

## ELŐTERJESZTÉS

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. február 25-i ülésére

Tárgy: Pályázati kiírás a „Fogadj örökbe zöldterületet Tatán” címmel

Előterjesztő:

Komondi Ágnes

Önkormányzati képviselő

KVB elnök

Előadó: Komondi Ágnes

Előterjesztést előzetesen véleményezi:

Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság

### Fogadj örökbe területet Tatán!

Célkitűzés:

A „Fogadj örökbe zöldterületet Tatán!” program célja, hogy Tata város közterületei rendezett, élhető és szerethetőbbé váljanak, miközben valódi közösségi összefogás alakul ki a városban. A kezdeményezés arra épít, hogy sok kicsi odafigyelés együtt nagyon sokat jelenthet: egy-egy virágágyás, zöldsáv, park vagy kisebb közterület gondozása hosszú távon látványos változást hozhat.

A program lehetőséget ad magánszemélyeknek, vállalkozásoknak, lakóközösségeknek, civil szervezeteknek, iskolák vagy akár baráti társaságoknak is arra, hogy **önkéntesen, saját tempójukban** vállaljanak szerepet egy általuk kiválasztott terület rendben tartásában, szépítésében. Ez nemcsak fizikai munkát jelenthet, hanem felelősségvállalást és kötődést is: azt az érzést, hogy „ez a rész a miénk is”, a város az enyém is.

Az otthonosság érzetének kibővítésén túl a program egyik legfontosabb hozadéka, hogy **kézzelfogható módon csökkentheti Tata város fenntartási költségeit**. Számos olyan feladat van a közterületeken, amelyek nem igényelnek speciális szaktudást vagy gépparkot, ugyanakkor rendszeres önkormányzati kiadást jelentenek. Ilyen például a kisebb zöldfelületek gondozása, virágágyások gyomlálása, locsolása, elszáradt növények eltávolítása, falevelek összegyűjtése, vagy egy-egy park, utcaszakasz folyamatos rendben tartása.

Ezeket a munkákat jelenleg jellemzően városi cég, a Városgazda dolgozói vagy külsős vállalkozók végzik, ami **bér-, eszköz- és adminisztrációs költségekkel jár**. Ha azonban ezeknek a feladatoknak egy részét örökbefogadó közösségek, lakók vagy vállalkozások vállalják át, az közvetlen megtakarítást is jelent a város számára. Nem kell minden esetben kiszállni géppel, munkaidőt tervezni, vállalkozói díjat fizetni – a terület folyamatosan gondozott maradhat, mégis kevesebb közpénzből.

Forintosítani is lehet, hiszen minden zöldfelületnek van négyzetméterre vetített ára, karbantartásra és létrehozásra egyaránt. Ennek kiváltása könnyen számszerűsíthető.

A megtakarított források (pedig **nem tűnnek el**, hanem más), valóban szakértelmet igénylő vagy nagyobb volumenű feladatokra fordíthatók. Ilyenek lehetnek például a veszélyes fák kivágása és pótlása, nagyobb parkfelújítások, járdák javítása, vagy éppen új zöldfelületek kialakítása. Vagyis a

program nem helyettesíti az önkormányzati munkát, hanem **hatékonyabbá teszi a város közös működtetését.**

Fontos hangsúlyozni, hogy itt nem „ingyenmunkáról” van szó, hanem **tudatos együttműködésről**: a város és a lakók közösen gondolkodnak azon, mire van igazán szükség, és hogyan lehet a rendelkezésre álló források hatékonyabb felhasználása mellett közösségi térré tenni a várost. Ez a fajta partnerség hosszú távon olcsóbban fenntarthatóbb, gazdaságosabb és élhetőbb közös lakóteret eredményez.

Emellett a programnak komoly **nevelő és szemléletformáló szerepe** is van. Különösen a fiatalabb generációk számára fontos üzenet, hogy a közterületek nem „senki földjei”, hanem közösen a miénk, itt élők. Értékeink, amelyekért mindannyian felelősek vagyunk. A részvétel erősíti a környezettudatosságot, a közösségi gondolkodást és a városhoz való kötődést.

A „Fogadj örökbe egy zöldterületet!” program tehát nemcsak a városkép javításáról szól, hanem arról is, hogyan tudunk **együtt tenni Tata jövőjéért**, helyi szinten, kézzelfogható módon.

