

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

a **Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai, Pályázatkoordináló és Kommunikációs**

Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

vezérigazgatói tisztségének betöltésére

Tata Város Önkormányzata – mint a társaság egyszemélyes tulajdonosa – pályázatot hirdet a **Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai, Pályázatkoordináló és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 2890 Tata, Váralja u. 4., cégjegyzékszám: 11-10-001634) vezérigazgatói tisztségének betöltésére.

A pályázat kiírója:

Tata Város Önkormányzata

2890 Tata, Kossuth tér 1.

Munkáltató/Megbízó:

Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai, Pályázatkoordináló és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Városkapu Zrt. vagy Társaság)

A kinevezési jogkör gyakorlója: Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az egyéb munkáltatói/megbízói jogkör gyakorlója: Tata Város Polgármestere

A jogviszony időtartama:

2025. június 1. napjától határozatlan időtartamra.

Jogállás:

Jelen pályázati kiírás alapján a Városkapu Zrt. ügyvezetését a vezető tisztségviselő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:112.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében láthatja el. Erre tekintettel a pályázati kiírásra a Ptk. és – munkaviszony létesítése esetén – a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései irányadóak, a pályázat nyertesével való szerződéskötéskor ezen jogszabályok szerződéskötés napján hatályos rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (4) bekezdése alapján egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízási, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

A vezérigazgató köteles a jogviszonyának létrejöttét követő 30 (harminc) napon belül, továbbá a

jogviszonya fennállásának ideje alatt minden évben tárgyév január 31. napjáig vagyonynyilatkozatot tenni és azt a tulajdonos képviselőjének átadni.

Bérezés/díjazás és egyéb juttatás (prémium vagy jutalom):

A vezérigazgató alapbérét/megbízási díját a felek közösen határozzák meg. A pályázónak bér- illetve megbízási díj igényére nyilatkoznia kell a pályázatában.

Amennyiben Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete prémiumfeladatot határoz meg, ezen feladatok eredményes teljesítése esetén, prémium illetheti meg a Városkapu Zrt. vezérigazgatóját a Képviselő-testület által meghatározott mértékben és módon.

A javadalmazás és egyéb juttatások tekintetében a Városkapu Zrt. Javadalmazási Szabályzata az irányadó.

A Társaság feladata, tevékenységei:

A Városkapu Zrt. tevékenységi körébe tartozik: Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének Tata város közművelődési feladatairól szóló 12/2019. (IV. 25.) önkormányzati rendeletében meghatározott közművelődési feladatainak ellátása, továbbá ehhez kapcsolódóan az önkormányzati rendelet 9. §-ban megjelölt, egyes ingatlanok, épületek üzemeltetése. A Társaság portfóliójába tartozik továbbá a Fényes-fürdő, valamint a Fényes tanösvény, valamint a Kőkúti Általános Iskola udvarán található jégsátor üzemeltetése is.

A Városkapu Zrt. vezérigazgatójának feladata:

A vezérigazgató feladata a Társaság alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának koordinálása, irányítása, ellenőrzése, a Társaság működésének biztosítása, valamint a munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság munkavállalói felett.

A Városkapu Zrt. vezérigazgatójának feladatai különösen:

- a Társaság eredményes, hatékony és gazdaságos működtetése a hatályos jogszabályoknak, az alapító okiratnak, valamint a belső szabályzatoknak megfelelően, az üzleti könyvek szabályszerű vezetéséről való gondoskodás és az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- a munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság munkavállalói tekintetében;
- a társaság képviselete hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben;
- a Képviselő-testület által elfogadott éves üzleti tervben meghatározott célok megvalósítása;
- a Társaság mérlegének és vagyonkimutatásának elkészítése,

- az éves üzleti tervjavaslat összeállítása,
- gondoskodik arról, hogy a Társaság szerződéses kötelezettségeinek eleget tegyen,
- gondoskodik a tulajdonos által hozott határozatok végrehajtásáról; a végrehajtást követően, az arra irányadó határidőt követő első alapítói testületi ülésen a végrehajtásról beszámolni köteles,
- jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjeszti a Társaság mérlegét, vagyonkimutatását, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekre vonatkozó tervezeteket,
- a cégbíróságnál bejelenti a Társaság bejegyzett adataiban bekövetkezett változásokat,
- felvilágosítást ad a Képviselő-testület, a Felügyelő Bizottság tagjai, a könyvvizsgáló részére a Társaság ügyeiről és biztosítja számukra az üzleti könyvekbe, iratokba való betekintést.
- a társaság vagyonának megőrzése, gyarapítása;
- teljes szellemi felkészültséggel, szakmai tapasztalatával a Társaság célszerű és hatékony működésének elősegítése, továbbá köteles minden tőle elvárhatót megtenni a Társaság gazdasági-műszaki érdekeinek megvalósulása érdekében;
- a Képviselő-testülettel szembeni elkötelezettség, együttműködés és kapcsolattartás;
- saját vezetői és szakmai ismereteinek fejlesztése;
- kapcsolattartás külső szervekkel, személyekkel, üzleti partnerekkel;
- mindazon kötelezettségek teljesítése, feladatok ellátása, amelyeket a Ptk., egyéb jogszabályok, a Társaság alapító okirata és belső szabályzatai, valamint a munkaszerződés/a megbízási szerződés a vezérigazgatóra hárít.

