



Tata Város Polgármesterétől

Tata, Kossuth tér 1. 2890

☎ (+36 34) 588 611

☎ (+36 34) 586 480

✉ polgarmester@tata.hu

Ikt. szám: XII/13- 9 /2025

Előadó: Schweighardt Ottóné/Lakos Zsuzsanna

AJÁNLATKÉRÉS

Kérem, az alábbi tárgyban megadott szempontokat, valamint a mellékelt dokumentumokat figyelembe véve az árajánlatuk kimunkálását és megküldését.

I. AJÁNLATKÉRÉS:

1. Ajánlatkérő:

Tata Város Önkormányzata (2890 Tata, Kossuth tér 1.),

képviseli: Michl József polgármester

adószám: 15729617-2-11

kapcsolattartó: Lakos Zsuzsanna (2890 Tata, Kossuth tér 1.)

telefonszám: 06-34-588-696

e-mail cím: projekt@tata.hu

2. Eljárás fajtája:

Tata Város Önkormányzata Beszerzési szabályzata és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XIV. fejezete szerinti versenyeztetési eljárás.

3. Ajánlatkérés tárgya:

HUSK/2302/2.4/130 azonosítószámú, „Esterházy örökség – a történelem megőrzése a jövő nemzedékei számára” című pályázathoz projektmenedzsment biztosítása

II. FELADAT ISMERTETÉSE:

II.1. A feladat részletezése:

A HUSK/2302/2.4/130 azonosítószámú, „Esterházy-örökség – a történelem megőrzése a jövő nemzedékei számára” című pályázathoz projektmenedzsment biztosítása.

Projekt címe: **Esterházy-örökség** – a történelem megőrzése a jövő nemzedékei számára

Projekt rövid címe: #ESTERHAZY

Projekt száma: HUSK/2302/2.4/130

Projekt időtartama: 2025.03.01-2026.12.31.

A projektmenedzsment feladata, hogy megszervezze és optimalizálja a projekt eredményes és hatékony végrehajtásához szükséges erőforrásokat. Szervezi, irányítja és ellenőrzi a projekt előkészítésének és megvalósításának munkáját, koordinálja a különböző résztvevők közötti kölcsönösen hatékony együttműködést annak érdekében, hogy a projekt sikeres legyen.

A projekttevékenységhez, együttműködéshez kapcsolódó feladatok és a projekt adminisztratív feladatainak nyomon követéséhez kapcsolódó feladatok:

- nyomon követi a projekt megvalósulását, felülvizsgálja a beszerzésekre vonatkozó szerződések tartalmát a pályázatnak, ill. a támogatási szerződésnek való megfelelés szempontjából,

- folyamatosan figyeli a projekt terv szerinti előrehaladását, jelzi, beavatkozik és/vagy döntési javaslatot tesz az attól történő eltérés esetén,
- folyamatos szakmai tanácsadást és ellenőrzést nyújt a projektben közreműködők részére,
- kapcsolatot tart a projekt megvalósításában részt vevő partnerekkel,
- kapcsolatot tart a Támogató Szervezettel,
- esetleges változások bejelentési dokumentumait elkészíti az illetékes pályázati hatósághoz történő benyújtásra,
- elkészíti és benyújtja a szükséges jelentéseket,
- ellenőrzi a projekt pénzügyi forrásainak a pályázati feltételeknek megfelelő felhasználását,
- szakmai tanácsadást nyújt a megvalósítás kapcsán felmerülő pénzügyi ütemezés összeállításához, a projektben elszámolható és nem elszámolható költségek vonatkozásában,
- amennyiben szükséges, előkészíti és benyújtja a projektszerződés módosításokat,
- az indikátorok teljesítéséhez kapcsolódóan tanácsadást ad,
- projektmenedzsment találkozókra részvétel,
- részt vesz a felmerülő helyszíni ellenőrzéseken, amennyiben az előzetesen jelzésre kerül Ajánlattevő felé.

Négyhavonta az FLC-hez benyújtandó partnerszintű jelentés elkészítéséhez kapcsolódó feladatok:

- Az alátámasztó dokumentumok felülvizsgálata elszámolhatósági szempontok alapján, az esetlegesen nem elszámolható költségek jelzése a Megbízó felé.
- A Megbízó által megküldött információk alapján a jelentés szakmai részének elkészítése angol nyelven, jelentés pénzügyi részének elkészítése, bizonyos csatolandó alátámasztó dokumentumok (pl. nyilatkozatok) előkészítése a Megbízó számára.
- A Jelentés végső összeállítása és benyújtása angol nyelven az INTERREG+ rendszerben.
- A jelentéshez kapcsolódó tisztázó kérdések megválaszolása, a hiánypótlások teljesítése.