A város egyes részeiben ma is vannak mikro kezdeményezések ennek érdekében. (Csekén Otthon csoport, Bartók lakótelep közössége, Önkéntesek Tatán stb.) Ezt is lehetne összefogni, még láthatóbbá tenni.

Ennek a folyamatnak a kibővítése, tágítása, választott területeken végzett, együtt gondolkodó közösségek odafigyelése, érdemi kapcsolódása példaértékű lehetne.

#### **Közvetlen célok:**

1. A közterületek tisztántartása, karbantartása és szépítése.
2. A helyi lakók és szervezetek bevonása a város életébe.
3. A környezeti értékek megőrzése és növelése.

#### **Hosszútávú célok:**

1. A helyi közösségi tudat, az összetartozás és felelősségtudat erősítése.
2. A fenntarthatóság és környezeti felelősségvállalás előmozdítása.
3. Együttműködési kapcsolatok kiépítése különböző csoportok között.
4. Edukáció fiatalok bevonása, felelős gondolkodás

#### **Várt eredmények:**

- Tata zöldfelületeinek és közterületeinek látványos javulása, könnyebb és hatékonyabb városüzemeltetés.
- A város lakói közötti kapcsolatépítés, közösségi szellem erősödése.
- Növekvő felelősségtudat a közvetlen környezetünkben és a környezetvédelem oldalán
- Környezettudatosabb városlakók
- Példamutatás a felnövekvő generációnak

#### **Kinek szól a program?**

- **Cégek és vállalkozások:** Lehetőséget kapnak arra, hogy támogassák a város fejlődését és növeljék helyi ismertségüket. Mindazok, akik nem feltétlen anyagi támogatással, de mégis szeretnének segíteni az itt élők közösségének.
- **Magánszemélyek:** Lakók, akik szívügyüknek tekintik a környezeti értékek megőrzését. A közvetlen környezetük rendbetartása is fontos részfeladat.
- **Baráti társaságok:** Közösen vállalhatnak felelősséget egy területért, miközben közösségüket is erősítik. A családok apraja nagyja, akik ily módon is már fiatal korban erre nevelik a gyermekeiket.
- **A város egy-egy elkülönült területén élők:** Mint pl. a remeteségi állatneves utcák vagy a Fácánoskert lakói, de ide tartozhat egy-egy lakóparki közösség is.
- **Lakóközösségek:** Társasházak, akik szeretik a rendet, a rendezett környezetüket. (Mindig vannak, akik elvégzik mások helyett is, de a lehetőségük korlátozott. Itt most lehet együtt gondolkodni, együtt felelősséget vállalni.)
- **Oktatási intézmények:** Lehetőség a gyerekek és fiatalok szemléletformálására, közösség építésre, környezettudatosság erősítésére, felelősség vállalásra.
- **Civil szervezetek és egyesületek:**
  - Környezetvédelmi vagy kulturális célú szervezetek, sport egyesületek, amelyek támogatják a helyi értékek megőrzését.

## Kapcsolódó célok

**3.Turisztikai vonzerő növelése:** Rendezett és ápoltság köztérek vonzóbbá teszik a várost a látogatók számára.

**2.Környezetállapot monitoring:** Az örökbefogadók folyamatos jelenléte segíti a problémák gyors felismerését, megoldását.

**3.Környezeti nevelés:** A résztvevők által megvalósuló szemléletformálás, ami generációkon át érződik. **Edukáció:**

- *Környezet és természetvédelmi témában lehetne alkalmakként előadást tartani több helyszínen. Ezt össze lehetne kapcsolni vezetett sétákkal.*
- *Szemléletformáló workshopok a fenntartható gondozásról.*

## Javasolt mérőszámok:

- Résztvevők száma.
- Gondozott területek mérete és száma.
- A programba bevont cégek és szervezetek aránya a civilek mellett.
- Szervezett események száma évente.
- Lakossági és szakmai visszajelzések.

## Lehetséges területek kijelölése

### Milyen területek jöhetnek szóba?

#### 1. Parkok, körforgalmak és játszóterek:

- Fenntartásukhoz folyamatos gondozás szükséges.
- Kiemelt fontosságú a családok és gyerekek számára. (Körforgalmak esetében a megfelelő előkészületek elengedhetetlenek!)

#### 2. Kisebb zöldfelületek és virágágyások:

- Ezek látványosan javítják a városképet.
- Könnyen kezelhetők és gyors eredmények érhetők el.
- Elsősorban lehetnek saját ingatlan előtti területek.