A pályázati feltételek:

- a) büntetlen előélet,
- b) cselekvőképesség,
- c) nem áll tevékenységtől való eltiltás hatálya alatt,
- d) felsőfokú végzettség,
- e) legalább 1 év vezetői tapasztalat,
- f) B. kategóriás érvényes jogosítvány
- g) alapvető munkajogi ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a) a Társaság tevékenységével azonos, vagy ahhoz hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat,
- b) a társaság tevékenységébe illő szakirányú felsőfokú végzettség (turizmus, rendezvényszervezés, közgazdaság területén szerzett végzettség),
- c) 1 évnél hosszabb idejű, igazolt vezetői tapasztalat,

d) legalább középfokú idegennyelv tudás.

Elvárt kompetenciák:

- stratégiai szemlélet;
- hatékony problémamegoldó képesség;
- döntéshozói és vezetői képesség és felelősségvállalás;
- kommunikációs készség;
- innovációra való törekvés;
- kooperációs képesség,
- számítástechnikai ismeretek,
- környezet- és közszolgáltatás-fejlesztési szemlélet.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

1. a pályázó szakmai életútját bemutató, fényképes szakmai önéletrajz;
2. iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok (másolatai), az eredeti példányokat pályázó a meghallgatásán köteles bemutatni;
3. kilencven napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja, hogy a jelölt személy büntetlen előéletű és nem áll a közügyektől, illetve a vezető tisztségviselői foglalkozástól, tevékenységtől eltiltás hatálya alatt;
- 4.nyilatkozat cselekvőképességről (1. számú melléklet);
5. a társaság működtetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai-fejlesztési program, szakmai elképzelések, gazdasági stratégia és vezetési koncepció;
6. nyilatkozat az adatkezelési tájékoztató megismeréséről és hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez (2. számú melléklet);
7. nyilatkozat arról, hogy a jelölt a pályázatával kapcsolatosan hozzájárul a testületi/bizottsági nyilvános ülés tartásához (3. számú melléklet);
8. nyilatkozat a Ptk. szerinti kizáró és összeférhetlenségi okokról, valamint az Mt. szerinti összeférhetlenségről (4. számú melléklet);
9. nyilatkozat a 2009. évi CXXII. törvény szerinti adatok közzétételéről (5. számú melléklet).
10. nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a vezető tisztségviselői jogviszonyt munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban kívánja ellátni,
11. nyilatkozat a bér-/megbízási díj igényére vonatkozóan,
12. nyilatkozat, hogy tudomásul veszi, hogy a vezető tisztségviselői jogviszonya létrejöttét követően, illetve a jogviszonya fennállása alatt minden évben vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség

terheli. (6. számú melléklet).

A munkakör/feladatkör betölthetőségének időpontja: A munkakör/feladatkör Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntése szerint, de legkorábban 2025. június 1. napjától tölthető be.

A pályázatok benyújtásának módja: A pályázatokat egy eredeti és két másolati példányban, zárt borítékban, postai úton kell megküldeni Tata Város Polgármestere részére (2890 Tata, Kossuth tér 1.) vagy pedig személyesen leadható a polgármesteri titkárságon. Kérjük a borítékon feltüntetni a következőket: "Pályázat a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. vezérigazgatói tisztségére" és „Az iktatóban nem bontható fel!”.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Városépítészeti és vagyongazdálkodási Irodán, dr. Bakos Zsolt városépítészeti és vagyongazdálkodási irodavezető nyújt. (tel.:34/588-659., e-mail: vagyongazd@tata.hu).

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. március 31. napja 16 óra. A pályázat csak akkor tekinthető határidőn belül benyújtottnak, ha az a benyújtási határidőn belül beérkezik, a Hivatal illetékes szervezeti egysége részéről dátumbélyegzővel érkeztetésre kerül. A postázási késedelem vagy egyéb, a pályázón kívüli okból eredő késedelem kockázatát a pályázó viseli.

A pályázat elbírálásának módja, rendje és határideje:

A pályázati kiírásnak megfelelőnek ítélt pályázatokról a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Humán Bizottságának előzetes véleményének figyelembevételével, a Polgármester előterjesztése alapján Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a 2025. áprilisi rendes ülésén. A pályázat elbírálásáról a pályázó a képviselő-testületi döntést követően értesítést kap.

A pályázat közzétételének helye:

Pályázati kiírás közzétételének helye:

Tata Város Önkormányzata honlapja: www.tata.hu

A pályázat kiírója fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A kiíró nem vállal semmilyen a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.