

Á l l á s p á l y á z a t

a Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhelye: 2890 Tata, Széles csapás út 18.)

pályázatot hirdet Munkajogviszony keretében

Könyvelői

munkakör betöltésére

A jogviszony időtartama: 2025. június 1. napjától határozatlan időtartamra

Bérezés: megegyezés szerint

A Társaság feladata, tevékenységei:

A Városgazda Nkft. tevékenységi körébe tartozik: az önkormányzattal fennálló a közhasznú tevékenységek ellátásának feltételeiről szóló megállapodásban meghatározott városüzemeltetési feladatok ellátása, továbbá az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadói, valamint az önkormányzat tulajdonában álló egyes, nem lakáscélú helyiségek kezelői feladatainak ellátása.

Ellátandó feladatok:

- számlák (vevő, szállító), pénztár, bankok, bér, vegyes tételek könyvelésre előkészítése, egyeztetése, kontírozása, könyvelői szoftverben munkaszámra rögzítése
- tárgyi eszközök nyilvántartása, kezelése,
- időszakos zárási feladatok ellátása, esetleges adatközlés a Tulajdonos és más hivatalos adatkérő részére,
- havi, negyedéves, éves bevallások elkészítése, egyeztetése, beküldése NAV illetve KSH felé,
- részvétel az év végi zárási feladatok előkészítésében (főkönyv, mérleg, eredménykimutatás, közhasznúsági jelentés, kiegészítő melléklet)
- időszaki egyeztetések (főkönyv, NAV) főként matematikai pontossága (és megfelelő kódolása) szempontjából,
- gépi és kézi számlák kiállítása,
- kézi számlák rögzítése NAV felé,
- pénztárosi feladatok ellátása helyettesítés esetén,
- banki utalások egyeztetése, előkészítése utalásra,
- a társaság működésével kapcsolatos statisztikai jelentések elkészítése,
- bizonylati renddel kapcsolatos feladatok ellátása,
- kapcsolattartási feladatok ellátása,
- szabályzatok folyamatos frissítése,
- GDPR szabályai betartásának felügyelete,
- a törvény szerinti közzétételi kötelezettség teljesítése,
- levelek, egyéb belső szervezeti iratok előkészítése, leírása, megszerkesztése,
- szakmai jegyzőkönyvek előkészítése,
- iratok, egyéb dokumentumok szakszerű kezelése, tárolása, E-papír használatának ismerete a hivatalok tájékoztatásához,
- határidők nyomonkövetése, betartása,
- ügyfélmegkeresések továbbítása,
- beszámolás a vezetőnek,
- számlamellékletek elkészítésében tevékeny részvétel,

- közbeszerzési pályázatok előkészítésében aktív részvétel,
- bérszámfejtő, pénzügyi ügyintéző és az általános irodai ügyintéző esetleges helyettesítése.
-

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- nem áll tevékenységtől való eltiltás hatálya alatt,

Elvárt végzettség/képesítés:

- Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi szakképzettség, vagy
- Közgazdasági középiskolai végzettség, vagy
- Középiskolai végzettség és közgazdasági szakmacsoportba tartozó szakképesítés,
- Regisztrált mérlegképes könyvelői szakképesítés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Hasonló munkakörben szerzett gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz;
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata;
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja, hogy a pályázó büntetlen előéletű és nem áll a közügyektől, foglalkozástól, vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt;
- nyilatkozat cselekvőképességről;
- nyilatkozat az adatkezelési tájékoztató megismeréséről és hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatokat zárt borítékban, postai úton kell megküldeni Tatai Városgazda Nkft. ügyvezetője részére (2890 Tata, Szeles csapás út 18.), e-mail-en: ugyvezeto@tataivarosgazda.hu, vagy pedig személyesen leadható a társaság székhelyén.

Kérjük a borítékon feltüntetni a következőket: "Pályázat Könyvelő munkakörre".

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ: a társaság ügyvezetője (tel.:30/277-18-38)

A pályázat benyújtásának határideje: folyamatos

A pályázat elbírálásának módja, rendje és határideje:

A kiírásnak megfelelő pályázatokat a társaság vezetője bírálja el, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak. A pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a pályázat kiírója fenntartja.