

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TATAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Neszmélyi Kirendeltség

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

igazgatási ügyintéző /Anyakönyv-vezető/

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Neszmély településen az anyakönyvvezetői feladatok teljes körű ellátása, szálláshelyek ellenőrzése, szociális és gyámügyi feladatok ellátása, népesség nyilvántartási feladatok ellátása, statisztikai jelentések készítése, közreműködés választási feladatok ellátásában.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1.sz. melléklete szerinti önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsga megléte esetén annak igazolására szolgáló okirat másolata,
- a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 39.§ (1b) és (1c), valamint a 39.§ (1) bekezdés c) pontjának való megfelelést igazoló, érvényes erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat cselekvőképességről,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Közzolgálati tisztviselőkről szóló törvény 84-85.§-ában meghatározott összeférhetetlenség a pályázat benyújtásakor nem áll fenn,
- a pályázó nyilatkozata, hogy kinevezése esetén a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- motivációs levél.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3649 Egyéb igazgatási és jogi asszisztens

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Neszmély

A munkavégzés pontos helye: 2544 Neszmély, Fő u. 129.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Közös Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Dunaalmás, Dunaszentmiklós, Neszmély és Tata települések vonatkozásában.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kttv. rendelkezései az irányadók. Közzolgálati jogviszony létesítésekor a munkáltató próbaidőt köt ki. Az adatkezelési tájékoztató elérhető az alábbi linken: <https://tata.hu/kategoria/hirdetmenyek-tajekoztatok/>. További információ: Hámori Ildikó Kirendeltség-vezető nyújt (34/451-778)

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános programok és képzések, m.n.s., érettségi végzettség és anyakönyvi szakvizsga, vagy
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános programok és képzések, m.n.s., felsőoktatásban szerzett szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Amennyiben a pályázó nem rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával, úgy vállalja annak elvégzését, valamint a közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott feladatkörre kinevezhető.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.04.15. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton. Kérjük a borítékot a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Neszmélyi Kirendeltség-vezetője Hámori Ildikó részére címezni (2544 Neszmély, Fő út 129.) A borítékra kérjük ráírni "anyakönyvvezetői pályázat".

A pályázat elbírálásának módja: A kiírásnak megfelelő pályázatokat a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője bírálja el. Az elbírálás eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak. A pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a pályázat kiírója fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.04.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tata.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.05.05.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.03.25.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

