

Tata Város Önkormányzata

H-2890 Tata, Kossuth tér 1. ☎: (36) (34) 588-600 Fax: (36) (34) 587-090 E-mail: polgarmester@tata.hu

Tata Város Önkormányzata tulajdonában álló, nyilvános illemhelyek bérbeadás útján történő hasznosítása

Pályázati kiírás

Tata, 2025. május 6.

1. A pályázat tárgya

1.1. Az Ajánlatkérő neve, címe:

Tata Város Önkormányzata
2890 Tata, Kossuth tér 1.
Telefon: 34/588-611
Fax: 34/587-090

1.2. A pályázat tárgya:

Tata Város Önkormányzata tulajdonában álló, alábbi nyilvános illemhelyek bérbeadás útján történő hasznosítása:

- Építők parkja nyilvános illemhely
- Bercsényi utca 1. sz. alatti illemhely
- Alkotmány utcai nyilvános illemhely
- Kastély tér 13. sz. alatti nyilvános illemhely
- Angolparkban a szabadtéri színpad melletti nyilvános illemhely
- 2 db szaniter konténer (WC és mosdó)

Az egyes illemhelyek részletes leltári adatait, illetve a minimum nyitvatartást jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

Önkormányzat bérleti díjat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése alapján nem számít fel.

A bérleti szerződés határozott időre, 5 (öt) évre szól. Azzal, hogy Önkormányzat fenntartja a lehetőséget 5 éves időtartam lejáratakor további 5 évvel történő meghosszabbítására.

1.3. Felhívom a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy

- az érintett épületek jelen állapotukban kerülnek bérbeadásra, Bérbeadó semmilyen további, az épületek biztonságos üzemeléséhez szükséges munkálatot, vagy bármilyen dokumentációt nem készít vagy készíttet el, azzal, hogy az Alkotmány utcai nyilvános illemhely felújítását a bérlővel egyeztetett módon és időben az önkormányzat végezné el saját költségére.
- az épületek biztonságos üzemeléséhez szükséges mindennemű engedély beszerzése, annak költségeinek viselése, a biztonságos üzemeléshez szükséges további munkálatok elvégzése elsősorban nyertes pályázót terheli, melynek költségeinek a megtérítését külön megállapodás hiányában utólag sem követelheti az önkormányzattól semmilyen jogcímen, még jogalap nélküli gazdagodás címén sem,
- az önkormányzat a nyertes pályázónak az illemhelyek műszaki fejlesztéséhez vagy azok üzemeltetési költségeinek fedezéséhez a bérleti szerződés időtartama alatt minden évben, évente bruttó 5.000.000.-Ft értékű támogatást nyújt két részletben de minimis támogatás formájában, melyre Felek külön megállapodást kötnek a bérleti szerződés aláírását követően,
-

- a nyújtott támogatást nyertes pályázó csak az illemhelyek műszaki fejlesztésére vagy azok üzemeltetési egyéb költségeinek finanszírozására fordíthatja, mely összegről a támogatási szerződés alapján, az abban foglalt határidőre köteles elszámolni,
- a nyertes pályázó által elnyert bérleti jog másra át nem ruházható, amennyiben nyertes pályázó bármilyen okból az épületeket nem tudja tovább bérelni, azt az Önkormányzat részére vissza kell adni, és ezzel egyidejűleg a bérleti szerződés felbontásra kerül,
- a nyertes pályázónak az épületeket nyilvános illemhelyként kell üzemeltetnie, azzal, hogy az egyes épületek minimum nyitvatartási idejét jelen felhívás 1. számú melléklete határozza meg,
- az illemhelyek használatáért nyertes pályázó jogosult díjat felszámítani, mely teljes egészében nyertes pályázót illeti meg,
- a mosdóhigiéniai kellékanyagok folyamatos biztosítása (wc papír, kéztörölő, kézmosó beszerzése, pótlása, kihelyezése) nyertes pályázó feladata és költsége, mely költségek megtérítését utólag sem követelheti az önkormányzattól semmilyen jogcímen, még jogalap nélküli gazdagodás címén sem,
- az épületek és a berendezési tárgyainak, eszközeinek folyamatos tisztán tartása, fertőtlenítése nyertes pályázó feladata és költsége, mely költségek megtérítését utólag sem követelheti az önkormányzattól semmilyen jogcímen, még jogalap nélküli gazdagodás címén sem,
- az épületek, valamint a bennük elhelyezett valamennyi berendezési tárgy (szaniterek, csaptelepek, wc tetők, mosdóhigiéniai eszközök, épületgépészeti és elektromos berendezések, tartozékok, szerelvények stb.) állagának megóvása, szükség szerinti javítása, pótlása (idei értve a dugulás elhárítást is) nyertes pályázó feladata és költsége, mely költségek megtérítését utólag sem követelheti az önkormányzattól semmilyen jogcímen, még jogalap nélküli gazdagodás címén sem,
- illetéktelen személyek távoltartása az épületektől nyertes pályázó feladata és költsége, mely költségek megtérítését utólag sem követelheti az önkormányzattól semmilyen jogcímen, még jogalap nélküli gazdagodás címén sem,
- az épületek környezetének (az épület körüli 5 méteres körzet) tisztán tartása, szükség szerint a hulladékok összegyűjtése, elszállítása nyertes pályázó feladata,
- az épületekben bármilyen építési munka, átalakítás, további fejlesztés csak az önkormányzat képviselőjének előzetes írásos engedélyével történhet, melynek költségeit nyertes pályázónak kell viselnie önkormányzattal kötött ettől eltérő megállapodás hiányában,
- az épületek őrzéséről nyertes pályázó köteles gondoskodni saját költségére,
- nyertes pályázónak legalább a jelen felhívás 1. számú mellékletét képező dokumentumban meghatározott minimális nyitvatartási idő alatt biztosítania kell az illemhelyek nyitva tartását,
- a bérlettel érintett épületekre az önkormányzat köt vagyonbiztosítási szerződést és viseli annak költségeit, azt a bérleti szerződés ideje alatt folyamatosan fenntartja, míg nyertes pályázó köteles saját költségére - amennyiben az ott végzett tevékenység indokoltá teszi - felelősségbiztosítást kötni,
- az épületek közmű vételezésére ahol lehetséges a nyertes pályázó köteles az egyes közműszolgáltatókkal szerződést kötni és azt a bérleti szerződés ideje alatt folyamatosan fenntartani, ahol nem lehetséges a közműszolgáltatóval szerződés

megkötése, ott nyertes pályázó a közművek díjának megfizetése kapcsán az önkormányzattal köteles a bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg szerződést kötni,

- a nyertes pályázó úgy köteles a tevékenységét szervezni, hogy a szomszédos ingatlanok tulajdonosait, lakóit, használóit, semmilyen módon nem korlátozhatja vagy akadályozhatja,
- a Tata, Kastély tér 13. szám alatti épület nem az önkormányzat tulajdonában van, ezen épület esetében a nyertes pályázó az önkormányzat és a Perfekt Motorfelújítási Kft. között hatályban lévő szerződésbe, mint használó, az önkormányzat mellé köteles belépni, azzal, hogy az épületrész használatáért fizetendő díjat továbbra is az önkormányzat fizeti, míg az illemhely közüzemi költségeit nyertes pályázó fizeti meg a Perfekt Motorfelújítási Kft.-nek,
- a nyertes pályázónak vállalnia kell a két szaniter konténer esetében, hogy az önkormányzat által szervezett rendezvények esetében a rendezvényen történő felállítását díjmentesen végzi el, de a használatért ez esetben is díj szedhető,
- minden további rendezvény esetében, nyertes pályázó köteles, amennyiben a rendezvény szervezője igényli a szaniter konténereket felállítani, ennek eleget tenni, azzal, hogy mind a felállítás, mind a rendezvény alatti üzemeltetés díjáról nyertes pályázó jogosult a rendezvényszervezőjével megállapodni,
- érvényes ajánlat csak valamennyi épület (ideértve a konténereket is) együttes bérbevételére nyújtható be,
- a nyertes pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben az épületeket (ide értve a konténereket is) vagy azok közül bármelyiket nem nyilvános illemhelyként hasznosítja, abban az esetben önkormányzat jogosult azonnali hatállyal felmondani a bérleti szerződést és nyertes pályázó köteles a bérleti szerződés megkötésének napjáig visszamenőleg értébecslő által megállapított piaci bérleti díj Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatokkal növelt összegét egy összegben az önkormányzatnak megfizetni a bérleti szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül.

2. Alkalmassági feltételek

Jogi személy pályázó nem lehet olyan cég, amely a cégbírószági nyilvántartásban nem szerepel, ill. csőd- vagy felszámolási, végelszámolási eljárás van folyamatban ellene.

Nem lehet pályázó az, akinek lejárt köztartozása, illetve Tata Város Önkormányzatával, vagy az önkormányzat tulajdonában álló kizárólagos gazdasági társaságokkal szemben lejárt adó- vagy egyéb jogcímen tartozása van.

A jogi személy pályázónak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11) bekezdése alapján átlátható szervezetnek kell lennie.

A pályázónak egyúttal vállalnia kell az alábbiakat:

- a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

- a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

3. Érvényességi feltételek

Érvénytelen az ajánlat,

- amelyet olyan pályázó nyújtott be, aki az alkalmassági feltételeknek nem felelt meg.
- amelyet nem a pályázati felhívásban előírt tartalommal nyújtottak be.
- ha a pályázati felhívásban előírt pályázati biztosíték nem került befizetésre.
- a pályázati anyag pályázó által történő kiváltása nem történt meg
- a benyújtott pályázat nem valamennyi épület bérbevételére vonatkozik.

Érvénytelen ajánlat egyik fél oldalán sem keletkeztet jogi kötelezettséget.

4. A pályázat kötelező tartalma és azok sorrendje

4.1. Pályázati nyilatkozat, mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, címét, elérhetőségét,- jogi személy esetén cégszerűen - aláírva.

4.2. Az ajánlattevő – jogi személy esetén cégszerűen aláírt – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata az alábbiak betartásáról, illetve elfogadásáról:

- az épületekről, azok jogi és műszaki állapotáról tájékozódott, ajánlatát elegendő információ birtokában, külső befolyástól mentesen alakította ki,
- szerződéskötési képességében nincs korlátozva,
- megismerte a bérelni kívánt épületekre vonatkozó helyi és országos jogszabályokban előírt építési és szabályozási tervi előírásokat,
- tudomásul veszi, hogy az épületeket nyilvános illemhelyként kell hasznosítani,
- amennyiben az ingatlanrészben közművek, illetve közmű-vezetékek feltárássra kerülnek, úgy annak áthelyezési, illetve kiváltási költségei ajánlattevőt terhelik, mely költségeket utólag sem követeli az önkormányzattól semmilyen jogcímen, még jogalap nélküli gazdagodás címén sem,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül és vállalja a 11. § (11) bekezdésében foglaltak teljesítését,
- elfogadja a jelen felhívásban, különösen az 1.3 pontban foglalt feltételeket és az épületeket aszerint fogja bérelni, illetve üzemeltetni,
- tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázata benyújtását követően a nyilatkozatával ellentétben nem felel meg az alkalmassági feltételeknek, az általa megfizetett pályázati biztosíték összegét elveszti és a benyújtott pályázata elutasításra kerül,
- közös pályázat esetén valamennyi ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a fentiek betartásáról, illetve elfogadásáról
- benyújtott bérleti ajánlatát a benyújtás napjától számított 90 (kilencven) napig fenntartja (ajánlati kötöttség).

- 4.3. Gazdasági társaság ajánlattevő esetén 30 napnál nem régebbi, hiteles cégkivonat cég képviselője által hitelesített másolatát is mellékelni kell a pályázathoz. Egyéb szervezet esetén a szervezet alapító okirata szervezet képviselője által hitelesített másolatát. Egyéni vállalkozó esetén a nyilvántartásba vételéről szóló okirat egyéni vállalkozó által hitelesített másolatát.
- 4.4. Jogi személy ajánlattevő esetén a pályázatot jegyző személy eredeti aláírási jogosultságát igazoló aláírási címpéldány jogi személy képviselője által hitelesített másolatát is mellékelni kell a pályázathoz.
- 4.5. A pályázó rövid bemutatása. A bérbe veendő épületekre vonatkozó pályázó általi hasznosítás bemutatása, kitérve az épületek tervezett nyitva tartására, a tervezett fejlesztésekre, annak költségeire, a finanszírozás tervezett módjára (teljes egészében saját erőből, vagy egyrészét az önkormányzat finanszírozása mellett kívánja megvalósítani).
- 4.6. A pályázati biztosíték megfizetéséről szóló banki igazolás ajánlattevő által hitelesített másolati példánya.
- 4.7. A pályázati anyag kiváltását igazoló okirat ajánlattevő által hitelesített másolatát.
- 4.8. A Nemzeti Adó-és Vámhivatal, az önkormányzat, illetve az önkormányzat tulajdonában álló kizárólagos gazdasági társaságok által kiállított igazolás ajánlattevő által hitelesített másolata, hogy az ajánlattevő lejárt adó- vagy egyéb jogcímen lévő tartozással nem rendelkezik.

5. A pályázó bérleti szándékának bizonyítása

Ajánlattevőnek a bérleti szándéka bizonyítására 500.000.-Ft azaz ötszázezer forint összeget pályázati biztosítékként az önkormányzat MBH Banknál vezetett 50440016-10016147 számú számlájára a pályázat benyújtásának határidejéig be kell fizetnie. Közös pályázat esetén a pályázati biztosíték teljes összegét bármelyik pályázó megfizetheti. Azon pályázók részére, akik a pályázatot nem nyerik meg, a biztosíték összege az eredményhirdetést követő 15 napon belül kerül visszafizetésre. A biztosíték összege után önkormányzat költséget nem számít fel és kamatot nem fizet.

Azon pályázó esetén, aki a nyilatkozatával ellentétben nem felel meg az alkalmassági feltételeknek, az általa megfizetett pályázati biztosíték összegét elveszti és a benyújtott pályázata elutasításra kerül.

A nyertes pályázó esetén a befizetett pályázati biztosíték kaucióként kerül elkülönítésre.

6. A Pályázat benyújtási határideje, helye és módja

Ajánlatkészítés költsége: Az ajánlati dokumentáció 2025. május 9. napjától vehető át ügyfélfogadási időben vagy azon kívül előzetes bejelentkezés alapján a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Városépítészeti és vagyongazdálkodási irodáján 1.000,- Ft + 27% ÁFA összeg csekken, vagy átutalás útján történő befizetése mellett (átutalás esetén

az átutalási bizonylatot pályázó köteles a pályázati dokumentáció kiváltásakor bemutatni).

Az ajánlatok benyújtási határideje: folyamatos, azzal, hogy amennyiben pályázat kerül benyújtásra, abban az esetben a pályázatok a benyújtás hónapját követő hónapban a Képviselő-testület ülésén kerülnek elbírálásra. A pályázati kiírás annak a hónapnak az utolsó napjával felfüggesztésre kerül, amely hónapban pályázat érkezett be, és az elbírálást követően, amennyiben lehetőség van rá, újra kiírásra kerül.

A pályázatot zárt borítékban, két eredeti példányban személyesen kell benyújtani az alábbi felirattal:

„Tata Város Önkormányzata tulajdonában álló nyilvános illemhelyek bérbeadás útján történő hasznosítása”

A pályázatnak a példányait olyan kötésben kell benyújtani, amelyből lapot cserélni, kivenni vagy betenni állagsérelem nélkül nem lehet (ki kell lyukasztani, azt toldás nélküli zsinórral kell fűzni, majd a zsinór végét megkötve, a dokumentáció hátoldalán ragasztószalaggal leragasztva, cégszerű aláírással el kell látni).

Pályázó által benyújtott dokumentum csak a pályázati felhívásban előírtakat tartalmazhatja.

A pályázat összeállításával kapcsolatos összes költség pályázót terheli, azok megtérítését utólag sem követelheti Önkormányzattól semmilyen jogcímen, még jogalap nélküli gazdagodás címén sem.

7. Hiánypótlás

Amennyiben a benyújtott pályázat formai vagy tartalmi szempontból hiányos, Tata Város Polgármestere a pályázatok benyújtási határidejétől számított 1 munkanapon belül 2 munkanapos határidő kitűzésével egyszeri alkalommal hiánypótlásra hívja fel a pályázót. A hiánypótlás keretében az előírt hiányosságok egyszeri alkalommal pótolhatóak.

A hiánypótlási határidő nem hosszabbítható meg, elmulasztása esetén nincs helye igazolásnak. A hiánypótlási határidő elmulasztása, illetve a nem teljeskörű hiánypótlás a pályázat elbírásából történő kizárást eredményezi.

8. Helyszíni bejárás

Az Önkormányzat az ajánlattevő részére helyszíni bejárást előzetesen egyeztetett időpontban (Tatai Közös Önkormányzati Hivatal, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési iroda 215. iroda, Tel.: 34/588-644, e-mail: varos@tata.hu) biztosít.

9. A pályázatok elbírálása

A pályázatok elbírálása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

Sorszám	Értékelési szempont		Elérhető pontszám
1.	Tervezett nyitva tartási idő	A felhívásban meghatározott nyitvatartási időt vállalja	1
		Turisztikai szezonban (április 1-től szeptember 30-ig) hétvégente hosszított nyitvatartást vállal	3
		Turisztikai szezonban (április 1-től szeptember 30-ig) hétköznapi és hétvégente hosszított nyitvatartást vállal	5
2.	Pályázó vállal-e a kötelező karbantartáson felül bármilyen értéknövelő beruházás megvalósítását az épületeken	Nem vállal	0
		Vállal de a szerződés aláírását követő 2 éven túl valósítja meg	3
		Vállal és a szerződés aláírását követő 2 éven belül valósítja meg	5
Mindösszesen:			1-10

Ajánlatkérő kijelenti, hogy a pályázatban szereplő adatokat kizárólag a pályázat értékeléséhez használja fel.

A Képviselő-testület a fenti értékelési szempontrendszer alapján, annak figyelembevételével hozza meg döntését.

Eredménytelen a pályázat akkor, ha csak érvénytelen pályázatot nyújtanak be.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárást bármilyen okból, az eljárás bármely szakaszában érvénytelennek nyilvánítsa vagy visszavonja. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:74. § (2) bekezdése alapján a szerződés megkötését megtagadja.

10. A pályázat eredményhirdetése

A pályázat eredményéről pályázó(ka)t a pályázat(ok) elbírálását követően 5 munkanapon belül önkormányzat képviselője írásban értesíti.

11. A bérleti szerződés megkötése

A bérleti szerződés megkötésére az eredményhirdetést követő 15 munkanapon belül kerül sor.

12. Mellékletek

A dokumentáció melléklete tartalmazza a minimum nyitvatartási és leltári adatokat (1. számú melléklet), valamint az épületekre vonatkozó tulajdoni lapot, térképmásolatot.

Tata, 2025. május 6.



Tata Város Önkormányzata
mint ajánlatkérő képviselőjében
Michl József

