

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TATAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Neszmélyi Kirendeltség

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

igazgatási ügyintéző /Anyakönyv-vezető/

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Neszmély településen az anyakönyvvezetői feladatok teljes körű ellátása, telephely engedélyezési eljárások kezelése, üzletek működési engedélyének kiadása, szálláshelyek ellenőrzése, szociális és gyámügyi feladatok ellátása, népesség nyilvántartási feladatok ellátása, önkormányzati és hivatali pályázatokban való közreműködés, statisztikai jelentések készítése.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1.sz. melléklete szerinti önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsga megléte esetén annak igazolására szolgáló okirat másolata,
- a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 39.§ (1b) és (1c), valamint a 39.§ (1) bekezdés c) pontjának való megfelelést igazoló, érvényes erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat cselekvőképességről,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Közzszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 84-85.§-ában meghatározott összeférhetetlenség a pályázat benyújtásakor nem áll fenn,
- a pályázó nyilatkozata, hogy kinevezése esetén a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- motivációs levél.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3649 Egyéb igazgatási és jogi asszisztens

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Neszmély

A munkavégzés pontos helye: 2544 Neszmély, Fő u. 129.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Közös Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Dunaalmás, Dunaszentmiklós, Neszmély és Tata települések vonatkozásában.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kttv. rendelkezései az irányadók. Közzolgálati jogviszony létesítésekor a munkáltató próbaidőt köt ki. Az adatkezelési tájékoztató elérhető az alábbi linken: <https://tata.hu/kategoria/hirdetmenyek-tajekoztatok/>. További információ: Hámori Ildikó Kirendeltség-vezető nyújt (34/451-778)

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános programok és képzések, m.n.s., érettségi végzettség és anyakönyvi szakvizsga, vagy
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános programok és képzések, m.n.s., felsőoktatásban szerzett szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Amennyiben a pályázó nem rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával, úgy vállalja annak elvégzését, valamint a közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott feladatkörre kinevezhető.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.09.17. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton. Kérjük a borítékot a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Neszmei Kirendeltség-vezetője Hámori Ildikó részére címezni (2544 Neszmei, Fő út 129.) A borítékra kérjük ráírni "anyakönyvvezetői pályázat".

A pályázat elbírálásának módja: A kiírásnak megfelelő pályázatokat a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője bírálja el. Az elbírálás eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak. A pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a pályázat kiírója fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.09.22. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tata.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.23.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.09.05.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszölgállás