

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TATAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Adó- és pénzügyi Iroda

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi ügyintéző/(tárgyi eszköz nyilvántartó)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Tárgyi eszközök főkönyvi könyvelése, analitikus nyilvántartásának vezetése; mérlegkészítési, költségvetés készítési feladatokban való részvétel; analitikus nyilvántartás vezetése a beruházásokról, felújításokról; közreműködés a leltárkészítésben és selejtezésben; leltárjegyzőkönyvek és selejtezési jegyzőkönyvek feldolgozása; vagyonleltár összeállítása; adatszolgáltatási feladatok ellátása a mérleg alátámasztáshoz; statisztikai jelentések elkészítése.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1.sz. melléklete szerinti önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsga megléte esetén annak igazolására szolgáló okirat másolata,
- érvényes speciális erkölcsi bizonyítvány annak igazolására, hogy a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 39. § (1b) (1c) bekezdésében meghatározott okok nem állnak fenn, valamint a 39.§ (1)bekezdés c) pontjában meghatározott bűncselekmények tekintetében büntetőeljárás hatálya alatt nem áll.
- nyilatkozat cselekvőképességről,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Közzszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 84-85.§-ában meghatározott összeférhetetlenség a pályázat benyújtásakor nem áll fenn,
- a pályázó nyilatkozata, hogy kinevezése esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- motivációs levél.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 2513 Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Közzszgazdaság/pénzügyi/elemezési

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Tata

A munkavégzés pontos helye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Közös Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Dunaalmás, Dunaszentmiklós, Neszmély és Tata települések vonatkozásában.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kttv. rendelkezései az irányadók. Közzolgálati jogviszony létesítésekor a munkáltató próbaidőt köt ki. Az adatkezelési tájékoztató elérhető az alábbi linken: <https://tata.hu/kategoria/hirdetmenyek-tajekoztatok/>. További információ: Fesselné Harsányi Marietta Irodavezető (34/588-669)

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános programok és képzések, m.n.s., Gazdasági középiskolai végzettség
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános programok és képzések, m.n.s., vagy középiskolai végzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános programok és képzések, m.n.s., Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi szakképzettség
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános programok és képzések, m.n.s., vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- gazdasági végzettség esetén mérlegképes könyvelői szakképesítés

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.24. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, vagy személyesen. Kérjük a borítékot a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője részére címezni (2890 Tata, Kossuth tér 1.) A borítékra kérjük ráírni "pénzügyi ügyintézői pályázat".

A pályázat elbírálásának módja: A kiírásnak megfelelő pályázatokat a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője bírálja el. Az elbírálás eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak. A pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a pályázat kiírója fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tata.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.04.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.03.07.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás