig, év, hónap, nap pontossággal)	Szerződés tárgya, megnevezése	Teljesített szolgáltatás (nettó értéke)
neve: székhelye: referenciát igazoló személy e-mail címe:			
neve: székhelye: referenciát igazoló személy e-mail címe:			
neve: székhelye: referenciát igazoló személy e-mail címe:			
neve: székhelye: referenciát igazoló személy e-mail címe:			

Kelt: Tata, 2024.....

.....  
cégszerű aláírás

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
SZAKMAI ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK	
Intézmény megnevezése	Végzettség megnevezése, megszerzésének éve
ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYNEK VALÓ MEGFELELÉS MŰEMLÉKI RESTAURÁTORI SZAKTERÜLET	
Restaurátori szakértői névjegyzék nyilvántartásba történő felvétel időpontja (év.hó.nap)	Szakirány, nyilvántartási szám
JELENLEGI MUNKAHELY	
Mettől meddig (év-év, hónap)	Munkahely megnevezése / Beosztás

Kijelentem, hogy nyertes ajánlattétel esetén „A tatai Angolkertben található műemlékek megőrzéséhez kapcsolódó szolgáltatások” tárgyú beszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítésében személyesen részt veszek a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt: .....

.....  
szakember aláírás