#### 3. Tóparti sétányok és zöldterületek:

- A turisztikai szempontból is jelentős helyszínek tisztántartása és szépítése.

Ezeket a területeket főleg nagyobb cégek részére kell kijelölni.

#### 4. Közösségi terek környezete:

- Például sportpályák, kulturális rendezvényhelyszínek környéke.

#### 5. Oktatási intézmények körüli területek:

- Iskolák és óvodák környezete, ahol a gyerekek is aktívan részt vehetnek a gondozásban. Ez lehet egy-egy tantárgy tananyagához kapcsolódó feladat is egyben.

Természetesen ez csak ajánlás lehet, és figyelembe kell venni, hogy egy-egy területnek a gondozása mennyi munkaidőt, szakmai jártasságot, eszközigényt, akár anyagi kiegészítést igényel.

### Kijelölési szempontok:

- **Elérhetőség:** Az adott terület könnyen megközelíthető legyen az örökbefogadók számára.
- **Állapot:** Azok a területek élvezzenek elsőbbséget, amelyek jelenleg elhanyagoltak.
- **Helyi igények:** A lakók vagy közösségek által kiemelten fontosnak tartott helyszínek.
- **Fenntarthatóság:** Az örökbefogadók számára kezelhető méretű és igényű területek kiválasztása.

- **Tárgyi eszközök:** Az örökbefogadóknak milyen eszközeik vannak vagy mire lesz szükségük.

Az önkormányzattal való előzetes egyeztetés alapján javasolom, hogy első körben jelöljünk ki néhány területet, ami az elképzeléseink szerint „örökbe” adható, amennyiben a testület megszavazza ezt a pályázatot. Természetesen figyelembe vesszük az igényeket is, hiszen nagy valószínűséggel olyan területeket szeretnének örökbe fogadni, amihez kötődnek vagy esetleg a közelükben található.

### **Szakemberek bevonása:**

A kijelöléshez és a program elindításához szükséges:

1. **Önkormányzati zöldfelület-kezelők:** A területek állapotának felméréséhez: Városgazda
2. **Tájépítészek és kertészek:** Szakmai tanácsadás a területek gondozásához. Összeállítani egy programot, amit a választott területhez lehet csatolni: Csicsai Frigyes
3. **Környezetvédelmi szakértők:** A könnyebb fenntarthatóság és biodiverzitás biztosítása érdekében. Még a kidolgozás fázisában érdemes összehívni egy szakértői csapatot, akik javaslatokat tudnak tenni környezetvédelem és a fenntarthatóság harmonikus kialakítására.
4. **Kapcsolattartó(k) megnevezése.** Fontos, hogy a felmerülő kérdésekre kapjanak választ és/vagy az adott problémában segítséget kapjanak. Kapcsolattartó lehetőleg az legyen, aki a feladatok teljesítésében is a legaktívabbak közé tartozik. A siker túlnyomó részben a csoportok vezetőinek elszántságán és a kitartó szervezőkészségen múlik.
5. **Hivatal szerepe:** Fontos szempont, mivel a felelősségi körökkel is tisztába kell lenni és az örökbefogadók is elfogadják a feltételeket.
6. **A Városgazda Kft területileg, illetve tevékenységenként alapvetően a feladatok elvégzését segítő munkatársainak bevonás.** Ebben az esetben javarészt az önkéntes csoportok átvállalnak tőlük feladatokat.
7. **A Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság tagja**

Szükséges egy koordináló munkacsoport létrehozása, amely elvégzi a feladatok összehangolását és szakmai segítséget nyújt a résztvevőknek.

---

### **Résztvételi formák:**

#### **1. Teljes örökbefogadás:**

- A résztvevő teljes felelősséget vállal az adott terület gondozásáért, beleértve az ültetést, tisztántartást, karbantartást. Vállalja annak teljes vagy előre egyeztetett rész költségét végig a program alatt.

Példa 1: játszótér örökbefogadása: Örökbefogadó vállalja, az évenkénti (tavaszi) állagmegóvó ellenőrzését, ha kell szervizelését, festését, hiánypótlást, fejlesztését. A feladatok ellátásának, anyagok és hiánypótló javítások közvetlen költségmegosztása mindig előzetes egyeztetést kíván. A kötelező évi vizsgálat továbbra is a fenntartó önkormányzat által meghatározott megbízott feladata és kötelessége marad.

*(Ez leggyakrabban a Városgazda kompetenciája, a játszóterek évenkénti biztonsági felülvizsgálatának jelentős költségét a költségvetésben kell előirányozni és meghatározni.)*

Példa 2: körforgalom: Örökbefogadó vállalja pl. évente kétszer, tavasszal és ősszel a körforgalom frissítését, világosítását, apróbb munkálatok elvégzését. A karácsonyi díszítés az önkormányzat feladata marad. *(Tisztázni kell az ápolás, öntözés, palántázás költségviselőjét, a feladatok ellátásának esetleges megosztását.)*

Példa 3: Virágágyás örökbefogadása: Örökbefogadó vállalja az egész éves gondozását, virágok ültetését, gyomlálását, locsolását. *(Az ágyásnövények ára nem kevés, a fajták összetételét és a növényösszetétel megjelenését szintén szüksége egyeztetni szakemberekkel. Vízátelezés helye, forrása, eszközellátottság biztosítása stb. pontosítandó előzetesen Célszerű a feladatok megosztása az önkéntesek és a résztvevők között)*

**2. Részleges gondozás: Ez a legjárhatóbb és legkezelhetőbb megoldás (ezt kellene erősíteni, ajánlani)**

- Egy terület gondozása, úgy, hogy a szükséges növényeket a város biztosítja, esetenként még a szükséges szerszámokat is. Viszont az egész éves rendbetartást az örökbefogadó vállalja a megbeszélte feltételek szerint.

**3. Egyedi projektek:**

- Egyszeri akciók, például faültetés, tavaszi nagytakarítás. Ezeket külön hirdetjük meg.

Jó példa erre a borostyántalanítási önkéntes akciók és a faültetések.

Ezekon kívül még ötleteket is adhatunk:

Példa 1: egy iskolai osztály szervez egy virágültetési napot. A város biztosítja a virágokat, kijelöli a területeket és még egy kis edukációt is lehet hozzátenni.

Példa 2: Egy cég szervez egy tavaszi festési, felújítási akciót. (óvodai kerítést, padok karbantartása a tóparton) Ezek olyan projektek, amit egyszer kell elvégezni egy évben.

**4. Anyagi, dologi támogatói részvétel:**

- Anyagi vagy eszközbeli támogatás formájában járulnak hozzá a programhoz.

Példa 1: egy vállalkozás locsolóberendezést vásárol a gondozott területre. *(Vízvételezés módja, lehetősége, az eszköz tárolása, szállítása stb. tisztázandó.)*

Példa 2: egy utca vagy lakóközösség vállalja, hogy a faültetés költségeit összeadja.

---

**Részvételi feltételek:**

**1. Időtartam:**

- Az örökbefogadási megállapodás legalább egy évre vagy egy-egy feladatra szóljon, hosszabbítási lehetőséggel.

**2. Kötelezettségek:**

- A terület rendszeres karbantartása az adott időszakban, a vállalt kötelezettségek betartása. Ezért is kell a hivatal részvétele, hogy az esetlegesen félreértelmezhető tevékenységek, vállalások konkrétan meg legyenek fogalmazva.
- Minden nagyobb megmozdulás esetén egyeztetés az önkormányzattal és/vagy Városgazdával. Mindig tájékoztatni kell az önkormányzati kapcsolattartót, fontos a kiemelt figyelem.
- Megállapodás aláírása

### 3. Támogatás és ösztönzés:

- Az önkormányzat biztosítja az eszközöket, például szemeteszsákokat, kesztyűket. Ha a megállapodás szerint a növényzet biztosítása is az önkormányzat feladata, akkor fel kell mérni az igényeket.
- Elismerő táblák vagy más vizuális megjelenés a résztvevők számára. Ezeket a városban grafikusnak tanuló diákok, szakkörösök is megtervezhetik, elkészíthetik.

---

**Elismerési és ösztönző rendszer: *Az esetlegesen megalakult örökbefogadói körök neve kapjon az online felületeken színteret.***

#### 2. Elismerő tábla:

- A gondozott területen elhelyezett kis tábla a résztvevő(k) nevével. *(hosszú is lehet a névsor, bármikor változhatnak a nevek. Bővül vagy kikopik a sorból, ezt is frissen kell tartani.)*

#### 3. Helyi média szereplés:

- A résztvevők bemutatása az önkormányzat honlapján, a város közösségi felületén.

