ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ KÖZMEGHALLGATÁSRÓL, KÖZMEGHALLGATÁSON HANGFELVÉTEL ÉS JEGYZŐKÖNYV KÉSZÍTÉSÉRŐL, EGYÉB ADATKEZELÉSRŐL

Tata Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat/Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR/Rendelet) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, mint érintettet jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő neve:	Tata Város Önkormányzata
Székhely:	2890 Tata, Kossuth tér 1.
honlap:	www.tata.hu
telefonszám:	+36-34-588-600
képviselő:	Michl József (polgármester)
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	adatvedelem@tata.hu

AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI:

Jegyzőkönyv felvételének célja: a közmeghallgatáson elhangzottak lényegének rögzítése, válaszadás kérdésre, javaslatra. (1)

Közmeghallgatáson hangfelvétel készítésének elsődleges célja a közmeghallgatást követően az elhangzottakról pontos jegyzőkönyv elkészítése, megőrzése, 15 év elteltével levéltárnak átadása további megőrzés céljából.

A hangfelvétel készítésének másodlagos célja a közmeghallgatáson elhangzottak valóságtartalmának bizonyítása. (2)

A közmeghallgatást napját megelőzően előzetes kérdések és javaslatok elektronikus úton történő feltevése, annak fogadása, rögzítése, közmeghallgatáson vagy közmeghallgatást követő jogszabályban előírt határidőn belüli megválaszolása. (3)

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján.

[vonatkozó tagállami jogszabály:

*Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2. § (1)-(2), 3. § (1), 4. §, 6. § a), 53. § (1), 54. §

* Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2024.(X.9.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban SZMSZ) 47. §

*a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény

* az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet

*a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

*a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény]

KEZELT ADATOK KÖRE:

A jegyzőkönyv adattartalma (a közmeghallgatáson elhangzottak lényege), készítésének helye, ideje, az Adatkezelő és Adatfeldolgozó oldaláról résztvevők, azaz önkormányzat, közös hivatal részéről megjelentek neve, a jegyzőkönyvet aláírók neve és aláírása, a kérdést vagy javaslatot tevő neve és kérdése vagy javaslata lényege.

A kérdést feltevő vagy javaslatot tevő személy neve és elérhetőségi adata (email vagy lakcím) kizárólag a válaszadás céljából. (1-es cél)

Hangfelvétel tartalma, felszólaló hangja. (2-es cél)

Név, email cím, lakcím, kérdés. (3-as cél)

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:
A feladatok ellátásra adatfeldolgozókat az Adatkezelő bevon.
ASP szakrendszer – iratkezelő szakrendszer
Technikai adatfeldolgozó: az Önkormányzat Hivatala.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:
Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére kizárólag jogszabály kötelezése alapján továbbít.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:
Jegyzőkönyv és mellékletei: Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet (U102) alapján a közmeghallgatás jegyzőkönyvei és mellékletei nem selejtezhetők, 15 év után levéltárba kell helyezni.
Hangfelvétel: a tárgykörben érintett igények érvényesíthetőségének általános elévülési idejéig, azaz legalább 5 évig.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:
Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54.§-a előírja, hogy a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

A képviselő-testület a lakossággal való kapcsolattartás egyik formájaként nevesíti a közmeghallgatást a SZMSZ-ében.

Az SZMSZ 47. § (1) bekezdése alapján a közmeghallgatás időpontját a munkatervnek megfelelően polgármester határozza meg. Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 15 nappal a következő helyeken:
a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,
b) elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel és
c) a városi televízión keresztül.
(2) A közmeghallgatáson a jelenlévők kizárólag helyi közügyekben, maximum kétszer 5 perc időtartamban szólhatnak hozzá.
(3) Az elhangzott kérdésre, javaslatra - amennyiben az a közmeghallgatáson nem válaszolható meg - 15 napon belül írásban - ideértve az elektronikus levelet is - válaszolni kell..

A közmeghallgatáson a polgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket tehetnek fel és javaslatokat fogalmazhatnak meg.

Lehetőség van arra is, hogy kérdéseiket, javaslataikat előzetesen – pontos névvel ellátva a közmeghallgatás megkezdéséig – elektronikus úton a polgarmester@tata.hu címre eljuttassák. A kérdések, javaslatok megválaszolására a közmeghallgatáson a kérdező, javaslattevő személyes adatainak közlése nélkül, vagy az Mötv 54. §-a alapján a közmeghallgatást követő 15 napon belül a megadott elérhetőségen kerül sor.
A hangfelvételt a Hivatal jegyzőkönyv készítéséért felelős munkatársa rögzíti az Adatkezelő tulajdonában álló hangrögzítő eszköz segítségével. A hangfelvételről ezt követően jegyzőkönyv készül. A hangfelvétel megőrzése a közmeghallgatáson elhangzottak valóságtartalmának alátámasztására, bizonyíthatósága érdekében történik. A Hivatal az Mötv. 41. § (2) bekezdése alapján a képviselőtestület szerve.

A hangfelvételt kizárólag az arra jogosult hivatali munkatárs kezelheti.
A hangfelvételeket elektronikusan – saját tulajdonában lévő szigorú jogosultság kiosztáson alapuló hozzáféréssel és jelszóval biztosított számítógépen és szerveren – továbbá az ez alapján készített jegyzőkönyvet papíralapon – zárható irodában, zárható szekrényben, szigorú és leszabályozott hozzáférés mellett – történik.

adatkezelés módja: elektronikusan, papíralapon
érintett: a közmeghallgatáson résztvevő, illetve kérdést feltevő, javaslatot tevő természetes személyek
érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz való jog

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:
Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen: Ön jogosult arra, hogy a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés ellen tiltakozzon. Amennyiben az adatok kezelése ellen tiltakozik, úgy az adatot az Adatkezelő nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- Jogorvoslattal élhet.

Kérelmét – személyes adatokkal kapcsolatos kérelem – elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.
Amennyiben nem intézkedünk, a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszékhez.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az Adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először az Adatkezelővel vegye fel a kapcsolatot!