A projektszintű jelentés elkészítéséhez kapcsolódó feladatok:

- A Jelentés összeállítása és benyújtása angol nyelven az INTERREG+ rendszerben.
- A jelentéshez kapcsolódó tisztázó kérdések megválaszolása, a hiánypótlások teljesítése.

A projekt nyilvánosságának biztosításához kapcsolódó feladatok:

- A kötelező nyilvánosság biztosításához szakmai tanácsadás nyújtása.
- Közreműködés sajtónyilvános események szervezésében.

A projekt zárásához kapcsolódó feladatok:

- A projektzáró szakmai és pénzügyi jelentésének elkészítése.
- A projektdokumentumok későbbi ellenőrzési szempontokat figyelembe vevő archiválásának támogatása.
- A projektmunka adminisztratív és pénzügyi lezárásának támogatása.

II.2. Feladat ismertetése/teljesítési határidő:

Teljesítési határidő: a projekt fizikai zárása (jelenleg 2026.12.31.), illetve a záró kifizetési kérelem elfogadásáig tart.

II.3. Pénzügyi ütemezés

Ajánlatkérő a teljesítés időszakában részszámlák benyújtására biztosít lehetőséget. Részszámla az INTERREG+ rendszerben történő jelentés benyújtását követően nyújtható be.

III. KIZÁRÓ OKOK ÉS IGAZOLÁS MÓDJA:

Nem lehet az eljárásban ajánlattevő vagy alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az

ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban büncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

Igazolás mód: Ajánlattevőnek ajánlatában cégszerűen aláírt nyilatkozatot (3.számú nyilatkozatminta) kell csatolnia arra vonatkozóan, hogy esetében és az általa igénybe vett alvállalkozók tekintetében egyik kizáró ok sem áll fenn. Ajánlatkérő Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve az Igazságügyi Minisztérium elektronikus nyilvántartásaiban ellenőrzi ajánlattevők megfelelőségét.

IV. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK ÉS IGAZOLÁS MÓDJA:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem felel meg az alábbi alkalmassági követelmények bármelyikének:

1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített alábbi referenciával:

– legalább összesen 3 db határon átnyúló projekt megvalósításában projektmenedzseri referenciával,

Az előírtan azon referencia felel meg, amely legfeljebb négy éven belül megkezdődött, és a sikeres projekt zárása a felhívás kiküldési dátumától visszafelé számított három évben sor került, vagy amely a felhívás kiküldési dátumától visszafelé számított három éven belül megkezdődött, és a teljesítése még folyamatban van.

Ajánlatkérő igazolásként az 4. számú nyilatkozatminta megfelelő kitöltését fogadja el.

Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelmény vonatkozásában más szervezet vagy személy kapacitására kíván támaszkodni, azt ajánlatkérő nem fogadja el. Kizárólag saját teljesítés fogadható el az alkalmassági követelmények megfelelésére.

V. AJÁNLATOK ÖSSZEÁLLÍTÁSA - Az ajánlat kidolgozásának módja

A szakmai ajánlatnak – az ajánlatkéréssel összhangban – mindenképpen tartalmaznia kell az alábbiakban felsorolt dokumentumokat, nyilatkozatokat:

A dokumentumok eredeti példányát cégszerűen aláírva kell benyújtani.

1. ajánlattételi nyilatkozat (1. sz. nyilatkozatminta)
2. felolvasólap (2. sz. nyilatkozatminta)
3. nyilatkozat a kizáró okokról (3. sz. nyilatkozatminta)
4. referencia nyilatkozat vagy igazolás (4. sz. nyilatkozatminta)
5. Aláírási címpéldány

Az Ajánlattevő cégkivonatában szereplő képviseleti jogosultság vagy írásbeli meghatalmazás alapján az ajánlatot aláíró, abban nyilatkozatot tevő vagy cégjegyzésre jogosult személy(ek) eredeti aláírási címpéldánya(i), vagy annak egyszerű másolata.

Az ajánlatot az Ajánlattevő – cégkivonatban szereplő – cégjegyzésre jogosult képviselője, vagy olyan személy(ek) aláírásával kell ellátni, aki(k) felhatalmazott(ak) arra, hogy az Ajánlattevő

nevében nyilatkozatot tegyen(ek). Ha nem a cégjegyzésre jogosult személy írja alá az ajánlatot, úgy az aláíró személy írásbeli meghatalmazását is csatolni kell.