#### 4. Éves díjátadó, jutalmak:

- Kiemelkedő teljesítményű csoportok, egyedi résztvevők elismerése egy ünnepélyes rendezvényen oly módon, hogy a kezelt terület kapjon kiemeltebb támogatást. Értékelés a program indulásától számított **fél** év után. Ezt lehetne kapcsolni és összesíteni év végi rendezvényhez. (opcionális, kapcsolható más rendezvényhez)
- A programban kiemelkedő teljesítményt mutató résztvevőknek *ingyenes belépők a Városkapu támogatásával a tanösvényre, előadásokra, rendezvényekre, elismerésként.*

#### Pénzügyi vonzata:

**A program nem igényel jelentős beruházásokat, sokkal inkább meglévő erőforrások ésszerű felhasználásáról szól.**

A város oldaláról elsősorban **szervezési és koordinációs költségekkel** kell számolni. Ide tartozik például a jelentkezők nyilvántartása, az örökbefogadható területek kijelölése, alapvető iránymutatások

kidolgozása, megállapodások jogi formába öntése, valamint a kapcsolattartás az örökbefogadókkal. Ezek a feladatok jellemzően beilleszthetők a meglévő hivatali működésbe, nem igényelnek külön apparátust, de az is lehet felajánlás, hogy önkéntes segítők lesznek ezeken a területeken.

Fontos szempont, hogy a program rugalmas: nem minden örökbefogadónak kell ugyanazt a támogatást biztosítani, sokan saját eszközzel, saját növényekkel is részt tudnak venni.

Felmerülhetnek továbbá **egyszeri vagy eseti költségek**, például:

- tájékoztató offline anyagok, online felületek elkészítése,
- egyszerű, egységes arculatú „örökbefogadott terület” táblák kivitelezése, kihelyezése,
- bizonyos alapvető eszközök biztosítása, bővítése (pl. kesztyű, zsák, kisebb kéziszerszámok),
- növények, virágmagok vagy palánták biztosítása egy-egy terület elindításához. Ez eddig is meg volt, most elképzelhető, hogy nagyobb lesz az igény, így több virágra, cserjére, fára lesz szükség.

Ezek a tételek a költségvetésben már így is szerepelnek.

### **Megtakarítások:**

A másik oldalon viszont **folyamatos, éves szinten jelentkező megtakarítások** jelennek meg. Csökken a városi fenntartásba bevont területek nagysága, így kevesebb munkaóra, kevesebb kiszállás, kevesebb géphasználat és kevesebb külsős vállalkozói megbízás szükséges. Ezek nem látványos egyszeri tételek, hanem olyan visszatérő költségek, amelyek hosszú távon komoly összeget jelentenek a városi költségvetésben.

Összességében a „Fogadj örökbe egy területet!” program pénzügyi szempontból **nem plusz teher**, hanem befektetés: kis ráfordítással csökkenti a működési kiadásokat, kiszámíthatóbbá teszi a fenntartást, és lehetőséget teremt arra, hogy a felszabaduló forrásokat valóban nagyobb, szakmai beavatkozást igénylő városi feladatokra lehessen fordítani.

### **Kommunikációs stratégia**

#### **Célok:**

1. A program ismertségének, és az abban résztvevők elismerésének növelése.
2. Az érdeklődés felkeltése a célcsoportok körében és iránt.
3. A résztvevők folyamatos motiválása, bemutatása és elismerése.
4. A közösségi elköteleződés erősítése.
5. Városmarketing erősítése.

#### **Eszközök és csatornák:**

##### **1. Helyi és online média:**

- Rendszeres cikkek és interjúk a programról, főleg az elvégzett tevékenységekről.
- Tatai Tv
- Tata város Facebook oldala
- Tata város weboldala

## 2. Közvetlen elérés:

- Szórólapok és plakátok a város frekventált pontjain.
- E-mail és hírlevél a program népszerűsítése érdekében.

### Folyamatos tájékoztatás:

#### 1. Féléves beszámolók:

- Az elért eredményekről és a következő lépésekről.

#### 2. Problémajelentő: javaslattévő, igénybejelentő-csatorna:

- Erre a CityApp teljesen jó felület lehet. Vagy majd az új, hasonló App.

