

**TATA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KULTURÁLIS ÉS OKTATÁSI ALAPJÁNAK
2025. ÉVI PÁLYÁZATI KIÍRÁSA**

1. A pályázat célja

A város közművelődési rendeletében meghatározott közművelődési feladatok ellátásának segítése, tatai alkotók irodalmi és helytörténeti művei kiadásának, városi köznevelési, ifjúsági, kulturális programok, rendezvények támogatása.

2. Támogatandó közművelődési és köznevelési tevékenységek

- 2.1. képző-, és iparművészeti, fotóművészeti kiállítások szervezése,
- 2.2. zenei és táncművészeti rendezvények szervezése,
- 2.3. kiemelkedő tehetségű helyi alkotók bemutatkozási lehetőségének támogatása,
- 2.4. több művészeti ágat érintő komplex kulturális rendezvénysorozatok szervezése,
- 2.5. éves, több rendezvényt felölelő komplex kulturális programok,
- 2.6. városi tehetséggondozó programok, szaktáborok, nyári napközis táborban megvalósuló programok támogatása,
- 2.7. tatai köznevelési-oktatási intézmény által szervezett városi, megyei, vagy országos köznevelési konferenciák, tantárgyi és tehetséggutató versenyek támogatása,
- 2.8. nevelési-oktatási intézmények intézményi szintű kulturális és közösségteremtő programjainak támogatása,
- 2.9. Tata gyermekbarát város programhoz, illetve Tata város gyermek és ifjúsági feladattervéhez kapcsolódó rendezvények, programok és kiadványok támogatása,
- 2.10. civil szervezetek által szervezett, nemzeti ünnephez és történelmi, kulturális évfordulókhoz kapcsolódó rendezvények és kiadványok megjelentetésének támogatása,
- 2.11. kiemelkedő jelentőségű helyi témájú kiadványok megjelentetése, bemutatása.

Nem pályázhatnak azok a szervezetek, amelyeket Tata Város Önkormányzata közművelődési megállapodás alapján támogat 2025-ben.

Pályázni lehet 2025. január 1. és december 31. között megvalósuló, a fenti tevékenységeket tartalmazó programokra.

3. Pályázók köre

Pályázhatnak **tatai székhellyel** rendelkező vagy **Tatán működő** köznevelési, közművelődési, kulturális tevékenységet végző, jogi személyiséggel rendelkező szervezetek (pl. egyesület, alapítvány, közalapítvány, költségvetési szerv, gazdasági társaság).

4. Támogatási forma

Vissza nem térítendő támogatás.

Az elnyerhető támogatás	minimális összege:	100 000 Ft
	maximális összege:	500 000 Ft

Maximális támogatást csak kivételesen indokolt esetben ítél meg a képviselő-testület!
A 2025. évi támogatási keretösszeg 6 000 000 Ft, azaz Hatmillió forint.

5. Pályázati követelmények

A benyújtott pályázatnak a következőket kell magába foglalnia:

- a) hiánytalanul kitöltött pályázati űrlapot,
- b) a pályázati adatlapon megjelölt mellékleteket.

A pályázónak rendelkeznie kell legalább 50 % önerővel.

Kiadvány-/könyvkiadási célú pályázathoz csatolni kell a lektori véleményt!

6. Beadási határidő

A pályázatokat zárt borítékban a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal fsz. 16-os irodájába kell eljuttatni Izsáki Zsuzsanna humánszolgáltatási ügyintéző részére **2025. május 30. (péntek) 12 óráig.**

Pályázatot egy témára vagy programra csak egy önkormányzati alaphoz lehet benyújtani!

A borítékon fel kell tüntetni a „Kulturális és Oktatási Alap” megnevezést.

7. A pályázatok elbírálásának módja

A beérkezett pályázatokat Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el. A pályázatok elbírálásának határideje 2025. június 25. A döntés eredményének közzétételéről a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A megítélt támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

8. A támogatásban részesített pályázatok elszámoltatásának rendszere

A nyertes pályázóval Tata Város Önkormányzata támogatási szerződést köt, amely a kedvezményezett adatain kívül tartalmazza a támogatás célját, a felhasználás leírását, összegét, folyósításának módját és ütemezését, a támogatás felhasználására és elszámolására vonatkozó kötelezettségeit, a részére meghatározott szakmai teljesítménymutatókat, nyilatkozatát, hogy nincs lejárt határidejű köztartozása és tudomásul veszi a támogató ellenőrzési jogosultságát.

A támogatást nyert pályázatok beszámolóinak végső beadási határideje **2026. január 15, de az egyes pályázatok esetében a beszámoló beadási határideje a pályázati program megvalósításának dátumától is függ, amelyet a támogatási szerződésben a felek rögzítenek. (Például, ha egy nyári tábor júliusban befejeződik, akkor az elszámolást a tábor befejezését követő 30 napon belül szükséges benyújtani.)**

Az elszámolásnak tartalmaznia kell egy szakmai és egy pénzügyi beszámolót.

Az 1-3 oldalig terjedő szakmai beszámolót az alábbi szempontok szerint szükséges összeállítani:

- támogatott program/cél ismertetése (a megvalósítás időpontja, helyszíne, konkrét programok időpontja, helyszíne, résztvevők száma).

A pénzügyi beszámolót az alábbi szempontok szerint szükséges összeállítani:

- A megvalósult programokhoz kapcsolódó, a pályázó nevére szóló számlák fénymásolatait mellékelni szükséges!
- A konkrét tevékenységek és a csatolt bizonylatok közötti összefüggés (milyen költségekre került felhasználásra a támogatás összege.)

Amennyiben a kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségét, az igénybe vett támogatást a mindenkor érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegben kell visszafizetnie.

Állami/önkormányzati fenntartású intézmény esetén a támogatási szerződés megkötése és a támogatási összeg átutalása is a fenntartó részére történik.

Egyéb pályázati feltételek:

- A pályázat tárgyával kapcsolatos minden nyilvánosság elé kerülő írásos és hangzó anyagban (meghívókon, publikációkban, nyilatkozatokban, stb.) a pályázónak fel kell tüntetnie, közzé kell tennie a támogatás tényét.
- A nyertes pályázó vállalja, hogy közhiteles adatait (cím, képviselő neve, elérhetőség, stb.) Tata Város Önkormányzata részére megküldi és hozzájárul azoknak Tata város hivatalos honlapján való közzétételéhez.

A pályázó az elszámoláskor az eredetileg benyújtott költségvetésétől indokolt esetben 20%-kal eltérhet az egyes költségvetési tételek között.

A pályázati kiírás és adatlap átvehető a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal 16-17-es szobájában, valamint letölthető Tata város honlapjáról, a www.tata.hu oldalról.

A pályázatról információt ad:

Izsáki Zsuzsanna humánszolgáltatási ügyintéző
Telefon: 588-664.