VI. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSA

Az ajánlatot **1 eredeti példányban** a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva, zárt borítékban kell benyújtani.

Az ajánlatot tartalmazó zárt borítékra jól olvashatóan **rá kell írni**:

**„HUSK/2302/2.4/130 azonosítószámú pályázathoz projektmenedzsment biztosítása
Az ajánlattételi határidő lejártáig felbontani TILOS”**

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget, kockázatot az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé a költségekkel kapcsolatban.

Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlat nem igényelhető vissza, azokat az Ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

Ajánlatkérő jogosult az ajánlatkérést bármilyen okból módosítani az ajánlattételi határidőig, azonban erről a határidő lejárta előtt legalább két nappal köteles elektronikus úton értesíteni az Ajánlattevőket.

VII. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE, HELYE

Ajánlattételi dokumentumok benyújtásának **határideje: 2025. február 17. nap 11:00 óra**

Az ajánlatok **postai úton** az alábbi címen kérjük benyújtani:

2890 Tata, Kossuth tér 1. – Tata Város Önkormányzata Városfejlesztési és Projekt Iroda

A postán feladott, egyéb módon (kézbesítővel, futárral stb.) küldött ajánlatokat az Ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli.

Ajánlattevő az ajánlatát az ajánlat benyújtásának határidejéig bármikor kiegészítheti, módosíthatja. A kiegészítésre, módosításra az ajánlat benyújtására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VIII. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA, ÉRTÉKELÉS, EREDMÉNYHIRDETÉS:

Az ajánlatok bontásának időpontja: **2025. február 17. 11:00 óra**

Az ajánlatok bontásának helye: 2890 Tata, Kossuth tér 1. Fischer terem

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy **a bontási eljárás nyilvános**, azon minden ajánlattevő részt vehet. Ajánlatkérő az elkésett ajánlatokat érvénytelennek nyilvánítja, és felbontás nélkül megőrzi.

Amennyiben Ajánlatkérő a boríték bontást követően az ajánlat kiegészítését, pontosítását tartja szükségesnek, az ajánlatban megadott e-mail címre hiánypótlás keretében küldi észrevételét, kérését. Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítésre, pontosításra vonatkozó kérésnek a megadott határidőig nem tesz eleget, az ajánlata érvénytelenségét vonja maga után. Ajánlatkérő az ajánlat elbírálásakor az Ajánlattevő felolvasólapon megajánlott díjat veszi figyelembe. Ajánlatkérő az ajánlatot **tárgyalás nélkül** bírálja el. Tárgyalást abban az esetben tart, amennyiben több ajánlattevőtől érkezik azonos, legalacsonyabb összegű megajánlás.

A beérkezett ajánlatot Ajánlatkérő értékeli, az eljárás eredményéről **2025. február 26.** napjáig dönt, melyről az Ajánlattevő elektronikus levélben értesítést kap.

Ajánlatkérő kiköti, hogy az eljárás eredményéről szóló döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indokolás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlattételi felhívást visszavonja.

Ajánlatkérő az elbírálás határidejét egy alkalommal, indokolás nélkül 5 munkanappal meghosszabbíthatja, amely tényről az Ajánlattevőt elektronikus úton tájékoztatni köteles. **Ajánlatkérő az Ajánlattevőt írásban értesíti az eredményről.**

IX. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE, bírálat menete:

1. Ajánlatkérő a II. pontban rögzített a feladat egészére vonatkozó ajánlatot a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szerint értékeli. Ajánlatkérő a jelen ajánlatkérés II. pontjában meghatározott feladatok, tevékenységek elvégzésére a teljes szerződéses időszakra nettó + ÁFA ajánlati árat kér. Ajánlattevőnek a Felolvasólap (2. melléklet) kitöltésével kell ajánlatot tennie.

Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a feladat elvégzésével kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. Az Ajánlattevő által megadott ajánlati ár a szerződéses kötelezettségek teljesítése során kötöttnek tekintendő. A nyertes Ajánlattevő az Ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül – a szerződés szerinti feladatok elvégzésével kapcsolatban – egyéb költség- vagy díjtétel elszámolására nem jogosult.

2. Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt, hogy amennyiben az ajánlatából hiányzik a nettó + ÁFA ajánlati ár, illetve az ajánlat egyéb részeiből sem határozható meg egyértelműen az ajánlati ár, akkor az Ajánlattevő ajánlata érvénytelennek minősül.

3. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás bírálati szakaszában bármilyen dokumentum tekintetében hiánypótlást rendeljen el vagy felvilágosítást kérjen. Korábban elrendelt hiányok pótlása (ismételt hiánypótlás) lehetséges, de erre ajánlatkérő nem köteles.

4. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:74. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő fenntartja a jogát, hogy a szerződéskötést bármely oknál fogva megtagadja.

X. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA:

Az ajánlat benyújtását követően 30 nap.

XI. SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA:

Az eredmény közlésétől számított 30 napon belül.

XII. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉS:

Az ajánlatkéréssel kapcsolatban Ajánlattevő az ajánlatkérés nyilvánosságától kezdődően 2025. január 7. 12:00 óráig a beruhazas@tata.hu e-mail címen kérhet információt. Ajánlatkérő a kérdéseket legkésőbb az ajánlatadást megelőző két munkanappal válaszolja meg.

Tata, 2025-01-29

Tisztelettel:

Michl József
polgármester

Melléklet:

- 1-4.számú nyilatkozatminta
- szerződéstervezet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

HUSK/2302/2.4/130 azonosítószámú, „Esterházy örökség – a történelem megőrzése a jövő nemzedékei számára” című pályázathoz projektmenedzsment biztosítása- tárgyú beszerzési eljárásban

Alulírott, – cég esetén, mint a (székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője

a z a l á b b i n y i l a t k o z a t o t t e s s z ü k :

1. Kijelentem, hogy a fent hivatkozott beszerzési eljárásban az eljárást megindító felhívást megvizsgáltuk, azok feltételeit és rendelkezéseit fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk, és mindezek alapján a beszerzési eljárásban Ajánlattevőként kívánunk részt venni és ajánlatot kívánunk benyújtani.
2. Kijelentem, hogy nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az eljárást megindító felhívásban rögzített feltételeknek, illetőleg az ajánlatunkban foglaltaknak megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére.
3. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélet tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlattételi felhívással, vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
4. Vállaljuk továbbá, hogy a szerződés megkötése esetén a szerződést az ajánlatunkban meghatározott ellenszolgáltatás fejében, az eljárást megindító felhívásban rögzített feltételeknek, illetve az ajánlatunkban tett vállalásoknak megfelelően, szerződésszerűen teljesítjük.

KELT:, 2025. év hónap napján

.....
cégszerű aláírás

FELOLVASÓLAP

HUSK/2302/2.4/130 azonosítószámú, „Esterházy örökség – a történelem megőrzése a jövő nemzedékei számára” című pályázathoz projektmenedzsment biztosítása - tárgyú beszerzési eljárásban

1. AZ AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Név:	
Székhely:	
Képviselő neve:	
Adószám:	
Cégjegyzékszám:	
Számlavezető pénzüintézet:	
Bankszámlaszám:	
Telefon:	
E-mail:	

2. AZ AJÁNLATTEVŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK SZERINTI AJÁNLATA:

Ajánlati ár (HUF)	<p>nettó.....Ft+ Áfa, azaz</p> <p>bruttó.....Ft</p>
--------------------------	---

KELT:, 2025. év hónap napján

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
kizáró okokról

HUSK/2302/2.4/130 azonosítószámú, „Esterházy örökség – a történelem megőrzése a jövő nemzedékei számára” című pályázathoz projektmenedzsment biztosítása - tárgyú beszerzési eljárásban

Alulírott, – cég esetén, mint a

..... (székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője – ezennel kijelentem, hogy az általam képviselt gazdasági társaság, valamint a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozóink tekintetében nem áll fenn az alábbi kizáró okok közül egy sem:

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

KELT:, 2025. év hónap napján

.....
cégszerű aláírás

REFERENCIA NYILATKOZAT

Alulírott, – cég esetén, mint a (székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője – ajánlattevő képviselője kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben (36 hónapban) az alábbi beszerzés tárgya szerinti határon átnyúló szolgáltatásokat teljesítette:

Szerződést kötő másik fél (neve, székhelye, referenciát igazoló személy e-mail címe)	Teljesítés ideje (időtartama, -tól – ig, év, hónap, nap pontossággal)	Szerződés tárgya, megnevezése	Projekt azonosítószáma
neve: székhelye: referenciát igazoló személy e-mail címe:			
neve: székhelye: referenciát igazoló személy e-mail címe:			
neve: székhelye: referenciát igazoló személy e-mail címe:			
neve: székhelye: referenciát igazoló személy e-mail címe:			

KELT:, 2025. év hónap napján

.....
cégszerű aláírás