#### 3. Éves beszámoló: a Környezetvédelmi és Városüzemeltetési bizottság ülésén évente 1 alkalommal.

### Munkacsoportok:

Ajánlat egy munkacsoport összeállítása, akik negyedévente összegzik és koordinálják a feladatokat. Ehhez a munkacsoporthoz olyan emberek csatlakozzanak, akik valamilyen részfeladatot be tudnak vállalni. *Kizárólag azok közül, akik tényszerű, konkrét feladatot is végeznek a területeken.*

#### Ilyen területek:

- a munkák koordinálása
- a kommunikáció kezelése (beérkező kérdések, marketing)
- előkészítések felelőse
- természetvédelem
- fontos lenne bevonni a fiatalokat is, mint pl. a diákönkormányzat képviselőjét

Az ebben foglaltak egyelőre csak egy irányt szeretne bemutatni.

#### Az első feladatok lennének, amin előre lehet dolgozni:

- csoportok szervezőinek, szimpatizánsoknak keresése
- területek kijelölése
- cégek, vállalkozások, intézmények megkeresése

#### A testület szerepe:

A testület elfogadta a „virágzóna” előterjesztést. Ez szorosan kapcsolható ahhoz a témához (figyelembe kell venni, hogy milyen növények ültetését ajánljuk, támogatunk, -erre a főkertész kidolgozott anyaga lesz mérvadó) A Városgazda szerepe is jelentős lesz a kidolgozásban, kivitelezésben, hiszen az ő munkái lesznek könnyítve, de fontos, szempont, hogy összhangban legyen a környező területekkel.

Már vannak vállalkozók, magánszemélyek, egyesületek, akik konkrét javaslattal álltak elő, hogy ők melyik területet szeretnék „örökbe fogadni”.

**„Fogadj örökbe egy területet!” – Költségek és megtakarítások áttekintése**

<b>Terület</b>	<b>Városi költség</b>	<b>Megtakarítás / haszon</b>	<b>Megjegyzés</b>
<b>Program koordináció</b>	Alacsony	–	Meglévő hivatali kapacitással megoldható
Jelentkezések kezelése	–	–	Online felületen vagy e-mailben egyszerűsíthető
Területek kijelölése, nyilvántartása	–	–	Egyszeri adminisztráció
<b>Kommunikáció, tájékoztatás</b>	Alacsony	–	Weboldal, közösségi média
Tájékoztató anyagok	Alacsony	–	Online és offline
<b>Örökbefogadott terület tábla</b>	Alacsony	–	Egységes arculat, opcionális
<b>Alapeszközök biztosítása</b>	Alacsony–közepes	–	Nem minden résztvevő igényli A Városgazda eszközparkja fejlesztéséhez kapcsolható
<b>Növények, virágosítás</b>	Választható	–	Szponzorálható és jelenleg is van
<b>Zöldfelület-fenntartás (városi oldal)</b>	–	<b>Jelentős</b>	Kevesebb munkaóra, kiszállás
Rendszeres gyomlálás	–	<b>Magas</b>	Önkéntesek végzik
Locsolás, gondozás	–	<b>Közepes</b>	Különösen nyáron
Lombgyűjtés	–	<b>Közepes</b>	Szezonális megtakarítás
<b>Gép- és eszközhasználat</b>	–	<b>Közepes</b>	Kevesebb amortizáció, kevesebb üzemanyag

Terület	Városi költség	Megtakarítás / haszon	Megjegyzés
Karbantartási beavatkozások	–	Közvetett megtakarítás	Megelőző hatás
Összkép	Alacsony induló költség	Folyamatos éves megtakarítás	Hosszú távon pozitív mérleg

## HATÁROZATI JAVASLAT:

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026. (II. ) határozata

a „Fogadj örökbe zöldterületet Tatán” program meghirdetéséről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. egyetért az előterjesztésben foglalt célokkal és a program elindítását támogatja.
2. felkéri a hivatalt
  - tegyen javaslatot a programba bevonandó területekre és azt terjessze a Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság elé döntésre.
  - tegyen javaslatot koordináló munkacsoportra azzal, hogy abban legyen képviselve a Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság, a Tatai Városgazda Kft., a hivatal Városüzemeltetési és környezetvédelmi irodája, a főkertész és a felkért szakemberek. A munkacsoport végleges összetételét és munkarendjét a Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság határozza meg.
  - dolgozza ki a pályáztatás rendjét és a szükséges együttműködési megállapodás dokumentumait.
3. a Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság minden év március 31-ig számoljon be a képviselő-testületnek a program megvalósulásáról.

**Határidő:** 2. pont esetében: 2026. március 31.  
3. pont esetében: minden év március 31.

**Felelős:** 2. pont esetében: dr. Horváth József jegyző

3. pont esetében: Komondi Ágnes, a Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság elnöke